



N. **270**

COPIA

COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEFINITIVO.
REVISIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEI T.P.O. ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **ventotto** del mese di **ottobre** alle ore **17:30**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i signori

Marchetti Fabio	Sindaco	P
Zoratti Antonio	Vice Sindaco	P
Bianchini Giancarlo	Assessore	P
Cividini Tiziana	Assessore	A
Frizza Fabiola	Assessore	P
Ganzit Graziano	Assessore	P
Nadalini Andrea	Assessore	P
Venuti Patrizia	Assessore esterno	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **MANIAGO PAOLO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Marchetti Fabio** nella sua qualità di Sindaco del Comune di Codroipo ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi del T.U.E.L. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE DEFINITIVO. REVISIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DEI T.P.O. ANNO 2019.

REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 25-10-2019

Il Responsabile del
servizio
MANIAGO PAOLO
Documento informatico
firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti del d.lgs n.
82/2005 (CAD) e s.m.i.e
norme collegate; Sostituisce il
documento cartaceo e la
firma autografa.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/09, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato **Piano della performance**, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Viste le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali;

Visti gli art. da 32 a 42 della L.R. n. 18/2016 che in base allo statuto di autonomia dispongono sulla materia con riguardo agli Enti Locali;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 "Piano di Gestione" ed in particolare il 3 comma che prevede l'applicazione del PEG facoltativamente solo per i Comuni al di sotto dei 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del Piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1bis del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che il Comune di Codroipo rientra nella fascia oltre i 15.000 abitanti;

Viste:

- la deliberazione della G.C. n. 229 del 03.10.2011 di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D.Lgs. n. 150/2009 poi modificata e integrata con proprie n. 306/2011 e n. 301/2013;
- la deliberazione di G.C. n. 103 del 12.06.2017 con la quale il dott. Alessandro Sarri è stato nominato quale O.D.V. (Organismo di Valutazione) dei comuni aderenti alla convenzione per l'Ufficio Unico del Personale così come composta a quel momento;

Considerato che:

- in applicazione dei principi recati dal D.Lgs. 165/2001 ed in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la gestione è affidata ai responsabili di Posizione Organizzativa ed al coordinamento e sostituzione da parte del segretario generale (solo per alcune figure) e comunque ogni posizione organizzativa ha un vice;
- la Giunta comunale deve individuare per ciascuno di essi i capitoli che sono affidati alla loro gestione anche per effetti di cui all'art. 183 – comma 9 – del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visti gli strumenti di programmazione finanziaria 2019-2021 ed in particolare:

- il programma amministrativo di mandato dell'amministrazione, approvato con delibera consiliare n. 40 del 24.11.2016;
- il Documento Unico di Programmazione del triennio 2019 - 2021 approvato assieme al bilancio di previsione e triennale con delibera consiliare n. 16 del 11.04.2019;
- il Programma delle Opere Pubbliche annuale 2019 e triennale 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 11.04.2019 e aggiornato con deliberazione consiliare n. 37 del 13.07.2019;

- il programma dell'appalto dei servizi 2019 e triennale 2019-2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 11.04.2019 e aggiornato con deliberazione consiliare n. 36 del 23.07.2019;
- gli altri atti di programmazione finanziaria propedeutici ed allegati al Bilancio annuale;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e assegnazione risorse ai responsabili di servizio, approvato con delibere giuntali di approvazione del PEG 2019 – 2021 n. 102 del 15.04.2019, n. 173 del 09.07.2019, n. 187 del 23.07.2019, n. 205 del 19.08.2019, n. 242 del 27.09.2019 e n. 258 del 7.10.2019;

Dato atto che:

- gli obiettivi strategici per il servizio di polizia locale, personale, programmazione europea e turismo, centrale unica di committenza, finanziario e tributi, S.U.A.P., autorizzazioni paesaggistiche, urbanistica ed edilizia privata, sono gestiti da questo comune per tutti i comuni aderenti alle relative convenzioni e che contribuiscono economicamente e per l'utilizzo di risorse umane;
- il **segretario generale** è convenzionato con i comuni di Camino al Tagliamento e Talmassons sino al 31.08.2019 e ogni sindaco lo valuta per la propria parte come da atto convenzionale in base ad una scheda anch'essa concordata fra le amministrazioni ed il dirigente stesso;
- tutti gli obiettivi delle aree sono riportati in allegate schede al presente deliberato;

Ritenuto

- di richiamare il PEG per l'assegnazione delle risorse economiche 2019 – 2021, che in versione aggiornata è in carico al sistema informatico, con sicurezza nella conservazione dei dati ed è consultabile direttamente da parte dei responsabili dei servizi, ai quali è stata resa nota sia la prima compilazione e poi le successive modifiche ed integrazioni come sopra riportate;
- di approvare il documento integrato "Piano delle performance 2019-2021", unitamente alla definizione degli obiettivi strategici 2019, ad integrazione delle assegnazioni delle risorse il tutto come da allegati al presente provvedimento;

Visto Il parere di regolarità tecnica del segretario comunale in ordine al presente atto;

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. di approvare il documento integrato "**Piano delle performance 2019-2021** e "**Piano delle risorse finanziarie (P.E.G.) 2019** come da allegati al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale e che così si descrivono:
 - PEG per l'assegnazione delle risorse 2019 – 2021, che in versione aggiornata è in carico al sistema informatico, con sicurezza nella conservazione dei dati ed è consultabile direttamente da parte dei responsabili dei servizi;
 - documento integrato "Piano delle performance 2019-2021", unitamente alla definizione degli obiettivi strategici 2019, ad integrazione delle assegnazioni delle risorse;
 - schede obiettivi strategici dei servizi;
2. di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il documento unico di programmazione e con gli altri documenti di programmazione, come approvati con gli atti sopra richiamati;
3. di trasmettere il presente provvedimento a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa ed all'organismo di valutazione;

Con i voti favorevoli unanimi di tutti i presenti, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile e pubblicarla entro 5 giorni dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Marchetti Fabio

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Il SEGRETARIO GENERALE
MANIAGO PAOLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione **viene pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale per gg. 15 consecutivi dal 31-10-19 al 15-11-19.

Si attesta altresì che la stessa viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.1, c. 16, della L.R. 21/2003 con Prot. n. 30076.

Codroipo, li 31-10-19

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE
Orsaria Stefano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art.23-ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7/3/2005

Codroipo, li 31-10-19

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000

PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 – 2021

– PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano della *prestazione* è adottato ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e delle LL.RR. n. 16/2010 e 18/2016.

Il Piano della prestazione è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatoria del ciclo di gestione della prestazione di cui all'art. 4 del decreto sopra citato. Si riallaccia pertanto:

- il programma amministrativo di mandato dell'amministrazione, approvato con delibera consiliare n. 40 del 24.11.16;
- il Documento Unico di Programmazione del triennio 2019- 2021 approvato assieme al bilancio di previsione e triennale con delibera consiliare n° 16 del 11.04.2019;
- il Programma delle Opere Pubbliche annuale 2019 e triennale 2019- 2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 11.04.2019;
- il programma dell'appalto dei servizi 2019 e triennale 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 11.04.2019 gli altri atti di programmazione finanziaria propedeutici ed allegati al Bilancio annuale;
- il PEG approvazione piano esecutivo di gestione provvisorio e assegnazione risorse ai responsabili di servizio, approvato con delibera giunta n. 102 del 15.04.2019, nonché le delibere giuntali di variazione al medesimo nn° 173 del 09.07.19, 187 del 23.07.19, 205 del 19.08.19, 242 del 27.09.19 e 258 del 07.10.2019;

La finalità del Piano è quella di individuare gli *obiettivi strategici* dell'ente e quelli *direzionali*, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli *indicatori* per la misurazione e la valutazione della prestazione a favore dell'amministrazione, nonché individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento.

Attraverso il Piano, che va pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che si è dato, garantendo *trasparenza* e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'azione della struttura che viene valutata sulla base dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati.

1. PRINCIPI GENERALI

Il presente Piano è stato definito secondo principi generali di contenuto, i quali stabiliscono che il Piano deve essere:

- 1) Predefinito: i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento.
- 2) Chiaro: il Piano deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni.
- 3) Coerente: i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il Piano attuabile.
- 4) Veritiero: i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà.
- 5) Trasparente: il Piano deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile ed essere di facile accesso anche via web.
- 6) Legittimo e legale: il Piano ha valore legale ed è elaborato nel rispetto delle leggi vigenti.

- 7) Integrato all'aspetto finanziario: il Piano deve essere raccordato con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito si ricorda che il Piano è da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.
- 8) Formalizzato: il Piano deve essere formalizzato (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvato, con atto formale, comunicato, diffuso, attuato.
- 9) Confrontabile e flessibile: la struttura del Piano dovrà permettere il confronto negli anni del documento e il confronto del Piano con la Relazione delle prestazioni .
- 10) Pluriennale, annuale e persino infrannuale nel caso di sua revisione: l'arco temporale di riferimento è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato nel corso dell'anno, se necessario per l'adeguamento della programmazione generale.
- 11) Coerente: ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi.

Struttura del piano della prestazione
Identità: Mandato istituzionale, Missione, Visione
Analisi del contesto: Analisi del contesto esterno Analisi del contesto interno
Allegati tecnici:
A) Obiettivi strategici e direzionali- Attività e obiettivi operativi:

2. IDENTITA'

DATI TERRITORIALI DEL COMUNE	
Superficie	75 km ²
Altitudine	43 slm
ASPETTI DEMOGRAFICI	
Popolazione al 31.12.2017	16.168
Maschi	7994
Femmine	8174
Nuclei familiari	7031
In età prescolare	833
In età di scuola dell'obbligo	1634
Oltre i 65 anni	4012
Nati nell'anno 2017	118
Deceduti nell'anno 2017	181

Saldo naturale dell'anno 2017	-80
Immigrati nell'anno 2017	524
Emigrati nell'anno 2017	441
Saldo migratorio nell'anno 2017	+ 83
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Asili nido	2
Scuole infanzia	2 Privata/paritaria 3 pubbliche
Scuole Primarie	2 pubbliche
Scuole Secondarie di 1° grado	1
Case di soggiorno per anziani	1
Strutture sportive comunali	152

3. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

(Caratteristiche di contenuto)

Il "mandato istituzionale" definisce il perimetro nell'ambito del quale l'ente può e deve operare per norma ed esigenza. Esso è esplicitato in maniera sintetica, oggettiva e coerente con la normativa che disciplina le attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale dell'ente, cioè che intervengono sulla medesima politica pubblica.

La "missione" identifica la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. In altri termini, costituisce l'interpretazione del ruolo dell'organizzazione in una visione unica e condivisa dei vari attori coinvolti, interni ed esterni. In alcuni casi si riduce ad una definizione sintetica che motiva e dà una direzione di lungo periodo all'attività, mentre in altri è più esaustiva e pone e risolve le questioni di fondo relative all'organizzazione. Tuttavia, la missione deve essere in grado di rispondere alle seguenti domande: "chi siamo", "cosa vogliamo fare" e "perché lo facciamo".)

La missione dell'ente è descritta nel documento con il quale, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e dello statuto comunale, l'Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo, riferito al quinquennio 2011/2016 e 2016/2021 in quanto il 7 novembre del 2016 si è insediata la nuova amministrazione.

4. ANALISI DEL CONTESTO

(Caratteristiche di contenuto)

L'analisi del contesto serve per inquadrare l'organizzazione all'interno dell'ambiente, esterno ed interno, in cui opera prima di formulare i propri obiettivi strategici. La diagnosi del contesto esterno permette di comprendere appieno la realtà (internazionale, nazionale e locale) entro cui l'organizzazione agisce. La diagnosi del contesto interno permette di fare una ricognizione della quantità e della qualità delle risorse (umane, finanziarie, strumentali) di cui si dispone, necessarie per raggiungere determinati obiettivi strategici e operativi.

La sezione si compone di due sottosezioni:

- a) analisi del contesto esterno;
- b) analisi del contesto interno;

L'analisi del contesto serve per comprendere quali sono i limiti, le opportunità, i punti di forza e i punti di debolezza del contesto in cui l'organizzazione si muove, sia esterno che interno, ed è preparatoria per la successiva fase di definizione degli obiettivi strategici.

Analisi del contesto esterno

Il Comune di Codroipo è collocato nel contesto territoriale della scomparsa Associazione Intercomunale del Medio Friuli, composta da 11 Comuni riuniti amministrativamente nella ex Provincia di Udine.

Tale contesto conta circa 50.000 abitanti dei quali quasi un terzo solo in questo Comune che costituisce quindi l'asse trainante delle diverse gestioni convenzionate di servizi e riferimento per molti aspetti sociali ed amministrativi.

Il motore dell'economia locale è costituito da una rete di piccole e medie imprese del settore artigianale e commerciale ma l'attività agricola rappresenta ancora una presenza significativa, la cui valorizzazione è di fondamentale importanza per il territorio.

Dal punto di vista della gestione amministrativa, i Comuni hanno un'ormai consolidata esperienza di collaborazione tra di loro tant'è che sono in atto diversi servizi convenzionati in varie forme ed in base a diverse normative regionali.

Analisi del contesto interno

Organizzazione interna dell'ente

L'attività del Comune è articolata nelle seguenti aree:

AREA AMMINISTRATIVA (Responsabile Comuzzi Mara)

- Servizi demografici
- Servizio elettorale
- Servizio di Segreteria e affari generali

AREA CULTURA, ISTRUZIONE ECC.(Responsabile prima Bressanutti Sandro in seguito a quiescenza Pellizzoni Sonia)

- Servizi culturali e scolastici
- Servizi sportivi, ricreativi, ecc.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA in convenzione con Camino al Tagliamento (Responsabile Comisso Silvana)

- Servizi finanziari e contabili
- Servizio Economato
- Servizio Tributi

AREA RISORSE UMANE in convenzione con Camino al Tagliamento (Responsabile Piccolotto Flavia)

- Gestione giuridica ed economica del personale gestione ufficio unico per tutti i comuni dell'associazione "Medio Friuli" fino al 30.06.16 poi solo per Codroipo, Camino al T. .

AREA TECNICA EDILIZIA PUBBLICA (Responsabile Zanella Edi)

- Servizi lavori pubblici
- Servizio Patrimonio, manutenzione ordinaria e straordinaria
- Centrale unica di committenza
- Paesaggistica

AREA TECNICA URBANISTICA in convenzione con Camino al Tagliamento (Responsabile Braidotti Tiziana)

- Edilizia privata
- Servizio di Urbanistica
- Servizio su territorio e ambiente

AREA DEI SERVIZI DI VIGILANZA in convenzione con Camino al Tagliamento, Bertolo e Castions di strada (Responsabile Fantinato Franco)

Il Comune di Codroipo esercita le funzioni di capofila del servizio convenzionato con altri 3 comuni dell'associazione nell'ambito di un unico comando cui si riversa tutto il personale di vigilanza degli associati;

AREA PROGRAMMAZIONE EUROPEA, TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE (Responsabile Cecotti Gabriella)

- Servizio convenzionato per programmazione europea fino al 30 giugno 2017 con 11 comuni associati poi con 5
- Servizio convenzionato per turismo fino al 30 giugno 2017 con 11 comuni associati poi con 5
- Servizio attività produttive convenzionato con Camino al Tagliamento
- Piano integrato cultura con una serie di comuni aggregati

Il Comune opera con la seguente **dotazione organica**:

Personale previsto in pianta organica	N. 82
Dipendenti in servizio:	
di ruolo al 01.01.19	N. 82
non di ruolo	0
ad oggi	78
Totale dipendenti in servizio	N. 78

Il Comune ha attive quindi le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi/macrofunkzioni:

- con i Comuni di Camino al Tagliamento e Talmassons il servizio di Segretario comunale

All'interno del territorio e dell'ex associazione quelli già predetti ut supra.

OBIETTIVI STRATEGICI

Caratteristiche di contenuto

La strategia è la riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi che l'ente intende perseguire in relazione ad una data area strategica, individuata all'interno della fase di identificazione dell'identità ed in coerenza con le analisi di contesto.

Le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici per i quali l'organizzazione è responsabile.

Agli obiettivi strategici sono associate le attività con gli obiettivi direzionali con i relativi indicatori per misurare il raggiungimento del risultato atteso nel triennio.

Sono identificate le seguenti aree strategiche sulle quali si concentra l'attività dell'Amministrazione,:

- 1. Sviluppo economico**
- 2. Sociale**
- 3. Sicurezza**
- 4. Cultura**
- 5. Rapporti con la cittadinanza**
- 6. Fiscalità**
- 7. Tutela del territorio e dell'ambiente.**

AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PRESTAZIONE

Al fine di garantire il miglioramento della prestazione, inoltre, gli uffici comunali saranno impegnati nel corso dell'anno in un più approfondito monitoraggio della propria attività al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal presente piano della prestazione. Una conoscenza più approfondita e specifica di queste dimensioni consentirà nei prossimi anni di fissare con certezza e realismo gli ulteriori obiettivi di miglioramento degli standard di gestione dei servizi. Una parte importante in tal senso la gioca la formazione che è una costante degli uffici comunali atteso che fanno da riferimento per le questioni più complesse a tutti i comuni convenzionati.

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO

L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano della Prestazione secondo le modalità previste dalla legge in materia di trasparenza.

Il Piano viene reso disponibile e pubblicato sul sito web dell'ente.

ANNO 2019 (*)

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento:	MODALITA':	INDICATORI:	PESI:
OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2018-2019-2020			
Adempimenti relativi al nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - GDPR	Prosecuzione formazione su X-DESK a tutto il personale. Aggiornamento Registro dei Trattamenti.	Corsi formazione Ripubblicazione Registro Trattamenti	2%
Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE	Adempimenti normativi, miglorie ITER atti, PagoPA, conservazione a norma	Studio e modifiche dei flussi delle procedure, incontri per valutare soluzioni e formare gli operatori.	2%
Sito Istituzionale secondo le nuove regole AGID	Adesione al Repertorio servizi SIAL della Regione per l'attivazione del nuovo sito web, caricamento sul MASTER DATA regionale (banca dati unica certificata) migrazione dei contenuti esistenti, accreditamenti e formazione operatori comunali.	Compilazione dati per MASTER DATA n. accreditamenti Giorni formazione	2%
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA			
SERVIZIO INFORMAGIOVANI / SOCIALI	COORDINAMENTO E CONTROLLI CENTRI ESTIVI	anticipo a giugno e ulteriore settimana in agosto	2%
ISTRUZIONE / CULTURA / INFORMAGIOVANI/SOCIALI	REALIZZAZIONE PROGETTI SPECIALI PER LE SCUOLE	avvio entro aprile	2%
ISTRUZIONE / CULTURA / INFORMAGIOVANI/SOCIALI	REALIZZAZIONE PROGETTO ANTIVIOLENZA CODROIPO	conclusione entro agosto 2019	2%
SERVIZIO INFORMAGIOVANI / SOCIALI	NUOVI PROGETTI PER BANDO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE E COORDINAMENTO DEI VOLONTARI INSERITI NEI VARI UFFICI + PRATICHE E COORDINAMENTO TIROCINANTI + ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO ISTITUTI SUPERIORI E UNIVERSITA'	avvio entro dicembre	3%
CULTURA	PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE DIVERSE PER LA GIORNATA DELLA MEMORIA E LA GIORNATA DEL RICORDO, 2 GIUGNO; INIZIATIVE DEDICATE ALLA PRIMA GUERRA MONDIALE - MOSTRA IN VOLO; RASSEGNA ORGANISTICA - ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA LINGUA FRIULANA (FIESTE DE PATRIE/MARILENGHE MARISCUELE, CORSI FILOLOGICA)	affidamento incarichi e realizzazione attività entro novembre	7%
CULTURA	PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE DIVERSE PER LA FIERA DI SAN SIMONE, RASSEGNA DI CONCERTI ECC.; RASSEGNA CULTURALE TEMATICA; ATTIVITA' DI RINSALDAMENTO PROMOZIONE DEI GEMELLAGGI (CONTRIBUTO AICCRE); SCAMBIO CULTURALE CON L'UNIONE LADINI DI CORTINA D'AMPEZZO; RASSEGNA ORGANO; COLLABORAZIONE CON ANA PER INIZIATIVE PER 40° FONDAZIONE SEZ. ALPINI CODROIPO	affidamento incarichi e realizzazione attività entro ottobre	7%
CULTURA	PROGRAMMAZIONE RASSEGNA DI PROSA, PICCOLI E PICCOLISSIMI PALCHI IN COLLABORAZIONE CON ERT (CON SEDE REGIONALE A CODROIPO); PALIO TEATRALE STUDENTESCO; PROGRAMMAZIONE CON NUOVE MODALITA' RASSEGNA DI PROSA NEL PERIODO DI RISTRUTTURAZIONE DEL TEATRO;	definizione programma e affidamento incarichi entro ottobre	3%
SPORT/ISTRUZIONE	RINNOVO CONVENZIONI GESTIONE CAMPI SPORTIVI - CONCESSIONE LOCALI PER SEDI ASSOCIAZIONI	entro novembre	3%

SPORT/ISTRUZIONE	COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO PER PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI AVVIO ALLO SPORT IN RACCORDO CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DI CODROIPO (MUOVIAMOCI CON IL TERRITORIO, ECC.)	avvio attività programmatiche entro gennaio; organizzazione evento entro maggio; associazioni coinvolte almeno 5;	2%
MUSEO DELLE CARROZZE D'EPOCA	DEFINIZIONE PROGRAMMI DI INIZIATIVE IN COLABORAZIONE CON L'ORTO DELLA CULTURA	programmazione iniziative culturali diverse con Orto Cultura (almeno 5 appuntamenti) entro dicembre	2%
MUSEO DELLE CARROZZE D'EPOCA / CULTURA	COLLABORAZIONE CON AFAC PER CONCORSO INTERNAZIONALE ATTACCHI DI TRADIZIONE	entro giugno	2%
MUSEO DELLE CARROZZE D'EPOCA	PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE GEMELLAGGIO FRA MUSEI DEL SETTORE CARROZZE	entro dicembre	3%
MUSEO DELLE CARROZZE D'EPOCA	REDAZIONE E STAMPA CATALOGO MUSEO DELLE CARROZZE	entro dicembre	5%
MUSEO ARCHEOLOGICO	VERIFICA IN COORDINAMENTO CON L'UFFICIO TECNICO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL MUSEO ARCHEOLOGICO (LABORATORI PER LE SCUOLE, FORMAZIONE VOLONTARI SU SICUREZZA)	entro dicembre	3%
MUSEO ARCHEOLOGICO	ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO SUL PIANO PAESAGGISTICO, ASSIEME ALL'UFFICIO URBANISTICA E TECNICO, PER IL PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEI CASTELLIERI E LORO COLLEGAMENTO CICLABILE.	entro dicembre	3%
MUSEO ARCHEOLOGICO	EVENTUALE MOSTRA IN OCCASIONE DELLA FIERA DI SAN SIMONE	entro ottobre	2%
BIBLIOTECA	PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE PREMIO LETTERARIO SAN SIMON IN BASE A NUOVE MODALITA' PROPOSTE DALL'ASSESSORE ALLA CULTURA IN RACCORDO CON LA COMMISSIONE ORGANIZZATRICE; REALIZZAZIONE RASSEGNA DI INCONTRI LETTERARI PER INAUGURAZIONE PERCORSO DEI POETI DEL PARCO DELLA BIBLIOTECA	entro ottobre	3%
BIBLIOTECA	MESSA A REGIME PROCEDURE ED ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL MEDIO FRIULI NELL'AMBITO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO NAZIONALE (DI UDINE); REALIZZAZIONE INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA NELL'AMBITO DEL NUOVO SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL MEDIO FRIULI; ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE, STRUTTURE ED ARREDI PER LE 11 BIBLIOTECHE DEL SISTEMA: REVISIONE CONVENZIONE SISTEMA IN BASE ALLA RECENTE LR; ADESIONE ALTRI COMUNI NON UTI (FLAIBANO)	entro ottobre	5%
ISTRUZIONE	MANTENIMENTO DELLO STANDARD DEI SERVIZI EROGATI DALL'UFFICIO ISTRUZIONE IN PRESENZA DI UNA CONSIDEREBILE DIMINUIZIONE DEL PERSONALE		5%
ISTRUZIONE	NUOVO APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	entro settembre	10%
ISTRUZIONE	NUOVO APPALTO SERVIZIO NIDO D'INFANZIA	entro settembre	10%
ISTRUZIONE	AVVIO ITER PER LA CONCESSIONE DELL'ACCREDITAMENTO ALLE STRUTTURE DELL'INFANZIA 0-3 ANNI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	entro settembre	3%
ISTRUZIONE	INCONTRI CON DIRIGENTE SCOLASTICA E SINDACI DEL MEDIO FRIULI PER ANALISI DELLA SITUAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ADOZIONE DELIBERA DIMENSIONAMENTO SCOLASTICO 2019/2020 ;	entro settembre	2%
ISTRUZIONE	RINNOVO CONVENZIONE FRA I COMUNI DI BERTIOLO, CAMINO AL T., CODROIPO E VARMO PER LA COLLABORAZIONE PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO;	entro novembre	3%
ISTRUZIONE	AUTORIZZAZIONE E DEFINIZIONE RAPPORTI SEZIONE PRIMAVERA PRESSO SCUOLA PARROCCHIALE DI GORICIZZA	entro settembre	2%
totale			100%

(*) Nell'Area Istruzione Cultura e Sport si sono verificati e sono previsti, per i prossimi anni, diversi pensionamenti (ed anche possibili mobilità verso altri comuni, periodi di maternità, part time, ecc.) che avranno oggettive ripercussioni negative sulla gestione dei corrispondenti servizi. Qual'ora tali figure non dovessero essere prontamente sostituite, gli obiettivi sopra riportati potrebbero necessitare di una revisione (in alcuni casi anche importante). Si potrebbe per esempio individuare in tali casi, quale obiettivo, il mantenimento dei livelli già raggiunti dei vari servizi, pur in presenza di una diminuzione delle risorse umane agli stessi dedicate oppure l'affidamento temporaneo esterno di alcune mansioni/compiti.

**COMUNE DI CODROIPO
CONTROLLO DI GESTIONE
AREA**

**Referenti:
Bianchini Giancarlo**

Responsabile TIZIANA BRAIDOTTI

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2019	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:
Adempimenti relativi al nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - GDPR	Incontri con i TPO crono-programma. Prosecuzione formazione su X-DESK a tutto il personale. Aggiornamento Registro dei Trattamenti.	Ripubblicazione Registro Trattamenti	PROPOSTA 5%
Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI	Adempimenti normativi, miglorie ITER atti, PagoPA, conservazione a norma	Studio e modifiche dei flussi delle procedure, incontri per valutare soluzioni e formare gli operatori.	PROPOSTA 5%
Sito Istituzionale secondo le nuove regole AGID	Adesione al Repertorio servizi SIAL della Regione per l'attivazione del nuovo sito web, caricamento sul MASTER DATA regionale (banca dati unica certificata) migrazione dei contenuti esistenti, accreditamenti e formazione operatori comunali.	Compilazione dati per MASTER DATA n. accreditamenti e Giorni formazione	PROPOSTA 5%
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2019			
MANTENIMENTO PRESTAZIONI IN CARENZA DI ORGANICO E GARANZIA DEL SERVIZIO IN CONVENZIONE PRESSO IL COMUNE DI CAMINO AL TAGLIAMENTO	Mantenimento dei tempi di gestione della pratiche in carenza di personale in maternità, mai sostituito e personale in mobilità.	Relazione con analisi dei tempi di risposta	PROPOSTA 85%

**COMUNE DI CODROIPO
CONTROLLO DI GESTIONE
AREA**

**Referenti:
Bianchini Giancarlo**

Responsabile ZANELLO EDI

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2019	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:	% impegno personale agli obiettivi - tempo sul totale annuo
Adempimenti relativi al nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - GDPR	Incontri con i TPO crono-programma. Prosecuzione formazione su X-DESK a tutto il personale. Aggiornamento Registro dei Trattamenti.	Ripubblicazione Registro Trattamenti	5%	2% edi - 1% tutti i tecnici
Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI	Adempimenti normativi, miglorie ITER atti, PagoPA, conservazione a norma	Studio e modifiche dei flussi delle procedure, incontri per valutare soluzioni e formare gli operatori.	5%	2% Edi - 1% tutti i tecnici
Sito Istituzionale secondo le nuove regole AGID	Adesione al Repertorio servizi SIAL della Regione per l'attivazione del nuovo sito web, caricamento sul MASTER DATA regionale (banca dati unica certificata) migrazione dei contenuti esistenti, accreditamenti e formazione operatori comunali.	Compilazione dati per MASTER DATA accreditamenti e Giorni formazione	10%	2% Edi - 3% cum - 1% altri tecnici
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2019				
Piattaforma e-AppaltiFVG - Lavori Pubblici, servizi e forniture	Prosecuzione formazione/autoformazione a distanza	pubblicazione appalti con offerta economicamente più vantaggiosa senza l'uso dei "template" della regione	20%	5% tutti i tecnici
INSERIMENTO, GESTIONE E TUTORAGGIO Lavoratori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità e studenti sagisti	Inserimento nella sede operativa miglioramento delle prestazioni con riscontro finale.	Relazione per singolo operatore con valutazione della prestazione (sufficiente, buono, distinto, ottimo) e capacità di progresso qualitativo nelle mansioni assegnate.	5%	5% marco + 2% edi
ADEMPIMENTI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ALTRI COMUNI	Adempimenti quale responsabile dell'attività Anche nel comune di Camino al Tagliamento	Attività di controllo delle procedure dettate dalla convenzione e attività di supporto ai vari RUP responsabili di gare. Relazione finale sull'andamento delle gare.	15%	2% edi - 5% Baldin
ADEMPIMENTI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Adempimenti quale responsabile della centrale di Committenza fra i Comuni di Bertiole, Camino al Tagliamento, Codroipo e Varmo	Attività di controllo delle prodedure dettate dalla convenzione e attività di supporto ai vari RUP responsabili di gare. Relazione finale sull'andamento delle gare.	10%	5% edi - 2% Cum
MANTENIMENTO PRTESTAZIONI CON MAGGIORI ADEMPIMENTI (aumento adempienze ogni anno)	Mantenimento dello standard quanti-qualitativo in relazione ai maggiori adempimenti di tipo legislativo (bilancio armonizzato, nuovo D.Lgs 50/2016, monitoraggi statali e regionali, ecc.)	verifica adempimenti nei tempi richiesti dagli enti superiori (ANAC, Ministero del tesoro, Ministero LL.PP., Regione, ...)	20%	10% tutto personale tecnico/Amministrativo
MANTENIMENTO PRTESTAZIONI CON MINIMO ORGANICO	Manutenzione patrimonio comunale nonostante le fuoriuscite e i mancati completamenti touover	relazione con indicazione di eventuali minimi obiettivi di eccellenza	10%	10% Edi +100% personale operaio + LSU e LPU + 70% bragagnolo

COMUNE DI CODROIPO

GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Referenti: Sindaco Marchetti Fabio
Assessore Venuti Patrizia

Responsabile PICCOLOTTO FLAVIA

	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:
OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2019-2020-2021			
Adempimenti relativi al nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - GDPR	Incontri con i TPO crono-programma. Prosecuzione formazione su X-DESK per tutto il personale. Aggiornamento Registro dei Trattamenti.	Corsi di formazione. Ripubblicazione Registro Trattamenti	5%
Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI	Adempimenti normativi, migliorie ITER atti, PagoPA, conservazione a norma	Studio e modifiche dei flussi delle procedure, incontri per valutare soluzioni e formare gli operatori. Incontri formativi in house	3%
Sito Istituzionale secondo le nuove regole AGID	Adesione al Repertorio servizi SIAL della Regione per l'attivazione del nuovo sito web, caricamento sul MASTER DATA regionale (banca dati unica certificata), migrazione dei contenuti esistenti, accreditamenti e formazione operatori comunali.	Compilazione dati per MASTER DATA. N. accreditamenti. Giorni di formazione.	2%
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MANTENIMENTO DELL'AREA ANNO 2019-2020-2021			
Adempimenti relativi alla programmazione corsi di formazione obbligatoria del personale in servizio presso il Comune di Codroipo previsti dal D.Lgs. 81/2008	Rapporti con RSPP e ASPP per individuazione dipendenti coinvolti nella formazione. Individuazione ditta incaricata della formazione. Rapporti con ditta esterna per gestione corsi in aula. Formazione classi e comunicazione ai TPO in qualità di datori lavoro. Accertamento rimborsi proquota per dipendenti di altri Comuni assegnati agli uffici associati.	Anno 2019: - prosecuzione formazione obbligatoria dell'addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP); - affidamento incarico per corso di aggiornamento obbligatorio annuale per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS). Anni 2020 e 2021 corsi aggiornamento obbligatori e formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e relativi Accordi Stato-Regioni.	20%
Reclutamento, concorsi e selezione del personale. Aggiornamento capacità assunzionali, adempimenti relativi alla programmazione del fabbisogno di personale e monitoraggio spese personale anche a seguito del nuovo fondo risorse decentrate di cui al CCRL 15/10/2018. Verifiche personale in servizio in possesso dei requisiti per pensionamenti secondo ultime modifiche della normativa in materia.	Determinazione ed aggiornamento capacità assunzionali a seguito delle modifiche normative in tema di turn over. Predisposizione piano triennale dei fabbisogni secondo le disposizioni delle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" di cui al D.M. del 08.05.2018, corredato dai prospetti di determinazione e certificazione delle spese del personale 2019-2021 nel rispetto dei vincoli di contenimento. Espletamento procedure di mobilità, concorsuali o utilizzo graduatorie valide di altre pubbliche amministrazioni, per la sostituzione dei posti vacanti per mobilità esterna, dimissioni, pensionamenti, ecc. Verifica del personale in servizio in possesso dei requisiti per accedere ai nuovi trattamenti pensionistici previsti dal decreto "quota cento".	Verifica adempimenti e procedure	30%
Gestione istituto della flessibilità oraria con sistemazione procedura rilevamento presenze. Valutazione eventuali modifiche sistema vigente ed avvio confronto sindacale.	Prosecuzione sistemazione procedura di rilevamento presenze per garantire la gestione dell'istituto della flessibilità oraria in conformità alle disposizioni normative e contrattuali. Predisposizione circolare sulla gestione della flessibilità, ad integrazione del vigente provvedimento sugli orari di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico. Attivazione corso di formazione rivolto a tutto il personale su "Orario di lavoro e assenze - Il fondo di previdenza complementare Perseo Sirio". Incontri per valutare eventuali modifiche al sistema vigente, secondo le nuove procedure di relazione sindacale in materia di orario di lavoro disposte dal CCRL 15/10/2018.	Verifica adempimenti e procedure	10%
Sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo territoriale 2019/2021	Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica ai fini della sottoscrizione del CCDIT 2019/2021 per le Amministrazioni convenzionate per la gestione del personale. Convocazione delegazione trattante, su indicazione del Presidente, per sottoscrizione preintesa. Predisposizione relazione illustrativa e tecnico-finanziaria all'ipotesi di CCDIT. Richiesta certificazione revisori. Predisposizione delibera autorizzazione alla sottoscrizione e convocazione per sottoscrizione definitiva.	Avvio della procedura dopo assegnazione indirizzi di Giunta alla delegazione trattante pubblica. Comunque, sottoscrizione definitiva del CCDIT 2019/2021 entro dicembre 2019.	20%

Affidamento incarico gestione stipendi in scadenza al 31.12.2019. Analisi eventuale ampliamento servizio esterno (per pratiche pensionistiche e previdenziali).	Analisi e predisposizione atti per affidamento del servizio elaborazione paghe e conseguenti adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi, mediante incarico esterno, in considerazione della necessità di far fronte a tali procedure con personale qualificato e professionalizzato sulla specifica materia. Analisi eventuale implementazione servizio esterno per la gestione delle pratiche previdenziali e pensionistiche. Verifica possibilità affidamento pluriennale.	Entro dicembre 2019	5%
Mantenimento prestazioni con maggiori adempimenti (aumento adempienze ogni anno)	Mantenimento dello standard quanti-qualitativo in relazione ai maggiori adempimenti di tipo legislativo (bilancio armonizzato, nuovo CCRL 2018, monitoraggi statali e regionali, rispetto dei vincoli di contenimento spese e di finanza pubblica, ecc.)	Verifica adempimenti nei tempi prescritti dalle normative e/o da Ministeri, Regione, Corte Conti, ecc.	5%

COMUNE DI CODROIPO
VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Referenti: Conferenza Sindaci A.I."Medio Friuli"
Assessori di riferimento:
ZORATTI ANTONIO

Responsabile FANTINATO Franco
APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N.

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2019	ANNO 2018	INDICATORI:	PESO	anno 2019	anno 2020
Adempimenti relativi al nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - GDPR	Incontri con i TPO crono-programma. Attivazione X-DESK per la formazione a tutto il personale. Stesura Registro dei Trattamenti. Nomina RPD Atti di nomina incaricati trattamento, responsabili esterni e compilazione informative.	Aggiornamento inventario informatico Corsi formazione Nomine	5%	Adempimenti relativi al nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - GDPR	Adempimenti relativi al nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - GDPR
Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI	Implementazioni iter atti per adempimenti normativi (PagoPA, Notifiche sanzioni via PEC, conservazione a norma) Protocollo informatico 6.0	Verifiche sulle procedure ed incontri per valutazione soluzioni. Incontri formativi in house	5%	Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI	Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI
Piattaforma e-Appalti regionale	Formazione ed accreditamenti.	Giorni formazione e n. accreditamenti	5%	Piattaforma e-Appalti regionale	Piattaforma e-Appalti regionale
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO CORPO POLIZIA LOCALE					
Programmazione annuale percorso di educazione stradale presso le scuole primarie del Circolo didattico di Codroipo e organizzazione giornata conclusiva con prove e percorso cittadino	inizio percorso di educazione stradale presso le classi prime delle scuole primarie di Codroipo, Bertiole, Camino al T. Prosecuzione percorso iniziato negli anni precedenti esami finali classi quinte organizzazione evento finale in Piazza Garibaldi	numero ore attività didattica svolta realizzazione giornata della sicurezza	10%	Programmazione annuale percorso di educazione stradale presso le scuole primarie del Circolo didattico di Codroipo e organizzazione giornata conclusiva con prove e percorso cittadino	Programmazione annuale percorso di educazione stradale presso le scuole primarie del Circolo didattico di Codroipo e organizzazione giornata conclusiva con prove e percorso cittadino
adempimenti DL 50/2017, convertito in legge L.96/2017.	Prestazione di servizi a pagamento della polizia locale per viabilità in occasione di eventi o manifestazioni. Stesura atti regolamentari da approvare in CC e definizione importo tariffe in GC	predisposizione regolamento ed allegati approvazione in Commissione Consiliare approvazione del regolamento in Consiglio Comunale approvazione in Giunta Comunale degli importi delle tariffe pubblicazione atti ed esecutività	35%	Prestazione di servizi a pagamento della polizia locale per viabilità in occasione di eventi o manifestazioni in ossequio alla norma regolamentare approvata	Prestazione di servizi a pagamento della polizia locale per viabilità in occasione di eventi o manifestazioni in ossequio alla norma regolamentare approvata
predisposizione documenti sulla sicurezza in occasione di manifestazioni o eventi organizzati dall'Amministrazione comunale	definizione delle aree maggiormente a rischio e predisposizione documento sulla sicurezza in occasione di grandi eventi organizzati dall'Amministrazione	trasmissione del documento agli Organi preposti per la verifica ed attuazione delle disposizioni in esso contenute	20%	predisposizione documenti sulla sicurezza in occasione di manifestazioni o eventi organizzati dall'Amministrazione comunale	predisposizione documenti sulla sicurezza in occasione di manifestazioni o eventi organizzati dall'Amministrazione comunale
mantenimento in funzione apparecchiature di rilevamento della velocità	gestione apparecchiatura di rilevamento della velocità di Castions di Strada, Codroipo e Varmo per la parte residua degli accertamenti	Numero atti gestiti Castions di S.: gestione funzionamento Codroipo: gestione e funzionamento Varmo: gestione atti amministrativi residuali	20%	Castions di S.: gestione funzionamento Codroipo: gestione funzionamento	Castions di S.: gestione funzionamento Codroipo: gestione funzionamento

COMUNE DI CODROIPO
 AREA FINANZE, TRIBUTI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Referenti: Sindaco FABIO MARCHETTI
 Assessore VENUTI PATRIZIA

Responsabile COMMISSO Silvana

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2019	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA ANNO 2019			
CONTABILITA' E BILANCIO	in relazione alla continua variabilità (volatilità) delle regole del sistema contabile (in ballo fra la farraginosità del sistema nazionale, condito con i poteri dell'autonomia locale) i principi contabili subiscono un'indicibile mutamento che spiazza la snellezza amministrativa su tutti i fronti. Basti pensare alla quantità di documenti (categoricamente ripetitivi ed inutili) da presentare a corredo del bilancio e di ogni procedura inferendo in maniera ostentata alla complessità dell'iter per la gestione finanziaria dell'ente obiettivo della sezione di ragioneria e a scapito della garanzia corretta, essenziale ed efficace di tutti gli adempimenti per la gestione del bilancio, delle certificazioni, dei monitoraggi dell'equilibrio, dell'invio di dati a Regioni, i Ministeri, Corte dei Conti ed altri organismi di controllo, di provvedere ai pagamenti entro il termine fissato dalla legge (30gg), rispetto delle scadenze degli adempimenti fiscali. Viste poi	PER I PAGAMENTI -mediante il rispetto di almeno il 90 % dei pagamenti entro le scadenze di legge	5,0%
		ENTRO LA DATA PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE approvazione del bilancio di previsione e di rendiconto, salvo le variabili normative che hanno intricato il percorso cosicché, i tempi di rispetto (se l'amministrazione li riconosce) fanno parte dell'obiettivo, atteso che le indicazioni amministrative consuetudinarie non permettono sempre interventi nella tempistica.	10%
		ENTRO LE SCADENZE FISSATE DALLE VARIE NORME per la presentazione delle dichiarazioni fiscali, dei monitoraggi e degli adempimenti contabili in genere	10%
CONTINUAZIONE COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI CAMINO AL TAGLIAMENTO	Il comune convenzionato di Camino al tagliamento ha utilizzato in questo servizio, per un periodo, un unico neo assunto che poi si è dimesso. L'ufficio di Codroipo oltre al supporto formativo fino alle dimissioni si trova a dover gestire atti e provvedimenti sia in remoto che direttamente.	Mantenimento delle scadenze e grado minimo di operatività	25%

	Città di Codroipo
	AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI
Unità Operativa Affari Generali - Segreteria	P.zza Garibaldi,81 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824583 Telefono 0432 824525

Codroipo, lì 31.07.2019

AI SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo MANIAGO
SEDE

Oggetto: Obiettivi PEG 2019.

	MODALITA':	INDICATORI:	PESO
OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2019-2020-2021			
Adempimenti relativi al nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - GDPR	Proseguimento formazione su X-DESK a tutto il personale. Aggiornamento Registro dei Trattamenti.	Corsi formazione Ripubblicazione Registro Trattamenti	10
Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE	Adempimenti normativi, migliorie ITER atti, PagoPA, conservazione a norma	Studio e modifiche dei flussi delle procedure, incontri per valutare soluzioni e formare gli operatori.	10
Sito Istituzionale secondo le nuove regole AGID	Adesione al Repertorio servizi SIAL della Regione per l'attivazione del nuovo sito web, caricamento sul MASTER DATA regionale (banca dati unica certificata) migrazione dei contenuti esistenti, accreditamenti e formazione operatori comunali.	Compilazione dati per MASTER DATA n. accreditamenti Giorni formazione	10
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2019-2020-2021			
Continuazione operazioni inerenti l'ingresso in ANPR	Sollecito INSIEL per adeguamenti informatici, verifica storicità indirizzi, controllo e modifica dati anagrafici con le tabelle nazionali del Sistema ANPR	N. posizioni controllate	5
Censimento PERMANENTE della popolazione – 2^a annualità	Indagine da lista Indagine Areale Nuovo albo rilevatori.	n. dichiarazioni ricevute	5
Gestione Convenzione con Camino al Tagliamento e Talmassons - ufficio unico INFORMATICA	Condivisione Presa in carico, assistenze e gestioni varie.	n. atti incarico n. liquidazioni n. nuove attività	15
Gestione nuovo BONUS IDRICO statale	Operando tramite il gestionale SGATE (ANCI) con cui si gestiscono i bonus statali Energia Elettrica e Gas	n. benefici inseriti	15
Caricamento nuovo Gestionale Cimiteri INSIEL	Inserimento dati concessioni cimiteriali pregresse e test inizio gestione concessioni correnti	n. padiglioni ineriti n. concessioni pregresse	10
Continuare a mantenere un buon trend di produttività dell'ufficio nonostante la carenza di personale cronica (in particolare in segreteria 0,5 unità dal 2006) assenze per congedi 104 prolungate del personale di ruolo	Scadenze specifiche delle unità segreteria e demografici	Vedi indicatori annuali	20

Cordiali saluti.

La Titolare di Posizione Organizzativa
AREA Amministrativa e Demografici
(Mara Comuzzi)

COMUNE DI CODROIPO
AREA FINANZE, TRIBUTI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Referenti:Assessore
Responsabile COMMISSO Silvana

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA ANNO 2019	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:
CONTINUAZIONE AZIONE DI PREDISPOSIZIONE ED INVIO AI CONTRIBUENTI DEGLI F24 PRECOMPILATI IMU E TASI CON AGGIORNAMENTI IN CONTINUO DIVENIRE	Inserimento nuove posizioni contributive, inserimento variazioni catastali per la predisposizione ed invio dei modelli F24 precompilati IMU e TASI ai contribuenti (Per la TASI i soggetti che sono tenuti al pagamento sono i proprietari di abitazioni di lusso classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze). L'adempimento riveste particolare importanza per la conservazione di un'efficiente	entro giugno	18%
TARES - CONTINUAZIONE ATTIVITA' DI RIMBORSO PER MANTENERE RISPOSTE IN TEMPI CONGRUI NONOSTANTE LA CARENZA DI PERSONALE	predisposizione elenco contribuenti che hanno presentato domanda di rimborso, attività di sportello, consulenza supporto attività del gestore, predisposizione per impegni di spesa e reletive liquidazioni. Soluzione problemi con chiusura ditte insolventi	entro dicembre	10,0%
AVVIAMENTO COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI CAMINO AL TAGLIAMENTO	Il comune convenzionato di Camino al tagliamento ha utilizzato in questo servizio, per un periodo, un unico neo assunto che poi si è dimesso. L'ufficio di Codroipo oltre al supporto formativo fino alle dimissioni si trova a dover gestire atti e provvedimenti in remoto.	Mantenimento delle scadenze e grado minimo di operatività	22,0%

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

Codroipo, 28.03.2019.

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNI 2019 – 2020 - 2021

	MODALITA'	INDICATORI	PESI
Adempimenti relativi al nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 - GDPR	Prosecuzione formazione su X-DESK a tutto il personale. Aggiornamento Registro dei Trattamenti.	Corsi formazione. Ripubblicazione. Registro Trattamenti.	PROPOSTA 5%
Adempimenti relativi alla DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI	Adempimenti normativi, miglorie ITER atti, PagoPA, conservazione a norma.	Studio e modifiche dei flussi delle procedure, incontri per valutare soluzioni e formare gli operatori.	PROPOSTA 10%
Sito Istituzionale secondo le nuove regole AGID	Adesione al Repertorio servizi SIAL della Regione per l'attivazione del nuovo sito web, caricamento sul MASTER DATA regionale (banca dati unica certificata) migrazione dei contenuti esistenti, accreditamenti e formazione operatori comunali.	Compilazione dati per MASTER DATA. N. accreditamenti. Giorni formazione.	PROPOSTA 5%

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO, SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2019

1) Programmazione Comunitaria:

	MODALITA'	INDICATORI	PESI
	Facendo seguito al percorso intrapreso ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 1/2006 per cui, in data 26.05.2006, è stata	Presentazione di almeno n. 2 progetto con partners/organismi	PROPOSTA 15%

Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

PRESENTAZIONE A RICHIESTA DI FINANZIAMENTO DI ALMENO N. 2 NUOVE PROGETTUALITÀ.	sottoscritta la Convenzione Quadro con la quale è stata costituita l'associazione intercomunale del Medio Friuli tra i Comuni di Codroipo, Basiliano, Bertiole, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Talmassons, Sedegliano, Varmo; alla nuova sottoscrizione della stessa in data 30.12.2008 che ha portato alla convenzione attuativa relativa alla "Gestione della programmazione comunitaria"; al rinnovo della Convenzione Quadro e della convenzione attuativa per il periodo 2013/2020 che ha previsto un ufficio comune atto allo svolgimento di servizi e funzioni sovracomunali atti a favorire il processo di integrazione europea e l'attuazione di programmi comunitari, sociali e professionali; all'istituzione della L.R. 26/2014 di Riordino delle Autonomie Locali con cui sono state costituite le UTI di cui la funzione di programmazione comunitaria è uno dei servizi, dal mese di luglio 2016, al fine di poter garantire la prosecuzione del servizio di programmazione comunitaria per i n. 6 Comuni del Medio Friuli non aderenti all'UTI Medio Friuli (Bertiole, Camino al Tagliamento,	stranieri a richiesta di finanziamento su fondi europei.
---	---	--

Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

	Castions di Strada, Codroipo, Mortegliano e Talmassons), è stata sottoscritta apposita convenzione.		
--	---	--	--

2) Turismo:

IN COLLABORAZIONE CON IL PROGETTO INTEGRATO CULTURA DEL MEDIO FRIULI, IMPLEMENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL MEDIO FRIULI ATTRAVERSO CANALI INFORMATIVI E MULTIMEDIALI DI AMPIA FRUIZIONE E NUOVI PER IL TERRITORIO.	A seguito della costituzione nel 2011 di un ufficio unico sovra comunale "programmazione comunitaria, turismo, P.I.C. del Medio Friuli" di Codroipo al fine di gestire le azioni residuali dell'Accordo Quadro Terre di Mezzo stipulato fra i Comuni dell'Associazione Intercomunale Medio Friuli e la Regione FVG, lo stesso ufficio è stato confermato e rinnovato con la stipula della Convenzione Quadro che ha legato gli 11 Comuni aderenti all'Associazione Intercomunale Medio Friuli per il periodo 2013/2020 per promuovere a livello sovracomunale e locale progettualità e attività di valorizzazione territoriale. In seguito all'approvazione della L.R. 26/2014 di Riordino delle Autonomie Locali con cui sono state costituite le UTI, dal mese di luglio 2016 il servizio associato del Medio Friuli è decaduto ma, al fine di poter garantire la prosecuzione dello stesso per i n. 6 Comuni del Medio Friuli non aderenti all'UTI Medio Friuli	Realizzazione di nuovi materiali integrati, innovativi e condivisi di promozione del territorio del Medio Friuli, in formato cartaceo e multimediale.	PROPOSTA 15%
--	--	---	-----------------

Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

	(Bertiolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Mortegliano e Talmassons), è stata sottoscritta apposita convenzione.		
--	---	--	--

3) Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli:

MANTENIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI A CARATTERE SOVRACOMUNALE DI ALTO PROFILO QUALITATIVO, DELLE AZIONI DI FUNDRAISING E DEGLI ADEMPIMENTI BUROCRATICO/AMMINISTRATIVI AD ESSE CORRELATI.	I Comuni di Basiliano, Bertiolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Flaibano, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Muzzana del Turgnano, RivignanoTeor, Ronchis, Sedegliano, Talmassons e Varmo hanno attivato, dal 1994 una convenzione denominata P.I.C. "Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli" per la gestione di attività a livello intercomunale rivolte alla promozione, coordinamento ed attuazione di servizi culturali e ricreativi; la convenzione, rinnovata fino al 2020 e che nel 2016 e 2017 ha visto l'ingresso dei Comuni di Muzzana del Turgnano e Ronchis, si prefigge di realizzare, nel rispetto dell'autonomia di ciascun Ente locale, una programmazione culturale unitaria a valenza regionale e extraregionale, di aumentare l'offerta e la qualità delle iniziative di carattere culturale del territorio e di agire da moltiplicatore delle energie e delle risorse investite fornendo	Numero manifestazioni ed eventi con relative iniziative di promozione/divulgazione. Numero medio partecipanti agli eventi.	PROPOSTA 15%
--	--	---	-----------------

Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

	agli Enti aderenti eventuali necessari strumenti di tipo organizzativo ed amministrativo.		
INSERIMENTO, GESTIONE E TUTORAGGIO GIORNALIERO VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE IN CARICO AL P.I.C. DEL MEDIO FRIULI.	Da ormai oltre una decina di anni, dapprima in forma libera e poi sulla base di una convenzione con l'ANCI Veneto, il Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli dispone annualmente di un volontario del Servizio Civile Nazionale, selezionato dallo stesso ANCI Veneto a seguito della presentazione di candidature sul bando a carattere culturale del Comune di Codroipo a beneficio dei propri servizi incardinati nell'area culturale. Avendo i volontari (giovani dai 18 ai 28 anni) provenienze, esperienze e bagaglio culturale molto diverso, è richiesta un'attività costante e giornaliera di gestione e tutoraggio.	Inserimento, gestione e tutoraggio del volontario del Servizio Civile Nazionale in carico all'ufficio dal mese di febbraio 2019.	PROPOSTA 10%

4) Attività Produttive e S.U.A.P.:

L.R. 28 DICEMBRE 2018, N. 29 ART. 2, COMMI 30-33, - TRASFERIMENTO AI COMUNI DEL FVG DI NUOVI	A decorrere dal 1 aprile 2019, sono trasferite ai Comuni della regione Friuli Venezia Giulia le seguenti funzioni e compiti in materia di polizia amministrativa, esercitate dalla Regione ai sensi del decreto legislativo 16 febbraio 2018, n. 23 (Norme di attuazione dello Statuto speciale della Regione autonoma Friuli-	In collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale, adozione dei nuovi adempimenti che, demandati dalla RAFVG ai Comuni, comportano un ulteriore aggravio nelle	PROPOSTA 10%
---	--	--	-----------------

Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

PROCEDIMENTI PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE DI BENI E SERVIZI ORIGINARIAMENTE DI COMPETENZA DEL QUESTORE.	<p>Venezia Giulia concernenti il trasferimento di funzioni in materia di polizia amministrativa):</p> <p>a) il rilascio della licenza di vendita ambulante di strumenti da punta e da taglio, di cui all' articolo 37 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 (Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza), e all' articolo 56 del regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 (Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773 delle leggi di pubblica sicurezza);</p> <p>b) il ricevimento delle comunicazioni concernenti le agenzie di affari di cui all' articolo 115 del regio decreto 773/1931 , ad eccezione di quelle relative all'attività di recupero crediti, pubblici incanti, agenzie matrimoniali e di pubbliche relazioni;</p> <p>c) il rilascio della licenza per l'esercizio del mestiere di fochino, previo accertamento della capacità tecnica dell'interessato da parte della Commissione tecnica provinciale per gli esplosivi, di cui all' articolo 27 del decreto del Presidente della Repubblica 19 marzo 1956, n. 302 (Norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro integrative di quelle generali emanate con</p>	mansioni dell'ufficio.
---	---	------------------------

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività
Produttive e S.U.A.P.**

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

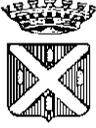
tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

	D.P.R. 27 aprile 1955, n. 547), e previo nulla osta del questore della provincia in cui l'interessato risiede.		
MANTENIMENTO DI UNA GESTIONE AMMINISTRATIVA E LOGISTICA EFFICIENTE ED EFFICACE DELLA FIERA DI SAN SIMONE E RELATIVE AZIONI DI SUPPORTO A TUTTI GLI INTERESSATI ALL'OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE.	Assistenza agli Assessori delegati ed a tutti i soggetti direttamente coinvolti nella manifestazione al fine di poter addivenire alla redazione degli atti amministrativi e al rilascio delle licenze per la somministrazione temporanea.	Distribuzione dei partecipanti alla fiera ed alla pre fiera. Istruttoria e redazione atti amministrativi necessari al corretto e regolare svolgimento della Fiera di San Simone.	PROPOSTA 15%

Il titolare di posizione organizzativa
dott. ssa Gabriella Cecotti

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività
Produttive e S.U.A.P.**

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it

COMUNE DI CODROIPO , CAMINO AL TAG.TO, TALMASSONS 2019

SEGRETARIO GENERALE

**Referenti:
GIUNTA E SINDACI**

Responsabile MANIAGO PAOLO

	MODALITA':	INDICATORI:	PESI:
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2018			
Consulenza legale	Monitoraggio cause, rapporti con i legali		20%
Struttura tecnica a supporto dell'ODV	Assistenza alle riunioni dell'ODV - predisposizione documentazione a servizio competenze OIV	predisposizione documentazione richiesta	10%
Funzione di coordinamento e sostituzione TPO Area Bilancio Programmazione e Tributi, risorse umane, Programmazione comunitaria e attività produttive, polizia locale, T. P.O. Ufficio di staff per Codroipo. T.P.O. AREE N° 2 E 3 a Camino al tag.to, sostituto T.P.O. finanziaria e segreteria e T.P.O. C.U.C. a Talmassons	Incontri di coordinamento TPO - Emanazione circolari applicative ed esplicative - Assunzione atti in sostituzione dei TPO	sostituzione TPO - riunioni di coordinamento TPO mediamente 1 al mese	70%