



N. **41**

COPIA

# COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE.  
ANNO 2023.

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **ventisei** del mese di **febbraio** alle ore **17:30**, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i signori

Nardini Guido	Sindaco	Presente
Trevisan Giacomo	Vice Sindaco	Presente
Polo Silvia	Assessore	Presente
Conte Paola	Assessore	Presente
Turcati Giorgio	Assessore	Presente
Soramel Alberto	Assessore	Presente
Bortolotti Paola	Assessore	Presente
Cordovado Daniele	Assessore esterno	Presente

Assiste il SEGRETARIO GENERALE **Peresson Ruggero**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Nardini Guido** nella sua qualità di Sindaco del Comune di Codroipo che espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi del T.U.E.L. 267/2000.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE. ANNO 2023

## REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-02-2024

Il Responsabile del servizio  
Peresson Ruggero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e  
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo  
e la firma autografa.



## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, avente ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del decreto, in base al quale "le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance", basato sulla definizione ed assegnazione di obiettivi da raggiungere, tenuto conto delle risorse gestite, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, utilizzando sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 10 e 15 del predetto decreto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato "*Piano della performance*", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e un documento a consuntivo denominato "Relazione annuale sulla performance", validato dall'Organismo di valutazione che evidenzia, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

ATTESO che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 42, comma 3, della L.R. 9 dicembre 2016 n. 18 ha ritenuto opportuno normare da ultimo la materia, dando le seguenti disposizioni in proposito:

**3. L'organismo indipendente di valutazione della prestazione:**

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;**
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo;**
- c) valida la relazione sulla prestazione di cui all'articolo 39, comma 1, lettera b); la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;**
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;**
- e) propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti a seconda dei rispettivi ordinamenti, e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato;**
- f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;**
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.**

ATTESO che questo Comune:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 26.07.2017 ha approvato la revisione dei criteri e punteggi di erogazione dell'indennità di posizione organizzativa;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 12.04.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2023 – 2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26.04.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Bilancio per l'esercizio 2023 – 2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 27.04.2023, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale;
- con deliberazione della Giunta Comunale nn. 195 dd. 19.06.2023 il Comune di Codroipo ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 nei termini previsti dalla disciplina specifica (D.L. 80/2021, D.P.R. 81/2022, D.M. 132/2022), suddiviso nelle sezioni e sottosezioni anch'esse previste dalla medesima normativa e che, come previsto dalla sezione 4 "MONITORAGGIO", in corso d'anno si è provveduto a monitorare le varie sezioni e a

ridefinire – laddove necessario – gli obiettivi. Tale attività ha trovato espressione nella deliberazione giuntale n. 335 dd. 30.11.2023;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 380 del 28.12.2023, è stato nominato l'Organismo di valutazione per il triennio 2024-2026;

VISTI:

- l'allegata relazione sulla performance, predisposta dal Segretario Comunale, in data 16.02.2024;
- l'allegato documento di validazione della relazione sulla prestazione 2023 di cui alla L.R. 18/2016 dell'O.D.V. di Codroipo, acquisito al prot. n. 5394 in data 26.02.2024;

DATO ATTO del fatto che l'Ente ha sostanzialmente ottemperato agli obblighi in materia di trasparenza ed integrità previsti dal D.Lgs. 33/2013, come risulta dalle attestazioni dell'O.I.V. pubblicate sul sito istituzionale;

ACQUISITO il parere tecnico ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 reso dal Segretario Comunale;

con voti unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

- 1) Di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse di approvare l'allegata Relazione annuale sulla prestazione del Comune di Codroipo per l'anno 2023 validata dall'O.D.V.;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" per la parte non soggetta a dati sensibili.

Con voti unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile e pubblicarla entro 5 giorni dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Nardini Guido

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peresson Ruggero

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione **viene pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale per gg. 15 consecutivi dal 28-02-24 al 14-03-24.

Si attesta altresì che la stessa viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.1, c. 16, della L.R. 21/2003 con Prot. n. 5639.

*Codroipo, li 28-02-24*

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE  
Orsaria Stefano Luigi

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

---

### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art.23-ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7/3/2005

*Codroipo, li 28-02-24*

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE  
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000



# Comune di Codroipo

## ***Relazione sulla prestazione relativa all'anno 2023.***

La presente relazione è adottata ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e delle LL.RR. n. 16/2010 e 18/2016.

## **1) Il quadro esterno di riferimento**

L'anno 2023 si è caratterizzato da un lato per le elezioni del Parlamento e la nascita di un nuovo Governo e, dall'altro per l'attenuazione dell'aumento dell'inflazione derivante dallo scoppio della guerra in Ucraina (24 febbraio 2022) che ha visto l'andamento dei prezzi al consumo registrare una crescita media del 5,7% (l'anno precedente era di +8,1%).

L'attività di tutta la Pubblica amministrazione è stata principalmente attratta sul perseguire i target imposti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza concordato dallo Stato con la Commissione Europea.

Il principale provvedimento normativo emanato nell'anno – con riguardo ai riflessi anche di tipo operativo sugli enti locali - è stato il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

Anche a livello regionale si sono tenute le elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione che ha visto la riconferma del Presidente Massimiliano Fedriga.

## **2) Il contesto interno**

L'anno 2023 è stato sostanzialmente il primo anno pieno di operatività della nuova amministrazione comunale che ha presentato le proprie linee programmatiche al Consiglio nella seduta dell'11 luglio 2022.

Gli organi politici sono così definiti:

Il Sindaco dott. Guido Nardini - capo dell'Amministrazione e rappresentante legale dell'Ente, sovrintende al funzionamento dei servizi e uffici, presiede il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale. È inoltre Ufficiale di Governo in materia di ordine e sicurezza pubblica;

Il Consiglio Comunale - Organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo - composto da 24 consiglieri (7 donne e 17 uomini) oltre il Sindaco;

La Giunta Comunale - Organo esecutivo dell'Amministrazione, che collabora con il Sindaco per il governo del Comune, composta da n. 7 assessori (4 uomini e 3 donne) oltre il Sindaco. Le funzioni di Vice Sindaco sono state attribuite all'assessore Giacomo Trevisan.

La struttura è organizzata per Aree di Attività, Unità Operative e Uffici di Staff, come di seguito riportato (dati al 31.12.2023):

Aree

- **AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI**
- **AREA ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT**
- **AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**
- **AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE**
- **AREA FINANZE, TRIBUTI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**
- **AREA GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE**
- **AREA VIGILANZA COMUNALE E PROTEZIONE CIVILE**
- **AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Uffici di Staff

- **PIANIFICAZIONE E CONTROLLI SEGRETERIA DEL SINDACO E DEL SEGRETARIO GENERALE**
- **PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA-TURISMO-PIC**

Al 01.01.2023 il numero totale di dipendenti era di 70 (di cui 10 part-time) più il Segretario Comunale.

Al 31.12.2023 il numero totale di dipendenti era di 70 (di cui 10 part-time) più il Segretario Comunale.

### **3) Obiettivi assegnati e risultati raggiunti**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 dd. 19.06.2023 il Comune di Codroipo ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 nei termini previsti dalla disciplina specifica (D.L. 80/2021, D.P.R. 81/2022, D.M. 132/2022), suddiviso nelle sezioni e sottosezioni anch'esse previste dalla medesima normativa.

Fra tali sezioni – per quanto qui interessa – compariva la “SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE” e, al suo interno, la Sottosezione 2.1 “Valore Pubblico” all'interno della quale si declinavano gli obiettivi strategici e quelli operativi.

Come previsto dalla sezione 4 “MONITORAGGIO”, in corso d'anno si è provveduto a monitorare le varie sezioni e a ridefinire – laddove necessario – gli obiettivi. Tale attività ha trovato espressione nella deliberazione giunta n. 335 dd. 30.11.2023

Come specificatamente indicato nel PIAO si ricorda che – per quanto attiene agli obiettivi attinenti l'Area Strategica la responsabilità del raggiungimento è in primis attribuita agli organi politici dell'ente. Ciò non toglie che alcuni obiettivi strategici possano essere ulteriormente specificati e inseriti all'interno dell'area gestionale con attribuzione della responsabilità del loro raggiungimento anche agli organi burocratici.

Di seguito quindi, seguendo l'articolazione riportata nel PIAO, sono elencati gli obiettivi come definiti nelle deliberazioni giuntali sopra riportate e il loro stato di raggiungimento con riguardo ovviamente all'annualità 2023

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Un territorio più pulito</i>				
<b>1) POTENZIARE PULIZIA DELLA CITTÀ</b>				
Le vie, le piazze, in generale gli spazi pubblici, sono il “biglietto da visita” di una città. L'obiettivo vuole rendere Codroipo una città più curata rispetto al passato				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Anno precedente</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 consuntivo</b>
<b>Pulizia con spazzatrice km</b>	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	<b>3.280</b>	<b>3.400</b>	<b>3.672</b>
<b>Cantieri di lavoro/LPU utilizzati</b>	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>N. Cestini installati</b>	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Ordinanze per garantire il decoro</b>	Sindaco Assessore Comandante P.L.	<b>=</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Un territorio più pulito</i>				
<b>2) VALORIZZAZIONE DI EVENTI DI SOCIALITÀ E RESPONSABILIZZAZIONE COME "PULIAMO CODROIPO"</b>				
Promuovere il valore della tutela dell'ambiente e della pulizia del territorio non può che partire dalla costruzione di una coscienza civica nei concittadini, a partire dalle nuove generazioni				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Anno precedente</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 consuntivo</b>
<b>Partecipanti a "Puliamo Codroipo"</b>	Assessore, Responsabile Istruz. LegAmbiente	<b>300</b>	<b>250</b>	<b>250*</b>
<b>Partecipanti "under 25"</b>	Assessore, LegAmbiente Responsabile Istruz.	<b>150</b>	<b>70</b>	<b>70*</b>

\*Dati comunicati da LegAmbiente Riduzione per l'assenza dell'istituto Linussio

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Una città sostenibile</i>				
<b>1) COMPLETAMENTO DELLE PISTE CICLABILI CON LE FRAZIONI MANCANTI E NEI QUARTIERI CITTADINI NON SERVITI</b>				
Impostare le piste ciclabili Goricizza-Pozzo, Iutizzo-Camino, Codroipo-Beano				

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Redazione-Ridefinizione progetto di fattibilità (Codroipo-Pozzo e Codroipo-Beano) PROGRAMMA														Tecnico incaricato Responsabile OO.PP.
1) Redazione-Ridefinizione progetto di fattibilità (Codroipo-Pozzo e Codroipo-Beano) REPORT														Eseguite varie proposte in Marzo 2023.
2) Approvazione progetto fattibilità (totale o eventuale stralcio) PROGRAMMA														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
2) Approvazione progetto fattibilità (totale o eventuale stralcio) REPORT													*	
3) Inserimento opera in D.U.P. PROGRAMMA														Sindaco Assessore Giunta Comunale Consiglio Comunale Responsabile OO.PP. Responsabile Ec-Fin
3) Inserimento opera in D.U.P. REPORT										*	*			

\* approvato stralcio progetto (Codroipo-Goricizza) G.C. 344 dd. 4.12.2023

\*\* Deliberazione C.C. 65 dd. 26.10.2023

AREA STRATEGICA				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Una città sostenibile</i>				
2) ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE				
Attuazione del PEBA e completamento dei camminamenti pedonali in zone sprovviste sia in città che nelle frazioni				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
% criticità indicate nel PEBA risolte	Sindaco Assessore, Responsabile OOPP	=	=	=*

\*Approvato progetto esecutivo con deliberazione G.C. 356 dd. 13.12.2023

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Affidamento incarico per redazione 2° stralcio PEBA PROGRAMMA														Responsabile OO.PP.
1) Affidamento incarico per redazione 2° stralcio PEBA REPORT														Con l'avanzo l'Amm.ne ha dato priorità ad altre opere.
2) Approvazione progetto esecutivo 1 stralcio Pebal PROGRAMMA														Sindaco Assessore Responsabile OO.PP. Giunta Comunale
2) Approvazione progetto esecutivo 1 stralcio Pebal REPORT														G.C. 356 dd. 13.12.2023
3) affidamento lavori 1 stralcio PROGRAMMA														Responsabile OO.PP
3) affidamento lavori 1 stralcio REPORT														Determinaz.LL.PP: n. 10 dd. 30.01.2024.
4) esecuzione lavori PROGRAMMA														Appaltatore Responsabile OO.PP 2024
4) esecuzione lavori REPORT														

AREA STRATEGICA				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Una città sostenibile</i>				
4) SVILUPPO MOBILITÀ ELETTRICA				
Investimento in colonne di ricarica elettrica nei parcheggi pubblici				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Colonnine installate	Sindaco Assessore, Responsabile OOPP Giunta	2	=	=

Si è ritenuto, prima di incaricare privati per installazione colonnine, di fare un “piano generale delle colonnine di ricarica” indicante i siti. Argomento discusso in giunta in data 02.10.2023. In fase di incarico

<b>AREA STRATEGICA</b>
<i>ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Sviluppo del Commercio e delle Attività Produttive</i>
<b>1) CREAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DI CODROIPO</b>
La L.R. 22.02.2021, n. 3 “Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppoImpresa)” favorisce l'individuazione da parte dei Comuni, singoli o associati, di distretti del commercio “ambiti territoriali di aggregazione tra imprese, formazioni sociali e soggetti interessati a livello locale, finalizzata alla valorizzazione e rigenerazione dei centri cittadini ... , mediante la realizzazione di progetti volti a promuoverne e valorizzarne storia, cultura e tradizioni, a rivitalizzarne l'attrattività turistica, a creare occasioni di aggregazione e di socialità, a valorizzare l'offerta di prodotti del territorio a chilometro 0 e a basso impatto ambientale”. Si tratta quindi di cogliere l'opportunità per un rilancio del territorio e delle attività commerciali.

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2023												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Incontri con i Comuni per successivo accordo PROGRAMMA													Assessore Responsabile T.P.O.
1) Incontri con i Comuni per successivo accordo REPORT-MODIFICA													
2) Proposta "Accordo di partenariato", nella forma di protocollo di intesa PROGRAMMA													Assessore Responsabile T.P.O.
2) Proposta "Accordo di partenariato", nella forma di protocollo di intesa REPORT-MODIFICA													
3) Approvazione "Accordo di partenariato" e sottoscrizione PROGRAMMA													Sindaco, Assessore
3) Approvazione "Accordo di partenariato" e sottoscrizione REPORT-MODIFICA													
4) Elaborazione del “Progetto di Distretto” PROGRAMMA													Sindaco Assessore Responsabile TPO
4) Elaborazione del “Progetto di Distretto” REPORT-MODIFICA													
5) Presentazione richiesta di contributo PROGRAMMA													Sindaco Assessore Responsabile TPO
5) Presentazione richiesta di contributo REPORT-MODIFICA													
6) Concertazione con la Regione per finanziamento delle azioni del Progetto PROGRAMMA													Sindaco Assessore Responsabile TPO
6) Concertazione con la Regione per finanziamento delle azioni del Progetto REPORT-MODIFICA													





CULTURA				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Potenziamento dell'offerta culturale</i>				
3) Potenziamento della stagione teatrale				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Numero serate	Assessore Giunta Comunale ERT Responsabile TPO	96	100	152
Numero concerti/convegni/iniziativa	Assessore Giunta Comunale ERT Responsabile TPO	49	55	115

AREA STRATEGICA				
CULTURA				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Potenziamento dell'offerta culturale</i>				
4) VALORIZZAZIONE DELL'OTTAGONO				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Stipula convenzione con associazione per gestione spazio	Assessore Giunta Comunale Associazione Responsabile TPO	No	Si	No

Nel corso del 2023 sono stati fatti diversi incontri propedeutici. Ad oggi non è stata fatta convenzione.

AREA STRATEGICA				
CULTURA				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Rilancio eventi</i>				
1) RILANCIO FIERA DI SAN SIMONE				
Dopo lo stop dettato dalla pandemia, durante la quale hanno preso vita solo il Luna Park ed alcuni eventi culturali (Premio San Simon), si opererà per avviare un processo di riqualificazione e rilancio della tradizionale Fiera di San Simone. Saranno previste innovazioni organizzative (gestione integrata della "Pre fiera", individuazione nuovi spazi e/o nuove disposizioni delle strutture e dei mercati nel centro, momenti celebrativi di eventi e/o personalità – es. sportivi, culturali, sociali – ampliamento serate del Premio San Simon...)				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Numero espositori e associazioni coinvolte e/o partecipanti	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	326	≥300	355
Numero iniziative eventi proposti (Premio San Simon compreso). Si conteggiano attività culturali, manifestazioni-mostre concerti, eventi sportivi....	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	53	55	67
Comunicazioni prodotte per pubblicizzare iniziativa (brochures,	Assessore Responsabile servizio cultura	6.000	6.000	10.000

locandine, manifesti, pubblicazioni sul sito istituzionale....)				
Sponsorizzazioni e contributi	Assessore Responsabile servizio cultura	20	15	14
Superficie destinata (mq.)	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	3.486	≥3.100	5.000
Numero controlli	Responsabile P.L.	62	60	268*
Ore di pattugliamento/controllo	Responsabile P.L.	135	150	167.2

\* il numero è riferito agli operatori commerciali su area pubblica (217), stand Pro Loco ed associazioni (33) ed attrazioni luna park.(18) Sono esclusi dal controllo gli hobbisti.

Per numero di controlli si intendono le postazioni di controllo effettuate all'interno del servizio disposto.  
Le ore di pattugliamento si riferiscono all'attività di pattuglia svolta dal personale di Polizia locale come da TAG del programma informatico "police manager" in uso al Comando.

<b>AREA STRATEGICA</b>
<i>CULTURA</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Promozione ricerca e musei</i>
<b>1) CREAZIONE DI UN ECO-MUSEO DELLE RISORGIVE E DEL MEDIO FRIULI</b>
La L.R. 23/2015 prevede che Regione Friuli Venezia Giulia riconosce, promuove e disciplina gli Ecomusei sul proprio territorio, allo scopo di recuperare, testimoniare e valorizzare la memoria storica, la cultura materiale e immateriale, le relazioni fra ambiente naturale e ambiente antropizzato, le tradizioni, le attività e il modo in cui l'insediamento tradizionale ha caratterizzato la formazione e l'evoluzione del paesaggio e del territorio regionale, nella prospettiva di orientare lo sviluppo futuro del territorio in una logica di sostenibilità ambientale, economica e sociale, di responsabilità e di partecipazione dei soggetti pubblici e privati e dell'intera comunità locale. Si ritiene che il territorio del Medio Friuli, caratterizzato da un ambiente naturale di particolare valore, abbia tutte le caratteristiche per promuovere l'istituzione di un Ecomuseo. L'Amministrazione intende farsi promotrice di tale iniziativa, che non potrà però prescindere da un accordo con le altre realtà comunali del territorio

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2022-2024												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Contatti con altre Amministrazioni PROGRAMMA														Sindaco Assessore Responsabile Servizio Istruzione e Cultura
1) Contatti con altre Amministrazioni REPORT														

Il conseguimento di questo obiettivo strategico è da inquadrare nel percorso di sviluppo del progetto "Action Plan di sviluppo del territorio dell'area vasta del Medio Friuli sui temi della mobilità lenta e della valorizzazione paesaggistica" finanziato dalla Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile e realizzato da Sinloc (Sistema Iniziative Locali) per conto degli 11 comuni del Medio Friuli (Basiliano, Bertolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Sedegliano, Talmassons, Varmo).

Fra giugno 2022 e novembre 2023, per la definizione di una visione d'area vasta del Medio Friuli, sono stati realizzati 13 incontri fra i Comuni coinvolti ed altri stakeholder per approfondire le tematiche del progetto e iniziare a ipotizzarne le modalità di attuazione. L'Action Plan che Sinloc ha presentato a novembre 2023 verte su due pilastri principali che sono favorire la mobilità lenta e il cicloturismo e valorizzare le componenti del paesaggio con un pilastro trasversale nella centralità e valorizzazione di Villa Manin.

Dall'Action Plan derivano poi alcuni obiettivi strategici fra i quali si riportano in particolare:

- 1) definire un quadro unitario dello stato di fatto e delle scelte strategiche a livello di area vasta
- 2) valorizzare centri storici e borghi rurali del Medio Friuli
- 3) migliorare i servizi e le infrastrutture per la mobilità
- 4) valorizzare il patrimonio culturale minore, il paesaggio e i beni ambientali





\*dato legato al calo popolazione scolastica

A fronte di una diminuzione del pedibus c'è stato un aumento della preaccoglienza

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>SCUOLA E ASSOCIAZIONI</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Potenziamento e miglioramento servizi scolastici</i>				
<b>5) ASCOLTO DEI BAMBINI, RAGAZZI E GIOVANI. MIGLIORAMENTO DELLO STRUMENTO DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI. ISTITUZIONE CONSULTA GIOVANILE</b>				
Se del caso ulteriori specificazioni dell'obiettivo				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Anno precedente</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 consuntivo</b>
n. riunioni Consiglio dei Ragazzi	Assessori, Dirigente scolastico Responsabile servizio Istruzione e Cultura	5	3	5
n. esami proposte presentate dal Consiglio dei Ragazzi		=	1	0

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>SCUOLA E ASSOCIAZIONI</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Miglioramento rapporti con le Associazioni</i>				
<b>6) PRESENZA COSTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COME INTERLOCUTORE AFFIDABILE E "STIMOLANTE" DELLE ASSOCIAZIONI. FRA ASSOCIAZIONI E AMMINISTRAZIONE LA PRASSI DEVE ESSERE IL DIALOGO COSTANTE, IL SUPPORTO RECIPROCO E L'INTERSCAMBIO DI PROGETTI, SOGNI E DESIDERI. AFFIANCAMENTO COSTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI PER LA RICERCA DI CONTRIBUTI. VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO SOCIALE</b>				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Anno precedente</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 consuntivo</b>
n.riunioni annue	Assessori,	5	8	13

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>SCUOLA E ASSOCIAZIONI</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Miglioramento rapporti con le Associazioni</i>				
<b>8) RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE DEI CAMPI BASE</b>				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Anno precedente</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 consuntivo</b>
Importo spesa per acquisti e sistemazione attrezzature da destinare a Campi base	Assessore, Giunta Responsabile servizio Istruzione e Cultura	€. 31.888,6	10.000	€. 21.594*

\*Det. 191/2023 LL.PP. (sistemazione percorsi pedonali a servizio dei Campi Base)

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>SCUOLA E ASSOCIAZIONI</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				

Miglioramento rapporti con le Associazioni

9) RILANCIO DEL PALIO DEI RIONI QUALE EVENTO AGGREGATIVO E STORICO DELLA VITA CODROIPESE

INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Riavvio del Palio	Assessore, Responsabile servizio Istruzione e Cultura	NO	SI	SI

AREA STRATEGICA

URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO STRATEGICO

Introdurre nuovi strumenti di pianificazione

- 1) NUOVA VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE PER VALORIZZARE L'AMBIENTE, IL PAESAGGIO E FAVORIRE LA RIGENERAZIONE URBANA.  
2) PIANO PER UNA VIABILITÀ SICURA

- 1) Approvazione NUOVA VARIANTE GENERALE AL P.R.G.C. – stato di attuazione: APPROVATE LINEE GUIDA

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2022-2024												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE VARIANTE PROGRAMMA														Responsabile TPO
1) AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE VARIANTE REPORT														

- 2) Approvazione BICIPLAN COMUNALE – stato di attuazione: BICIPLAN adottato

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Approvazione Biciplan PROGRAMMA														Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile OO.PP.
1) Approvazione Biciplan REPORT														Delibera CC 12.10.2023
2) Ricerca finanziamenti PROGRAMMA														Sindaco Assessore Responsabile OO.PP.
2) Ricerca finanziamenti REPORT														

- 3) APPROVAZIONE PIANO DEL TRAFFICO

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Avvio procedura di VAS PROGRAMMA														Responsabile OO.PP. Progettista
1) Avvio procedura di VAS REPORT														Delibera GC. 314 dd. 07.11. 2023





1) AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO DI FATTIBILITÀ REPORT																																				Rinviato a prox annualità
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------

Complessivamente sono stati completamente raggiunti 21 target, 3 sono stati parzialmente raggiunti e 3 non raggiunti  
 Sulle 6 Aree Strategiche sopra riportate la media degli indicatori/obiettivo raggiunti, si attesta all'80%

Nella sottosezione 2.2 “PERFORMANCE-PIANO DELLA PRESTAZIONE” del PIAO, erano riportate le schede afferenti la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e dalla L.R. 18/2016, rimarcando comunque che “l’incremento dell’efficienza degli uffici e dei servizi ai cittadini (o il suo mantenimento qualora lo standard sia già adeguato) rappresenta esso stesso un obiettivo strategico per l’Amministrazione”.

Il raggiungimento degli obiettivi era attribuito alla responsabilità degli organi gestionali.

Di seguito quindi si riportano le schede con lo stato di raggiungimento

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<i>Incremento/mantenimento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
<b>PERFORMANCE</b>			
<b>RESPONSABILE T.P.O EDI ZANELLO</b>			
<b>1) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO OO.PP. E MANUTENZIONI</b>			
L’incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Con riguardo all’Ufficio OO.PP. l’efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia dal 2023, nel rispetto della programmazione delle Opere Pubbliche – riportate in singole schede			
<b>INDICATORI</b>	<b>Anno precedente</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 consuntivo</b>
N. giorni intercorrenti tra approvazione progetto esecutivo e determinazione aggiudicazione	<b>72,2</b>	<b>41,5</b>	<b>65*</b>

\* PER LAVORI IL CUI PROGETTO è APPROVATO NELLO STESSO ANNO

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
<b>PERFORMANCE</b>			
<b>RESPONSABILE T.P.O EDI ZANELLO</b>			
<b>2) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE</b>			
L’incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Con riguardo all’Ufficio EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE l’efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia dal 2023 nel rispetto delle fasi indicate nella scheda inerente l’obiettivo strategico “Introdurre nuovi strumenti di pianificazione”			
<b>INDICATORI</b>	<b>Anno precedente</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 consuntivo</b>
Tempo di rilascio C.D.U. (da data domanda a data C.D.U.)	<b>4</b>	<b>≤4,0</b>	<b>6</b>
Tempo di rilascio permessi di costruire (da data domanda a data rilascio al netto di tempistica per integrazioni)	<b>32</b>	<b>≤35</b>	<b>26,83</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<i>Incremento/mantenimento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
<b>PERFORMANCE</b>			
<b>RESPONSABILE T.P.O EDI ZANELLO</b>			
<b>3) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO OO.PP. E MANUTENZIONI</b>			
Con riguardo all’Ufficio EDILIZIA LAVORI PUBBLICI l’efficienza è misurabile anche attraverso il puntuale rispetto dei termini inerenti l’affidamento e la conclusione delle opere oggetto di finanziamento PNRR			

**RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CON ADEGUAMENTO STRUTTURALE E IMPIANTISTICO DELL’AUDITORIUM SCOLASTICO COMUNALE (AULA MAGNA)**

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMA														Progettista Responsabile TPO
1) AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO ESECUTIVO REPORT														16.06.2023
2) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMA														Progettista Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
2) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO REPORT														07.08.2023
3) APPALTO LAVORI PROGRAMMA														Responsabile TPO
3) APPALTO LAVORI REPORT														15.09.2023
4) INIZIO LAVORI PROGRAMMA														D.L. Appaltatore Responsabile TPO
4) INIZIO LAVORI REPORT														29.11.2023 Dopo stipula contratto
5) ESECUZIONE LAVORI PROGRAMMA														Appaltatore Responsabile TPO
5) ESECUZIONE LAVORI REPORT														

**RECUPERO STORICO/URBANISTICO DEGLI SPAZI PUBBLICI  
DEL CENTRO STORICO DI PASSARIANO CON OPERE STRADALI,  
ILLUMINOTECNICHE, DI DECORO URBANO.**

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMA														Progettista Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
1) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO REPORT														05.06.2023
2) APPALTO LAVORI PROGRAMMA														Responsabile TPO
2) APPALTO LAVORI REPORT														12.07.2023
3) INIZIO LAVORI PROGRAMMA														D.L. Appaltatore Responsabile TPO
3) INIZIO LAVORI REPORT														23.10.2023
4) ESECUZIONE LAVORI PROGRAMMA														Appaltatore Responsabile TPO
4) ESECUZIONE LAVORI REPORT														

**EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E**

## ILLUMINAZIONE INTERNA DEL MUNICIPIO

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PROGRAMMA														Responsabile TPO
1) AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE REPORT														23.05.2023
2) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMA														Progettista Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
2) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO REPORT														24.07.2023
3) APPALTO LAVORI PROGRAMMA														Responsabile TPO
3) APPALTO LAVORI REPORT														06.09.2023
4) INIZIO LAVORI PROGRAMMA														D.L. Appaltatore Responsabile TPO
4) INIZIO LAVORI REPORT														15.09.2023
5) ESECUZIONE LAVORI PROGRAMMA														Appaltatore Responsabile TPO
5) ESECUZIONE LAVORI REPORT														

### OBIETTIVO STRATEGICO

*Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati*

### PERFORMANCE

**RESPONSABILE FLAVIA PICCOLOTTO**

#### 3) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO PERSONALE

L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione.

Con riguardo all'Ufficio PERSONALE l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, Per l'anno 2022 si ritiene – stante la grave carenza di personale dell'Ufficio – di non proporre incrementi

INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Predisposizione atto di costituzione del fondo incentivante la produttività ex art. 32 CCRL 15.10.2018 o entro termine nuovo CCRL	<b>08.11.</b>	<b>Entro 31.10 o entro 60 gg. dalla stipula nuovo CCRL</b>	<b>Det. 20 dd. 09.06 Det. 29 dd. 21.09</b>
Procedura attribuzione nuove progressioni economiche orizzontali a seguito sottoscrizione del contratto decentrato integrativo territoriale 2022. Provvedimento di approvazione graduatoria	=	<b>Entro 30.06</b>	<b>progressioni economiche attribuite con provvedimento n. 6 del 14/06/2023</b>
Procedura attribuzione e liquidazione produttività anni 2018 e 2019 accantonata e resa disponibile ai sensi della L.R. 13/2022 art. 9 c. 48. Liquidazione arretrati	=	<b>Entro 31.07</b>	<b>determinazione n. 18 del 24/05/2023 e liquidazione con stipendi di luglio 2023</b>
Procedura liquidazione produttività 2022	=	<b>Entro 30.09</b>	<b>Atto liquidazione n. 39 del 22/08/2023 –</b>

			Pagamento con stipendi di settembre 2023
--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE SILVANA COMMISSO			
4) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio economico-finanziario l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata			
INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Indicatore tempestività dei pagamenti	-5,23	-3,5	-6,39
Numero accertamenti IMU	44	≥30	34

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di segno negativo indica quanti giorni prima della scadenza prevista per legge (30 gg.) paga mediamente l'Amministrazione. Tanto più è elevato, tanto più rappresenta indicatore di efficienza. In tal senso un indicatore di "- 6,39" è "migliore" di "- 3,5". Ovviamente l'efficienza deve tener conto anche delle esigenze di cassa del Comune.

Per quanto riguarda il numero di accertamenti, il n. di 34 sono quelli elaborati ed emessi direttamente dall'Ufficio (altri 244 emessi attraverso soggetto esterno)

#### AVVIO ATTIVITÀ CONNESSE ALL'INTRODUZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE AUTONOMA (I.L.I.A.)

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Approvazione Regolamento PROGRAMMA														Consiglio Comunale Assessore Responsabile TPO Econ.Finan
1) Approvazione Regolamento REPORT														Regolamento approvato con delib. C.C. 20 dd. 26.04
2) Approvazione aliquote PROGRAMMA														Consiglio Comunale Assessore
2) Approvazione aliquote REPORT														Aliquote approvate con delib. C.C. 21 dd. 26.04
3) Predisposizione e pubblicazione informativa per i contribuenti PROGRAMMA														Assessore Responsabile TPO Econ.Finan
3) Predisposizione e pubblicazione informativa per i contribuenti REPORT														Publicazione informativa pubblicata il 9/5/2023 con aggiornamento al 31/05/2023 link <a href="https://www.comune.co.droipo.ud.it/media/files/030027/attachment/FAQ_ILIA_2023.pdf">https://www.comune.co.droipo.ud.it/media/files/030027/attachment/FAQ_ILIA_2023.pdf</a>
4) Monitoraggio andamento gettito PROGRAMMA														Assessore Responsabile TPO Econ.Finan
4) Monitoraggio andamento gettito REPORT														Monitoraggio costantemente effettuato in sede di regolarizzazione dei



<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
<b>PERFORMANCE</b>
<b>RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI</b>
<b>5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT</b>
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio cultura-istruzione-sport l'efficienza è misurabile con un incremento in alcuni indicatori sotto riportati

INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
n. prestiti biblioteca	20.773	19.000	25.013
n. attività (incontri con autore, nati per leggere...)	36	30	100
n. iscrizioni servizio trasporto scolastico	371	356	381
n. controlli servizio mensa	13	15	20
n. riunioni commissioni mensa	3	3	3

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
<b>PERFORMANCE</b>
<b>RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI</b>
<b>5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT</b>
Appalto Nido Comunale (il Comune intende in accordo con ASP gestire anche il Nido oggi in carico all'ASP)

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Atto di indirizzo Giunta PROGRAMMA														Assessore Responsabile TPO
1) Atto di indirizzo Giunta REPORT														Delibera G.C. 214 dd.10.07.2023
2) Rapporti con Centrale Unica di Committenza per predisposizione gara PROGRAMMA														Responsabile TPO
2) Rapporti con Centrale Unica di Committenza per predisposizione gara REPORT														
3) Eventuali modifiche regolamentari PROGRAMMA														Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
3) Eventuali modifiche regolamentari REPORT														Non necessarie al momento

<b>PERFORMANCE</b>
<b>RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI</b>
<b>5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT</b>
Attività volta al recupero dei crediti per servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Verifica puntuale partite debitorie PROGRAMMA														Responsabile TPO
1) Verifica puntuale partite debitorie REPORT														

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE GABRIELLA CECOTTI			
<b>6) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO PROGRAMMAZIONE-TURISMO-PIC</b>			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio PROGRAMMAZIONE-TURISMO-PIC l'efficienza è misurabile con un incremento in alcuni indicatori			
INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
n. attività organizzate come Progetto Integrato Cultura	27	27	39
Tempi rilascio provvedimento unico SUAP (n. giorni da domanda a emissione provvedimento)	21	20	15,7

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE GABRIELLA CECOTTI			
<b>6) RIQUALIFICAZIONE MERCATO SETTIMANALE E FIERA E LUNA PARK DI SAN SIMONE</b>			
Alla luce delle molteplici disposizioni in materia di concorrenza e sicurezza ed incolumità e considerate le attività ed iniziative che il Comune di Codroipo propone e realizza che necessitano di essere adeguatamente attenzionate, è opportuno provvedere alla riqualificazione complessiva del mercato settimanale e del Luna Park e Fiera di San Simone così come alla loro messa in sicurezza.			
INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Nuova definizione area mercatale nel Centro cittadino e messa in sicurezza della stessa. Messa in sicurezza della Fiera di San Simone	=	Relazione area e disposizione mercato, affidamento incarico per redazione piano safety e security del mercato settimanale	Soppressione posteggi mercato con conseguente nuova definizione area mercatale delibera GC n. 208 dd. 03.07.2023. Affidamento incarico redazione piano safety e security con determinazione Attività Produttive e S.U.A.P. n. 11 dd. 15.12.2023

OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
PERFORMANCE

RESPONSABILE FRANCO FANTINATO			
<b>7) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO POLIZIA LOCALE</b>			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio POLIZIA LOCALE l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata			
INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2022 consuntivo
n. attività di controllo (con rapporto scritto o con elevazione sanzioni)	98	≥100	374
Tempi rilascio tessera invalidi (n. giorni da data domanda a rilascio tesserino)	10 gg	≤10	8 gg
Tempo rilascio occupazione area pubblica (n. giorni da data domanda a rilascio)	16	≤15*	12 gg
n. verbali emessi/n.verbali annullati	6535/0	6100/0	6277/1
n. aggiornamenti registro assicurativo	12	≥10	12

\* dato che sconta i tempi che la STEP impiega a rilasciare il modulo per il pagamento e i tempi di pagamento da parte dell'utente

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE FRANCO FANTINATO			
<b>7) POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI CONTROLLO UFFICIO POLIZIA LOCALE</b>			
Il potenziamento dell'attività di controllo, si realizzerà mediante il servizio di una o più pattuglie, oltre al piantone della Sala Operativa, finalizzato a garantire la sicurezza e la pubblica incolumità delle persone nel territorio attraverso una maggiore vigilanza e presenza durante le manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione o dalla stessa supportati, nel corso dell'anno 2023 nella fascia oraria dalle ore 19:00 alle ore 01:00, inteso anche come spostamento dell'orario di fine turno oltre le ore 19:00, e nei giorni festivi. A tale potenziamento è correlato un incentivo da finanziarsi attraverso l'utilizzo dei proventi del Codice della Strada ai sensi dell'art. 208, comma 4, lett. b) e 142 comma 12 ter			
INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
n. servizi aggiuntivi	15	<u>30</u>	31

I servizi aggiuntivi sono svolti mediante il servizio di una o più pattuglie, oltre al piantone della Sala Operativa con il seguente calendario

MESE	NUMERO SERVIZI DA PROGRAMMA	NUMERO SERVIZI SVOLTI
Aprile	5	2
Maggio	3	2
Giugno	4	2
Agosto	4	1 LUGLIO
Settembre	2	3
Ottobre	9	10
Novembre	1	7
Dicembre	2	4

OBIETTIVO STRATEGICO		
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino</i>		
PERFORMANCE		
RESPONSABILE MARA COMUZZI		
<b>8) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO</b>		

L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata

INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
tempo rilascio carta identità elettronica (n. giorni da data domanda a rilascio)	9	≤10	9
Tempo stipula contratti appalto (n. giorni da data aggiudicazione a data stipula)	35	≤40	35

**REALIZZAZIONE SERVIZI CONNESSI A 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU**

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2023												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Inserimento CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda <b>PROGRAMMA</b>													Responsabile TPO
1) Inserimento CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda <b>REPORT</b>													CUP inserito il 16.01.2023
2) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE – 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento <b>PROGRAMMA</b>													RTD - Responsabile TPO
2) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE – 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento <b>REPORT</b>													Contratto stipulato con Determinazione n. 643/2020 e caricata sulla piattaforma PA digitale 2026 il 22.06.2023
3) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' - 450 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore <b>PROGRAMMA</b>													Responsabile TPO
3) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' - 450 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore <b>REPORT</b>													Attestazione completamento attività del 14.06.2023  Il 22.01.2024 è stata richiesta un'azione integrativa a seguito dei controlli di conformità. Il progetto è stato riaperto per inserimento di nuovo report CSP da parte della ditta da portare in asseverazione.

**REALIZZAZIONE SERVIZI CONNESSI A all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU II**

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2023												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE - entro 270													RTD - Responsabile TPO





DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Messa a disposizione dell'elenco cittadini aventi titolo da parte dell'INPS su apposito portale PROGRAMMA														INPS
1) Messa a disposizione dell'elenco cittadini aventi titolo da parte dell'INPS su apposito portale REPORT														Ricevuto il 10/6 e chiesto chiarimenti il 13/6 per posizione condivisa con Basiliano
2) Consolidamento degli elenchi dei beneficiari PROGRAMMA														Responsabile TPO
2) Consolidamento degli elenchi dei beneficiari REPORT														Fatto entro i primi giorni di luglio a seguito modifiche INPS
3) Comunicazione agli interessati beneficiari dell'assegnazione del beneficio e delle modalità di ritiro delle carte presso gli uffici postali abilitati al servizio PROGRAMMA														Responsabile TPO collaboratori segreteria
3) Comunicazione agli interessati beneficiari dell'assegnazione del beneficio e delle modalità di ritiro delle carte presso gli uffici postali abilitati al servizio REPORT														Trasmesse lettere ai cittadini il 18 luglio e successivamente stampate e riconsegnate copie a chi non l'aveva ricevuta.

OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>				
PERFORMANCE				
TUTTI I RESPONSABILI				
<b>1) RILANCIO FIERA DI SAN SIMONE</b>				
Dopo lo stop dettato dalla pandemia, durante la quale hanno preso vita solo il Luna Park ed alcuni eventi culturali (Premio San Simon), si opererà per avviare un processo di riqualificazione e rilancio della tradizionale Fiera di San Simone. Saranno previste innovazioni organizzative (gestione integrata della "Pre fiera", individuazione nuovi spazi e/o nuove disposizioni delle strutture e dei mercati nel centro, momenti celebrativi di eventi e/o personalità – es. sportivi, culturali, sociali – ampliamento serate del Premio San Simon...)				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Numero espositori e associazioni coinvolte e/o partecipanti	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	326	≥300	355
Numero iniziative eventi proposti (Premio San Simon compreso). Si conteggiano attività culturali, manifestazioni-mostre, concerti, eventi sportivi....	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	53	55	67
Comunicazioni prodotte per pubblicizzare iniziativa (brochures, locandine, manifesti, pubblicazioni sul sito istituzionale....)	Assessore Responsabile servizio cultura	6.000	6.000	10.000

Sponsorizzazioni e contributi	Assessore Responsabile servizio cultura	20	15	14
Superficie destinata (mq.)	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	3.486	≥3.100	5.000
Numero controlli	Responsabile P.L.	62	60	268*
Ore di pattugliamento/controllo	Responsabile P.L.	135	150	167.2

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
TUTTI I RESPONSABILI COINVOLTI			
2) ART. 4-BIS D.L. 13/2023 E SS.MM.II. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni			
Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64			
INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Indicatore tempestività dei pagamenti	-5,23	-3,5	-6,39

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di segno negativo indica quanti giorni prima della scadenza prevista per legge (30 gg.) paga mediamente l'Amministrazione. Tanto più è elevato, tanto più rappresenta indicatore di efficienza. In tal senso un indicatore di "- 6,39" è "migliore" di "- 3,5". Ovviamente l'efficienza deve tener conto anche delle esigenze di cassa del Comune.

Come si può evincere dai dati sopra riportati, gli obiettivi sono stati tutti sostanzialmente raggiunti.

#### **4) Conclusioni**

Come si è affermato in apertura della presente Relazione, l'anno 2023 ha rappresentato sostanzialmente il primo anno pieno di operatività della nuova amministrazione comunale che ha presentato le proprie linee programmatiche al Consiglio nella seduta dell'11 luglio 2022.

Numerosi e sfidanti sono stati gli obiettivi indicati nel Programma di Mandato e nel DUP, che necessitano logicamente di un congruo intervallo temporale per poter trovare compiuta realizzazione.

Pur tuttavia, per l'anno 2023 si deve rilevare come la struttura abbia contribuito in misura rilevante al mantenimento dell'efficienza dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi previsti

La presente Relazione si colloca nella fase finale del Ciclo della Performance, la stessa sarà oggetto di validazione da parte dell'Organo Indipendente di Valutazione e della successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Peresson dott. Ruggero**  
 Firmato digitalmente



# Comune di Codroipo

***Relazione sulla prestazione relativa all'anno 2023.***

La presente relazione è adottata ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e delle LL.RR. n. 16/2010 e 18/2016.

## **1) Il quadro esterno di riferimento**

L'anno 2023 si è caratterizzato da un lato per le elezioni del Parlamento e la nascita di un nuovo Governo e, dall'altro per l'attenuazione dell'aumento dell'inflazione derivante dallo scoppio della guerra in Ucraina (24 febbraio 2022) che ha visto l'andamento dei prezzi al consumo registrare una crescita media del 5,7% (l'anno precedente era di +8,1%).

L'attività di tutta la Pubblica amministrazione è stata principalmente attratta sul perseguire i target imposti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza concordato dallo Stato con la Commissione Europea.

Il principale provvedimento normativo emanato nell'anno – con riguardo ai riflessi anche di tipo operativo sugli enti locali - è stato il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”.

Anche a livello regionale si sono tenute le elezioni per il rinnovo del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione che ha visto la riconferma del Presidente Massimiliano Fedriga.

## **2) Il contesto interno**

L'anno 2023 è stato sostanzialmente il primo anno pieno di operatività della nuova amministrazione comunale che ha presentato le proprie linee programmatiche al Consiglio nella seduta dell'11 luglio 2022.

Gli organi politici sono così definiti:

Il Sindaco dott. Guido Nardini - capo dell'Amministrazione e rappresentante legale dell'Ente, sovrintende al funzionamento dei servizi e uffici, presiede il Consiglio Comunale e la Giunta Comunale. È inoltre Ufficiale di Governo in materia di ordine e sicurezza pubblica;

Il Consiglio Comunale - Organo di indirizzo e di controllo politico amministrativo - composto da 24 consiglieri (7 donne e 17 uomini) oltre il Sindaco;

La Giunta Comunale - Organo esecutivo dell'Amministrazione, che collabora con il Sindaco per il governo del Comune, composta da n. 7 assessori (4 uomini e 3 donne) oltre il Sindaco. Le funzioni di Vice Sindaco sono state attribuite all'assessore Giacomo Trevisan.

La struttura è organizzata per Aree di Attività, Unità Operative e Uffici di Staff, come di seguito riportato (dati al 31.12.2023):

Aree

- **AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI**
- **AREA ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT**
- **AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**
- **AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE**
- **AREA FINANZE, TRIBUTI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**
- **AREA GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE**
- **AREA VIGILANZA COMUNALE E PROTEZIONE CIVILE**
- **AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Uffici di Staff

- **PIANIFICAZIONE E CONTROLLI SEGRETERIA DEL SINDACO E DEL SEGRETARIO GENERALE**
- **PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA-TURISMO-PIC**

Al 01.01.2023 il numero totale di dipendenti era di 70 (di cui 10 part-time) più il Segretario Comunale.

Al 31.12.2023 il numero totale di dipendenti era di 70 (di cui 10 part-time) più il Segretario Comunale.

### **3) Obiettivi assegnati e risultati raggiunti**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 195 dd. 19.06.2023 il Comune di Codroipo ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 nei termini previsti dalla disciplina specifica (D.L. 80/2021, D.P.R. 81/2022, D.M. 132/2022), suddiviso nelle sezioni e sottosezioni anch'esse previste dalla medesima normativa.

Fra tali sezioni – per quanto qui interessa – compariva la “SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE” e, al suo interno, la Sottosezione 2.1 “Valore Pubblico” all'interno della quale si declinavano gli obiettivi strategici e quelli operativi.

Come previsto dalla sezione 4 “MONITORAGGIO”, in corso d'anno si è provveduto a monitorare le varie sezioni e a ridefinire – laddove necessario – gli obiettivi. Tale attività ha trovato espressione nella deliberazione giuntale n. 335 dd. 30.11.2023

Come specificatamente indicato nel PIAO si ricorda che – per quanto attiene agli obiettivi attinenti l'Area Strategica la responsabilità del raggiungimento è in primis attribuita agli organi politici dell'ente. Ciò non toglie che alcuni obiettivi strategici possano essere ulteriormente specificati e inseriti all'interno dell'area gestionale con attribuzione della responsabilità del loro raggiungimento anche agli organi burocratici.

Di seguito quindi, seguendo l'articolazione riportata nel PIAO, sono elencati gli obiettivi come definiti nelle deliberazioni giuntali sopra riportate e il loro stato di raggiungimento con riguardo ovviamente all'annualità 2023

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Un territorio più pulito</i>				
<b>1) POTENZIARE PULIZIA DELLA CITTÀ</b>				
Le vie, le piazze, in generale gli spazi pubblici, sono il “biglietto da visita” di una città. L'obiettivo vuole rendere Codroipo una città più curata rispetto al passato				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Anno precedente</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 consuntivo</b>
<b>Pulizia con spazzatrice km</b>	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	<b>3.280</b>	<b>3.400</b>	<b>3.672</b>
<b>Cantieri di lavoro/LPU utilizzati</b>	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>N. Cestini installati</b>	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
<b>Ordinanze per garantire il decoro</b>	Sindaco Assessore Comandante P.L.	<b>=</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Un territorio più pulito</i>				
<b>2) VALORIZZAZIONE DI EVENTI DI SOCIALITÀ E RESPONSABILIZZAZIONE COME "PULIAMO CODROIPO"</b>				
Promuovere il valore della tutela dell'ambiente e della pulizia del territorio non può che partire dalla costruzione di una coscienza civica nei concittadini, a partire dalle nuove generazioni				
<b>INDICATORI</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>	<b>Anno precedente</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 consuntivo</b>
<b>Partecipanti a "Puliamo Codroipo"</b>	Assessore, Responsabile Istruz. LegAmbiente	<b>300</b>	<b>250</b>	<b>250*</b>
<b>Partecipanti "under 25"</b>	Assessore, LegAmbiente Responsabile Istruz.	<b>150</b>	<b>70</b>	<b>70*</b>

\*Dati comunicati da LegAmbiente Riduzione per l'assenza dell'istituto Linussio

<b>AREA STRATEGICA</b>				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<i>Una città sostenibile</i>				
<b>1) COMPLETAMENTO DELLE PISTE CICLABILI CON LE FRAZIONI MANCANTI E NEI QUARTIERI CITTADINI NON SERVITI</b>				
Impostare le piste ciclabili Goricizza-Pozzo, Iutizzo-Camino, Codroipo-Beano				

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Redazione-Ridefinizione progetto di fattibilità (Codroipo-Pozzo e Codroipo-Beano) PROGRAMMA														Tecnico incaricato Responsabile OO.PP.
1) Redazione-Ridefinizione progetto di fattibilità (Codroipo-Pozzo e Codroipo-Beano) REPORT														Eseguite varie proposte in Marzo 2023.
2) Approvazione progetto fattibilità (totale o eventuale stralcio) PROGRAMMA														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
2) Approvazione progetto fattibilità (totale o eventuale stralcio) REPORT													*	
3) Inserimento opera in D.U.P. PROGRAMMA														Sindaco Assessore Giunta Comunale Consiglio Comunale Responsabile OO.PP. Responsabile Ec-Fin
3) Inserimento opera in D.U.P. REPORT												*	*	

\* approvato stralcio progetto (Codroipo-Goricizza) G.C. 344 dd. 4.12.2023

\*\* Deliberazione C.C. 65 dd. 26.10.2023

AREA STRATEGICA				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Una città sostenibile</i>				
2) ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE				
Attuazione del PEBA e completamento dei camminamenti pedonali in zone sprovviste sia in città che nelle frazioni				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
% criticità indicate nel PEBA risolte	Sindaco Assessore, Responsabile OOPP	=	=	=*

\*Approvato progetto esecutivo con deliberazione G.C. 356 dd. 13.12.2023

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Affidamento incarico per redazione 2° stralcio PEBA PROGRAMMA														Responsabile OO.PP.
1) Affidamento incarico per redazione 2° stralcio PEBA REPORT														Con l'avanzo l'Amm.ne ha dato priorità ad altre opere.
2) Approvazione progetto esecutivo 1 stralcio Peba PROGRAMMA														Sindaco Assessore Responsabile OO.PP. Giunta Comunale
2) Approvazione progetto esecutivo 1 stralcio Peba REPORT														G.C. 356 dd. 13.12.2023
3) affidamento lavori 1 stralcio PROGRAMMA														Responsabile OO.PP
3) affidamento lavori 1 stralcio REPORT														Determinaz.LL.PP: n. 10 dd. 30.01.2024.
4) esecuzione lavori PROGRAMMA														Appaltatore Responsabile OO.PP 2024
4) esecuzione lavori REPORT														

AREA STRATEGICA				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Una città sostenibile</i>				
4) SVILUPPO MOBILITÀ ELETTRICA				
Investimento in colonne di ricarica elettrica nei parcheggi pubblici				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Colonnine installate	Sindaco Assessore, Responsabile OOPP Giunta	2	=	=

Si è ritenuto, prima di incaricare privati per installazione colonnine, di fare un “piano generale delle colonnine di ricarica” indicante i siti. Argomento discusso in giunta in data 02.10.2023. In fase di incarico

<b>AREA STRATEGICA</b>
<i>ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Sviluppo del Commercio e delle Attività Produttive</i>
<b>1) CREAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DI CODROIPO</b>
La L.R. 22.02.2021, n. 3 “Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppoImpresa)” favorisce l'individuazione da parte dei Comuni, singoli o associati, di distretti del commercio “ambiti territoriali di aggregazione tra imprese, formazioni sociali e soggetti interessati a livello locale, finalizzata alla valorizzazione e rigenerazione dei centri cittadini ... , mediante la realizzazione di progetti volti a promuoverne e valorizzarne storia, cultura e tradizioni, a rivitalizzarne l'attrattività turistica, a creare occasioni di aggregazione e di socialità, a valorizzare l'offerta di prodotti del territorio a chilometro 0 e a basso impatto ambientale”. Si tratta quindi di cogliere l'opportunità per un rilancio del territorio e delle attività commerciali.

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2023												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Incontri con i Comuni per successivo accordo PROGRAMMA													Assessore Responsabile T.P.O.
1) Incontri con i Comuni per successivo accordo REPORT-MODIFICA													
2) Proposta "Accordo di partenariato", nella forma di protocollo di intesa PROGRAMMA													Assessore Responsabile T.P.O.
2) Proposta "Accordo di partenariato", nella forma di protocollo di intesa REPORT-MODIFICA													
3) Approvazione "Accordo di partenariato" e sottoscrizione PROGRAMMA													Sindaco, Assessore
3) Approvazione "Accordo di partenariato" e sottoscrizione REPORT-MODIFICA													
4) Elaborazione del “Progetto di Distretto” PROGRAMMA													Sindaco Assessore Responsabile TPO
4) Elaborazione del “Progetto di Distretto” REPORT-MODIFICA													
5) Presentazione richiesta di contributo PROGRAMMA													Sindaco Assessore Responsabile TPO
5) Presentazione richiesta di contributo REPORT-MODIFICA													
6) Concertazione con la Regione per finanziamento delle azioni del Progetto PROGRAMMA													Sindaco Assessore Responsabile TPO
6) Concertazione con la Regione per finanziamento delle azioni del Progetto REPORT-MODIFICA													





CULTURA				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Potenziamento dell'offerta culturale</i>				
3) Potenziamento della stagione teatrale				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Numero serate	Assessore Giunta Comunale ERT Responsabile TPO	96	100	152
Numero concerti/convegni/iniziativa	Assessore Giunta Comunale ERT Responsabile TPO	49	55	115

AREA STRATEGICA				
CULTURA				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Potenziamento dell'offerta culturale</i>				
4) VALORIZZAZIONE DELL'OTTAGONO				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Stipula convenzione con associazione per gestione spazio	Assessore Giunta Comunale Associazione Responsabile TPO	No	Si	No

Nel corso del 2023 sono stati fatti diversi incontri propedeutici. Ad oggi non è stata fatta convenzione.

AREA STRATEGICA				
CULTURA				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Rilancio eventi</i>				
1) RILANCIO FIERA DI SAN SIMONE				
Dopo lo stop dettato dalla pandemia, durante la quale hanno preso vita solo il Luna Park ed alcuni eventi culturali (Premio San Simon), si opererà per avviare un processo di riqualificazione e rilancio della tradizionale Fiera di San Simone. Saranno previste innovazioni organizzative (gestione integrata della "Pre fiera", individuazione nuovi spazi e/o nuove disposizioni delle strutture e dei mercati nel centro, momenti celebrativi di eventi e/o personalità – es. sportivi, culturali, sociali – ampliamento serate del Premio San Simon...)				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Numero espositori e associazioni coinvolte e/o partecipanti	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	326	≥300	355
Numero iniziative eventi proposti (Premio San Simon compreso). Si conteggiano attività culturali, manifestazioni-mostre concerti, eventi sportivi....	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	53	55	67
Comunicazioni prodotte per pubblicizzare iniziativa (brochures,	Assessore Responsabile servizio cultura	6.000	6.000	10.000

locandine, manifesti, pubblicazioni sul sito istituzionale....)				
Sponsorizzazioni e contributi	Assessore Responsabile servizio cultura	20	15	14
Superficie destinata (mq.)	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	3.486	≥3.100	5.000
Numero controlli	Responsabile P.L.	62	60	268*
Ore di pattugliamento/controllo	Responsabile P.L.	135	150	167.2

\* il numero è riferito agli operatori commerciali su area pubblica (217), stand Pro Loco ed associazioni (33) ed attrazioni luna park.(18) Sono esclusi dal controllo gli hobbisti.

Per numero di controlli si intendono le postazioni di controllo effettuate all'interno del servizio disposto.  
Le ore di pattugliamento si riferiscono all'attività di pattuglia svolta dal personale di Polizia locale come da TAG del programma informatico "police manager" in uso al Comando.

<b>AREA STRATEGICA</b>
<i>CULTURA</i>
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Promozione ricerca e musei</i>
<b>1) CREAZIONE DI UN ECO-MUSEO DELLE RISORGIVE E DEL MEDIO FRIULI</b>
La L.R. 23/2015 prevede che Regione Friuli Venezia Giulia riconosce, promuove e disciplina gli Ecomusei sul proprio territorio, allo scopo di recuperare, testimoniare e valorizzare la memoria storica, la cultura materiale e immateriale, le relazioni fra ambiente naturale e ambiente antropizzato, le tradizioni, le attività e il modo in cui l'insediamento tradizionale ha caratterizzato la formazione e l'evoluzione del paesaggio e del territorio regionale, nella prospettiva di orientare lo sviluppo futuro del territorio in una logica di sostenibilità ambientale, economica e sociale, di responsabilità e di partecipazione dei soggetti pubblici e privati e dell'intera comunità locale. Si ritiene che il territorio del Medio Friuli, caratterizzato da un ambiente naturale di particolare valore, abbia tutte le caratteristiche per promuovere l'istituzione di un Ecomuseo. L'Amministrazione intende farsi promotrice di tale iniziativa, che non potrà però prescindere da un accordo con le altre realtà comunali del territorio

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2022-2024												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Contatti con altre Amministrazioni PROGRAMMA														Sindaco Assessore Responsabile Servizio Istruzione e Cultura
1) Contatti con altre Amministrazioni REPORT														

Il conseguimento di questo obiettivo strategico è da inquadrare nel percorso di sviluppo del progetto "Action Plan di sviluppo del territorio dell'area vasta del Medio Friuli sui temi della mobilità lenta e della valorizzazione paesaggistica" finanziato dalla Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile e realizzato da Sinloc (Sistema Iniziative Locali) per conto degli 11 comuni del Medio Friuli (Basiliano, Bertolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Sedegliano, Talmassons, Varmo).

Fra giugno 2022 e novembre 2023, per la definizione di una visione d'area vasta del Medio Friuli, sono stati realizzati 13 incontri fra i Comuni coinvolti ed altri stakeholder per approfondire le tematiche del progetto e iniziare a ipotizzarne le modalità di attuazione. L'Action Plan che Sinloc ha presentato a novembre 2023 verte su due pilastri principali che sono favorire la mobilità lenta e il cicloturismo e valorizzare le componenti del paesaggio con un pilastro trasversale nella centralità e valorizzazione di Villa Manin.

Dall'Action Plan derivano poi alcuni obiettivi strategici fra i quali si riportano in particolare:

- 1) definire un quadro unitario dello stato di fatto e delle scelte strategiche a livello di area vasta
- 2) valorizzare centri storici e borghi rurali del Medio Friuli
- 3) migliorare i servizi e le infrastrutture per la mobilità
- 4) valorizzare il patrimonio culturale minore, il paesaggio e i beni ambientali





\*dato legato al calo popolazione scolastica

A fronte di una diminuzione del pedibus c'è stato un aumento della preaccoglienza

AREA STRATEGICA				
SCUOLA E ASSOCIAZIONI				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Potenziamento e miglioramento servizi scolastici</i>				
5) ASCOLTO DEI BAMBINI, RAGAZZI E GIOVANI. MIGLIORAMENTO DELLO STRUMENTO DEL CONSIGLIO DEI RAGAZZI. ISTITUZIONE CONSULTA GIOVANILE				
Se del caso ulteriori specificazioni dell'obiettivo				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
n. riunioni Consiglio dei Ragazzi	Assessori, Dirigente scolastico Responsabile servizio Istruzione e Cultura	5	3	5
n. esami proposte presentate dal Consiglio dei Ragazzi		=	1	0

AREA STRATEGICA				
SCUOLA E ASSOCIAZIONI				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Miglioramento rapporti con le Associazioni</i>				
6) PRESENZA COSTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE COME INTERLOCUTORE AFFIDABILE E "STIMOLANTE" DELLE ASSOCIAZIONI. FRA ASSOCIAZIONI E AMMINISTRAZIONE LA PRASSI DEVE ESSERE IL DIALOGO COSTANTE, IL SUPPORTO RECIPROCO E L'INTERSCAMBIO DI PROGETTI, SOGNI E DESIDERI. AFFIANCAMENTO COSTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI PER LA RICERCA DI CONTRIBUTI. VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO SOCIALE				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
n.riunioni annue	Assessori,	5	8	13

AREA STRATEGICA				
SCUOLA E ASSOCIAZIONI				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Miglioramento rapporti con le Associazioni</i>				
8) RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE DEI CAMPI BASE				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Importo spesa per acquisti e sistemazione attrezzature da destinare a Campi base	Assessore, Giunta Responsabile servizio Istruzione e Cultura	€ 31.888,6	10.000	€ 21.594*

\*Det. 191/2023 LL.PP. (sistemazione percorsi pedonali a servizio dei Campi Base)

AREA STRATEGICA				
SCUOLA E ASSOCIAZIONI				
OBIETTIVO STRATEGICO				

Miglioramento rapporti con le Associazioni

9) RILANCIO DEL PALIO DEI RIONI QUALE EVENTO AGGREGATIVO E STORICO DELLA VITA CODROIPESE

INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Riavvio del Palio	Assessore, Responsabile servizio Istruzione e Cultura	NO	SI	SI

AREA STRATEGICA

URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO STRATEGICO

Introdurre nuovi strumenti di pianificazione

- 1) NUOVA VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE PER VALORIZZARE L'AMBIENTE, IL PAESAGGIO E FAVORIRE LA RIGENERAZIONE URBANA.  
2) PIANO PER UNA VIABILITÀ SICURA

- 1) Approvazione NUOVA VARIANTE GENERALE AL P.R.G.C. – stato di attuazione: APPROVATE LINEE GUIDA

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2022-2024												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE VARIANTE PROGRAMMA														Responsabile TPO
1) AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE VARIANTE REPORT														

- 2) Approvazione BICIPLAN COMUNALE – stato di attuazione: BICIPLAN adottato

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Approvazione Biciplan PROGRAMMA														Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile OO.PP.
1) Approvazione Biciplan REPORT														Delibera CC 12.10.2023
2) Ricerca finanziamenti PROGRAMMA														Sindaco Assessore Responsabile OO.PP.
2) Ricerca finanziamenti REPORT														

- 3) APPROVAZIONE PIANO DEL TRAFFICO

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Avvio procedura di VAS PROGRAMMA														Responsabile OO.PP. Progettista
1) Avvio procedura di VAS REPORT														Delibera GC. 314 dd. 07.11. 2023





1) AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO DI FATTIBILITÀ REPORT																																				Rinviato a prox annualità
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------

Complessivamente sono stati completamente raggiunti 21 target, 3 sono stati parzialmente raggiunti e 3 non raggiunti  
 Sulle 6 Aree Strategiche sopra riportate la media degli indicatori/obiettivo raggiunti, si attesta all'80%

Nella sottosezione 2.2 “PERFORMANCE-PIANO DELLA PRESTAZIONE” del PIAO, erano riportate le schede afferenti la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell’amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e dalla L.R. 18/2016, rimarcando comunque che “l’incremento dell’efficienza degli uffici e dei servizi ai cittadini (o il suo mantenimento qualora lo standard sia già adeguato) rappresenta esso stesso un obiettivo strategico per l’Amministrazione”.

Il raggiungimento degli obiettivi era attribuito alla responsabilità degli organi gestionali.

Di seguito quindi si riportano le schede con lo stato di raggiungimento

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<i>Incremento/mantenimento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
<b>PERFORMANCE</b>			
<b>RESPONSABILE T.P.O EDI ZANELLO</b>			
<b>1) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO OO.PP. E MANUTENZIONI</b>			
L’incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Con riguardo all’Ufficio OO.PP. l’efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia dal 2023, nel rispetto della programmazione delle Opere Pubbliche – riportate in singole schede			
<b>INDICATORI</b>	<b>Anno precedente</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 consuntivo</b>
N. giorni intercorrenti tra approvazione progetto esecutivo e determinazione aggiudicazione	<b>72,2</b>	<b>41,5</b>	<b>65*</b>

\* PER LAVORI IL CUI PROGETTO è APPROVATO NELLO STESSO ANNO

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
<b>PERFORMANCE</b>			
<b>RESPONSABILE T.P.O EDI ZANELLO</b>			
<b>2) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE</b>			
L’incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Con riguardo all’Ufficio EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE l’efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia dal 2023 nel rispetto delle fasi indicate nella scheda inerente l’obiettivo strategico “Introdurre nuovi strumenti di pianificazione”			
<b>INDICATORI</b>	<b>Anno precedente</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 consuntivo</b>
Tempo di rilascio C.D.U. (da data domanda a data C.D.U.)	<b>4</b>	<b>≤4,0</b>	<b>6</b>
Tempo di rilascio permessi di costruire (da data domanda a data rilascio al netto di tempistica per integrazioni)	<b>32</b>	<b>≤35</b>	<b>26,83</b>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<i>Incremento/mantenimento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
<b>PERFORMANCE</b>			
<b>RESPONSABILE T.P.O EDI ZANELLO</b>			
<b>3) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO OO.PP. E MANUTENZIONI</b>			
Con riguardo all’Ufficio EDILIZIA LAVORI PUBBLICI l’efficienza è misurabile anche attraverso il puntuale rispetto dei termini inerenti l’affidamento e la conclusione delle opere oggetto di finanziamento PNRR			

**RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CON ADEGUAMENTO STRUTTURALE E IMPIANTISTICO DELL’AUDITORIUM SCOLASTICO COMUNALE (AULA MAGNA)**

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMA														Progettista Responsabile TPO
1) AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO ESECUTIVO REPORT														16.06.2023
2) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMA														Progettista Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
2) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO REPORT														07.08.2023
3) APPALTO LAVORI PROGRAMMA														Responsabile TPO
3) APPALTO LAVORI REPORT														15.09.2023
4) INIZIO LAVORI PROGRAMMA														D.L. Appaltatore Responsabile TPO
4) INIZIO LAVORI REPORT														29.11.2023 Dopo stipula contratto
5) ESECUZIONE LAVORI PROGRAMMA														Appaltatore Responsabile TPO
5) ESECUZIONE LAVORI REPORT														

**RECUPERO STORICO/URBANISTICO DEGLI SPAZI PUBBLICI  
DEL CENTRO STORICO DI PASSARIANO CON OPERE STRADALI,  
ILLUMINOTECNICHE, DI DECORO URBANO.**

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMA														Progettista Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
1) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO REPORT														05.06.2023
2) APPALTO LAVORI PROGRAMMA														Responsabile TPO
2) APPALTO LAVORI REPORT														12.07.2023
3) INIZIO LAVORI PROGRAMMA														D.L. Appaltatore Responsabile TPO
3) INIZIO LAVORI REPORT														23.10.2023
4) ESECUZIONE LAVORI PROGRAMMA														Appaltatore Responsabile TPO
4) ESECUZIONE LAVORI REPORT														

**EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E**

## ILLUMINAZIONE INTERNA DEL MUNICIPIO

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PROGRAMMA														Responsabile TPO
1) AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE REPORT														23.05.2023
2) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PROGRAMMA														Progettista Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
2) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO REPORT														24.07.2023
3) APPALTO LAVORI PROGRAMMA														Responsabile TPO
3) APPALTO LAVORI REPORT														06.09.2023
4) INIZIO LAVORI PROGRAMMA														D.L. Appaltatore Responsabile TPO
4) INIZIO LAVORI REPORT														15.09.2023
5) ESECUZIONE LAVORI PROGRAMMA														Appaltatore Responsabile TPO
5) ESECUZIONE LAVORI REPORT														

### OBIETTIVO STRATEGICO

*Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati*

### PERFORMANCE

**RESPONSABILE FLAVIA PICCOLOTTO**

#### 3) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO PERSONALE

L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione.

Con riguardo all'Ufficio PERSONALE l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, Per l'anno 2022 si ritiene – stante la grave carenza di personale dell'Ufficio – di non proporre incrementi

INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Predisposizione atto di costituzione del fondo incentivante la produttività ex art. 32 CCRL 15.10.2018 o entro termine nuovo CCRL	<b>08.11.</b>	<b>Entro 31.10 o entro 60 gg. dalla stipula nuovo CCRL</b>	<b>Det. 20 dd. 09.06 Det. 29 dd. 21.09</b>
Procedura attribuzione nuove progressioni economiche orizzontali a seguito sottoscrizione del contratto decentrato integrativo territoriale 2022. Provvedimento di approvazione graduatoria	=	<b>Entro 30.06</b>	<b>progressioni economiche attribuite con provvedimento n. 6 del 14/06/2023</b>
Procedura attribuzione e liquidazione produttività anni 2018 e 2019 accantonata e resa disponibile ai sensi della L.R. 13/2022 art. 9 c. 48. Liquidazione arretrati	=	<b>Entro 31.07</b>	<b>determinazione n. 18 del 24/05/2023 e liquidazione con stipendi di luglio 2023</b>
Procedura liquidazione produttività 2022	=	<b>Entro 30.09</b>	<b>Atto liquidazione n. 39 del 22/08/2023 –</b>

			Pagamento con stipendi di settembre 2023
--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE SILVANA COMMISSO			
4) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio economico-finanziario l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata			
INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Indicatore tempestività dei pagamenti	-5,23	-3,5	-6,39
Numero accertamenti IMU	44	≥30	34

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di segno negativo indica quanti giorni prima della scadenza prevista per legge (30 gg.) paga mediamente l'Amministrazione. Tanto più è elevato, tanto più rappresenta indicatore di efficienza. In tal senso un indicatore di "- 6,39" è "migliore" di "- 3,5". Ovviamente l'efficienza deve tener conto anche delle esigenze di cassa del Comune.

Per quanto riguarda il numero di accertamenti, il n. di 34 sono quelli elaborati ed emessi direttamente dall'Ufficio (altri 244 emessi attraverso soggetto esterno)

#### AVVIO ATTIVITÀ CONNESSE ALL'INTRODUZIONE DELLA NUOVA IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE AUTONOMA (I.L.I.A.)

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Approvazione Regolamento PROGRAMMA														Consiglio Comunale Assessore Responsabile TPO Econ.Finan
1) Approvazione Regolamento REPORT														Regolamento approvato con delib. C.C. 20 dd. 26.04
2) Approvazione aliquote PROGRAMMA														Consiglio Comunale Assessore
2) Approvazione aliquote REPORT														Aliquote approvate con delib. C.C. 21 dd. 26.04
3) Predisposizione e pubblicazione informativa per i contribuenti PROGRAMMA														Assessore Responsabile TPO Econ.Finan
3) Predisposizione e pubblicazione informativa per i contribuenti REPORT														Publicazione informativa pubblicata il 9/5/2023 con aggiornamento al 31/05/2023 link <a href="https://www.comune.co.droipo.ud.it/media/files/030027/attachment/FAQ_ILIA_2023.pdf">https://www.comune.co.droipo.ud.it/media/files/030027/attachment/FAQ_ILIA_2023.pdf</a>
4) Monitoraggio andamento gettito PROGRAMMA														Assessore Responsabile TPO Econ.Finan
4) Monitoraggio andamento gettito REPORT														Monitoraggio costantemente effettuato in sede di regolarizzazione dei



<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
<b>PERFORMANCE</b>
<b>RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI</b>
<b>5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT</b>
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio cultura-istruzione-sport l'efficienza è misurabile con un incremento in alcuni indicatori sotto riportati

INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
n. prestiti biblioteca	20.773	19.000	25.013
n. attività (incontri con autore, nati per leggere...)	36	30	100
n. iscrizioni servizio trasporto scolastico	371	356	381
n. controlli servizio mensa	13	15	20
n. riunioni commissioni mensa	3	3	3

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
<b>PERFORMANCE</b>
<b>RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI</b>
<b>5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT</b>
Appalto Nido Comunale (il Comune intende in accordo con ASP gestire anche il Nido oggi in carico all'ASP)

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Atto di indirizzo Giunta PROGRAMMA														Assessore Responsabile TPO
1) Atto di indirizzo Giunta REPORT														Delibera G.C. 214 dd.10.07.2023
2) Rapporti con Centrale Unica di Committenza per predisposizione gara PROGRAMMA														Responsabile TPO
2) Rapporti con Centrale Unica di Committenza per predisposizione gara REPORT														
3) Eventuali modifiche regolamentari PROGRAMMA														Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
3) Eventuali modifiche regolamentari REPORT														Non necessarie al momento

<b>PERFORMANCE</b>
<b>RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI</b>
<b>5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT</b>
Attività volta al recupero dei crediti per servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Verifica puntuale partite debitorie PROGRAMMA														Responsabile TPO
1) Verifica puntuale partite debitorie REPORT														

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE GABRIELLA CECOTTI			
<b>6) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO PROGRAMMAZIONE-TURISMO-PIC</b>			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio PROGRAMMAZIONE-TURISMO-PIC l'efficienza è misurabile con un incremento in alcuni indicatori			
INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
n. attività organizzate come Progetto Integrato Cultura	27	27	39
Tempi rilascio provvedimento unico SUAP (n. giorni da domanda a emissione provvedimento)	21	20	15,7

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE GABRIELLA CECOTTI			
<b>6) RIQUALIFICAZIONE MERCATO SETTIMANALE E FIERA E LUNA PARK DI SAN SIMONE</b>			
Alla luce delle molteplici disposizioni in materia di concorrenza e sicurezza ed incolumità e considerate le attività ed iniziative che il Comune di Codroipo propone e realizza che necessitano di essere adeguatamente attenzionate, è opportuno provvedere alla riqualificazione complessiva del mercato settimanale e del Luna Park e Fiera di San Simone così come alla loro messa in sicurezza.			
INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Nuova definizione area mercatale nel Centro cittadino e messa in sicurezza della stessa. Messa in sicurezza della Fiera di San Simone	=	Relazione area e disposizione mercato, affidamento incarico per redazione piano safety e security del mercato settimanale	Soppressione posteggi mercato con conseguente nuova definizione area mercatale delibera GC n. 208 dd. 03.07.2023. Affidamento incarico redazione piano safety e security con determinazione Attività Produttive e S.U.A.P. n. 11 dd. 15.12.2023

OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
PERFORMANCE

RESPONSABILE FRANCO FANTINATO			
<b>7) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO POLIZIA LOCALE</b>			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio POLIZIA LOCALE l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata			
INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2022 consuntivo
n. attività di controllo (con rapporto scritto o con elevazione sanzioni)	98	≥100	374
Tempi rilascio tessera invalidi (n. giorni da data domanda a rilascio tesserino)	10 gg	≤10	8 gg
Tempo rilascio occupazione area pubblica (n. giorni da data domanda a rilascio)	16	≤15*	12 gg
n. verbali emessi/n.verbali annullati	6535/0	6100/0	6277/1
n. aggiornamenti registro assicurativo	12	≥10	12

\* dato che sconta i tempi che la STEP impiega a rilasciare il modulo per il pagamento e i tempi di pagamento da parte dell'utente

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE FRANCO FANTINATO			
<b>7) POTENZIAMENTO ATTIVITÀ DI CONTROLLO UFFICIO POLIZIA LOCALE</b>			
Il potenziamento dell'attività di controllo, si realizzerà mediante il servizio di una o più pattuglie, oltre al piantone della Sala Operativa, finalizzato a garantire la sicurezza e la pubblica incolumità delle persone nel territorio attraverso una maggiore vigilanza e presenza durante le manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione o dalla stessa supportati, nel corso dell'anno 2023 nella fascia oraria dalle ore 19:00 alle ore 01:00, inteso anche come spostamento dell'orario di fine turno oltre le ore 19:00, e nei giorni festivi. A tale potenziamento è correlato un incentivo da finanziarsi attraverso l'utilizzo dei proventi del Codice della Strada ai sensi dell'art. 208, comma 4, lett. b) e 142 comma 12 ter			
INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
n. servizi aggiuntivi	15	<u>30</u>	31

I servizi aggiuntivi sono svolti mediante il servizio di una o più pattuglie, oltre al piantone della Sala Operativa con il seguente calendario

MESE	NUMERO SERVIZI DA PROGRAMMA	NUMERO SERVIZI SVOLTI
Aprile	5	2
Maggio	3	2
Giugno	4	2
Agosto	4	1 LUGLIO
Settembre	2	3
Ottobre	9	10
Novembre	1	7
Dicembre	2	4

OBIETTIVO STRATEGICO		
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino</i>		
PERFORMANCE		
RESPONSABILE MARA COMUZZI		
<b>8) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO</b>		

L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata

INDICATORI	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
tempo rilascio carta identità elettronica (n. giorni da data domanda a rilascio)	9	≤10	9
Tempo stipula contratti appalto (n. giorni da data aggiudicazione a data stipula)	35	≤40	35

**REALIZZAZIONE SERVIZI CONNESSI A 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU**

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2023												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Inserimento CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda <b>PROGRAMMA</b>													Responsabile TPO
1) Inserimento CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda <b>REPORT</b>													CUP inserito il 16.01.2023
2) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE – 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento <b>PROGRAMMA</b>													RTD - Responsabile TPO
2) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE – 180 giorni dalla notifica PEC del finanziamento <b>REPORT</b>													Contratto stipulato con Determinazione n. 643/2020 e caricata sulla piattaforma PA digitale 2026 il 22.06.2023
3) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' - 450 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore <b>PROGRAMMA</b>													Responsabile TPO
3) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' - 450 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore <b>REPORT</b>													Attestazione completamento attività del 14.06.2023  Il 22.01.2024 è stata richiesta un'azione integrativa a seguito dei controlli di conformità. Il progetto è stato riaperto per inserimento di nuovo report CSP da parte della ditta da portare in asseverazione.

**REALIZZAZIONE SERVIZI CONNESSI A all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU II**

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2023												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE - entro 270													RTD - Responsabile TPO





DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Messa a disposizione dell'elenco cittadini aventi titolo da parte dell'INPS su apposito portale PROGRAMMA														INPS
1) Messa a disposizione dell'elenco cittadini aventi titolo da parte dell'INPS su apposito portale REPORT														Ricevuto il 10/6 e chiesto chiarimenti il 13/6 per posizione condivisa con Basiliano
2) Consolidamento degli elenchi dei beneficiari PROGRAMMA														Responsabile TPO
2) Consolidamento degli elenchi dei beneficiari REPORT														Fatto entro i primi giorni di luglio a seguito modifiche INPS
3) Comunicazione agli interessati beneficiari dell'assegnazione del beneficio e delle modalità di ritiro delle carte presso gli uffici postali abilitati al servizio PROGRAMMA														Responsabile TPO collaboratori segreteria
3) Comunicazione agli interessati beneficiari dell'assegnazione del beneficio e delle modalità di ritiro delle carte presso gli uffici postali abilitati al servizio REPORT														Trasmesse lettere ai cittadini il 18 luglio e successivamente stampate e riconsegnate copie a chi non l'aveva ricevuta.

OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>				
PERFORMANCE				
TUTTI I RESPONSABILI				
<b>1) RILANCIO FIERA DI SAN SIMONE</b>				
Dopo lo stop dettato dalla pandemia, durante la quale hanno preso vita solo il Luna Park ed alcuni eventi culturali (Premio San Simon), si opererà per avviare un processo di riqualificazione e rilancio della tradizionale Fiera di San Simone. Saranno previste innovazioni organizzative (gestione integrata della "Pre fiera", individuazione nuovi spazi e/o nuove disposizioni delle strutture e dei mercati nel centro, momenti celebrativi di eventi e/o personalità – es. sportivi, culturali, sociali – ampliamento serate del Premio San Simon...)				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	Anno precedente	2023 previsione	2023 consuntivo
Numero espositori e associazioni coinvolte e/o partecipanti	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	326	≥300	355
Numero iniziative eventi proposti (Premio San Simon compreso). Si conteggiano attività culturali, manifestazioni-mostre, concerti, eventi sportivi....	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	53	55	67
Comunicazioni prodotte per pubblicizzare iniziativa (brochures, locandine, manifesti, pubblicazioni sul sito istituzionale....)	Assessore Responsabile servizio cultura	6.000	6.000	10.000

Sponsorizzazioni e contributi	Assessore Responsabile servizio cultura	20	15	14
Superficie destinata (mq.)	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	3.486	≥3.100	5.000
Numero controlli	Responsabile P.L.	62	60	268*
Ore di pattugliamento/controllo	Responsabile P.L.	135	150	167.2

<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
<b>PERFORMANCE</b>			
<b>TUTTI I RESPONSABILI COINVOLTI</b>			
<b>2) ART. 4-BIS D.L. 13/2023 E SS.MM.II. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni</b>			
Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64			
<b>INDICATORI</b>	<b>Anno precedente</b>	<b>2023 previsione</b>	<b>2023 consuntivo</b>
Indicatore tempestività dei pagamenti	-5,23	-3,5	-6,39

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di segno negativo indica quanti giorni prima della scadenza prevista per legge (30 gg.) paga mediamente l'Amministrazione. Tanto più è elevato, tanto più rappresenta indicatore di efficienza. In tal senso un indicatore di "- 6,39" è "migliore" di "- 3,5". Ovviamente l'efficienza deve tener conto anche delle esigenze di cassa del Comune.

Come si può evincere dai dati sopra riportati, gli obiettivi sono stati tutti sostanzialmente raggiunti.

#### **4) Conclusioni**

Come si è affermato in apertura della presente Relazione, l'anno 2023 ha rappresentato sostanzialmente il primo anno pieno di operatività della nuova amministrazione comunale che ha presentato le proprie linee programmatiche al Consiglio nella seduta dell'11 luglio 2022.

Numerosi e sfidanti sono stati gli obiettivi indicati nel Programma di Mandato e nel DUP, che necessitano logicamente di un congruo intervallo temporale per poter trovare compiuta realizzazione.

Pur tuttavia, per l'anno 2023 si deve rilevare come la struttura abbia contribuito in misura rilevante al mantenimento dell'efficienza dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi previsti

La presente Relazione si colloca nella fase finale del Ciclo della Performance, la stessa sarà oggetto di validazione da parte dell'Organo Indipendente di Valutazione e della successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Peresson dott. Ruggero**  
 Firmato digitalmente

# COMUNE DI CODROIPO

## ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE Verbale n° 1/2024 del 26/02/2024

Il giorno 26 febbraio 2024 il sottoscritto Mareschi dott. Giuseppe, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per il Comune di Codroipo, come da nomina in atti;

ATTESO che è stata trasmessa (con pec del. 16.2.2024) al sottoscritto la Relazione sulla Prestazione 2023 redatta dal Segretario Comunale, come previsto dal Sistema di valutazione approvato dall'Ente;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni (art. 10), nonché la L.R. 18/2016 e successive modificazioni e integrazioni (art. 42), prevedono che la Relazione sulla Prestazione sia oggetto di valutazione da parte dell' Organismo Indipendente di Valutazione;

AVUTO riguardo alle interlocuzioni con il dott. Peresson, Segretario generale del Comune, utili per un approfondimento dei contenuti della relazione;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- PIAO 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 195 del 19.06.2023, limitatamente ai contenuti della sezione 2 relativi a Valore Pubblico e Performance e le delibere giuntali n. 335 del 30.11.2023, di sintesi dell'attività di monitoraggio;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 12.04.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023 - 2025;
- deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 26.04.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2023 – 2025;
- deliberazione di Giunta comunale n. 147 del 15.05.2023 con cui è stato approvato il PEG e sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio.
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , aggiornato ai principi del D. Lgs. n. 150/2009;
- il vigente sistema di valutazione delle prestazioni del personale;
- il Piano triennale 2023-2025 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- il documento di validazione del PIAO – Sezione 2.1 - Piano della performance anni 2023-2025, redatto dall'OIV in data 2.7.2023, dal quale si evince che il ciclo della performance appare nel complesso ben strutturato e definito nonché congruo per quanto riguarda tempi di realizzazione ed elementi di rilevazione;

ATTESO che l'indicatore di tempestività dei pagamenti segnala il rispetto della tempistica prevista;

Assume le seguente determinazione:

### **Relazione sulla Prestazione 2023**

L'Organismo di Valutazione si ispira, nella propria attività, ai principi di indipendenza ed imparzialità.

A tal fine si da atto dell'assenza di motivi di incompatibilità riconducibili ai fattori indicati negli artt. 51 e 52 del c.p.c.

# COMUNE DI CODROIPO

Il comma 2, lettera b), dell'art. 6 della L.R. 11.08.2010 n. 16, dispone che le amministrazioni adottano: "un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti". Il successivo comma 6 attribuisce alla competenza dell'Organismo di valutazione la validazione della predetta relazione. Il processo di validazione e la stesura del documento è ispirato ai principi di:

- trasparenza;
- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità.

La relazione sulla prestazione del Comune di Codroipo è stata attentamente esaminata.

Da tale relazione, e dai documenti esaminati emerge:

- L'assegnazione di un buon numero di obiettivi operativi ai responsabili di servizio,
- La buona qualità degli obiettivi assegnati,
- Il buon grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati per i quali è stata svolta verifica a campione,
- Il rispetto dei tempi nell'approvazione del PEG/piano della prestazione rispetto all'approvazione del bilancio di previsione.

Dalla verifica effettuata è emerso che i dati contenuti nella Relazione sono coerenti con i dati contenuti nel piano della prestazione approvato dall'Ente, sono correttamente riportati e rispondenti alla documentazione esaminata.

## Valutazioni individuali

Fattore imprescindibile del ciclo della prestazione è la valutazione relativa all'apporto dei responsabili e dei collaboratori, che ai sensi della vigente disciplina normativa in materia deve essere diversificata al fine di evitare l'attribuzione dei premi in modi indifferenziato.

Tutto ciò premesso

**l'Organismo di Valutazione, atteso che, dalla verifica effettuata, è emerso che i dati contenuti nella Relazione sono coerenti con i dati contenuti nella Sezione 2 del PIAO approvato dall'Ente, sono correttamente riportati e rispondenti alla documentazione esaminata, valida la Relazione sulla Prestazione per l'anno 2023 del Comune di Codroipo ai fini della successiva approvazione da parte della Giunta comunale.**

## NOTA

**Al fine di completare la valutazione relativa al ciclo della performance, resta in attesa delle valutazioni individuali.**

f. to Dott. Mareschi Giuseppe