



N. **265**

COPIA

## COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE.  
ANNO 2021.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattordici** del mese di **novembre** alle ore **17:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i signori

Nardini Guido	Sindaco	Presente
Trevisan Giacomo	Vice Sindaco	Presente
Polo Silvia	Assessore	Presente
Conte Paola	Assessore	Presente
Turcati Giorgio	Assessore	Presente
Soramel Alberto	Assessore	Presente
Bortolotti Paola	Assessore	Presente
Cordovado Daniele	Assessore esterno	Presente

Assiste il SEGRETARIO GENERALE **Peresson Ruggero**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Nardini Guido** nella sua qualità di Sindaco del Comune di Codroipo che espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi del T.U.E.L. 267/2000.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE. ANNO 2021

## REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 14-11-2022

Il Responsabile del  
servizio  
Peresson Ruggero  
Documento informatico  
firmato digitalmente ai sensi e  
con gli effetti del d.lgs n.  
82/2005 (CAD) e s.m.i.e  
norme collegate; Sostituisce il  
documento cartaceo e la  
firma autografa.



Entra in sala l'assessore Soramel.

## LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, avente ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 4 del decreto, in base al quale "le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance", basato sulla definizione ed assegnazione di obiettivi da raggiungere, tenuto conto delle risorse gestite, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, utilizzando sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 10 e 15 del predetto decreto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato "*Piano della performance*", da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e un documento a consuntivo denominato "Relazione annuale sulla performance", validato dall'Organismo di valutazione che evidenzia, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

ATTESO che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l'art. 42, comma 3, della L.R. 9 dicembre 2016 n. 18 ha ritenuto opportuno normare da ultimo la materia, dando le seguenti disposizioni in proposito:

**3. L'organismo indipendente di valutazione della prestazione:**

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;**
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, o comunque all'organo esecutivo;**
- c) valida la relazione sulla prestazione di cui all'articolo 39, comma 1, lettera b); la validazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;**
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;**
- e) propone all'organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti a seconda dei rispettivi ordinamenti, e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato;**
- f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;**
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui alle vigenti disposizioni.**

ATTESO che questo Comune:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 26.07.2017 ha approvato la revisione dei criteri e punteggi di erogazione dell'indennità di posizione organizzativa;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 05.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il programma biennale di acquisti e forniture 2021 – 2022, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 05.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il piano triennale delle opere pubbliche per 2021 – 2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 05.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2021 – 2023, nonché il bilancio 2021 – 2023;



- con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 10.05.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 11.11.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il "Piano delle performance 2021-2023" e formalmente assegnati gli obiettivi ai TPO-responsabili di Area;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.09.2022, immediatamente esecutiva, ha approvato il Rendiconto per l'anno 2021;
- aderisce alla gestione del personale in forma convenzionata con il Comune di Camino al Tagliamento: l'Organismo di valutazione è stato nominato dal Comune capofila di Codroipo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 265 del 18.12.2020, per sé e per il Comune di Camino al Tagliamento sino al 28.12.2023;

VISTI:

- l'allegata relazione sulla performance, predisposta dal Segretario Comunale, in data 11.11.2022;
- l'allegato documento di validazione della relazione sulla prestazione 2021 di cui alla L.R. 18/2016 dell'O.D.V. di Codroipo, acquisito al prot. n. 32230 in data 14.11.2022;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione giuntale n. 232 del 11.11.2021;

DATO ATTO del fatto che l'ente ha sostanzialmente ottemperato agli obblighi in materia di trasparenza ed integrità previsti dal D.Lgs. 33/2013, come risulta dalle attestazioni dell'O.I.V. pubblicate sul sito istituzionale;

ACQUISITO il parere tecnico ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 reso dal Segretario Comunale;

con voti unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

- 1) Di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse di approvare l'allegata Relazione annuale sulla performance del Comune di Codroipo per l'anno 2021 validata dall'O.D.V. e delle relazioni prodotte dai Titolari di Posizione Organizzativa allegata alla stessa;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" per la parte non soggetta a dati sensibili.

Con voti unanimi e palesi,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile e pubblicarla entro 5 giorni dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Nardini Guido

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peresson Ruggero

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione **viene pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale per gg. 15 consecutivi dal 16-11-22 al 01-12-22.

Si attesta altresì che la stessa viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.1, c. 16, della L.R. 21/2003 con Prot. n. 32505.

*Codroipo, li 16-11-22*

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE  
Orsaria Stefano Luigi

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

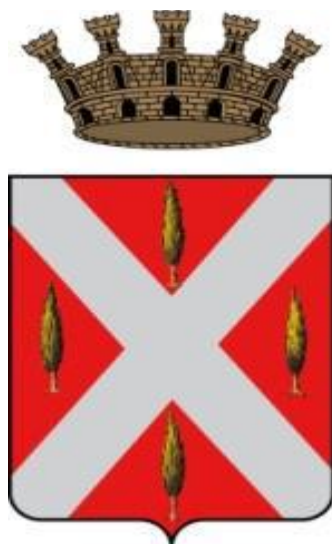
---

### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art.23-ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7/3/2005

*Codroipo, li 16-11-22*

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE  
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000



# Comune di Codroipo

***Relazione sulla prestazione relativa all'anno 2021.***

La presente relazione è adottata ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e delle LL.RR. n. 16/2010 e 18/2016.

## **1) Il quadro esterno di riferimento**

Prima di riportare gli eventi interni all'organizzazione che hanno avuto riflesso sull'operatività dell'Ente, non si può non evidenziare come anche il 2021 si debba considerare un anno assolutamente eccezionale non solo per il Comune di Codroipo, ma per il mondo intero.

L'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale.

Da tale data si sono susseguiti tragici avvenimenti consistenti soprattutto in un gran numero di persone decedute a causa del contagio da virus (alla data odierna quelle registrate sono oltre 6 milioni nel mondo, oltre 179.000 in Italia, oltre 5.000 in Friuli Venezia Giulia).

La pandemia ha ovviamente avuto conseguenze sia dal punto di vista "normativo", sia dal punto di vista "economico", sia dal punto di vista "sociale".

Si sono susseguiti Decreti Legge, DPCM, Ordinanze, Decreti, Direttive – da una veloce ricerca sul sito della Regione oltre 100 tra livello statale e regionale – alle quali devono aggiungersi "Linee Guida", Circolari ecc...che hanno cercato (inevitabilmente in modo non sempre chiaro) di far fronte alle varie emergenze nell'intento di proteggere per quanto possibile la salute dei cittadini e di sostenere economicamente chi era maggiormente in difficoltà.

Per quanto riguarda l'economia, se nel 2020 le misure adottate dal (tra cui il c.d. "lockdown" ovvero l'obbligo di sospensione generalizzata di numerose attività) avevano comportato una riduzione del PIL, in termini di volume, del 9% circa, il 2021 ha visto una ripresa stante le misure volte ad incentivare le riaperture, con un aumento del PIL, in termini di volume, nell'ordine del 6,6%.

Chiaramente questo scenario ha riguardato anche il territorio e l'organizzazione del lavoro nel Comune di Codroipo i cui uffici hanno dovuto occuparsi - in molti casi - più delle emergenze che di perseguire gli obiettivi originariamente prefissati.

## **2) Il contesto interno**

L'assetto organizzativo del Comune di Codroipo non è mutato nell'esercizio 2021.

La struttura è organizzata per Aree di Attività, Unità Operative e Uffici di Staff, come di seguito riportato (dati al 31.12.2021):

### **SEGRETARIO GENERALE**

#### **UFFICI DI STAFF: PIANIFICAZIONE E CONTROLLI SEGRETERIA DEL SINDACO E DEL SEGRETARIO GENERALE**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
B	Collaboratore amministrativo	n. 1 a tempo pieno	

#### **UFFICI DI STAFF: PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA-TURISMO-PIC**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
D	Specialista in attività culturali/educative	n. 1 a tempo pieno	

### **AREA GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
D	Specialista in attività amministrative/contabili	n. 1 a tempo pieno	
C	Istruttore ammin.vo/contabile	n. 2 a tempo pieno	Vacanti

### **AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI**

**1° UNITA' OPERATIVA: AFFARI GENERALI – SEGRETERIA**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
D	Specialista in attività amministrative/contabili	n. 2 a tempo pieno	
D	Istruttore direttivo amministrativo informatico	n. 1 a tempo pieno	
C	Istruttore ammin.vo/contabile	n. 2 a tempo pieno	
B	Collaboratore amministrativo	n. 2 a tempo pieno	

**2° UNITA' OPERATIVA: SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
D	Specialista in attività amministrative/ contabili	n. 1 a tempo pieno	
C	Istruttore ammin.vo/contabile	n. 5 a tempo pieno	

**AREA ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT****1° UNITA' OPERATIVA: SERVIZI CULTURALI, MUSEI E SPORT**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
D	Specialista in attività culturali/educative	n. 1 a tempo pieno	
D	Curatrici dei musei	n. 1 a tempo pieno n. 1 part time (50%)	Vacante
C	Istruttore ammin.vo/contabile	n. 3 a tempo pieno	

**2° UNITA' OPERATIVA: BIBLIOTECA COMUNALE, INFORMAGIOVANI E SPORTELLO FRIULANO**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
C	Esperto attività socio culturali	n. 4 a tempo pieno	

**3° UNITA' OPERATIVA: SERVIZI PUBBLICA ISTRUZIONE**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
D	Specialista in attività culturali/educative	n. 1 a tempo pieno	Vacante
C	Istruttore ammin.vo/contabile	n. 1 a tempo pieno	
B	Collaboratore amministrativo	n. 1 a tempo pieno	<i>In collaborazione con l'unità operativa Affari Generali - Segreteria con le mansioni di messo comunale</i>
B	Collaboratore amministrativo – autista scuolabus	n. 1 a tempo pieno	
A	Operatore	n. 5 <b>part time 50%</b>	Di cui 1 vacante

**AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI****1° UNITA' OPERATIVA: LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E PATRIMONIO**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
D	Laureato professionale	n. 1 a tempo pieno	
C	Istruttore tecnico/manutentivo	n. 4 a tempo pieno	Di cui 1 vacante

## **2° UNITA' OPERATIVA: MANUTENZIONI**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
C	Istruttore tecnico/manutentivo	n. 1 a tempo pieno	
B	Operaio specializzato	n. 7 a tempo pieno	Di cui 1 vacante

## **AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE**

### **1° UNITA' OPERATIVA: URBANISTICA, AMBIENTE E SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
D	Specialista in attività tecniche	n. 2 a tempo pieno	

### **2° UNITA' OPERATIVA: EDILIZIA PRIVATA E SPORTELLO UNICO**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
D	Laureato professionale	n. 1 a tempo pieno	
C	Istruttore tecnico	n. 3 a tempo pieno	

## **AREA FINANZE, TRIBUTI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO**

### **1° UNITA' OPERATIVA: RAGIONERIA GENERALE, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
D	Specialista in attività amministrative/ contabili	n. 2 a tempo pieno	
C	Istruttore ammin.vo/contabile	n. 4 a tempo pieno	

### **2° UNITA' OPERATIVA: ECONOMATO - CONTABILITA' FISCALE**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
D	Specialista in attività amministrative/contabili	n. 1 a tempo pieno	
C	Istruttore ammin.vo/contabile	n. 1 a tempo pieno	

### **3° UNITA' OPERATIVA: TRIBUTI COMUNALI**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
D	Specialista in attività amministrative/contabili	n. 1 a tempo pieno	vacante
C	Istruttore ammin.vo/contabile	n. 2 a tempo pieno	

## **AREA VIGILANZA COMUNALE PROTEZIONE CIVILE**

<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Numero posti</b>	<b>Note</b>
PLC	Ufficiale capitano di polizia locale	n. 1 a tempo pieno	
PLB	Ufficiale tenente di polizia locale	n. 1 a tempo pieno	
PLA	Sottoufficiale di polizia locale	n. 9 a tempo pieno	Di cui 1 vacante
B	Collaboratore amministrativo	n. 2 a tempo pieno	

## AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

Categoria	Profilo professionale	Numero posti	Note
C	Istruttore ammin.vo/contabile	n. 2 a tempo pieno	

Per un totale di 74 dipendenti (di cui 9 part-time) più il Segretario Comunale.

La spesa di personale dell'esercizio ammonta ad €. 2.976.175,25

### **3) Obiettivi assegnati e risultati raggiunti**

Gli obiettivi annuali definiti dal piano della prestazione e approvati dall'Amministrazione possono così essere sinteticamente descritti:

#### **A) OBIETTIVI COMUNI ALLA STRUTTURA**

- Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020- 2022 e dalla Linee Guida AGID (PagoPA adempimenti, flussi procedimenti),
- Mantenimento efficienza dei servizi in presenza di vacanze di organico e in risposta alla situazione ancora caratterizzata dall'emergenza pandemia

Per quanto riguarda l'attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020- 2022 e dalla Linee Guida AGID (PagoPA adempimenti, flussi procedimenti)

A fine aprile 2021 è iniziato il processo di spostamento dei pagamenti dovuti all'ente sulla piattaforma pagoPa, come richiesto dalla normativa nazionale.

I primi flussi di pagamenti attraverso la piattaforma pagoPa hanno riguardato i versamenti di tipo elettronico del servizio mensa scolastica e del servizio trasporto scolastico. Detti pagamenti sono stati inizialmente effettuati attraverso il modello1 (pagamenti di tipo volontario), per un totale di 505 transazioni dall'11 maggio al 6 ottobre 2021.

Nel mentre, grazie agli utenti più "digitali" che si sono prestati ad entrare nell'ingranaggio pagoPa, si è proceduto alla creazione di avvisi per diverse tassonomie tra quelle utilizzate dall'ente per i servizi resi ai cittadini.

Con il servizio del centro estivo si è introdotto apposito modello, producendo massivamente le avvisature di pagamento che venivano contestualmente e telematicamente inoltrate agli utenti. Per tale servizio, nel 2021, sono transitati sul nodo pagoPa 319 pagamenti.

A seguito dell'integrazione del nuovo gestionale dei servizi scolastici con i programmi e portali in uso, si è proceduto ad estendere tale modalità a tutto il resto dei servizi scolastici. Per questi servizi, nel 2021, sono state rendicontate da pagoPa 2.238 transazioni.

In sintesi rispetto all'accordo con la Regione per il raggiungimento degli obiettivi relativi all'attivazione i dati sono i seguenti:

- n.25 servizi attivi e movimentati attraverso pratiche pagopa;
- n.3573 pratiche pagopa rendicontate nel 2021 su piattaforma pagopa;
- n.1158 carte contabili di flussi pagopa registrate in tesoreria;

È stato inoltre attivato il sistema di pagamento digitale con i verbali emessi dall'applicativo in uso alla polizia locale.

Con deliberazione GC 264/2021 è stato adottato il nuovo Manuale per la gestione documentale ai sensi delle linee guida AGID 2020.

#### **B) OBIETTIVI SPECIFICI PROPRI DELLE SINGOLE AREE DI ATTIVITÀ**

Riportati nelle singole schede facenti parte del "Piano delle performance 2021-2023" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 233/2021.

#### **URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E SIT**

- a) Obiettivo aggiornamento gestionale pratiche edilizie ALICE A J-PE.

#### TARGET

Upgrde Alice a back office J-PE con utilizzo server regionali (INSIEL). Attivazione moduli calcolo oneri, report pagamenti commissione edilizia e paesaggio, scadenziario. Conversione dati in J-PE da Alice (circa 24.100). Formazione utente (corsi per personale UT). Formazione modelli personalizzati. Da concludersi nel 2021

Conversione prototipale e controllo correttezza dei dati in "ambiente di test" conclusi nei termini.

- b) Obiettivo adeguamento del PRGC al PPR

#### TARGET

adeguamento tavole grafiche, norme per avviare l'iter di adozione della variante. Convocazione conferenza dei servizi e avvio procedure per adozione variante (VAS)

Con Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 26.07.2021 ha avviato la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Prima conferenza dei servizi convocata in data 11.11.2021

- c) Obiettivo attivazione SUE IMPRESA IN UN GIORNO - 1 FASE

#### TARGET

Installazione integrazione Impresa in un giorno con gestionale pratiche Edilizie J-PE tramite Maggioli Spa e CCIAA di Udine e Pordenone. Integrazione Impresa in un giorno con protocollo Halley e con gestionale pratiche edilizie tramite Elios Srl e Maggioli Spa. Approvazione delibera giuntale per attivazione SUE. Attività da concludersi entro 2021

Adottata deliberazione giuntale n. 186/2021. Integrazione completata.

- d) Obiettivo attivazione ambiente GIS open per consultazione PRGC

#### TARGET

Richiesta Server Regionale per conservazione dati. Pubblicazione portale WEB lizmap. Caricamento cartografia. Attività da concludersi entro 2021

Caricata nel 2021 cartografia del PRGC e di altri piani di settore link <http://webgis.comune.codroipo.ud.it/index.html/>

- e) Obiettivo convenzione con il comune di Camino al Tagliamento.

#### TARGET

Gestione delle pratiche edilizie da remoto. Istruttoria di tutte le pratiche pervenute al protocollo.

Non sono giunte pratiche al protocollo. **Raggiungimento obiettivo non valutabile**

### **LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

- a) Obiettivo Inserimento, gestione e tutoraggio Lavoratori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità e studenti sagisti

#### TARGET

Inserimento nella sede operativa miglioramento delle prestazioni con riscontro finale. Relazione per singolo operatore con valutazione della prestazione (sufficiente, buono, distinto, ottimo) e capacità di progresso qualitativo nelle mansioni assegnate

Nel 2021 sono stati, formati, informati ed inseriti n. 0 LSU (Lavoratori Socialmente Utili). Nel contempo durante l'anno sono stati inseriti n. 1 LPU (Lavoratore di Pubblica Utilità) il quale è stato



formato ed informato oltre che inserito quotidianamente per il periodo indicato dalla pena e n. 0 cantieri lavoro. Detto personale è stato diviso in squadre con altri operai comunali dando un valido apporto alla manutenzione, soprattutto per quanto riguarda la manutenzione delle strade ed del verde. Obiettivo raggiunto.

- b) Obiettivo adempimenti autorizzazioni paesaggistiche di altri comuni (Camino al Tagliamento convenzionato)

**TARGET**

Rilascio nei tempi di legge delle autorizzazioni paesaggistiche

L'attività è stata espletata durante l'anno mediante istruttoria pratiche, convocazione commissioni in sede e via web e responsi ai privati. N. 6 Semplificate n. 4 – tempi di legge 60 gg – media rilascio 41 gg, Ordinarie n. 2 – tempi di legge 105 gg – media rilascio 83 gg

- c) Obiettivo maggiori adempimenti specifici e assistenza rspp per emergenza COVID-19

**TARGET**

Adempimenti specifici ufficio aggiuntivi gestione dell'emergenza nei procedimenti di OO.PP. e coadiuvando fattivamente l'RSPP nell'assistenza, compilazione e verifica protocolli, acquisto predisposizione dispositivi, aggiornamento, ecc. Redazione e/o controllo protocolli. Incontri congiunti AMMINISTRATORI, TPO, RSPP, MC, RLS, A.S.P.P.

Svolte numerose riunioni con TPO e RSPP per esaminare e cercare di risolvere le problematiche legate alla pandemia COVID-19 e alle sue conseguenze (es. gestione "greenpass"), applicato protocolli di esercizio, affidato impegni di spesa di attrezzature, presidi medici (importo impegnato circa €. 6.000,00) e coadiuvato anche le altre sezioni nelle loro problematiche.

**PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.**

- a) Obiettivo per Programmazione Comunitaria: mantenimento del servizio almeno ad un livello minimo con attività di verifica e segnalazione bandi e/o possibili canali di finanziamento agli uffici comunali competenti per materia al fine di dare continuità alla convenzione per la gestione associata del servizio

**TARGET**

Invio segnalazioni per bandi/canali di finanziamento

L'attività svolta ha portato a concretizzare, sul programma Town Twinning, un progetto e relativo partenariato con Enti turchi e lituani di progetto siglato e presentato ad inizio 2022.

- b) Obiettivo per il settore Turismo: mantenimento del servizio almeno ad un livello minimo per promuovere a livello sovracomunale e locale progettualità e attività di valorizzazione territoriale al fine di dare continuità alla convenzione per la gestione associata del servizio

**TARGET**

Organizzazione attività di promozione turistica

Il lavoro dell'ufficio si è concentrato nella promozione del comprensorio territoriale nel periodo dello svolgimento degli Europei di Softball che hanno avuto corso dal 27 giugno al 3 luglio, con campo principale di gioco quello di Castions di Strada, che hanno visto la partecipazione di n. 17 Nazionali provenienti da tutta Europa e da Israele. Questo evento sportivo di prestigio ha permesso al territorio di mettersi in vetrina

- c) Obiettivo legato al Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli: graduale ripresa delle attività e dei progetti culturali

#### TARGET

Ideazione, programmazione ed organizzazione di almeno una rassegna di appuntamenti diffusi nel Medio Friuli e di una serie di eventi culturali possibili nel Medio Friuli. Ripresa delle attività progettuali rallentate e/o sospese.

Organizzata e realizzata la rassegna Musica in Villa (16 appuntamenti musicali sul territorio dei comuni associati). Organizzata e realizzata l'attività "Teatroscuola" con una serie di appuntamenti multimediali

- d) Obiettivo legato al Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli in occasione dei Campionati Europei di Softball 2021, inserimento del P.I.C. del Medio Friuli tra i partners della Federazione Italiana Baseball Softball.

#### TARGET

Ideazione, programmazione ed organizzazione di attività ed appuntamenti culturali e di promozione del territorio targati P.I.C. del Medio Friuli nell'ambito della competizione sportiva internazionale.

Il Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli è stato inserito nella compagine di partners della FIBS – ente organizzatore – ed in quanto tale ha goduto di visibilità internazionale attraverso tutti i possibili canali media e multimedia utilizzati dalla Federazione stessa (si veda <https://www.fibs.it/it/federazione/team-italy/softball/campionato-europeo-softball-fvg-2021>). In questo contesto, oltre all'evento di apertura della competizione sportiva, coinciso con il primo appuntamento di MUSICA IN VILLA 2021, che ha visto il P.I.C. del Medio Friuli proporre la cerimonia di apertura dei Campionati Europei di Softball 2021 con la Rapsodia sulle più note villotte friulane. La collaborazione con la FIBS si è concretizzata anche in uno spettacolo teatrale a tema ospitato nel parco di Villa Manin ad inizio luglio.

- e) Obiettivo legato allo Sportello Unico per le Attività Produttive: prosecuzione attività di assegnazione dei fondi di solidarietà alimentare destinati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla popolazione in situazione di necessità a causa dell'emergenza economica derivata dall'emergenza COVID-19.

#### TARGET

Pubblicazione di bandi per l'assegnazione dei buoni spesa solidale; informazione alla cittadinanza; raccolta domande; verifica delle stesse; attivazione convenzioni con le attività commerciali locali; erogazione dei buoni; rendicontazione degli stessi ed avvio inserimento dei beneficiari nella banca dati dell'Inps (SIUSS).

Nel 2021, l'ufficio ha provveduto a pubblicazione di n. 4 bandi per l'assegnazione dei buoni spesa solidale con le seguenti attività connesse. Sono state lavorate n. 547 domande, accolte in n. 366. Il valore totale dei buoni erogati ammonta a €. 97.650,00

- f) Obiettivo legato allo Sportello Unico per le Attività Produttive: attività istruttoria per rinnovo concessioni di posteggio su area pubblica.

#### TARGET

Svolgimento attività istruttoria

L'attività istruttoria è stata posta in essere per tutte le n. 99 posizioni interessate. Successivamente l'intervento dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato ha comportato una disciplina transitoria in base alla quale è stato stabilito che le concessioni in essere continuano ad essere efficaci sino al 31.12.2023.

- g) Obiettivo legato allo Sportello Unico per le Attività Produttive: gestione integrata pratiche S.U.A.P. dei comuni convenzionati.

**TARGET**

In adempimento alla normativa, gestione online di tutte le pratiche di competenza dello sportello (dalle SCIA alle richieste CCVLPS).

Nel corso dell'anno 2021 sono state trattate complessivamente n. 486 pratiche SUAP per i comuni convenzionati.

**VIGILANZA**

- a) Obiettivo Attività di controllo e monitoraggio del territorio per la verifica del rispetto delle norme per il contenimento della diffusione epidemiologica

**TARGET**

Controllo delle attività commerciali e produttive, nonché alla manifestazioni di interesse locali al fine della verifica della corretta applicazione delle disposizioni delle linee guida ministeriali.

Complessivamente sono stati fatti posti di controllo nei territori dei Comuni appartenenti al servizio associato di P.L., in particolare, 15 nel Comune di Codroipo, 7 nel Comune di Bertolo, 6 nel Comune di Castions di Strada e 4 nel Comune di Camino al Tagliamento, mentre per i territori comunali di Basiliano, Lestizza e Mereto di Tomba, essendo i comuni entrati in associazione solo dal mese di maggio, i controlli effettuati sono stati complessivamente 11.

La tipologia di servizio era coordinata dal Comandante della P.L. di Codroipo sotto la supervisione del Questore di Udine, al quale venivano inoltrati i rapporti giornalieri delle attività svolte.

Dati:

- n. 218 pattugliamenti effettuati;
- n. 989 persone controllate;
- n. 0 persona sanzionate amministrativamente;
- n. 0 persone denunciate all'A.G.;
- n. 1.214 controlli in esercizi commerciali.

- b) Obiettivo Attività di supporto alla popolazione ed alle attività produttive del territorio dei 7 comuni per la corretta applicazione delle normative in materia di atti amministrativi

**TARGET**

Attivazione di un servizio di risposta alle richieste di aiuto e confronto con gli uffici dei Comuni partecipanti alla forma associativa per la corretta gestione degli atti autorizzativi

Installata nuova piattaforma software per la gestione della verbalizzazione con la quale sono stati introdotti dei sistemi di controllo automatizzato per la registrazione, anche da remoto, delle violazioni al C.d.S. elevate su strada.

Il programma in uso permette all'operatore di collegarsi da remoto durante la fase di accertamento della violazione utilizzando il sistema di controllo del software e riducendo in tal modo la probabilità di effettuare degli errori nella compilazione degli atti.

- c) Obiettivo mantenimento in funzione apparecchiature di rilevamento automatico della velocità

**TARGET**

Attivazione di un servizio di risposta alle richieste di aiuto e confronto con gli uffici dei Comuni partecipanti alla forma associativa per la corretta gestione degli atti autorizzativi

Il funzionamento delle due postazioni per il controllo da remoto della velocità di Bertolo, Castions di Strada e di Codroipo, sono state attivate rispettivamente a Giugno, agosto e febbraio e dopo le opportune verifiche e tarature strumentali sono state messe in funzione per l'accertamento del superamento dei limiti di velocità lungo le tre arterie dei territori comunali. Con le apparecchiature

per il controllo della velocità da remoto, nel corso del 2021 sono stati redatti complessivamente 22.200 atti.

### **ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

- a) Obiettivo di miglioramento servizio Biblioteca

#### TARGET

attivazione programma per utilizzo sala studio; richieste contributo per reperimento nuovi fondi finalizzate all'implementazione del patrimonio librario

Per l'aula studio si sono approntate nuove modalità di utilizzo per mezzo di un software attuativo messo a disposizione dalla Regione FVG. E' stato richiesto, ed ottenuto, un contributo per implementare il patrimonio librario esistente

- b) Obiettivo premio San Simon

#### TARGET

organizzazione serate su piattaforma Zoom "San Simon îr e vuê" - 4 serate finalizzate alla promozione e sostegno del premio San Simon nella prima metà dell'anno

Per mantenere l'attenzione su questo prestigioso premio, pur in piena emergenza pandemica, sono state organizzate, nella prima metà dell'anno (5, 12, 19, 26 maggio), 4 serate con diretta facebook finalizzate alla promozione ed al sostegno del premio San Simon

- c) Obiettivo organizzazione centri estivi - controllo centri estivi organizzati da privati – coordinamento tirocinanti

#### TARGET

realizzazione durante i mesi estivi

Organizzazione effettuata. I centri estivi comunali, nonostante il periodo emergenziale, si sono regolarmente tenuti.

Il Comune ha organizzato direttamente il Centro Estivo per i bambini frequentanti le scuole dell'infanzia. Tale centro e ha visto la partecipazione di 57 bambini

- d) Obiettivo di mantenimento/sviluppo servizi culturali: serate di presentazione di libri su piattaforma Zoom

#### TARGET

realizzazione nella prima metà dell'anno

Presentati n. 5 libri/eventi nelle dirette facebook delle giornate 19/3, 25/3, 30/3, 2/4 e 30/4

- e) Obiettivo realizzazione rassegna estiva ANDAR PER LE SERE D'ESTATE A CODROIPO (17 serate) e progetto ANTIVIOLLENZA (3 serate)

#### TARGET

realizzazione da giugno a settembre

Rassegna (determinazioni n. 27, 28,35, 44, 45, 52, 53, 57,65, 66 per una spesa totale di circa €. 11.000,00) e progetto (determinazioni 24, 30, 31, 32, 33 per una spesa totale di circa €. 4.000,00) realizzati dal 7 giugno al 10 settembre

- f) Obiettivo gestione donazione disegni preparatori di affreschi di un famoso artista locale

TARGET

Conclusione entro dicembre 2021

Donazione accettata con deliberazione G.C. 284 DD. 30.12.2021

- g) Obiettivo promozione Museo delle Carrozze

TARGET

attivazione convenzione con Lignano Spa per promozione apertura museo delle carrozze; organizzazione mostre temporanee Pilacorte, Dante ecc

Convenzione approvata con deliberazione G.C. 66 dd. 07.04.2021. Organizzate mostri ed eventi (det. 81)

- h) Obiettivo attivazione pratiche per recupero quote dovute da parte di associazioni sportive

TARGET

attivazione entro ottobre

Sono stati approvati piani di rientro con le associazioni che non provvedevamo al pagamento di quanto dovuto per la fruizione delle palestre. Al 31/12 le associazioni avevano provveduto al pagamento di quanto pattuito

- i) Obiettivo attivazione nuovo gestionale servizi scolastici

TARGET

attivazione da giugno

Gestionale attivato nei termini previsti

- j) predisposizione atti per appalto mensa scolastica e avvio del procedimento

TARGET

Entro dicembre

Avviato il procedimento nei termini, con determinazione a contrarre n.192/2021 si è assunta determina a contrarre per indire gara

**AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI**

- a) Obiettivo Banca dati SIUSS (Sistema informativo unitario dei servizi sociali) – per le prestazioni sociali ex Casellario dell'Assistenza INPS

TARGET

Caricamento dei benefici erogati per Carta Famiglia

Caricate le erogazioni come da istruzioni INPS per un totale di 563 posizioni

- b) Obiettivo Nuova piattaforma informatica Ge.PI (Gestionale dei Patti per l'Inclusione) Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – verifica anagrafica e presa in carico dei nuclei beneficiari del RDC Reddito di Cittadinanza

TARGET

Formazione, abilitazione ed inizio gestione verifiche anagrafiche

Svolta formazione ed iniziate le attività previste. Controllate le posizioni di n. 105 beneficiari.

## **GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE**

- a) Obiettivo Reclutamento, concorsi e selezione del personale. Adempimenti relativi alla programmazione del fabbisogno di personale e monitoraggio spese personale in base ai nuovi obblighi di finanza pubblica regionale decorrenti dal 2021.

### TARGET

Svolgimento procedure programmate

Concluse procedure di copertura posti vacanti per n. 7 unità sulle 9 programmate. **Obiettivo parzialmente raggiunto**

- b) Obiettivo Procedura attribuzione nuove progressioni economiche orizzontali a seguito sottoscrizione del contratto decentrato integrativo territoriale 2020/2022

### TARGET

Approvazione graduatoria per l'attribuzione nuove progressioni economiche entro aprile 2021.

Con provvedimenti n. 8 dd. 14.04.2021 e n. 12 dd. 28.04.2021 si sono approvate le graduatorie l'attribuzione nuove progressioni economiche rispettivamente per i dipendenti del Comune di Codroipo e per i dipendenti del Comune di Camino al Tagliamento

- c) Obiettivo Predisposizione nuovo Piano Triennale 2021-2023 delle Azioni Positive per i Comuni convenzionati di Codroipo e Camino al Tagliamento.

### TARGET

Entro termine di adozione del bilancio di previsione 2021-2023..

Piano approvato con deliberazione G.C. 63 dd. 02.04.2021 (entro i termini di approvazione del Bilancio di Previsione in quanto ai sensi dell'art. 30 c. 4 del D.L. n. 41/2021, per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione era differito al 30 aprile 2021)

- d) Obiettivo Gestione misure previste per il personale dipendente dalla normativa, DPCM e varie circolari ministeriali in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19

### TARGET

Attivazione e gestione delle diverse misure riconosciute ai lavoratori a seguito dell'emergenza, anche ai fini di tutela della loro salute (lavoro agile emergenziale, nuovi congedi per figli minori durante la sospensione delle scuole e per quarantena degli stessi, prolungamento congedi L.104/92, ecc). Predisposizione note informative, moduli richiesta, nuovi codici per gestione assenze e per gestione smart working

Attivate le misure, predisposti i moduli nel Portale dei dipendenti, predisposte note informative

## **RAGIONERIA**

- a) Obiettivo attività per velocizzare il recupero dei crediti di parte corrente in particolare da servizi con il coinvolgimento di tutte le unità operative

### TARGET

dal mese di agosto invio di 2 aggiornamenti sullo stato dei residui ancora aperti a tutte le unità organizzative. Feed back delle unità organizzative entro un mese dall'invio

Invii effettuati in data 21/07/2021 e in data 03/11/2021. Feed back monitorati. L'attività svolta ha prodotto un incremento delle entrate

- b) Obiettivo tempestività dei pagamenti.

## TARGET

pagamento di almeno l'80% delle fatture ricevute nel 2021 entro i termini di scadenza. Invio da parte dell'ufficio pagamenti di solleciti per le fatture in scadenza per le quali non viene inoltrata la liquidazione del dovuto.

Percentuale di pagamento entro i termini di scadenza delle fatture è stata del 91,42%. L'indice di tempestività dei pagamenti risulta pari a - 5,94 (cioè in anticipo sulla scadenza termini di pagamento)

Come si può evincere dai dati sopra riportati, gli obiettivi sono stati tutti sostanzialmente raggiunti, in tal senso esprimendosi anche le relazioni dei responsabili di servizio allegate alla presente relazione e della stessa parti integranti e sostanziali, laddove non si rinvenivano particolari scostamenti rispetto ai target definiti.

## **4) Criticità**

Il ciclo della performance del Comune di Codroipo sconta anche per il 2021 (e sconterà anche per il 2022 considerando che la nuova amministrazione si è da poco insediata e il Segretario è stato nominato solo da settembre) un forte ritardo nella programmazione degli obiettivi. Un tanto deriva in primis dalla carenza di continuità nelle funzioni di Direzione (si sono succeduti numerosi segretari a scavalco), oltre che dagli eventi collegati alla pandemia già in precedenza richiamati.

Altro aspetto da evidenziare per introdurre miglioramenti, è quello che in numerosi casi gli obiettivi sono indicati in modo troppo generico, non essendo puntualmente indicate le misurazioni dei target da raggiungere (per esempio n. minimo attività di controllo, n. minimo solleciti di pagamento, ecc...).

## **5) Risorse, Efficienza ed Economicità**

Si evidenzia in questa sede – anche con riferimento agli obiettivi di mantenimento della qualità dei servizi erogati – che dai dati emergenti dal Piano degli Indicatori di Bilancio allegato al Rendiconto 2021 risultano particolarmente lusinghieri alcuni risultati raggiunti quali:

- la bassa rigidità strutturale cioè l'incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti pari al 35,37%,
- l'elevato grado di "esattezza" delle previsioni circa le entrate correnti (cioè l'incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente pari al 98%,
- l'alta capacità di riscossione delle entrate correnti cioè l'incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente pari al 99%,
- l'assenza di anticipazioni di Tesoreria,
- l'assenza di Debiti Fuori Bilancio,
- la bassa incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente pari al 25,5%
- la bassa incidenza della spesa per interessi sulle entrate correnti pari al 3,9%

## **6) Pari Opportunità**

Con deliberazione G.C. 63 dd. 02.04.2021 il Comune di Codroipo ha approvato il Piano per le Azioni Positive 2021-2023.

Con riguardo agli interventi previsti nel PAP, si evidenzia

Intervento 1. FORMAZIONE MEMBRI CUG – RINNOVO ALLA SCADENZA. Le attività

Formazione svolta il 07.04.2021. Il CUG scadrà al 31.12.2022

Intervento 2. CONCILIAZIONE VITA LAVORO

L'intervento prevedeva che - in continuità con quanto disposto dall'amministrazione nella fase dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 in materia di lavoro agile, la prestazione lavorativa potesse essere svolta in modalità agile dal personale in servizio. In realtà le normative succedutesi nel tempo, in materia di Piano Operativo per il Lavoro Agile (POLA) prima e di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) poi, hanno di fatto superato la previsione contenuta.

Intervento 3. FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'intervento prevedeva che, le attività formative fossero organizzate in modo da consentire pari possibilità per le donne e gli uomini lavoratori di frequentare i corsi di formazione e di aggiornamento, come fattore di crescita e sviluppo professionale.

Nel 2021 la formazione è stata svolta in forma esclusivamente di webinar con garanzia quindi di parità nell'accesso alla stessa.

**Intervento 4. MONITORAGGIO E ANALISI DELLE RICHIESTE/ CONCESSIONI DI VARIAZIONE DI ORARIO/ PERMESSI E ASPETTATIVE VARIE**

L'intervento previsto non ha trovato ancora attivazione

**Intervento 5. RIDUZIONE STRESS LAVORO-CORRELATO IN RELAZIONE A LUNGHE ASSENZE DI PERSONALE O PRESENZA IN SERVIZIO CON NECESSITA' DI FREQUENTI ASSENZE PER PROBLEMI DI SALUTE O ASSISTENZA A FAMILIARI.**

L'intervento prevede azioni nella gestione del personale da parte di tutti i Responsabili di servizio volte a ricercare un'equa distribuzione dei carichi di lavoro nel caso di impossibilità di sostituzione di dipendenti assenti per lungo tempo, un affiancamento in caso di assenze programmate, ecc... Tali azioni necessitano di tempo e risorse umane che al momento mancano

**Intervento 6. MAGGIORE CONDIVISIONE DA PARTE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO DEGLI OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE E MAGGIORE COINVOLGIMENTO DEI DIPENDENTI**

La carenza di continuità nelle funzioni di Direzione (si sono succeduti numerosi segretari a scavalco), oltre che dagli eventi collegati alla pandemia già in precedenza richiamati, non ha consentito di perseguire l'obiettivo indicato

## **7) Conclusioni**

Si vuole evidenziare in conclusione come, seppur nell'anno 2021 il Comune si sia trovato a fronteggiare situazioni indubbiamente di difficoltà già indicate nei paragrafi precedenti, la struttura abbia contribuito in misura rilevante al mantenimento dell'efficienza dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi previsti nel Piano.

La presente Relazione si colloca nella fase finale del Ciclo della Performance, la stessa sarà oggetto di validazione da parte dell'Organo Indipendente di Valutazione e della successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Peresson dott. Ruggero**  
Firmato digitalmente



# **Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Codroipo (UD)**

**Documento di validazione della Relazione sulla prestazione**

**(L.R. 18/2016 – art. 42, comma 3), lett. c)**

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Codroipo ha preso in esame la proposta di "Relazione sulla prestazione relativa all'anno 2021" ai fini della sua validazione e successiva approvazione da parte della Giunta comunale.

L'O.I.V. ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni nella fattispecie, attenendosi in particolare alle indicazioni dell'ANAC.

In particolare nel procedere alla validazione l'O.I.V.:

- ha accertato l'adozione del piano della prestazione 2021 - 2023 avvenuta con deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 11.11.2021, piano sul quale è stato espresso il proprio parere in data 08.12.2021;
- ha altresì accertato la precedentemente intervenuta approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023 (deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 05.05.2021);
- ha preso atto che il rendiconto dell'esercizio 2021 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 29.09.2022.

L'O.I.V. prende atto della completezza del ciclo della performance, confermando l'invito – per il futuro – a una maggiore tempestività nell'approvazione del piano della prestazione, nella consapevolezza delle difficoltà, anche organizzative, che hanno investito il Comune di Codroipo, come riassunte nel par. 4) "Criticità" del documento in esame.

Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla prestazione 2021 del Comune di Codroipo, ai fini della successiva approvazione da parte della Giunta comunale.

**L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

Dott. Gaspare Corocher

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI</b>
Unità Operativa Affari Generali - Segreteria	P.zza Garibaldi,81 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824525

Codroipo, lì 03.08.2022

Trasmessa con caricamento in cartella PUBBLICA

All'Organismo di Valutazione  
tramite la dott.ssa Maria Teresa MIORI  
SEDE

**Oggetto:** Breve Relazione raggiungimento degli obiettivi PEG 2021 – delibera GC 233 del 11.11.2021.-

	MODALITA':	INDICATORI:	PESO	RISULTATO
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2021-2022-2023</b>				
<b>Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE</b>	Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalle Linee Guida AGID: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PagoPA adempimenti</li> <li>• Flussi procedimenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PagoPA n. attività svolte</li> <li>• N. Flussi procedimenti</li> </ul>	<b>20</b>	L'Area ha coordinato le attività con i vari fornitori dei gestionali e con l'intera struttura comunale al fine di rispettare gli adempimenti normativi previsti dal nuovo Piano Triennale Informatica 2020 – 2022. Sono state caricate 30 Tassonomie per l'Ente, di cui 26 attive con una percentuale di avanzamento, risultante dai monitoraggi della Regione pari all'86,67% a fine dicembre, ben superiore al 70% richiesto dall'accordo DTD. <span style="color: red;">L'obiettivo si intende raggiunto</span>
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2021-2022-2023</b>				

<b>Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE</b>	Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalle Linee Guida AGID	Nuovo Manuale gestione Documentale	<b>30</b>	Con deliberazione GC 264/2021 è stato adottato il nuovo Manuale per la gestione documentale ai sensi delle linee guida AGID 2020. Si sono rivisti i flussi di diversi procedimenti anche ai fini della gestione del PagoPA. In particolare si rifatto il flusso per i cambi di residenza e per le pubblicazioni all'albo on-line. Inoltre si è spinto in maniera forte l'utilizzo dei fascicoli sul gestionale del protocollo informatico, cercando di sensibilizzare tutti gli uffici. <b>L'obiettivo si intende raggiunto</b>
<b>Banca dati SIUSS</b> (Sistema informativo unitario dei servizi sociali) – per le prestazioni sociali ex Casellario dell'Assistenza INPS	Caricamento dei benefici erogati per Carta Famiglia	N. 563 beneficiari caricati	<b>20</b>	Caricate le erogazioni come da istruzioni INPS per un totale di 563 posizioni. <b>L'obiettivo si intende raggiunto</b>
<b>Nuova piattaforma informatica Ge.PI</b> (Gestionale dei Patti per l'Inclusione) Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – verifica anagrafica e presa in carico dei nuclei beneficiari del <b>RDC</b> Reddito di Cittadinanza	Formazione, abilitazione ed inizio gestione verifiche anagrafiche	N. 105 posizioni controllate	<b>20</b>	Fatta formazione ed iniziate le attività previste. Controllate le posizioni di n. 105 beneficiari. Fatti incontri con TPO per verificare la gestione dei PUC. <b>L'obiettivo si intende raggiunto</b>
<b>Continuare a mantenere un buon trend di produttività dell'ufficio nonostante la carenza di personale cronica (in particolare in segreteria 0,5 unità dal 2006 e 1 unità da dicembre 2020) e le assenze per congedi 104 del personale di ruolo.</b>	Scadenze specifiche delle unità segreteria e demografici	Vedi indicatori annuali	<b>10</b>	<b>L'obiettivo si intende raggiunto</b> pienamente nonostante le carenze di personale

Da segnalare, in maniera particolare, l'attività svolta dall'ufficio informatica con tutti gli adempimenti legati al nuovo Piano Triennale Informatica approvato ad agosto 2021.

Cordiali saluti.

La Titolare di Posizione Organizzativa  
AREA Amministrativa e Demografici  
(Mara Comuzzi)  
Documento firmato digitalmente

**SERVIZI DEMOGRAFICI - Indicatori di attività annuali**

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>													
Autentiche di firme e di copie	Nr.	533	515	489	610	561	925	760	459	636	516	476	634
Carte di identità rilasciate	Nr.	1.327	2.430	2.496	2.234	2396	2263	2064	2274	2158	1705	1624	2228
Certificati anagrafici	Nr.	27258	27858	23120	17379	16115	18140	19745	13939	16792	28905	17785	9895
Variazioni anagrafiche	Nr.	4.080	5.210	5.413	4.196	3394	3.576	3.325	3840	5310	3978	4363	3159
Atti di stato civile	Nr.	638	780	869	930	827	690	778	627	520	559	615	530
Accordi separazioni/divorzi	Nr.	-	-	-	-	-	9	15	9	15	33	12	6
Dichiarazione Anticipate Trattamento	Nr.	-	-	-	-	-	-	-	-	27	26	9	7
Permessi di seppellimento, trasporti, esumazioni ed estumulazioni salme	Nr.	145	105	130	125	123	119	88	124	127	155	189	154
Autorizzazione alla cremazione	Nr.	11	18	20	21	36	29	27	46	42	56	64	69
Autorizzazione affidamento ceneri	Nr.	0	2	2	0	2	3	6	3	5	5	8	7
Formazione liste di leva	Nr.	61	55	64	73	69	75	75	68	77	78	86	149
Indagini statistiche controllo questionari	Nr.	150	110	112	85	0	194	149	0	373	327	2948	67
Popolazione residente	Nr.	15.887	16.023	15.868	15.995	16.046	16.148	16150	16165	16168	16020	16045	15929
Apertura sportello su appuntamento (1=si 0=no)	si/no	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Giuramenti di cittadinanza	Nr.			10	12	18	47	35	24	12	24	14	32
<b>ELETTORALE</b>													
Tessere elettorali rilasciati	Nr.	479	1283	538	864	711	527	3173	464	1957	1016	929	496
Iscritti alle liste elettorali	Nr.	14460	14540	14606	14603	14692	14753	14798	14897	14796	14879	14797	14728

Variazioni alle liste elettorali	Nr.	697	1102	1246	1583	1231	677	938	1245	1084	976	1236	908
----------------------------------	-----	-----	------	------	------	------	-----	-----	------	------	-----	------	-----

**ORGANI ISTITUZIONALI - Indicatori di attività annuali**

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI</b>													
Matrimoni civili	Nr.	25	23	23	23	21	22	24	19	21	17	13	97
Sedute del Consiglio	Nr.	13	11	8	7	10	7	8	9	8	7	9	11
Sedute della Giunta	Nr.	66	54	63	68	59	62	53	51	65	70	67	58
Sedute delle commissioni consiliari	Nr.	25	20	28	27	28	14	12	20	15	23	28	17

**AMMIN.SERVIZI GENERALI - Indicatori di attività annuali**

DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI</b>													
Atti sindacali	Nr.	153	196	180	202	184	190	131	112	120	164	114	160
Delibere di consiglio	Nr.	104	84	83	59	68	61	52	69	69	66	89	74
Delibere di giunta	Nr.	339	314	307	328	306	309	367	296	318	350	290	285
Determine dirigenziali	Nr.	1.289	1.031	963	921	912	952	923	947	961	1041	899	1010
Mozioni Interpellanze e interrogazioni	Nr.	1	0	6	5	7	0	0	6	9	10	14	14
Provvedimenti dirigenziali	Nr.	232	224	187	156	169	212	311	245	158	168	192	223
<b>SERVIZI GENERALI</b>													
Atti registrati a protocollo	Nr.	30.526	27.529	29.892	27.472	27.267	29.944	33.699	34837	36883	36593	34503	36391

Plichi affrancati usciti	Nr.									6318 + 2072 cartoline elettorali	6486	3221	1839
		23.162	22.573	17.427	12.232	11.032	7.994	7.137	6880				
Cessione fabbricati	Nr.	660	525	254	324	76	89	83	75	96	69	50	70
Dichiarazione ospitalità cittad. Stranieri	Nr.									121	130	127	155
Richieste di buoni spesa	Nr.												600
Atti notificati	Nr.	643	1.045	867	795	836	641	1.030	578	761	852	746	622
Atti depositati	Nr.	51	340	790	850	2233	1707	1.429	1095	1044	931	672	268
<b>CONTRATTI</b>													
Contratti immessi a repertorio	Nr.	43	68	52	24	18	20	29	23	33	26	21	26
Contratti oggetto di contenzioso	Nr.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Contratti stipulati	Nr.	174	177	175	151	133	185	149	182	135	139	132	154

COMUNE DI CODROIPO

ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

Referenti:

Assessore Cividini Tiziana  
Assessore Zoratti Antonio

Responsabile PELLIZZONI SONIA AZZURRA

	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:	
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2021-2022-2023</b>				
<b>Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE</b>	Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalle Linee Guida AGID: - PagoPA adempimenti - Flussi procedimenti	- PagoPA n. attività svolte - n. Flussi procedimenti	<b>5%</b>	L'Area ha collaborato per quanto di competenza con l'intera struttura comunale al fine di rispettare gli adempimenti normativi previsti dal nuovo Piano Triennale Informatica 2020 – 2022, partecipando attivamente alle attività programmate e realizzate. In particolare si è partecipato con i servizi scolastici (n. utenti: circa 1000) e i servizi sportivi (n. associazioni 9) <b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MANTENIMENTO DELL'AREA ANNO 2021-2022-2023</b>				
<b>BIBLIOTECA</b>	continue revisioni delle modalità di attivazione dei servizi bibliotecari in presenza di normative anti contagio Covi 19 - attivazione programma per utilizzo sala studio; richieste contributo per reperimento nuovi fondi finalizzate all'implementazione del patrimonio librario	attivazione nuovo programma e richieste contributo entro giugno 2021	<b>9%</b>	il personale della biblioteca ha dovuto adeguarsi, nel corso dell'anno, a diverse continue modalità di organizzazione del servizio con un continuo passaggio da zona arancione a zona gialla e viceversa. In particolare per l'aula studio si sono approntate nuove modalità di utilizzo per mezzo di un software attuativo. E' stato richiesto, ed avuto, un contributo per implementare il patrimonio librario esistente. <b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>
<b>BIBLIOTECA/CULTURA</b>	premio San Simon: organizzazione serate su piattaforma Zoom "San Simon ir e vuè" - 4 serate finalizzate alla promozione e sostegno del premi San Simon	realizzazione nella prima metà dell'anno	<b>2%</b>	Per mantenere l'attenzione su questo prestigioso premio, pur in piena emergenza pandemica, sono state organizzate, nella prima metà dell'anno, 4 serate con diretta facebook finalizzate alla promozione ed al sostegno del premio San Simon la cui cerimonia viene organizzata per il 28 ottobre di ogni anno. <b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>
<b>ISTRUZIONE/SERVIZI SOCIALI</b>	organizzazione centri estivi - controllo centri estivi organizzati da privati - coordinamento tirocinanti	realizzazione durante il mesi estivi	<b>4%</b>	sono stati organizzati centri estivi per i minori dai 3 ai sei anni. Sono state coordinate le attività concernenti la promozione dei centri estivi del territorio e si è proceduto al relativo controllo. Va tenuto presente che tutte queste attività hanno dovuto seguire rigorosi protocolli per il contenimento covid 19 per cui l'attività è stata particolarmente impegnativa. <b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>



CULTURA	serate di presentazione di libri su piattaforma Zoom	realizzazione nella prima metà dell'anno	2%	gli uffici, nell'ottica di cercare di tenere viva l'attenzione sulle attività culturali hanno organizzato alcune serate di presentazione libri su piattaforma zoom - con relativa diretta facebook. (presentazione catalogo museo delle carrozze, presentazione libro Lancieri di Novara) <b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>
CULTURA	realizzazione rassegna estiva ANDAR PER LE SERE D'ESTATE A CODROIPO (17 serate) e progetto ANTIVIOLENZA (3 serate)	da giugno a settembre 2021	5%	Andar per le sere d'estate è una rassegna estiva per la promozione della cultura (presentazione libri, musica, cinema ecc.). Il progetto antiviolenza è stato organizzato nel mese di novembre in occasione della giornata internazionale della lotta contro la violenza di genere. Entrambi i progetti sono stati pensati e realizzati nel rigoroso rispetto delle normative da contenimento Covid19 (prenotazioni, verifica ingressi, green pass ecc.) <b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>
CULTURA	gestione donazione disegni preparatori di affreschi di un famoso artista locale	entro dicembre 2021	6%	nel corso del 2021 l'Amministrazione ha accolto la donazione dei disegni preparatori degli affreschi del famoso pittore Tubaro. In previsione della loro digitalizzazione sono stati catalogati e collocati presso la sede del museo delle carrozze di San Martino di Codroipo. <b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>
MUSEI	attivazione convenzione con Lignano Spa per promozione apertura museo delle carrozze; organizzazione mostre temporanee Pilacorte, Dante ecc	attivazione convenzione e realizzazione mostra entro dicembre 2021	8%	è stata attivata con convenzione con Lignano SpA finalizzata a promuovere il museo delle carrozze e sono state organizzate diverse mostre temporanee (Pilacorte, Dante). <b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>
SPORT	attivazione pratiche per recupero quote dovute e mai versate da parte di associazioni sportive	entro ottobre 2021	9%	Sono stati approvati piani di rientro con le associazioni che non provvedevamo al pagamento di quanto dovuto per la fruizione delle palestre. Al 31/12 le associazioni avevano provveduto al pagamento di quanto pattuito. <b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>
ISTRUZIONE	attivazione nuovo gestionale per i servizi scolastici	da giugno 2021 in poi	10%	il nuovo gestionale per i servizi scolastici è attivo da giugno 2021. questo, diversamente dal passato da la possibilità a circa 1000 genitori di gestire autonomamente i servizi scolastici ed in particolare l'adesione ai pasti. <b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>
ISTRUZIONE	predisposizione atti per appalto mensa scolastica e avvio del procedimento	entro 31 dicembre 2021	15%	entro fine anno sono stati predisposti tutti gli atti necessari all'appalto mensa ed è stato avviato il procedimento. <b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>
Mantenimento prestazioni in assenza di figure professionali o in presenza di nuove assunzioni	Mantenimento dello standard quanti-qualitativo in relazione al notevole turn over dell'ufficio, dato dai moltissimi pensionamenti e dalla non completa sostituzione dello stesso.	prosecuzione nelle attività svolte negli anni precedenti	25%	nonostante il notevole turn over dell'ufficio, grazie alla disponibilità e all'impegno dei dipendenti si è riusciti a proseguire nelle attività svolte negli anni precedenti. <b>L'obiettivo si intende raggiunto.</b>

100%

COMUNE DI CODROIPO  
 CONTROLLO DI GESTIONE  
 AREA EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E AMBIENTE

Referenti:  
 Bianchini Giancarlo

Responsabile ZANELLO EDI/TIZIANA BRAIDOTTI

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2021	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:
Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE	Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalla Linee Guida AGID: •PagoPA adempimenti. •Flussi procedimenti	Costituzione ufficio RTD – incontri TPO. • PagoPA attività svolte. • N. Flussi procedimenti	
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2021	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:
MANTENIMENTO PRESTAZIONI IN EMERGENZA COVID, PARATCHE 110 E CARENZA DI PERSONALE	Mantenimento dei tempi di gestione delle pratiche in carenza di personale mai sostituito e in situazione di emergenza per Covid -19, con aggravamento 110 e carenza di personale (TPO)	Rispetto dei tempi di istruttoria/rilascio degli atti abilitativi.	
AGGIORNAMENTO GESTIONALE PRATICHE EDILIZIE ALICE A J-PE	Upgrde Alice a back office J-PE con utilizzo server regionali (INSIEL)	Attività da concludersi entro 2021	
ADEGUAMENTO DEL PRGC AL PPR	Adeguamento tavole grafiche, norme per avviare l'iter di adozione della variante	Convocazione conferenza dei servizi e avvio procedure per adozione variante (VAS)	
ATTIVAZIONE SUE IMPRESA IN UN GIORNO - 1 FASE	Installazione integrazione Impresa in un giorno con gestionale pratiche Edilizie J-PE tramite Maggioli Spa e CCIAA di Udine e Pordenone. Integrazione Impresa in un giorno con protocollo Halley e con gestionale pratiche edilizie tramite Elios Srl e Maggioli Spa. Approvazione delibera giuntale per attivazione SUE.	Attività da concludersi entro 2021	
ATTIVAZIONE AMBIENTE GIS OPEN PER CONSULTAZIONE PRGC	Richiesta Server Regionale per conservazione dati. Pubblicazione portale WEB lizmap. Caricamento cartografia	Attività da concludersi entro 2021	

PROPOSTA PESO
10%
30%
20%
20%
10%
10%

100%

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 31.12.2021
FATTE RIUNIONI, CIRCOLARI, REDATTO PROTOCOLLI DI ESERCIZIO PER TUTTE LE AREE, OLTRE CHE AFFRONTATO SECONDO LA METOLOGIA NORMATIVA LE PROBLEMATICHE DI POSITIVITA'. <b>Obiettivo raggiunto.</b>
In numero di pratiche risulta più che raddoppiato rispetto al 2020, sono stati rispettati i tempi di legge dei procedimenti. <b>Obiettivo raggiunto.</b>
Conversione prototipale e controllo correttezza dei dati in "ambiente di test". Insatallato J-PE in tutte le postazioni e configurazione e parametrizzazione. <b>Obiettivo raggiunto.</b>
Con Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 26.07.2021 ha avviato la procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Prima conferenza dei servizi convocata in data 11.11.2021; gli Enti coinvolti (Regione e Soprintendenza) hanno chiesto integrazione agli elaborati. Viene fissata la data per la seconda conferenza dei servizi per il 18.01.2022. <b>Obiettivo raggiunto.</b>
Già attivo in data 31.12.2021 ma non ancora avviata la procedura con gli utenti. <b>Obiettivo raggiunto</b>
Caricata cartografia del PRGC e di altri piani di settore. <b>Obiettivo raggiunto</b>

COMUNE DI CODROIPO  
CONTROLLO DI GESTIONE  
AREA

Referenti:  
Bianchini Giancarlo

Responsabile ZANELLO EDI

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2021	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:	% impegno personale agli obiettivi - tempo sul totale annuo	PROPOSTA PESO TPO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI AL 31.12.2021
Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE	Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalla Linee Guida AGID: •PagoPA adempimenti. •Flussi procedimenti	Costituzione ufficio RTD – incontri TPO. • PagoPA attività svolte. • N. Flussi procedimenti		5% Edi - 5% tutti i tecnici	10%	FATTE RIUNIONI, CIRCOLARI, REDATTO PROTOCOLLI DI ESERCIZIO PER TUTTE LE AREE, OLTRE CHE AFFRONTATO SECONDO LA METOLOGIA NORMATIVA LE PROBLEMATICHE DI POSITIVITA'. <b>Obiettivo raggiunto.</b>
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2020</b>						
INSERIMENTO, GESTIONE E TUTORAGGIO Lavoratori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità e studenti sagisti	Inserimento nella sede operativa miglioramento delle prestazioni con riscontro finale.	Relazione per singolo operatore con valutazione della prestazione (sufficiente, buono, distinto, ottimo) e capacità di progresso qualitativo nelle mansioni assegnate.		5% marco + 2% edi	15%	NEL 2021 SONO STATI, FORMATI, INFORMATI ED INSERITI <b>N. 0 LSU</b> LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI. NEL CONTEMPO DURANTE L'ANNO SONO STATI INSERITI <b>N. 1 LPU</b> IL QUALE E' STATO FORMATO ED INFORMATO OLTRE CHE INSERITO QUOTIDIANAMENTE PER IL PERIODO INDICATO DALLA PENA E <b>N. 0 CANTIERI</b> LAVORO. DETTO PERSONALE E' STATO DIVISO IN SQUADRE CON ALTRI OPERAI COMUNALI DANDO UN VALIDO APPORTO ALLA MANUTENZIONE, SOPRATTUTTO PER QUANTO RIGUARDA LA MANUTENZIONE DELLE STRADE ED DEL VERDE. <b>Obiettivo raggiunto.</b>
ADEMPIMENTI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ALTRI COMUNI	Attività di richiesta pareri e rilascio autorizzazioni nel comune di Camino al Tagliamento.	Rilascio nei tempi di legge delle autorizzazioni paesaggistiche.		3% edi - 8% Baldin	10%	L'ATTIVITA' E' STATA ESPLETATA DURANTE L'ANNO MEDIANTE ISTRUTTORIA PRATICHE, CONVOCAZIONE COMMISSIONI IN SEDE E VIA WEB E RESPONSI AI PRIVATI. <b>Obiettivo raggiunto.</b>
MAGGIORI ADEMPIMENTI SPECIFICI E ASSISTENZA RSPP PER EMERGENZA COVID-19	Adempimenti specifici ufficio aggiuntivi gestione dell'emergenza nei procedimenti di OO.PP. e coadiuvando fattivamente l'RSPP nell'assistenza, compilazione e verifica protocolli, acquisto predisposizione dispositivi, aggiornamento, ecc	Redazione e/o controllo protocolli. Incontri congiunti AMMINISTRATORI, TPO, RSPP, MC, RLS, A.S.P.P.		10% tutto personale tecnico	20%	FATTE RIUNIONI, CIRCOLARI, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE OPERAI E FUNZIONARI DELL'AREA, APPLICATO PROTOCOLLI DI ESERCIZIO, AFFIDATO IMPEGNI DI SPESA DI ATTREZZATURE, PRESIDIO MEDICI E COADIUVATO ANCHE LE ALTRE SEZIONI NELLE LORO PROBLEMATICHE E QUANT'ALTRO. <b>Obiettivo raggiunto.</b>
MANTENIMENTO PRTESTAZIONI CON MAGGIORI ADEMPIMENTI BUROCRATICI (aumento adempienze ogni anno)	Mantenimento di uno standard quanti-qualitativo accettabile in relazione ai maggiori adempimenti di tipo legislativo (bilancio armonizzato, nuovo D.Lgs 50/2016, monitoraggi statali e regionali, ecc.)	verifica adempimenti nei tempi richiesti dagli enti superiori (ANAC, BDAP, Ministero LL.PP., Regione, ...). AGGIORNAMENTO al 2020 piattaforma regionale ARES2 per edifici scolastici.		15% tutto personale tecnico/Amministrativo	25%	LE SCADENZE SONO STATE MANTENUTE, ANCHE SE CON NOTEVOLI DIFFICOLTA' PER IL MOLTIPLICARSI DEI MONITORAGGI E LA DIVERSITA' DI PIATTAFORME OVE IMMETTERE I DATI. SI VEDA ANCHE LA TABELLA ALLEGATA. <b>Obiettivo raggiunto.</b>
MANTENIMENTO PRTESTAZIONI CON MINIMO ORGANICO OPERAI	mantenimento di un livello qualitativo minimo nella manutenzione del patrimonio comunale nonostante le fuoriuscite e i mancati completamenti touover	relazione con indicazione di eventuali minimi obiettivi migliorativi		10% Edi +100% personale operaio + LSU e LPU + 60% bragagnolo	20%	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE SOSTANZIALMENTE MANTENUTA PUR CON LE PROBLEMATICHE CORRELATE AL PERSONALE DISPONIBILE. <b>Obiettivo raggiunto.</b>
					<b>100%</b>	

**COMUNE DI CODROIPO**

**GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE  
RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2021**

**Referenti: Sindaco Marchetti Fabio  
Assessore Venuti Patrizia**

**Responsabile PICCOLOTTO FLAVIA**

**Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE**

L'Area ha collaborato per quanto di competenza con le altre aree comunali al fine di rispettare gli adempimenti normativi previsti dal nuovo Piano Triennale Informatica 2020-2022, partecipando attivamente alle attività programmate e realizzate.  
L'obiettivo si intende raggiunto.

**Reclutamento, concorsi e selezione del personale. Adempimenti relativi alla programmazione del fabbisogno di personale e monitoraggio spese personale in base ai nuovi obblighi di finanza pubblica regionale decorrenti dal 2021**

E' stata predisposta la proposta di deliberazione del fabbisogno triennale del personale, determinando il nuovo valore soglia da rispettare ai sensi della nuova normativa regionale come limite di spesa di personale per l'anno 2021.

Nel corso dell'anno 2021 la situazione del personale in servizio ha subito queste variazioni: Codroipo n. 3 cessazioni (n. 1 per pensionamento, n. 1 per mobilità esterna, n. 1 per dimissioni) e n. 7 nuove assunzioni; Camino al Tagl. n. 1 cessazione personale a tempo determinato (dimissioni responsabile servizi ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000) e n. 1 assunzione personale a tempo determinato (convenzione utilizzo dipendente ex art. 1, c. 557, L. 311/2004).

Per il Comune di Codroipo sono state espletate per il reclutamento di personale in sostituzione dei posti vacanti, le seguenti procedure: n. 3 procedure di mobilità di comparto ed intercompartimentale per assunzione di un istruttore tecnico, un istruttore amministrativo contabile, un istruttore direttivo amministrativo; n. 1 procedura di avviamento a selezione mediante collocamento mirato tramite Centro per l'Impiego per assunzione di n. 2 categorie disabili cat. B; n. 1 procedura di reclutamento mediante Centro per l'Impiego per assunzione di un collaboratore professionale/autista scuolabus cat. B; n. 1 procedura di ricollocazione in dotazione di una unità di personale di cat. D dichiarato in eccedenza nel Comparto unico.

Per il Comune di Camino al Tagliamento, è stata gestita la cessazione per dimissioni del Responsabile dell'Area Amministrativa, incaricato ai sensi dell'art.100, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e per la stessa persona è stata gestita la procedura per il conferimento di un incarico ex art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 in qualità di istruttore direttivo amministrativo.

E' stata fatta una verifica del personale in possesso dei requisiti per accedere al pensionamento, sulla base delle modifiche introdotte al sistema previdenziale dal D.L.4/2019, e di tale monitoraggio si è dato conto all'amministrazione ai fini della programmazione del fabbisogno e si sono fornite le dovute informazioni al personale interessato.

Sono state infine gestite, per Codroipo, una procedura di cessione del contratto per n. 1 dipendente trasferito per mobilità presso altra Amministrazione e una procedura di dimissioni volontarie per n. 1 dipendente assunto presso altra amministrazione per concorso.

L'obiettivo si intende raggiunto.

**Procedura attribuzione nuove progressioni economiche orizzontali a seguito sottoscrizione del contratto decentrato integrativo territoriale 2020/2022**

A seguito della sottoscrizione del CCDIT 2020/2022 a fine dicembre 2020, ai fini dell'attribuzione di nuove progressioni economiche al personale dei Comuni convenzionati di Codroipo e Camino al Tagliamento, aventi decorrenza dal 1 gennaio 2020, è stata predisposta per i Responsabili dei servizi un'informativa sulla metodologia di valutazione vigente e sulle schede di valutazione; è stato inoltre predisposto e trasmesso il riparto dei budget delle risorse per nuove progressioni assegnate a ciascun servizio e l'elenco del personale avente i requisiti richiesti. Con provvedimenti di gestione del personale, rispettivamente del 14/04/2021 e 28/04/2021, sono state approvate le graduatorie per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali ai dipendenti del Comune di Codroipo e del Comune di Camino al Tagliamento, a seguito consegna delle schede di valutazione da parte dei Responsabili. Gli arretrati stipendiali, da gennaio 2020, sono stati erogati con gli stipendi di aprile 2021 per il Comune di Codroipo e con gli stipendi di maggio per il Comune di Camino al Tagliamento. Nelle stesse mensilità sono stati anche effettuati i conguagli per PEO dei compensi per lavoro straordinario, turno, ecc già liquidati. A seguito della corresponsione di suddetti arretrati, per il personale assegnato a uffici convenzionati beneficiario di progressione, è stato determinato il maggiore costo da rendicontare per quota parte tra i comuni convenzionati da parte dei competenti Responsabili. L'obiettivo si intende raggiunto.

**Predisposizione nuovo Piano Triennale 2021-2023 delle Azioni Positive per i Comuni convenzionati di Codroipo e Camino al Tagliamento.**

E' stato predisposto il nuovo Piano Triennale 2021-2023 delle Azioni Positive per i Comuni convenzionati di Codroipo e Camino al Tagliamento, viste anche le nuove disposizioni della Direttiva ministeriale 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche". Nell'adozione di questo nuovo Piano si è tenuta in considerazione anche la necessità di far fronte alla situazione dovuta all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e del fatto che per le stesse motivazioni le attività del CUG nel corso del 2020 erano state sospese e rinviate. E' stato quindi integrata la composizione di questo comitato, per avvenuta cessazione di un suo membro nel corso dell'anno 2020, al fine di consentirne la regolare attività.

E' stata inoltre organizzata una giornata di formazione per i membri del CUG sul tema "*Il Comitato Unico di Garanzia: composizione, funzionamento e compiti*", che si è tenuta il giorno 07.04.2021.

L'obiettivo si intende raggiunto.



## Gestione misure previste per il personale dipendente dalla normativa, DPCM e varie circolari ministeriali in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19

Anche nell'anno 2021 il Governo ha disposto diverse misure volte a impedire il diffondersi del virus e tutelare la salute dei lavoratori. Anche i dipendenti pubblici sono stati interessati da queste disposizioni, che sono state emanate in diverse fasi a secondo dell'evolversi dello stato di emergenza. In particolare dal 15/10/2021 è stato disposto l'obbligo del possesso del green pass per accedere nei luoghi di lavoro. In conseguenza di questo obbligo, previo incontro tra RSPP, Segretario e Responsabili, l'ufficio ha predisposto la bozza del provvedimento di incarico ai soggetti deputati alla verifica delle certificazioni verdi Covid-19 e le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche del possesso di questa certificazione da parte dei lavoratori ma anche di ogni soggetto che accede alla struttura comunale, che non sia semplice utente dei servizi resi dall'amministrazione. E' stata anche predisposta bozza dell'atto con il quale ciascun TPO, per l'Area di propria competenza, individua dei subincaricati ad effettuare le attività di controllo e la necessaria informativa sul trattamento dei dati personali, da mettere a disposizione degli interessati.

L'ufficio personale ha dovuto predisporre specifiche note informative per i dipendenti, moduli per la richiesta dei nuovi congedi per lavoratori genitori di figli minori e/o figli con handicap, lavoratori che assistono familiari disabili, lavoratori fragili, ecc, e gestire un nuovo codice giustificativo per la gestione delle assenze per mancanza del green pass. Assenze che avendo riflessi sul trattamento economico hanno comportato un continuo monitoraggio per la comunicazione mensile delle voci stipendiali e conseguenti denunce contributive.

Anche nel 2021 nell'organizzazione del lavoro degli uffici si è fatto ricorso al lavoro agile emergenziale, che come per le suddette misure, è stato previsto e disciplinato in base all'evolversi dell'emergenza sanitaria e del nuovo obbligo di possesso del green pass. Per la gestione di questa modalità lavorativa l'ufficio ha predisposto sul portale del dipendente nuovi codici per le prestazioni svolte in smart working, anche al fine di adempiere ad un monitoraggio ministeriale sul lavoro agile e alla compilazione di apposite informazioni sul conto annuale del personale.

L'obiettivo si intende raggiunto.

**Mantenimento prestazioni con maggiori adempimenti (aumento adempienze ogni anno) e sostituzione figura mancante**

Tutti gli adempimenti previsti sono stati espletati e le scadenze sono state rispettate, anche se con difficoltà per il moltiplicarsi di monitoraggi di spese, di dati, ecc., richiesti dalle normative nazionali e regionali sui vincoli di spesa di personale e di finanza pubblica. Per fare fronte alla gestione delle pratiche previdenziali (di particolare complessità soprattutto la pratica di pensione del segretario comunale), vista l'assenza in organico da luglio 2020 della dipendente dell'ufficio personale incaricata, si è provveduto ad affidamenti esterni del servizio, richiedendo comunque da parte dell'ufficio la trasmissione dei dati del fascicolo personale e di altra documentazione, come ruoli contributivi, modelli 770 di anni precedenti, ecc., e spesso la necessità di richiedere documentazione integrativa a precedenti enti datori di lavoro. A tutto ciò si sono aggiunti ulteriori adempimenti dovuti all'emergenza COVID-19 e all'introduzione dell'obbligo del possesso del green pass per l'accesso nei luoghi di lavoro.

L'organico dell'ufficio è stato integrato di un istruttore amministrativo contabile di cat. C in data 27/09/2021 e trattandosi di neo assunto presso la P.A. è stato programmato ed espletato uno specifico percorso di formazione esterna oltre ad una formazione e affiancamento con il personale interno. Questa figura però è cessata dal servizio in data 31/12/2021. Anche l'altro collaboratore di cat. C in data 29/10/2021 ha rassegnato le dimissioni a far data da gennaio 2022, pertanto negli ultimi mesi dell'anno sono state poste in essere le attività per portare a termine i procedimenti ancora in corso (come erogazione della produttività anno 2020 e liquidazione indennità CCDIT 2021) e per quanto possibile un passaggio di consegne, con evidenza degli adempimenti di competenza.

Si riporta a titolo esemplificativo una serie di dati sull'attività svolta: L'obiettivo si intende raggiunto.

DESCRIZIONE A)= ASSOCIAZIONE C)= CODROIPO	UNITA' DI MISURA	Anno  2021
A) Numero posizioni gestite	nr. dipendenti, amministratori, co.co.co., LSU, ecc.	123
A) Numero cedolini elaborati	NR. CEDOLINI	1242
A) Totale unità gestite nell'anno (ex Cud)	NR. CU	155
A) Assunzioni previste nel piano	NR.ASSUNZIONI	10
A) Dipendenti assunti	NR.DIPENDENTI ASSUNTI	8
A) Numero dipendenti cessati per mobilità/dimissioni	NR. DIPENDENTI CESSATI	3
A) Dipendenti cessati per pensionamento	NR. DIPENDENTI CESSATI	1
A) Personale a tempo determinato	nr. dipendenti	1
A) Numero pratiche di pensione	NUMERO	2
A) Numero richieste previdenziali	Nr. richieste dato protocollo in partenza	15
C) Progressioni orizzontali	NR. PROGRESSIONI	31
C) Progressioni verticali	NR. PROGRESSIONI	0
C) Dipendenti a tempo indeterminato al 31/12	NR. DIPENDENTI	75
C) Procedimenti disciplinari e contenzioso	NR. PROCEDIMENTI	0
C) Personale a tempo determinato	nr. dipendenti	0
A) numero provvedimenti di gestione	NUMERO	43
C) numero liquidazioni	NUMERO	65
C) numero deliberazioni di giunta comunale	NUMERO	4
C) numero determinazioni	NUMERO	58
C) Posizioni gestite Codroipo	personale per il quale si elabora il cedolino	101

n. 9 per Codroipo n. 1 T.D. Camino

n. 7 per Codroipo n. 1 T.D. Camino

n. 1 per Camino

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <small>del medio friuli</small>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

Codroipo, 30.05.2022.

C.A.  
Dott.ssa Maria Teresa Miori  
Segretario Generale Comune di Codroipo  
SEDE

**Oggetto: PEG 2021 - Relazione in merito al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2021 per l'Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**

**OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNI 2021-2022-2023**

	MODALITÀ	INDICATORI	PESI
<b>Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE.</b>	Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalla Linee Guida AGID: <ul style="list-style-type: none"> <li>PagoPA adempimenti;</li> <li>flussi procedimenti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PagoPA n. attività svolte;</li> <li>n. flussi procedimenti</li> </ul>	<b>PESO 5%</b>

L'Area ha collaborato per quanto di competenza con l'intera struttura comunale al fine di rispettare gli adempimenti normativi previsti dal nuovo Piano Triennale Informatica 2020 – 2022, partecipando attivamente alle attività programmate e realizzate.

**L'obiettivo si intende raggiunto.**

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO, SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2021**

**1) PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA:**

	MODALITÀ	INDICATORI	PESI

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**  
dott.ssa Gabriella Cecotti  
Città di Codroipo (Ud)  
Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681  
e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)  
[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)  
[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

<b>MANTENIMENTO DEL SERVIZIO ALMENO AD UN LIVELLO MINIMO CON ATTIVITÀ DI VERIFICA E SEGNALAZIONE BANDI E/O POSSIBILI CANALI DI FINANZIAMENTO AGLI UFFICI COMUNALI COMPETENTI PER MATERIA.</b>	<p>Sulle ceneri di quanto avviato con la L.R. 1/2006, nel 2011 è stato istituito un ufficio unico sovra comunale per la "programmazione comunitaria, turismo, P.I.C. del Medio Friuli" incardinato presso il Comune di Codroipo, che ha legato per anni gli 11 Comuni aderenti all'Associazione Intercomunale Medio Friuli al fine di promuovere a livello sovracomunale e locale progettualità e attività di valorizzazione territoriale. In seguito all'approvazione della L.R. 26/2014 di Riordino delle Autonomie Locali, è stata sottoscritta una nuova convenzione fra i Comuni di Bertolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Mortegliano e Talmassons. Seppur a livello minimo, è stata così garantita la prosecuzione del servizio.</p>	<p>Nonostante la mancanza di personale di cui da tempo soffre il servizio ed a cui si tenta di sopperire quando possibile con incarichi professionali mirati, in attesa della definizione della nuova programmazione 2021-27, mantenimento del servizio almeno ad un livello minimo con attività di verifica bandi e/o canali di finanziamento che offrono ancora opportunità e invio via e-mail segnalazioni sulle stesse agli uffici comunali interessati per materia.</p>	<b>PESO 10%</b>
---	--	--	-----------------

Nonostante la problematica situazione dell'ufficio che non ha personale sufficiente a garantire l'operatività che il servizio richiederebbe, nel corso del 2021 è stata mantenuta la funzione informativa rivolta ai Comuni circa bandi ed iniziative di finanziamento in programmazione e/o in essere di possibile interesse per le Amministrazioni stesse o la propria cittadinanza (in particolare per le attività produttive) a valere su fondi comunitari, ministeriali, PNRR e fondi regionali. Per cui, a seguito di una abbastanza costante attività di monitoraggio, sono state girate via mail a sindaci ed uffici dei diversi comuni convenzionati le opportunità rintracciate così come, in alcuni casi, si è provveduto al lavoro inverso di verifica opportunità su segnalazione ricevuta. Il servizio è riuscito altresì a dar corso ad una ulteriore attività: tramite incarico esterno a professionista individuato, avviare l'iter per candidare il Medio Friuli su progetti a valere sulla nuova programmazione 2021-'27. L'attività è andata avanti ed ha portato a concretizzare, sul programma Town Twinning, un progetto e relativo partenariato con Enti turchi e lituani di progetto siglato e presentato ad inizio 2022 di cui si è ora in attesa di notizia.

**L'obbiettivo si intende quindi raggiunto.**

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**  
dott.ssa Gabriella Cecotti  
Città di Codroipo (Ud)  
Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681  
e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)  
[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)  
[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

2

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE*  
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso  
**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

## 2) TURISMO:

<b>MANTENIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROMOZIONE DEL FRIULI NELL'AMBITO DI INIZIATIVE REALIZZATE IN MANIERA AUTONOMA E/O IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI.</b>	<p>Sulle ceneri di quanto avviato con la L.R. 1/2006, nel 2011 è stato istituito un ufficio unico sovra comunale per la "programmazione comunitaria, turismo, P.I.C. del Medio Friuli" incardinato presso il Comune di Codroipo, che ha legato per anni gli 11 Comuni aderenti all'Associazione Intercomunale Medio Friuli al fine di promuovere a livello sovracomunale e locale progettualità e attività di valorizzazione territoriale. In seguito all'approvazione della L.R. 26/2014 di Riordino delle Autonomie Locali, è stata sottoscritta una nuova convenzione fra i Comuni di Bertiole, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Mortegliano e Talmassons. Seppur a livello minimo, è stata così garantita la prosecuzione del servizio.</p>	<p>Tipologia e numero di attività di promozione realizzate durante l'anno.</p>	<b>PESO 10%</b>
--	---	--	-----------------

La pandemia da Covid-19 ha avuto ripercussioni in tutti gli ambiti di vita individuale e sociale, occasionando una nutrita serie di complicazioni nei settori commerciali, emporiali e turistici in quanto, tranne durante i mesi estivi, ha portato all'adozione di disposizioni atte al contenimento del contagio che hanno precluso di fatto a cittadinanza, visitatori e turisti la possibilità di partecipare ad/realizzare attività di carattere conoscitivo del territorio. Il lavoro dell'ufficio si è quindi concentrato nella promozione del comprensorio territoriale nel periodo dello svolgimento degli Europei di Softball che hanno avuto corso dal 27 giugno al 3 luglio, con campo principale di gioco quello di Castions di Strada, che hanno visto la partecipazione di n. 17 Nazionali provenienti da tutta Europa e da Israele. Questo evento sportivo di prestigio ha permesso al nostro territorio di mettersi in vetrina e farsi conoscere sia dal vivo - poiché le squadre hanno viaggiato accompagnate da un seguito di tifosi - sia attraverso canali media e multimedia - poiché tutti gli eventi ed appuntamenti sportivi sono stati trasmessi in diretta su Sky e sul canale tv della FIBS. Sin dall'avvio della fase organizzativa, iniziata nel 2020 e poi ripresa e portata avanti nel 2021, è stato richiesto all'ufficio di fornire supporto al Comune di Castions di Strada nel ricercare partenariati di enti e/o istituzioni (molti in tal senso gli incontri con Promoturismo FVG e operatori locali), fornire materiali plurilingue, ideare percorsi di visita ed iniziative di divulgazione e promozione a vari livelli e collaborare alla loro realizzazione. L'attività portata avanti

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,  
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività  
Produttive e S.U.A.P.**  
dott.ssa Gabriella Cecotti  
Città di Codroipo (Ud)  
Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681  
e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)  
[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)  
[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

3

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE*  
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso  
**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

dall'ufficio si è poi necessariamente ed inevitabilmente intrecciata con l'operato del Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli (sia perché il Comune di Castions di Strada così come tutti gli altri rientrano anche in quella convenzione aggregativa sia perché la responsabile dell'Area è a capo anche della segreteria organizzativa del P.I.C. del Medio Friuli) e le iniziative proposte in quel contesto di cui si dirà di seguito.

**L'obiettivo si intende quindi raggiunto.**

### 3) PROGETTO INTEGRATO CULTURA DEL MEDIO FRIULI:

<b>FACENDO SEGUITO AL MIGLIORAMENTO DELLA SITUAZIONE PANDEMICA, GRADUALE RIPRESA DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGETTI CULTURALI</b>	I Comuni di Basiliano, Bertolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Flaibano, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Muzzana del Turgnano, RivignanoTeor, Ronchis, Sedegliano, Talmassons e Varmo hanno attivato, dal 1994 una convenzione denominata P.I.C. "Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli" per la gestione di attività a livello intercomunale rivolte alla promozione, coordinamento ed attuazione di servizi culturali e ricreativi; la convenzione, rinnovata fino al 2025, si prefigge di realizzare, nel rispetto dell'autonomia di ciascun Ente locale, una programmazione culturale unitaria a valenza regionale e extraregionale, di aumentare l'offerta e la qualità delle iniziative di carattere culturale del territorio e di agire da moltiplicatore delle energie e delle risorse investite fornendo agli Enti aderenti eventuali necessari strumenti di tipo organizzativo ed amministrativo.	Ideaione, programmazione ed organizzazione di almeno una rassegna di appuntamenti diffusi nel Medio Friuli e di una serie di eventi culturali possibili nel Medio Friuli. Ripresa delle attività progettuali rallentate e/o sospese.	<b>PESO 20%</b>
--	--	--	-----------------

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**  
dott.ssa Gabriella Cecotti  
Città di Codroipo (Ud)  
Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681  
e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)  
[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)  
[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

4

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE  
 Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso  
 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002*



	<h2>Città di Codroipo</h2>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

Il Comune di Codroipo svolge, dal 1994, la funzione di capofila dell'aggregazione denominata Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, costituita da 15 Comuni del Medio Friuli e gestita in base a specifica convenzione.

Nell'anno 2021 è stato sottoscritto il rinnovo della convenzione aggregativa del Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli fino al 31.12.2025.

Nell'anno 2021 il P.I.C. del Medio Friuli, per le attività che realizza e facendo seguito alla partecipazione a bandi regionali in materia culturale, ha altresì goduto per il suo operato/progettualità di finanziamenti da enti superiori e da fondazioni. Ha infine beneficiato dei fondi derivanti dall'accordo di sponsorizzazione triennale sottoscritto con BancaTER per il periodo 2020-2022. Di seguito, una sintesi di tutte le attività/progettualità realizzate nel corso dell'anno 2021: un anno funestato ancora dalla pandemia da Covid-19 che, sulla base delle disposizioni di prevenzione del contagio vigenti, ha portato ad un ridimensionamento notevole degli eventi culturali in presenza ribadendo la necessità di sperimentare nuove forme di partecipazione a distanza al fine di arrivare comunque ai suoi. Le iniziative di promozione generale hanno riguardato al solito tutti i Comuni del comprensorio territoriale mentre gli eventi hanno toccato tutti i n. 15 Comuni.

### **RASSEGNE MUSICALI**

Dopo la parentesi autunnale dell'edizione 2020, MUSICA IN VILLA si è ri/presentata al pubblico nell'estate 2021 con un programma quanto mai ricco e vario.

Nel pieno rispetto delle disposizioni ancora vigenti di prevenzione del contagio da Covid-19, con capienze limitate e prenotazione obbligatoria, la 21ma edizione della manifestazione ha preso il via domenica 27 giugno con un evento speciale e si è sviluppata in 16 appuntamenti chiudendosi sabato 04 settembre. È stata realizzata con il sostegno della Fondazione Friuli e di BancaTER e la collaborazione dell'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale del FVG – Servizio Promozione, Valorizzazione e Sviluppo del Territorio e della Federazione Italiana Baseball Softball.

Procedendo con ordine, una collaborazione che si è rinnovata è stata quella che ha portato domenica 27 giugno, alle ore 19.30, il Coro del Friuli Venezia Giulia, il Coro di voci bianche Artemìa, i musicisti Ferdinando Mussutto e Matteo Andri, Alessio Benedetti, Matilde Cragnolini, Giorgio Fritsch e Gabriele Rampogna diretti dal maestro Denis Monte, in uno scenario un po' insolito: l'arena di softball di Castions di Strada. Qui infatti, in collaborazione con la Federazione Italiana Baseball Softball, ha avuto luogo la cerimonia di inaugurazione degli Europei di Softball che, previsti ancora per il 2020, sono stati riprogrammati dal 27 giugno al 3 luglio 2021 e che hanno visto la nostra Nazionale (pronta a spiccare il volo per le Olimpiadi Tokyo) prima tra le favorite e poi a confermarsi campione europeo. Un evento ed una partecipazione speciali nel contesto di un evento sportivo altrettanto speciale per offrire insieme una prestigiosa visibilità non solo al Medio Friuli ma a tutta la regione: in tal senso è

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,  
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività  
Produttive e S.U.A.P.**

dott.ssa Gabriella Cecotti  
Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681

e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)

[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

5

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE*

*Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso*

*RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002*



	<h2>Città di Codroipo</h2>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <small>del medio friuli</small>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

opportuno sottolineare che sia l'evento sia tutti gli appuntamenti sportivi sono stati trasmessi in diretta su Sky e sul canale tv della FIBS.

E con la volontà di mantenere fede all'obiettivo che da sempre caratterizza tutte le iniziative che il P.I.C. del Medio Friuli propone, e cioè quello di promuovere e valorizzare il territorio attraverso la cultura, sono stati ideati anche tutti gli altri concerti di MUSICA IN VILLA 2021, che ha puntato a far ri/scoprire bellezze storiche e naturalistiche del Medio Friuli proponendo i suoi appuntamenti in orari appositamente studiati per mettere in luce – è proprio il caso di dire così – le sedi ospitanti, molte delle quali inedite.

E così Gli archi del Friuli e Veneto (concerto curato dal Comune di Talmassons) hanno accolto il pubblico il 10 luglio, alle 19, in Villa Mangilli a Flumignano di Talmassons. L'11 luglio, alle 7 del mattino, il parco sul Tagliamento a Sant'Odorico di Flaibano ha ospitato invece il debutto dell'ultimo lavoro di Francesco Minutello. Gradito ritorno quello di Luca Ciut con un repertorio di sue colonne sonore riarrangiate il 16 luglio, alle 19, presso l'ex asilo – ora teatro - di Blessano di Basiliano mentre Villa Valetudine a Camino al Tagliamento ha ospitato domenica 18 luglio, alle 11, i divertimenti di Mozart proposti dai musicisti dell'Associazione culturale AUDiMuS. In Villa Savorgnan a Flambro di Talmassons, il 24 luglio, alle 19, si è esibito il duo composto da Andrea Centazzo e Roberto Ottaviano mentre il giorno dopo, domenica 25, alle 11 nella Chiesetta di Sant'Anna a Santa Marizzutta di Varmo, il Quartetto Stradivarius si è cimentato in un nuovo appuntamento dell'allestimento dei 23 quartetti per archi composti da Mozart che MUSICA IN VILLA sta realizzando. Il 30 luglio, alle 19 presso l'ancona di Santa Sabata a Fraforeano di Ronchis, è stata la volta di Drumlanduo mentre domenica 1 agosto, alle 12, presso la sala parrocchiale teatrale di Villa Rubini, una nutritissima compagine di musicisti e coristi ha presentato il progetto omaggio agli uomini delle lotte del Cormôr in occasione del 70mo anniversario di quei fatti.

MUSICA IN VILLA 2021 è poi proseguita poi martedì 3 agosto, alle 21, ospitando nel parco urbano Maleote di Lestizza la musica di Massimo Silverio, il 6 agosto presso il parco della Cortina a Gradisca di Sedegliano la poesia di Pierluigi Cappello e la musica di Elsa Martin e Stefano Battaglia per approdare l'8 agosto nel parco di Villa Savorgnan Ottelio ad Ariis di Rivignano Teor con la suite del quartetto di Francesco Bearzatti dedicata a Tony Scott. Il 13 agosto Villa Chiaruttini Lestani a Chiasiellis di Mortegliano ha accolto invece Pablo Perissinotto, Pierpaolo Capovilla, Arrigo Bernardi e Enrico Casarotto con uno spettacolo ispirato a/da Pier Paolo Pasolini. Safar Mazì e le loro musiche dal Mediterraneo al Medioriente sono stati i protagonisti del concerto che ha avuto luogo in Casa Roselli Della Rovere a Tomba di Mereto di Tomba il 20 agosto mentre Claudio Cojaniz ha suonato in quartetto il 22 agosto a Bertolo in Piazza della Seta. La manifestazione si è conclusa il 4 settembre, in Villa Manin a Passariano di Codroipo, con un progetto speciale su Alan Parsons Project ideato dalla Scuola di Musica Città di Codroipo e da ALT – Acoustic Live Tribute, che ha visto esibirsi una settantina di giovani

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,  
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività  
Produttive e S.U.A.P.**  
dott.ssa Gabriella Cecotti  
Città di Codroipo (Ud)  
Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681  
e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)  
[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)  
[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

6

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE*  
 Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso  
 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002

	<h2>Città di Codroipo</h2>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

musicisti facenti parte di diverse realtà musicali. Tranne il primo, gli appuntamenti agostani hanno avuto inizio alle ore 19.

Anche per l'edizione 2021, onde cercare di far fronte alla capienza limitata obbligata dalla situazione emergenziale in essere e al fine di poter arrivare al più numeroso pubblico possibile, tratto questo che ha sempre caratterizzato MUSICA IN VILLA, la rassegna ha goduto nuovamente del supporto di Radio Onde Furlane che, nello spazio "Musica in Villa 2021: in radio e in rêl" previsto all'interno del palinsesto invernale, ha trasmesso dal 31 ottobre – per 15 settimane - sulle sue frequenze (90 mhz, 90.20 in Carnia) la registrazione integrale di tutti i concerti la domenica alle ore 10.30 ed in replica il venerdì ore 16.30.

### **PRESENZE ROMANE NEL TERRITORIO DEL MEDIO FRIULI**

Nel 2021 è continuato, non senza difficoltà causate essenzialmente dalla chiusura dei luoghi della cultura ai fini del contenimento del contagio da Covid-19, il lavoro di ricerca e di documentazione atto alla stesura di due nuovi volumi della collana sulla Presenze Romane nel territorio del Medio Friuli che ha visto il P.I.C. del Medio Friuli impegnato per oltre una decade dalla fine degli anni '90. A seguito del moltissimo materiale rintracciato dalla curatrice incaricata, è stata presentata richiesta di variazione del progetto alla Regione Autonoma FVG che, essendo stata approvata, porterà alla realizzazione di n. 2 volumi sui Comuni di Muzzana del Turgnano e Ronchis (uno ciascuno) e non più, al momento, del numero antologico. Per far fronte alla molte difficoltà riscontrate da tutti i beneficiari, la RAFVG ha deciso di prorogare i termini di conclusione dei progetti al 30.06.2022.

### **TEATROESCUOLA**

Causa il lockdown provocato dall'emergenza da Covid-19, le attività di teatroescuola sono state tutte di tipo multimediali ed online grazie ai moltissimi contenuti/contributi elaborati dall'ERT FVG in collaborazione con tutti i professionisti che orbitano nel circuito del progetto.

### **EUROPEI SOFTBALL 2021**

Nel 2021 sono stati recuperati gli Europei di Softball già programmati per l'anno 2020. Oltre all'evento di apertura della competizione sportiva, coinciso con il primo appuntamento di MUSICA IN VILLA 2021, che ha visto il P.I.C. del Medio Friuli proporre la CERIMONIA DI APERTURA EUROPEI DI SOFTBALL 2021 con la RAPSODIA SULLE PIÙ NOTE VILLOTTE FRIULANE per Solisti, Coro, Coro di voci Bianche, 2 pianoforti e percussioni, la collaborazione con la FIBS si è concretizzata anche in uno spettacolo teatrale a tema ospitato nel parco di Villa Manin ad inizio luglio e qui descritto:

**INIZIATIVE DI PROMOZIONE DEL P.I.C.** Oltre a spazi sulla stampa e sui media locali, l'attività della convenzione è stata promossa tramite il sito [www.picmediofriuli.it](http://www.picmediofriuli.it), aggiornato con notizie ed eventi e progetti, ed il canale youtube dedicato alla convenzione aggregativa.

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,  
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività  
Produttive e S.U.A.P.**  
dott.ssa Gabriella Cecotti  
Città di Codroipo (Ud)  
Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681  
e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)  
[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)  
[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

7

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE*  
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso  
**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <small>del medio friuli</small>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

**L'obbiettivo si intende quindi raggiunto.**

<b>IN OCCASIONE DEGLI EUROPEI DI SOFTBALL 2021, INSERIMENTO DEL P.I.C. DEL MEDIO FRIULI TRA I PARTNERS DELLA FEDERAZIONE ITALIANA BASEBALL SOFTBALL.</b>	I Comuni di Basiliano, Bertolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Flaibano, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Muzzana del Turgnano, RivignanoTeor, Ronchis, Sedegliano, Talmassons e Varmo hanno attivato, dal 1994 una convenzione denominata P.I.C. "Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli" per la gestione di attività a livello intercomunale rivolte alla promozione, coordinamento ed attuazione di servizi culturali e ricreativi; la convenzione, rinnovata fino al 2025, si prefigge di realizzare, nel rispetto dell'autonomia di ciascun Ente locale, una programmazione culturale unitaria a valenza regionale e extraregionale, di aumentare l'offerta e la qualità delle iniziative di carattere culturale del territorio e di agire da moltiplicatore delle energie e delle risorse investite fornendo agli Enti aderenti eventuali necessari strumenti di tipo organizzativo ed amministrativo.	Ideaione, programmazione ed organizzazione di attività ed appuntamenti culturali e di promozione del territorio targati P.I.C. del Medio Friuli nell'ambito della competizione sportiva internazionale.	<b>PESO 20%</b>
--	--	---	-----------------

Come sopra accennato, nel 2021 sono stati recuperati gli Europei di Softball già programmati per l'anno 2020. Il Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli è stato inserito nella compagine di partners della FIBS – ente organizzatore – ed in quanto tale ha goduto di visibilità internazionale attraverso tutti i possibili canali media e multimedia utilizzati dalla Federazione stessa (si veda <https://www.fibs.it/it/federazione/team-italy/softball/campionato-europeo-softball-fvg-2021>). In questo contesto, oltre all'evento di apertura della competizione sportiva, coinciso con il primo appuntamento di MUSICA IN VILLA 2021, che ha visto il P.I.C. del Medio Friuli proporre la CERIMONIA DI APERTURA EUROPEI DI SOFTBALL 2021 con la RAPSODIA SULLE PIÙ NOTE VILLOTTE FRIULANE per Solisti, Coro, Coro di

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**  
dott.ssa Gabriella Cecotti  
Città di Codroipo (Ud)  
Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681  
e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)  
[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)  
[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

8

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE*  
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso  
**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002

	<h2>Città di Codroipo</h2>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

voci Bianche, 2 pianoforti e percussioni, la collaborazione con la FIBS si è concretizzata anche in uno spettacolo teatrale a tema ospitato nel parco di Villa Manin ad inizio luglio.

Qui di seguito, il dettaglio dei due appuntamenti.

### **Castions di Strada**

domenica 27 giugno – ore 19.30 – Arena di Softball

### **CERIMONIA DI APERTURA EUROPEI DI SOFTBALL 2021**

#### **RAPSODIA SULLE PIÙ NOTE VILLOTTE FRIULANE**

**per Solisti, Coro, Coro di voci Bianche, 2 pianoforti e percussioni**

Coro del Friuli Venezia Giulia

Coro di voci bianche Artemia

Matteo Andri, Ferdinando Mussutto *pianoforte*

Alessio Benedetti, Matilde Cragolini, Giorgio Fritsch, Gabriele Rampogna *percussioni*

Cristiano Dell'Oste, Denis Monte *maestro del coro*

Denis Monte *direzione*

Valter Sivilotti *musica*

Una composizione scritta da Valter Sivilotti con l'intento di esaltare la tradizione musicale della nostra terra, lingua e cultura. Attraverso un lavoro di ricerca e di analisi delle contaminazioni musicali e accorpando, in un lavoro di elaborazione, alcune fra le più note villotte friulane, è nata una composizione sontuosa in cui la scrittura corale, le sonorità dei pianoforti e quelle primordiali delle percussioni avvolgono e traghettano gli ascoltatori verso un'originale dimensione pulsante, avvincente e ricca di tutti quegli elementi antichi ed attuali che caratterizzano un tesoro grande e prezioso che dobbiamo custodire.

prenotazioni a partire dalle 72 ore prima su [www.eventbrite.com](http://www.eventbrite.com) / sezione Federazione Italiana Baseball Softball

\*\*\*\*\*

### **Passariano di Codroipo**

martedì 06 luglio – ore 19 – Parco Villa Manin

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,  
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività  
Produttive e S.U.A.P.**

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681

e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)

[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

9

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE*

*Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002*

	<h2>Città di Codroipo</h2>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

### L'ULTIMA PARTITA LA STORIA DI LOU GEHRIG

di e con Marco Mascitelli

produzione Teatro del Cerchio di Parma

Il testo teatrale racconta una storia che si è fatta leggenda: Lou Gehrig è stato uno dei più grandi campioni che il baseball possa ricordare, prima base degli Yankees nell'era dorata della Murderer's Row (la fila degli assassini, come veniva chiamato il line up newyorchese dell'epoca), dal 1923 fino al 4 luglio 1939, giorno del suo ritiro, giocò 2130 partite consecutive, vinse 9 titoli assoluti e venne celebrato dalla storia e dal cinema (già nel 1942, un anno dopo la sua morte, Gary Cooper ne interpretava la vita in *The Pride of the Yankees*, da noi *L'Idolo delle Folle*).

Primo Yankee della storia a vedere ritirato il suo numero 4, quel 4 di luglio, nell'annunciare davanti allo Yankee Stadium gremito, alla nazione e al mondo il suo ritiro, Gehrig pronunciò parole rimaste nella storia dello sport e non solo.

“Mi considero l'uomo più fortunato del mondo...” disse mentre la malattia, che oggi conosciamo come SLA/Sindrome Laterale Amiotrofica e che per tanti anni è stata chiamata morbo di Lou Gehrig, gli stava via via togliendo la capacità di giocare, di muoversi, di camminare. Lou Gehrig rivive ora nell'opera di Mascitelli, il quale, insieme al campione e al suo sport, racconta la vicenda dell'uomo che vede a poco a poco spegnersi le sue capacità di comandare il proprio corpo, accompagnando per mano e con delicatezza il pubblico all'interno di un evento così totalizzante e drammatico per la vita di una persona.

Fin dal suo debutto, nell'aprile 2016, lo spettacolo ha ottenuto il patrocinio dell' AISLA, l'Associazione Italiana Sclerosi Laterale Amiotrofica e della Federazione Italiana Baseball Softball. Dal 2016, il marchio AISLA è inoltre presente sulle divise ufficiali degli arbitri italiani di baseball e di softball, grazie ad un accordo con il Comitato Nazionale Arbitri della FIBS.

*evento proposto dal Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli e dalla Federazione Italiana Baseball Softball*

*in collaborazione con l'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale del FVG – Servizio Promozione, Valorizzazione e Sviluppo del Territorio, in occasione degli Europei di Softball che si sono svolti dal 27 giugno al 3 luglio in FVG*

all'evento hanno partecipato le atlete della Nazionale Italiana di Softball che, nell'occasione, hanno ricevuto la maglia della Nazionale da indossare alle Olimpiadi di Tokyo

**L'obbiettivo si intende quindi raggiunto.**

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,  
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività  
Produttive e S.U.A.P.**  
dott.ssa Gabriella Cecotti  
Città di Codroipo (Ud)  
Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681  
e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)  
[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)  
[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

10

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE  
 Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso  
 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002*



	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <small>del medio friuli</small>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

#### 4) ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.:

<b>PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI FONDI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE DESTINATI DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI ALLA POPOLAZIONE IN SITUAZIONE DI NECESSITÀ A CAUSA DELL'EMERGENZA ECONOMICA DERIVATA DALL'EMERGENZA COVID-19.</b>	La Presidenza del Consiglio dei Ministri, con propria ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020, ha destinato €. 6.604.124,60 euro alla Regione FVG per fronteggiare le conseguenze legate alla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19. Tali fondi sono stati suddivisi, in base a criteri stabiliti a monte, fra tutti i Comuni della regione ed a Codroipo sono stati assegnati €. 85.715,69 da ripartire a sua volta alla popolazione in necessità. Stante il perdurare dello stato di emergenza, tali fondi, per pari importo, sono stati nuovamente stanziati e riassegnati a fine anno 2020 per ulteriore riparto alla popolazione.	Pubblicazione di ulteriori bandi per l'assegnazione dei buoni spesa solidale; informazione alla cittadinanza; raccolta domande; verifica delle stesse; attivazione convenzioni con le attività commerciali locali; erogazione dei buoni; rendicontazione degli stessi ed avvio inserimento dei beneficiari nella banca dati dell'Inps (SIUSS).	<b>PESO 20%</b>
---	--	--	-----------------

Nel 2021, l'ufficio ha provveduto a pubblicazione di ulteriori n. 4 bandi per l'assegnazione dei buoni spesa solidale con le seguenti attività connesse: informazione alla cittadinanza; raccolta domande; verifica delle stesse; attivazione convenzioni con le attività commerciali locali; erogazione dei buoni; rendicontazione degli stessi ed avvio inserimento dati dei beneficiari nella banca dati dell'Inps (SIUSS). Qui di seguito si riportano le specifiche su ogni singolo bando e le risultanze totali:

	III BANDO	IV BANDO	V BANDO	VI BANDO	TOTALE
	ASSEGNAZIONE A FEBBRAIO 2021	ASSEGNAZIONE AD APRILE 2021	ASSEGNAZIONE A GIUGNO 2021	ASSEGNAZIONE A NOVEMBRE 2021	
DOMANDE PRESENTATE	107	179	147	114	547
DOMANDE ACCOLTE	36	125	109	96	366
DOMANDE RESPINTE	71	54	38	18	181
VALORE TOTALE BUONI	€ 9.150,00	€ 33.350,00	€ 29.550,00	€ 25.600,00	€ 97.650,00

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**  
dott.ssa Gabriella Cecotti  
Città di Codroipo (Ud)  
Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681  
e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)  
[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)  
[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

11

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE*  
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso  
**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

DISTRIBUITI				
INSERIMENTO DATI SUL PORTALE SIUSS RELATIVI A N. 264 BENEFICIARI (DAL I AL V BANDO)				

**L'obbiettivo si intende quindi raggiunto.**

<b>ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER RINNOVO CONCESSIONI DI POSTEGGIO SU AREA PUBBLICA.</b>	<p>Come da disposizioni impartite dal Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto del 26.11.2020, il S.U.A.P. ha avviato nell'anno 2020 il procedimento di rinnovo delle concessioni di posteggio su area pubblica in scadenza al 31.12.2020 sia per il mercato settimanale che per la Fiera annuale di San Simone. Le suddette concessioni sono a rinnovare in favore del soggetto titolare dell'azienda intestataria della concessione, sia che la conduca direttamente, sia che l'abbia conferita in gestione temporanea e previa verifica della sussistenza dei requisiti soggettivi, di onorabilità e professionali, ove richiesti. L'impresa deve essere iscritta ai registri camerali quale impresa attiva, nella tipologia di attività per cui è stata rilasciata la concessione oggetto di rinnovo ed avere un DURC regolare. In caso di sussistenza dei suddetti requisiti la concessione sarà rinnovata fino al 31.12.2032, in caso di mancanza anche di uno soltanto dei sopramenzionati aspetti l'attuale concessione in scadenza deve essere revocata. Il termine per il rinnovo delle concessioni, inizialmente prorogato al 30.06.2021, è stato differito al 31 ottobre nel DL</p>	<p>In conformità con il quadro normativo vigente, attività istruttoria relativa al rinnovo dei posteggi su area pubblica.</p>	<b>PESO 5%</b>
--	---	---	----------------

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**  
 dott.ssa Gabriella Cecotti  
 Città di Codroipo (Ud)  
 Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
 Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681  
 e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)  
[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)  
[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE*  
 Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso  
**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002

	<h2>Città di Codroipo</h2>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <small>del medio friuli</small>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

	Sostegni.		
--	-----------	--	--

Nel 2021, è stata conclusa l'attività istruttoria relativa al rinnovo dei posteggi su area pubblica, così come previsto dalle linee guida di cui all'allegato A del decreto-legge n. 34/2020, convertito dalla legge n. 77/2020.

È stata verificata la sussistenza e la regolarità del DURC di tutte le imprese titolari di concessione di posteggio alla data del 30.06.2021 ed è stata accertata, inoltre, l'iscrizione delle medesime imprese ai registri camerali quali imprese attive nella tipologia di attività per cui è stata rilasciata la concessione oggetto di rinnovo.

Successivamente l'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato ha disposto una disciplina transitoria in base alla quale è stato stabilito che le concessioni in essere continuano ad essere efficaci sino al 31.12.2023.

**L'obiettivo si intende quindi raggiunto.**

<b>GESTIONE PRATICHE COMUNI CONVENZIONATI.</b>	<b>INTEGRATA S.U.A.P. DEI</b>	In adempimento alla normativa, gestione online di tutte le pratiche di competenza dello sportello (dalle SCIA alle richieste CCVLPS).	Numero di pratiche trattate e circuitate durante l'anno.	<b>PESO 10%</b>
--	-------------------------------	---	--	-----------------

Nel corso dell'anno 2021 sono state trattate complessivamente n. 486 pratiche SUAP per i comuni convenzionati.

Nel caso specifico per il Comune di Codroipo le pratiche trattate sono state n. 475 in totale, di cui n. 183 procedimenti relativi a esercizio di attività, n. 50 procedimenti sanitari, n. 108 per attività temporanee, n. 64 procedimenti ambientali, n. 18 procedimenti edilizi, n. 14 procedimenti di prevenzione incendi e n. 38 altri procedimenti.

Per il Comune di Camino al Tagliamento le pratiche trattate nel corso dell'anno 2021 sono state n. 39 in totale, di cui n. 18 procedimenti relativi a esercizio di attività, n. 2 procedimenti sanitari, n. 8 per attività temporanee, n. 8 procedimenti ambientali e n. 3 altri procedimenti.

Per il Comune di Mereto di Tomba le pratiche trattate nel corso dell'anno 2021 sono state n. 105 in totale, di cui n. 32 procedimenti relativi a esercizio di attività, n. 5 procedimenti sanitari, n. 21 per attività temporanee, n. 20 procedimenti ambientali, n. 12 procedimenti edilizi, n. 11 procedimenti di prevenzione incendi e n. 4 altri procedimenti.

anno 2021	CODROIPO	MERETO TOMBA	DI	CAMINO AL TAGLIAMENTO
procedimenti relativi all'esercizio attività	183	32		18
procedimenti sanitari	50	5		2

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**  
 dott.ssa Gabriella Cecotti  
 Città di Codroipo (Ud)  
 Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
 Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681  
 e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)  
[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)  
[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE*  
 Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso  
**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002



	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</b>
<b>PROGETTO INTEGRATO CULTURA</b> <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824681

procedimenti per attività temporanee	108	21	8
procedimenti ambientali	64	20	8
procedimenti edilizi	18	12	0
procedimenti di prevenzione incendi	14	11	0
altri procedimenti	38	4	3
<b>TOTALE</b>	<b>475</b>	<b>105</b>	<b>39</b>

**L'obbiettivo si intende quindi raggiunto.**

Il titolare di posizione organizzativa  
dott. ssa Gabriella Cecotti  
(documento sottoscritto digitalmente)

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,  
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività  
Produttive e S.U.A.P.**  
dott.ssa Gabriella Cecotti  
Città di Codroipo (Ud)  
Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)  
Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

tel. 0432 824681  
e-mail: [gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it](mailto:gabriella.cecotti@comune.codroipo.ud.it)  
[comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)  
[www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

14

*Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE*  
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso  
**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:** Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it) - tel. 0434 1856002

	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA FINANZE TRIBUTI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO</b>
Unità Operativa Ragioneria Generale Bilancio e Programmazione Finanziaria	P.zza Garibaldi,81 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824 584 Telefono 0432 824 540

12/09/2022

AL Segretario Comunale

Protocollo n.

SEDE

Riferimento a nota del

Allegati n.

**Oggetto: relazione sul raggiungimento degli obiettivi affidati con il PEG 2021 e sul complesso delle attività del 2021 sezione tributi e bilancio**

### ***Obiettivi trasversali a tutte le aree del Comune:***

<b>ADEMPIMENTI GOVERNANCE DIGITALE</b>	attuazione degli obiettivi previsti dal Piano Triennale dell'Informatica 2020-2022 e dalle linee guida AGID: PAGO PA adempimenti - flussi procedimenti	pago pa nr. attività svolte - n. flussi procedimenti
--	--	--

A fine aprile 2021 è iniziato il processo di spostamento dei pagamenti dovuti all'ente sulla piattaforma pagoPa, come richiesto dalla normativa nazionale.

Questa operazione è stata preceduta da un intenso e quotidiano interscambio di informazioni per la creazione di un profilo pagoPa, funzionante, da parte di INSIEL spa, scelto come unico intermediario tecnologico dell'ente. La fase di attivazione è durata diversi mesi e si sono presentate parecchie criticità di tipo informatico, in quanto INSIEL spa aveva strutturato il sistema pensando ad un'integrazione perfetta con il gestionale ASCOT (di loro produzione) e non pensando compiutamente agli enti che hanno gestionali di contabilità di altri fornitori, anche se avevano ricevuto da tali enti il contributo per lo sviluppo di questo progetto informatico nazionale/europeo. Le maggiori criticità sono state in seguito risolte grazie alle molteplici prove effettuate e ai continui feedback dati dall'ufficio a INSIEL spa.

I primi flussi di pagamenti attraverso la piattaforma pagoPa hanno riguardato i versamenti di tipo elettronico del servizio mensa scolastica e del servizio trasporto scolastico. Detti pagamenti sono stati inizialmente effettuati attraverso il modello1 (pagamenti di tipo volontario), per un totale di 505 transazioni dall'11 maggio al 6 ottobre 2021.

Nel mentre, grazie agli utenti più “digitali” che si sono prestati ad entrare nell’ingranaggio pagoPa, si è proceduto alla creazione di avvisi per diverse tassonomie tra quelle utilizzate dall’ente per i servizi resi ai cittadini.

Con il servizio del centro estivo abbiamo introdotto il modello3 come regola principale, producendo massivamente le avvisature di pagamento che venivano contestualmente e telematicamente inoltrate agli utenti. Per tale servizio, nel 2021, sono transitati sul nodo pagoPa 319 pagamenti. Questo modello di avviso è pagabile anche presso PSP fisici e dato che la loro produzione avviene a livello interno, il margine di errore da parte dell’utente si riduce drasticamente, dovendo i soggetti solo provvedere al pagamento di un avviso non modificabile in alcun campo.

Dopo l’integrazione del nuovo gestionale dei servizi scolastici (APPNET) con INSIEL e HALLEY, la stessa regola del modello3 è stata applicata a tutto il resto dei servizi scolastici. Dunque ora si procede ad una creazione massiva degli avvisi e al loro invio telematico diretto agli utenti. Per questi servizi, nel 2021, sono state rendicontate da pagoPa 2.238 transazioni.

I maggiori problemi incontrati riguardavano la riconciliazione contabile dei flussi pagoPa. Detti flussi vengono riversati all’ente con una causale URI (ogni singolo PSP riversa la giornata che ha incassato attraverso il nodo pagoPa) e il contenuto del riversamento non è identificabile, essendo un codice alfanumerico, se non attraverso un portale di rendicontazione fornito, per quanto ci riguarda, dal nostro intermediario tecnologico. Una volta ottenuto il dettaglio, ogni singolo URI deve essere suddiviso nelle singole voci che lo compongono e tutto questo al fine di una corretta imputazione contabile a bilancio. Grazie all’integrazione HALLEY, fornita dalla ditta ACCATRE srl, il processo di riconciliazione è ora più rapido e puntuale.

Nel 2021 in Tesoreria comunale sono state registrate 1158 carte contabili contenenti flussi pagoPa, il totale di questi riversamenti ammonta a **281.746,80€**.

In sintesi rispetto all’accordo con la Regione per il raggiungimento degli obiettivi relativi all’attivazione i dati sono i seguenti:

- n.25 servizi attivi e movimentati attraverso pratiche pagopa;
- n.3573 pratiche pagopa rendicontate nel 2021 su piattaforma pagopa;
- n.1158 carte contabili di flussi pagopa registrate in tesoreria;

### ***Obiettivi specifici dell’area RAGIONERIA:***

ENTRATE	attività per velocizzare il recupero dei crediti di parte corrente in particolare da servizi con il coinvolgimento di tutte le unità operative	dal mese di agosto invio di 2 aggiornamenti sullo stato dei residui ancora aperti a tutte le unità organizzative. feed back delle unità organizzative entro un mese dall’invio
---------	--	--

L’ufficio ha predisposto due invii degli accertamenti aperti alle varie unità organizzative in data 21/07/2021 e in data 03/11/2021 perché attivassero azioni volte al sollecito per il recupero delle entrate in genere, ma in particolare per quelle patrimoniali e da erogazioni di servizi così come pure dal concorso dei comuni per i servizi associati. Sicuramente l’attività svolta ha prodotto un incremento delle entrate. Rimane comunque un’attività che nel corso dell’esercizio viene eseguita e controllata solo se da parte dell’ufficio ragioneria viene sollecitata (nella maggior parte dei casi).

Di seguito un dettaglio delle ulteriori attività svolte:

- il 7 aprile 2021 primo invio dei file contenenti i residui attivi/passivi ai diversi uffici;

- febbraio-marzo-aprile lavoro costante di scambio dati con ufficio istruzione per risolvere la problematica dei residui di mensa e trasporto (a fine aprile abbiamo emesso gli avvisi per i debiti degli anni pregressi);
- a maggio e a novembre scambio di mail, controllo e definizione residui affitti Borgo Moro (ATER)
- a fine agosto 2021 uno scambio con l'ufficio cultura per i residui degli impianti sortivi (dopo la definizione dei piani di rientro per il recupero degli insoluti);
- a fine dicembre controllo con Ufficio Contratti per verifica residui delle concessioni dei loculi ai fini della corretta imputazione contabile prima della chiusura dell'esercizio;

CONTABILITA' E BILANCIO	TEMPESTIVITA' dei pagamenti	pagamento di almeno l'80% delle fatture ricevute nel 2021 entro i termini di scadenza. Invio da parte dell'ufficio pagamenti di solleciti per le fatture in scadenza per le quali non viene inoltrata la liquidazione del dovuto
-------------------------	-----------------------------	--

per l'anno 2021, a seguito di attività costante di monitoraggio delle fatture e sollecito agli uffici in prossimità della scadenze delle stesse, la percentuale di pagamento entro i termini di scadenza delle fatture è stata del 91,42%; conseguentemente, quella dei pagamenti oltre il termine risulta dell'8,58%. (Fatture ricevute nel 2021: 2.600; pagate entro il termine nr. 2377)

L'indice di tempestività dei pagamenti (che comunque prende in esame rispetto ai pagamenti effettuati nell'anno, quanti sono stati pagati entro od oltre i termini dei 30 gg) risulta pari a 5,94.

### **ATTIVITA ORDINARIA DELL'AREA RAGIONERIA:**

#### **Contabilità**

- Gestione contabile della fatturazione elettronica passiva per l'intero Ente. Supporto e sostituzione ai vari uffici dell'Ente per la soluzione di problematiche inerenti il ricevimento, l'accettazione, il rifiuto e la liquidazione delle fatture elettroniche di acquisto di loro competenza.
- Gestione anagrafe debitori e creditori e corrispondenza con gli stessi; verifica sistematica delle schede anagrafiche ed aggiornamento delle stesse per quanto riguarda in particolare la tracciabilità dei flussi finanziari (conto dedicato) e le richieste della procedura di emissione del mandato informatico.
- Gestione in contraddittorio con i creditori delle reciproche partite di credito e debito.
- Predisposizione degli atti di assunzione e di liquidazione delle spese di competenza dell'Area.
- Controllo degli atti di liquidazione (predisposti dai vari uffici) ed eventuale attività di rettifica ed integrazione.
- Registrazione liquidazioni contabili di spesa (liquidazioni inserite n. 2890).
- Registrazione delle fatture d'acquisto elettroniche (registrazioni complessive n. 3358 compresi i corrispettivi, le fatture di vendita e gli altri documenti di acquisto es. note di addebito ed accredito).
- Verifica soggetti inadempimenti verso l'Erario per pagamenti di importo superiore ai 5.000 €.
- Emissione degli ordinativi informatici di pagamento delle spese (n. 5625 mandati).
- Trasmissione al Tesoriere degli ordinativi informatici di pagamento e di

- riscossione ( n. 461 distinte ).
- Ordinativi di pagamento e di riscossione informatici: utilizzo della piattaforma fornita dal Ministero delle Finanze per l'invio al sistema SIOPE+ dei flussi di pagamenti e riscossioni; utilizzo gestionale fornito dal Tesoriere Comunale e dedicato alla procedura informatizzata on line. Risoluzione di molteplici problematiche operative riscontrate a seguito dell'introduzione di nuove prassi (es. split payment).
  - Riscontri contabili a richiesta dei servizi interni e dei terzi creditori o debitori.
  - Reperimento e rielaborazione dati contabili su richiesta dei vari servizi interni.
  - Controlli trimestrali con il Tesoriere per la verifica della situazione di cassa.
  - Predisposizione verifica di cassa trimestrale(e/o periodo a richiesta) per il collegio dei Revisori dei Conti.
  - Collaborazione con il Servizio Personale per l'emissione degli ordinativi di pagamento relativi agli stipendi ed ai compensi agli amministratori e lavoratori socialmente utili.
  - Gestione contabile delle utenze elettriche, di telefonia fissa, di telefonia mobile, idriche e metano delle dipendenze comunali.
  - Gestione completa delle fatture elettroniche di addebito emesse dai gestori dei servizi di rete.
  - Predisposizione e trasmissione per via telematica della Comunicazione Annuale della Pubblicità Istituzionale (per l'anno 2020).
  - Predisposizione e trasmissione cartacea alla Corte dei Conti degli atti di spesa superiori a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1 comma 173 legge 266/2005 (per il 2020).
  - Attività di supporto contabile ed extracontabile agli altri uffici interni (ricerca, predisposizione e comunicazione dati, previsioni e rendiconti, analisi problematiche su normativa e prassi).

### **Imposte e sostituto d'imposta**

- Gestione Servizi Rilevanti ai Fini dell'Iva.
- Registrazione della fatture di acquisto (ammontare degli acquisti al netto dell'IVA 1.515.499,90 €).
- Registrazione dei corrispettivi con riscontro del giornale di cassa del Tesoriere (corrispettivi giornalieri annotati 357.107,51 €).
- Emissione, trasmissione e registrazione delle fatture di vendita (ammontare delle vendite al netto dell'IVA 143.131,85 €).
- Tenuta registri sezionali per servizio e regime iva (n. 9 servizi gestiti)
- Liquidazione mensile dell'imposta e versamento dell'imposta a debito.
- Predisposizione e trasmissione per via telematica della Comunicazione Trimestrale IVA.
- Predisposizione e trasmissione per via telematica della Dichiarazione Annuale IVA.
- Applicazione dell'Imposta regionale sulle attività produttive ai redditi assimilati e ai redditi autonomi occasionali.
- Liquidazione mensile dell'imposta IRAP e suo versamento.
- Predisposizione ed invio in forma telematica della Dichiarazione Annuale IRAP.
- Adempimenti relativi all'Imposta di Bollo assolta in modo virtuale: acquisizione prospetti riepilogativi dell'imposta incassata dall'Ufficio Anagrafe e dall'Ufficio Edilizia Privata, riscontro e controllo contabile degli stessi, predisposizione ed invio dichiarazione annuale informatica (per il 2020) mediante portale dell'Agenzia delle Entrate. Versamento bimestrale in acconto dell'imposta di bollo dovuta.
- Effettuazione delle ritenute previste per legge sulle somme erogate a terzi.

- Certificazioni fiscali per i redditi di lavoro autonomo ed occasionale, contributi agli enti, premi e vincite, indennità di esproprio (per l'anno 2020 n.95).
- Predisposizione del Modello 770 Ordinario ed in collaborazione con il Servizio Personale per la parte di competenza del Modello 770 Semplificato .
- Invio in forma telematica del Modello 770 Semplificato ed Ordinario.
- Versamenti contributi previdenziali per redditi di lavoro autonomo occasionale ove dovuti.
- Attività di supporto e consulenza agli altri uffici interni per problematiche su normativa e prassi fiscale.

**Varie:**

- Attività di supporto all'organo di revisione contabile.
- Aggiornamento su novità della prassi e della normativa.
- Adempimenti di comunicazione e pubblicazione dati sulle Partecipate.
- Revisione annuale partecipate e Bilancio Consolidato del gruppo Comune di Codroipo.
- Pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Comunale di informazioni la cui comunicazione sia resa obbligatoria da norme di legge o ritenuta comunque utile (Pagamenti, stock debito commerciale, indice tempestività pagamenti ecc.).

## **ATTIVITA NELL'AMBITO DEL SETTORE SOCIALE**

### **INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE CON DIASABILITA'**

Gli interventi verso i portatori di handicap, residenti nel Comune, vengono realizzati dall'ASU FC – Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022, a seguito atto di delega, approvato con deliberazione di CC n. 64 del 18.12.2017.

I servizi forniti comprendono:

- a) Centri socio-riabilitativi ed educativi diurni per portatori di handicap;
- b) Centri residenziali per gravi-gravissimi.

L'ufficio assume gli atti di impegno e gli atti di liquidazione nei confronti dell'A.S.U.F.C. per i servizi prestati a favore della popolazione con disabilità di cui alla LR 41/96.

Gli utenti nell'esercizio 2021 in totale sono stati complessivamente 34, di cui n. 19 inseriti in comunità residenziali e n. 15 utenti di centri socio-riabilitati ed educativi diurni.

### **SERVIZI SOCIALI IN DELEGA ALL' ASP "D.MORO"**

A seguito convenzione istitutiva del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Medio Friuli" e successivo atto di delega del 19.12.2019, la gestione dei servizi sociali dell'Ambito Distrettuale 4.4 Codroipo sono stati trasferiti all' A.S.P. "D. Moro", per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2024.

L'ufficio assume gli atti di impegno nei confronti dell'Ente Gestore con riguardo al pef approvato ed alle sue revisioni in corso d'anno, segue tutti gli iter procedurali per le varie richieste di contributo e rendiconto dei servizi per i quali le domande devono essere presentate dal comune

### **5 PER MILLE PER ATTIVITA' DI CARATTERE SOCIALE**

Ai sensi del DL n. 255/2010 convertito con Legge n. 10/2011 e s.m.ei. i contribuenti possono destinare una quota pari al 5 per mille dell'IRPEF a finalità di interesse sociale.

Nel corso dell'esercizio 2021 il Ministero dell'Interno ha assegnato ed erogato al Comune di Codroipo l'importo di € 10.853,69, relativo alla quota 5 per mille dell'IRPEF, riferito all'anno di imposta 2019 (dichiarazione redditi 2020).

Tali risorse devono essere utilizzate per perseguire attività di carattere sociale come indicato nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.04.2010 art.1 comma 1 lett d).

L'amministrazione comunale ha deliberato di utilizzare la somma di € 10.853,67 per l'acquisto di attrezzature ludiche per disabili, presso il Centro Socio-Riabilitativo Educativo di Codroipo. L'ufficio ha gestito l'iter di spesa mediante la stesura degli atti di giunta e delle determinazioni di

impegno.

Inoltre, nell'esercizio 2021 è stata gestita la somma di € 10.054,31, confluita nell'Avanzo di Amministrazione Vincolato 2020 è stata applicata al bilancio 2021. Il suddetto importo è stato utilizzato per interventi di carattere sociale, con i seguenti trasferimenti di fondi (determinazione Reg.n. 24 del 25.02.2021):

- ASP "D.Moro" € 5.027,15
- Parrocchia S.Maria Maggiore € 2.513,58
- Centro occupaz.diurno Mosaico onlus € 2.513,58

#### **INCENTIVO REGIONALE ALLA NATALITA'**

Ai sensi della L.R.n. 14/2018 che disciplina la concessione di incentivi alla natalità e al lavoro femminile, per nascite e adozioni avvenute nell'anno 2018, 2019 e 2020, la Regione FVG ha trasferito al Comune di Codroipo, nell'esercizio 2021, la somma di € 33.600,00.

Con apposito atto di indirizzo, l'Amministrazione Comunale, ha stabilito di delegare la gestione degli incentivi regionali per la natalità dall'ASP "D.Moro" – Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale 4.4. Il servizio ha provveduto alla gestione dell'iter di spesa mediante la stesura degli atti di giunta e delle determinazioni di impegno, trasferendo all'ASP "D.Moro" la somma di € 33.600,00.

Inoltre nell'esercizio 2021 è stata gestita la somma di € 26.400,00, già confluita nell'Avanzo di Amministrazione vincolato 2020 e applicata all'esercizio 2021, mediante trasferimento fondi all'ASP "D.Moro".

#### **SOSTEGNO ALL'ACCESSO DELLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE**

La Legge n. 431/1998 e la L.R. n. 6/2003 art. 6, dispongono il sostegno alle locazioni a favore di soggetti non abbienti, volto a ridurre la spesa sostenuta dai beneficiari, per il canone di locazione, nonché a favore di soggetti pubblici o privati che mettono a disposizione alloggi a favore di locatari meno abbienti.

La Regione FVG ha trasferito al Comune di Codroipo, a tale titolo, nell'esercizio 2021, la somma di € 62.102,92.

I suddetti fondi sono stati trasferiti all'ASP "D.Moro" – Ente Gestore del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito distrettuale 4.4 – Codroipo, nell'ambito delle attività ad esso delegate, per la relativa gestione. Il servizio ha provveduto alla gestione dell'iter di spesa mediante la predisposizione delle determinazioni di impegno per il trasferimento dell'importo di € 62.102,92.

Inoltre nell'esercizio 2021 è stata gestita la somma di € 21.108,10, già confluita nell'Avanzo di Amministrazione vincolato 2020 e applicata all'esercizio 2021, mediante trasferimento fondi all'ASP "D.Moro".

### **SERVIZIO ECONOMATO**

- **MEPA**

#### **Ordini di acquisto**

- acquisto nastri stampanti simi xvi e 0498n per ufficio stato civile

#### **Trattative dirette**

- rinnovo abbonamento triennale banca dati vigilare sulla strada - periodo giugno 2021-giugno 2024

#### **Adesioni ad Accordi Quadro**

- fornitura di carburante per veicoli comunali periodo 25/01/2022-30/11/2024. adesione ad accordo quadro consip fuel card 2

#### **Adesioni a Convenzioni Consip**

- fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per gli uffici comunali per il quinquennio 2022-2026: fornitura di n. 1 multifunzione a3 a colori canon image runner advance dx c5850i canon italia spa – polizia locale
- fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per gli uffici comunali per il quinquennio 2022-2026: fornitura di n. 3 multifunzione a3 a colori canon image runner advance dx c3826i canon italia spa - adesione alla convenzione consip –

- ufficio cultura, segreteria del sindaco, ufficio lavori pubblici
- fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione per gli uffici comunali per il quinquennio 2022-2026: fornitura di n. 5 multifunzione a3 monocromatiche xerox versalink b7030 - itd solutions spa - adesione alla convenzione consip – uffici ragioneria, segreteria, anagrafe, edilizia privata, pic

- **E-APPALTI**

**Procedure aperte**

- procedura aperta per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa del comune di codroipo per il periodo 31/07/2021-31/07/2023.
- Procedure negoziate
- procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo periodo dal 01/12/2021 al 30/11/2026

- **FORNITURE di beni e servizi senza l'uso del Mepa o di altre piattaforme elettroniche**

**Affidamenti diretti**

- rinnovo quote associative anutel, anusca, anci nazionale, anci regionale, aiccre nazionale, aiccre regionale
- acquisto cancelleria e buste intestate per uffici diversi
- acquisto toner per uffici comunali diversi
- acquisto portablocco per nuovo consigliere comunale
- rinnovo abbonamento corriere della sera 2021 - ufficio del sindaco
- acquisto libro per ufficio tecnico - l'espropriazione per pubblica utilità'
- acquisto libro per ufficio tecnico - prontuario delle espropriazioni per pubblica utilità'
- acquisto etichette per inventario
- acquisto calcolatrici e altro materiale di cancelleria
- assunzione impegno di spesa per pubblicazione sulla gazzetta ufficiale della repubblica italiana v serie di estratto del bando per l'affidamento dei servizi assicurativi del comune per il periodo 31.07.2021-31.07.2023 e del relativo esito di gara
- acquisto blocchi verbali cds
- servizio rilegatura registri stato civile anno 2019
- fornitura n. 50 confezioni di acqua naturale e bicchieri per attività istituzionali ufficio segreteria
- affidamento diretto copertura assicurativa cvt mezzi ente per il periodo 31/07/2021-31/07/2023
- acquisto 1562 fogli per registri di stato civile con stemma della repubblica italiana in filigrana
- acquisto carta a4 per uffici comunali diversi
- acquisto carta intestata "il sindaco"
- fornitura n. 300 contrassegni per parcheggio disabili e n. 300 ologrammi anticontraffazione
- acquisto etichette per buoni emergenza alimentare covid-19 ufficio attività produttive e s.u.a.p.
- fornitura in noleggio di fotocopiatori/multifunzione per uffici comunali diversi da parte della ditta conte & scaini s.a.s. periodo 01.01.2022 - 31.12.2026
- rinnovo abbonamento rivista online semplice anno 2022
- rinnovo abbonamento rivista lo stato civile italiano anno 2022
- rinnovo abbonamento rivista interazione anno 2022
- acquisto gonfalone comunale e fasce tricolori per gli amministratori



### Altre attività gestite

- Pagamento tasse di circolazione veicoli comunali.
- Liquidazione e pagamento fatture per consumo di carburante veicoli comunali Accordo Quadro Fuel Card 1.
- Liquidazione e pagamento fatture per canoni di noleggio e spese per copie eccedenti dei multifunzione a noleggio Convenzione Consip Multifunzione 26.
- Gestione della cassa economale e relativi adempimenti
- Gestione delle registrazioni inventariali relative ai nuovi beni mobili acquisiti
- Gestione delle cose ritrovate e relativi adempimenti di legge
- Gestione e liquidazione delle servitù militari
- Gestione e pagamento delle spese di notifica atti richieste da altri Comuni
- Gestione della cassa fotocopie economale
- Predisposizione budget per quanto riguarda i capitoli di pertinenza dell'economato
- Gestione sinistri (denuncia, monitoraggio, pagamento franchigie etc..)
- Pagamento premi assicurativi e relative regolazioni premio

### Obiettivi specifici dell'area TRIBUTI

TRIBUTI COMUNALI	invio di accertamenti relativi alle annualità 2016 e seguenti per recupero dei crediti tributari per IMU e TASI	garantire l'attività pur in assenza di copertura del posto vacante per pensionamento di una unità di personale
------------------	---	--

L'ufficio ha proceduto alla predisposizione e all'invio degli avvisi di accertamento IMU in n.21 e alla gestione dell'eventuale contenzioso sorto. Inoltre ha predisposto il ruolo degli avvisi emessi negli anni precedenti predisponendo il necessario per la creazione di 256 articoli di ruoli. Sono state emessi avvisi per complessivi € 75.621,00 contro una previsione di entrata di € 30.000,00.

#### **ATTIVITA ORDINARIA DELL'AREA TRIBUTI:**

Al fine di fornire un supporto continuo ai contribuenti e di inviare i modelli di pagamento F24 precompilati corretti è stata aggiornata la banca dati presente nel gestionale ASCOT-WEB con le variazioni intervenute e scaricate direttamente dal catasto immobiliare grazie al decreto del 13.11.2017 che ha permesso un sistema di condivisione con i dati presenti nella banca dati catastale.

Sono stati così gestiti n. 11.865 record relativi alle soppressioni e nuovi accatastamenti di fabbricati e terreni.

Sono state inserite inoltre n. 170 denunce presentate dai contribuenti per le fattispecie ancora obbligate alla presentazione di tale adempimento.

A maggio 2017 è stata firmata una convenzione con la Regione FVG per la stampa, imbustamento e spedizione dei modelli F24 precompilati ai contribuenti, accompagnati da una nota esplicativa degli immobili posseduti dal contribuente e delle aliquote applicate. Nel 2022 sono stati inoltrati n. 4108 lettere cartacee IMU con allegati i relativi F24 precompilati.

E' continuata l'implementazione della banca dati con gli indirizzi e-mail presenti nelle denunce IMU o forniti dagli stessi contribuenti permettendo di inviare tramite posta elettronica i modelli di pagamento F24. Questo ha comportato un discreto risparmio di costi oltre alla riduzione dei tempi di spedizione.

Sono stati inoltre predisposti i ravvedimenti per i contribuenti che hanno telefonato per avvertire che si sono dimenticati di pagare.

L'attività allo sportello relativamente alla tari si è concentrata nell'informare e spiegare ai contribuenti il dettaglio degli avvisi di pagamento TARI ricevuti, nonché nella raccolta delle richieste di rimborso dovuti ai conguagli TARI, ai cambi di residenza, alla variazione dei numeri dei componenti,...

In seguito alla l'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, l'attività si è concentrata nel coordinamento e nell'inserimento delle numerose richieste da parte di questo Ente. Sono stati predisposti tutti gli atti necessari per l'utilizzo delle risorse monetarie per la concessione delle riduzioni concesse alle utenze domestiche ed economiche, sono state inoltre redatte le delibere per l'approvazione del PEF e delle tariffe.

Dal 1° gennaio 2021 è entrato in vigore il nuovo Canone Unico Patrimoniale che sostituisce il Canone e la Tassa per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (COSAP e TOSAP), l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e i diritti sulle Pubbliche Affissioni (ICP e DPA). Il canone è stato istituito ed è disciplinato art. 1, commi 816 e ss. della Legge 160/2019. E' stato quindi predisposto il nuovo regolamento in seguito all'entrata in vigore della legge e sono state approvate le nuove tariffe.

L'attività allo sportello relativamente al CUP si è concentrata nel pagamento delle fatture mensili dopo il controllo dei rendiconti emessi dalla concessionaria e nel supporto al concessionario per eventuali informazioni richieste dai contribuenti.

## **SEGNALAZIONI**

Rimane ancora vacante il posto lasciato per collocamento in quiescenza dell'istruttore Direttivo dell'area Tributi dal 13/7/2020. Questa assenza , sommata a quella per il concesso part-time al 50% da novembre 2017 a uno dei due istruttori assegnati limita l'attività di controllo e del recupero dell'evasione.

Distinti saluti



Il Titolare di Posizione Organizzativa  
(Silvana Commisso)  
(documento firmato digitalmente)

**COMUNE DI CODROIPO**

Controllo di Gestione

**BUDGET 2021**

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**CORPO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE  
DEL MEDIO FRIULI**

Referenti:

Conferenza sindaci A.I. "Medio Friuli" - Ass. Antonio Zoratti - Ass. Alberto Soramel

Responsabile FANTINATO FRANCO

**COMUNE DI CODROIPO  
CONTROLLO DI GESTIONE**

**VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE**

**Referenti:**

**Conferenza sindaci A.I. "Medio Friuli"**

**Assessore di riferimento: ZORATTI Antonio**

**Assessore di riferimento: SORAMEL Alberto**

**Responsabile FANTINATO FRANCO**

<b>RISORSE DISPONIBILI</b>						
<b>ORGANICO CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE "MEDIO Friuli</b>		<b>cat.</b>	<b>mesi previsti (A)</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Consuntivo al 31/12/2021 (B)</b>	<b>scostam. (B-A)</b>
FANTINATO FRANCO	Resp.	PLC1	12	12	12	0
PERTOLDI ENNIO		PLB1	12	12	12	0
MINUZZI ALESSANDRO		PLA5	12	12	12	0
BEDUSCHI LUISELLA		PLA5	12	12	12	0
BIDINI FLAVIA		PLA5	12	12	12	0
CORIOLO FABIO		PLA3	12	12	12	0
PIZZOLLA ALESSANDRO		PLA4	12	12	12	0
RIZZO GIOVANNA		PLA3	12	12	12	0
PEZZOT MARTINA		PLA1	12	12	12	0
TAM ALBERTO		PLA1	12	12	12	0
D'AVENA MARIA GRAZIA		PLA1	12	12	11	-1
PERISSUTTI GIANNI LUCA		B5	12	12	12	0
D'ANDREIS Marco		B1	12	12	0	-12

KOSMINA ANTONIO		PLA5	12	12	12	0
CISILINO OSCAR		PLA1	12	12	7,5	-4,5
<b>VACANTE</b>		<b>PLA1</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>-12</b>
GIAMMARCO FABRIZIO		PLA2	12	12	10	-2
<b>VACANTE</b>		<b>PLA1</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>-12</b>
<b>VACANTE</b>		<b>PLA1</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>-12</b>
numero unità		(a)		19,0	14,4	-5
ore annue teoriche ord. pro capite		(b)		1.836	228	1.608
ore complessive teoriche ordinarie		(c = a x b)		34.884	3.278	31.607
magg. ore complessive straordinarie		(d)			0	0
ore complessive assenze		(e)		3.063	3.063	0
ore complessive ferie		(f)		3.242	3.389	147
<b>ore complessive lavorate</b>		<b>g = (c + d) - (e+f)</b>		<b>28.579</b>	<b>-3.175</b>	<b>25.404</b>
ore medie lavorate pro capite		(g/a)		1.504	-221	1.767

**COMUNE DI CODROIPO**  
**VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE**

Referenti: Conferenza Sindaci A.I."Medio Friuli"  
 Assessori di riferimento:  
**ZORATTI ANTONIO**

Responsabile **FANTINATO Franco**  
 APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N.

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2021	ANNO 2021	INDICATORI:	PESO
<b>Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE</b>	<b>Attuazione degli obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalle linee guida AGID</b> <b>PagoPA adempimenti</b> <b>Flussi procedimenti</b>	PagoPA: n. attività svolte N. Flussi procedimenti	10%
<b>OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO CORPO POLIZIA LOCALE</b>			
<b>Attività di controllo e monitoraggio del territorio per la verifica del rispetto delle norme per il contenimento della diffusione epidemiologica</b>	<b>I servizi saranno improntati al controllo delle attività commerciali e produttive, nonché alla manifestazioni di interesse locali al fine della verifica della corretta applicazione delle disposizione delle linee guida ministeriali.</b> <b>Il personale dell'ufficio fornirà assistenza ai cittadini per la redazione dei piani sanitari aggiornati, collaborando in sinergia con il Dipartimento di Prevenzione</b>	N. attività di controllo svolte N.di collaborazioni richieste ed evase	35%
<b>Attività di supporto alla popolazione ed alle attività produttive del territorio dei 7 comuni per la corretta applicazione delle normative in materia di atti amministrativi</b>	<b>verrà attivato un servizio di risposta alle richieste di aiuto e confronto con gli uffici dei Comuni partecipanti alla forma associativa per la corretta gestione degli atti autorizzativi</b>	Riscontri telefonici e riunioni con gli Uffici Tecnici e Tributi degli Enti facenti parte il servizio associato di polizia locale del Distretto del Medio Friuli	40%
<b>mantenimento in funzione apparecchiature di rilevamento della velocità</b>	<b>gestione apparecchiatura di rilevamento della velocità di Castions di Strada, Bertolo e Codroipo</b>	Numero atti gestiti Castions di S.: gestione funzionamento Codroipo: gestione e funzionamento Bertolo: gestione e funzionamento	15%

## **VIGILANZA INTERCOMUNALE E PROTEZIONE CIVILE**

Polizia Locale, Ambientale, Pubblica Sicurezza e Ordine Pubblico nel rispetto del vincolo di dipendenza funzionale dal Sindaco per quanto attiene alle funzioni di pubblica sicurezza, ordine pubblico ed interventi sul territorio previsti dalle leggi e dai regolamenti di settore in materia.

Polizia amministrativa: controllo del territorio ed interventi di iniziativa e su segnalazione in materia di inquinamento, rifiuti e rispetto delle norme regolamentari comunali.

Tutela della mobilità sul territorio con costante presenza in occasione di eventi od ordinari servizi di polizia stradale ed infortunistica stradale.

Attività di contrasto all'abusivismo edilizio e funzioni di polizia giudiziaria.

Viabilità, mobilità e circolazione stradale, parcheggi e rilascio pareri qualificati in merito alla segnaletica orizzontale e verticale, passi carrai.

Sito Informatico (implementazione di notizie dell'area sul sito del Comune).

Privacy ed accesso agli atti amministrativi.

Iter amministrativo e di supporto nei T.S.O.

Albo pretorio on line.

## Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE

Attuazione degli obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalle linee guida AGID

PagoPA adempimenti

Flussi procedimenti

l'obiettivo ha coinvolto tutti i Titolari di Posizione Organizzativa dell'Ente al fine di concordare gli obiettivi e dare indirizzi agli uffici preposti per il raggiungimento dello stesso.

Gli adempimenti normativi previsti dal nuovo Piano Triennale Informatica 2020 – 2022 sono stati realizzati rispettando le scadenze.

Per il portale di pagamento PagoPA sono stati attivati tutti i contatti con i funzionari di INSIEL per il regolare funzionamento del servizio ed è stato attivato il sistema di pagamento digitale con i verbal emessi dall'applicativo in uso alla polizia locale.

**L'obiettivo si intende raggiunto**

## **Attività di controllo e monitoraggio del territorio per la verifica del rispetto delle norme per il contenimento della diffusione epidemiologica**

I servizi saranno improntati al controllo delle attività commerciali e produttive, nonché alla manifestazioni di interesse locali al fine della verifica della corretta applicazione delle disposizioni delle linee guida ministeriali.

Il personale dell'ufficio fornirà assistenza ai cittadini per la redazione dei piani sanitari aggiornati, collaborando in sinergia con il Dipartimento di Prevenzione

Tutto il personale della Polizia Locale è stato coinvolto nell'attività di controllo per il monitoraggio del territorio e verifica del rispetto delle normative di cui alle linee guida e dei provvedimenti ministeriali emessi nel periodo di riferimento al presente obiettivo.

Nello specifico, sono stati attuati dei posti di controllo lungo le arterie principali finalizzati alla verifica del rispetto delle limitazioni di spostamento. Complessivamente sono stati fatti posti di controllo nei territori dei Comuni appartenenti al servizio associato di P.L., in particolare, 15 nel Comune di Codroipo, 7 nel Comune di Bertolo, 6 nel Comune di Castions di Strada e 4 nel Comune di Camino al Tagliamento, mentre per i territori comunali di Basiliano, Lestizza e Mereto di Tomba, essendo i comuni entrati in associazione solo dal mese di maggio, i controlli effettuati sono stati complessivamente 11.

La tipologia di servizio era coordinata dal Comandante della P.L. di Codroipo sotto la supervisione del Questore di Udine, al quale venivano inoltrati i rapporti giornalieri delle attività svolte.

### **Dati:**

- n. 218 pattugliamenti effettuati;
- n. 989 persone controllate;
- n. 0 persona sanzionate amministrativamente;
- n. 0 persone denunciate all'A.G.;
- n. 1.214 controlli in esercizi commerciali.

**Obiettivo raggiunto al 100%**



## **Attività di supporto alla popolazione ed alle attività produttive del territorio dei 7 comuni per la corretta applicazione delle normative in materia di atti amministrativi**

E' stato attivato un servizio di risposta alle richieste di aiuto e confronto con gli uffici dei Comuni partecipanti alla forma associativa per la corretta gestione degli atti autorizzativi

Per quanto attiene all'attività svolta dal personale del Corpo di Polizia Locale del Medio Friuli, si riscontra che con la nuova piattaforma software installata per la gestione della verbalizzazione sono stati introdotti dei sistemi di controllo automatizzato per la registrazione, anche da remoto, delle violazioni al C.d.S. elevate su strada

Il programma in uso permette all'operatore di collegarsi da remoto durante la fase di accertamento della violazione utilizzando il sistema di controllo del software e riducendo in tal modo la probabilità di effettuare degli errori nella compilazione degli atti.

Inoltre, sempre nel corso dell'anno 2021 è stato installato nella centrale operativa un programma per la gestione dei turni e servizi, in attesa della versione "in cloud" che verrà resa operativa i primi mesi del 2022. Con tal sistema, il personale in servizio può apprendere il foglio di servizio giornaliero anche da remoto e nel contempo compilare i rapportini riferiti ai servizi assegnati. L'operatore della Sala Operativa ha così modo di controllare in tempo reale l'esecuzione delle attività assegnate al personale comandato in servizio esterno.

**Obiettivo raggiunto al 100%**

## **mantenimento in funzione apparecchiature di rilevamento della velocità**

gestione apparecchiatura di rilevamento della velocità di Castions di Strada, Bertiole e Codroipo

Il funzionamento delle due postazioni per il controllo da remoto della velocità di Bertiole, Castions di Strada e di Codroipo, sono state attivate rispettivamente a Giugno, agosto e febbraio e dopo le opportune verifiche e tarature strumentali sono state messe in funzione per l'accertamento del superamento dei limiti di velocità lungo le tre arterie dei territori comunali.

Una nota a parte merita l'apparecchiatura per il controllo della velocità media installata nel territorio comunale di Bertiole, lungo la SR. UD 95 di Madrisio. Malgrado la tardiva attivazione (giugno 2021) nel corso dei quasi sei mesi di funzionamento ha prodotto n.13.000 verbali, superando ogni aspettativa da parte del Comando. La prolungata assenza di alcuni componenti dei comuni di Castions di Strada e Bertiole, e l'inaspettata mole di lavoro prodotta dal sistema di rilevamento ha richiesto un notevole sforzo da parte del personale di polizia locale dedicato all'accertamento delle violazioni.

Malgrado la criticità sopra esposta, solo con le apparecchiature per il controllo della velocità da remoto, nel corso del 2021 sono stati redatti complessivamente 22.200 atti, che hanno comportato un impegno orario 1,776,00 ore per la corretta gestione.

**Obiettivo raggiunto al 100%**