



N. **233**

COPIA

COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2021-2023.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **undici** del mese di **novembre** alle ore **13:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i signori

Marchetti Fabio	Sindaco	P
Zoratti Antonio	Vice Sindaco	P
Bianchini Giancarlo	Assessore	P
Cividini Tiziana	Assessore	P
Frizza Fabiola	Assessore	P
Ganzit Graziano	Assessore	P
Venuti Patrizia	Assessore esterno	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **GRECO VINCENZO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Marchetti Fabio** nella sua qualità di Sindaco del Comune di Codroipo ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi del T.U.E.L. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2021-2023

REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 11-11-2021

Il Responsabile del
servizio
GRECO VINCENZO
Documento informatico
firmato digitalmente ai sensi e
con gli effetti del d.lgs n.
82/2005 (CAD) e s.m.i.e
norme collegate; Sostituisce il
documento cartaceo e la
firma autografa.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto, in particolare, l'articolo 4 del medesimo decreto, in base al quale le amministrazioni pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'amministrazione;

Considerato che, ai sensi degli articoli 10 e 15 del predetto decreto legislativo n. 150/2009, l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato **Piano della performance**, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

Viste le indicazioni dell'ANCI in merito all'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli enti locali;

Visti gli art. da 32 a 42 della L.R. n. 18/2016 che in base allo statuto di autonomia dispongono sulla materia con riguardo agli Enti Locali;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 "Piano di Gestione" ed in particolare il 3 comma che prevede l'applicazione del PEG facoltativamente solo per i Comuni al di sotto dei 5000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del Piano dei conti di cui all'art. 157 comma 1bis del D.Lgs. 267/2000;

Atteso che il Comune di Codroipo rientra nella fascia oltre i 15.000 abitanti;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 229 del 3.10.2011 di approvazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D.Lgs. n. 150/2009, poi modificata ed integrata con deliberazioni giuntali n. 306/2011 e n. 301/2013;
- n. 265 del 18.12.2020 con la quale il dott. Gaspare Corocher è stato nominato quale O.D.V. (Organismo di Valutazione) dei comuni aderenti alla convenzione per l'Ufficio Unico del Personale, così come composta a quel momento;

Considerato che:

- in applicazione dei principi recati dal D.Lgs. 165/2001 ed in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, l'attività gestionale è affidata ai Responsabili di Posizione Organizzativa ed al coordinamento e sostituzione da parte del segretario generale (solo per alcune figure) e comunque ogni posizione organizzativa ha un vice;
- la Giunta Comunale deve individuare per ciascuno di essi i capitoli che sono affidati alla loro gestione anche per effetti di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visti gli strumenti di programmazione finanziaria 2021-2023 ed in particolare:

- il programma amministrativo di mandato dell'amministrazione, approvato con delibera consiliare n. 40 del 24.11.2016;
- il bilancio di previsione annuale e triennale 2021 - 2023 approvato assieme al Documento Unico di Programmazione, al Programma delle Opere Pubbliche, al programma dell'appalto dei servizi e forniture ed il programma delle alienazioni (il tutto per il triennio anzidetto) con delibera consiliare n. 9 del 05.05.2021;

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e assegnazione risorse ai responsabili di servizio, approvato con delibera giuntale di approvazione del PEG 2021 – 2023, n. 82 del 10.05.2021 e i successivi aggiornamenti in base alle variazioni di bilancio come da ultimo con delibera n° 204 del 07.10.2021;

Dato atto che:

- gli obiettivi strategici per il servizio di polizia locale, personale, programmazione europea e turismo, finanziario e tributi, S.U.A.P., autorizzazioni paesaggistiche, urbanistica ed edilizia privata, informatica, sono gestiti da questo comune per tutti i comuni aderenti alle relative convenzioni, che contribuiscono economicamente e per l'utilizzo di risorse umane e mezzi impiegati;
- il **segretario generale** è convenzionato con i comuni di Camino al Tagliamento e Lestizza e ogni sindaco lo valuta per la propria parte come da atto convenzionale, in base ad una scheda anch'essa concordata singolarmente fra le amministrazioni ed il dirigente stesso;
- tutti gli obiettivi delle aree sono riportati in allegate schede al presente deliberato;

Ritenuto

- di richiamare il PEG per l'assegnazione delle risorse economiche 2021 – 2023, che in versione aggiornata è in carico al sistema informatico, con sicurezza nella conservazione dei dati ed è consultabile direttamente da parte dei responsabili dei servizi, ai quali è stata resa nota sia la prima compilazione e poi le successive modifiche ed integrazioni come sopra riportate;
- di approvare il documento integrato "Piano delle performance 2021-2023", unitamente alla definizione degli obiettivi strategici 2021, ad integrazione delle assegnazioni delle risorse economiche già assegnate, il tutto come da allegati al presente provvedimento;

Visto Il parere di regolarità tecnica del segretario comunale in ordine al presente atto;

Con i voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare il documento integrato "**Piano delle performance 2021-2023**" come da allegati al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale e che così si descrivono:
 - documento integrato "Piano delle performance 2021-2023", unitamente alla definizione degli obiettivi strategici ad integrazione delle assegnazioni delle risorse;
 - schede obiettivi strategici dei servizi;
2. Di dare atto che il **Piano delle risorse finanziarie (P.E.G.) 2021** per l'assegnazione delle risorse 2021 – 2023, approvato con delibera giuntale di approvazione del PEG 2021 – 2023, n. 82 del 10.05.2021 e i successivi aggiornamenti in base alle variazioni di bilancio, come da ultimo con delibera n. 204 del 07.10.2021, che in versione aggiornata è in carico al sistema informatico, con sicurezza nella conservazione dei dati, è consultabile direttamente da parte dei responsabili dei servizi;
3. Di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il documento unico di programmazione e con gli altri documenti di programmazione, come approvati con gli atti sopra richiamati;
4. Di trasmettere il presente provvedimento a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa ed all'organismo di valutazione;
5. Di dare atto che pur consapevole delle scadenze previste per legge per l'approvazione del Piano lo ha ricevuto e visionato solamente in data odierna. Rimarca che era stato dato mandato al Sig. Segretario, dott. Paolo Maniago, di redigere il Piano e di farlo entro i termini previsti per

legge. Cosa che non è stata fatta. La Giunta si riserva ogni altra azione nei confronti del Responsabile.

con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile e pubblicarla entro 5 giorni dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17 comma 12, della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
Marchetti Fabio

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

Il SEGRETARIO GENERALE
GRECO VINCENZO

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione **viene pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale per gg. 15 consecutivi dal 16-11-21 al 01-12-21.

Si attesta altresì che la stessa viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.1, c. 16, della L.R. 21/2003 con Prot. n. 31053.

Codroipo, li 16-11-21

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE
Orsaria Stefano

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art.23-ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7/3/2005

Codroipo, li 16-11-21

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 – 2023

– PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano della *prestazione* è adottato ai sensi del D. Lgs. 150/2009 e delle LL.RR. n. 16/2010 e 18/2016.

Il Piano della prestazione è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatica del ciclo di gestione della prestazione di cui all'art. 4 del decreto sopra citato. Si riallaccia pertanto:

Visti gli strumenti di programmazione finanziaria 2021-2023 ed in particolare:

- il programma amministrativo di mandato dell'amministrazione, approvato con delibera consiliare n. 40 del 24.11.2016;
- il bilancio di previsione annuale e triennale 2021 - 2023 approvato assieme al Documento Unico di Programmazione, al Programma delle Opere Pubbliche, al programma dell'appalto dei servizi e forniture ed il programma delle alienazioni (il tutto per il triennio anzidetto) con delibera consiliare n. 9 del 05.05.2021;
- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e assegnazione risorse ai responsabili di servizio, approvato con delibera giunta di approvazione del PEG 2021 – 2023, n. 82 del 10.05.2021 e i successivi aggiornamenti in base alle variazioni di bilancio come da ultimo con delibera n° 204 del 07.10.2021;

La finalità del Piano è quella di individuare gli *obiettivi strategici e di eccellenza* dell'ente e quelli *direzionali* collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli *indicatori* per la misurazione e la valutazione della prestazione a favore dell'amministrazione, nonché individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento.

Attraverso il Piano, che va pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, il Comune rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che si è dato, garantendo *trasparenza* e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'azione della struttura che viene valutata sulla base dell'effettivo raggiungimento degli obiettivi assegnati.

1. PRINCIPI GENERALI

Il presente Piano è stato definito secondo principi generali di contenuto, i quali stabiliscono che il Piano deve essere:

- 1) **Predefinito**: i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento.
- 2) **Chiaro**: il Piano deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni.
- 3) **Coerente**: i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il Piano attuabile. Ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi.
- 4) **Veritiero**: i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà.
- 5) **Trasparente**: il Piano deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile ed essere di facile accesso anche via web.
- 6) **Legittimo e legale**: il Piano ha valore legale ed è elaborato nel rispetto delle leggi vigenti.
- 7) **Integrato all'aspetto finanziario**: il Piano deve essere raccordato con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito si ricorda che il Piano è da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.
- 8) **Formalizzato**: il Piano deve essere formalizzato (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvato, con atto formale, comunicato, diffuso, attuato.

- 9) Confrontabile e flessibile: la struttura del Piano dovrà permettere il confronto negli anni del documento e il confronto del Piano con la Relazione delle prestazioni .
- 10) Pluriennale, annuale e persino infrannuale nel caso di sua revisione: l'arco temporale di riferimento è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato nel corso dell'anno, se necessario per l'adeguamento della programmazione generale.

Il ciclo di gestione della performance persegue inoltre i seguenti fini:

- informare e guidare i processi decisionali, sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema di misurazione e valutazione, favorendo la verifica di coerenza tra risorse impiegate e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico);

rappresentare in modo integrato, ovvero lungo tutte le dimensioni rilevanti, il confronto tra il livello di performance organizzativa e individuale atteso e il livello realizzato, esplicitando le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi con evidenziazione degli eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati, anche al fine di individuare interventi correttivi in corso d'esercizio;

migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando la loro realizzazione e i comportamenti individuali;

incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo;

valorizzare le competenze e le potenzialità, individuando i fabbisogni formativi delle persone, garantendo la crescita e lo sviluppo professionale;

comunicare all'esterno (accountability) ai propri portatori di interessi (stakeholder) obiettivi e risultati attesi; nella valutazione si tiene adeguatamente conto dei giudizi espressi dagli stessi Stakeholder in merito alla qualità dei servizi erogati da parte dell'ente.

Struttura del piano della prestazione
Identità: Mandato istituzionale, Missione, Visione
Analisi del contesto: Analisi del contesto esterno Analisi del contesto interno
Allegati tecnici: A) Obiettivi strategici e direzionali- Attività e obiettivi operativi:

IDENTITA'

DATI TERRITORIALI DEL COMUNE	
Superficie	75 km ²
Altitudine	43 slm
ASPETTI DEMOGRAFICI	
Popolazione al 31.12.2020	16.160
Maschi	7965
Femmine	8195
Nuclei familiari	7025
In età prescolare	925
In età di scuola dell'obbligo	1588
Oltre i 65 anni	3686
Nati nell'anno 2020	135
Deceduti nell'anno 2020	172
Saldo naturale dell'anno 2020	-37
Immigrati nell'anno 2020	465
Emigrati nell'anno 2020	424
Saldo migratorio nell'anno 2020	+ 41
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Asili nido	2
Scuole infanzia	2 Privata/paritaria 3 pubbliche
Scuole Primarie	2 pubbliche
Scuole Secondarie di 1° grado	1
Case di soggiorno per anziani	1
Strutture sportive comunali	15

2. MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

(Caratteristiche di contenuto)

Il "mandato istituzionale" definisce il perimetro nell'ambito del quale l'ente può e deve operare per norma ed esigenza. Esso è esplicitato in maniera sintetica, oggettiva e coerente con la normativa che disciplina le attribuzioni/competenze istituzionali. Definire il mandato istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale dell'ente, cioè che intervengono sulla medesima politica pubblica.

La "missione" identifica la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. La missione rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici di fondo che guidano la selezione degli obiettivi che l'organizzazione intende perseguire attraverso il proprio operato. In altri termini, costituisce l'interpretazione del ruolo dell'organizzazione in una visione unica e condivisa dei vari attori coinvolti, interni ed esterni. In alcuni casi si riduce ad una definizione sintetica che motiva e dà una direzione di lungo periodo all'attività, mentre in altri è più esaustiva e pone e risolve le questioni di fondo relative all'organizzazione. Tuttavia, la missione deve essere in grado di rispondere alle seguenti domande: "chi siamo", "cosa vogliamo fare" e "perché lo facciamo".)

La missione dell'ente è descritta nel documento con il quale, ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e dello statuto comunale, l'Amministrazione ha delineato il suo programma amministrativo, riferito al quinquennio 2016/2021 in quanto il 7 novembre del 2016 si è insediata la nuova amministrazione.

3. ANALISI DEL CONTESTO

(Caratteristiche di contenuto)

L'analisi del contesto serve per inquadrare l'organizzazione all'interno dell'ambiente, esterno ed interno, in cui opera prima di formulare i propri obiettivi strategici. La diagnosi del contesto esterno permette di comprendere appieno la realtà (internazionale, nazionale e locale) entro cui l'organizzazione agisce. La diagnosi del contesto interno permette di fare una ricognizione della quantità e della qualità delle risorse (umane, finanziarie, strumentali) di cui si dispone, necessarie per raggiungere determinati obiettivi strategici e operativi.

La sezione si compone di due sottosezioni:

- a) analisi del contesto esterno;
- b) analisi del contesto interno;

L'analisi del contesto serve per comprendere quali sono i limiti, le opportunità, i punti di forza e i punti di debolezza del contesto in cui l'organizzazione si muove, sia esterno che interno, ed è preparatoria per la successiva fase di definizione degli obiettivi strategici.

Analisi del contesto esterno

Il Comune di Codroipo è collocato nel contesto territoriale della scomparsa Associazione Intercomunale del Medio Friuli, composta da 11 Comuni riuniti amministrativamente nella ex Provincia di Udine.

Tale contesto conta circa 50.000 abitanti dei quali quasi un terzo solo in questo Comune che costituisce quindi l'asse trainante delle diverse gestioni convenzionate di servizi e riferimento per molti aspetti sociali ed amministrativi per tutti gli undici comuni del comprensorio.

Il motore dell'economia locale è costituito da una rete di piccole e medie imprese del settore artigianale ma l'attività agricola rappresenta ancora una presenza significativa, la cui valorizzazione è di fondamentale importanza per il territorio.

Dal punto di vista della gestione amministrativa, i Comuni del "Medio Friuli" (circondario nel quale è inserito anche questo comune) hanno un'ormai consolidata esperienza di collaborazione tra di loro tant'è che sono in atto diversi servizi convenzionati in varie forme ed in base a diverse normative regionali, prima sotto forma di associazione intercomunale, poi per alcuni tramite l'UTI escluso questo comune che ha analizzato la maggiore funzionalità di singole convenzioni ai sensi dell'art. 5 della L.R. n° 21\2019.

Analisi del contesto interno

Organizzazione interna dell'ente

L'attività del Comune è articolata nelle seguenti aree:

AREA AMMINISTRATIVA (Responsabile Comuzzi Mara)

- Servizi demografici
- Servizio elettorale
- Servizio di Segreteria e affari generali
- Servizio informatica *in convenzione con Camino al Tagliamento (Responsabile Comuzzi Mara)*

AREA CULTURA, ISTRUZIONE ECC.(Responsabile Pellizzoni Sonia Azzurra)

- Servizi culturali e scolastici
- Servizi sportivi, ricreativi, ecc.

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA in convenzione con Camino al Tagliamento (Responsabile Comisso Silvana)

- Servizi finanziari e contabili
- Servizio Economato
- Servizio Tributi

AREA RISORSE UMANE in convenzione con Camino al Tagliamento (Responsabile Piccolotto Flavia)

- Gestione giuridica ed economica del personale - gestione ufficio unico per tutti i comuni dell'associazione "Medio Friuli" fino al 30.06.16, poi per Codroipo, Camino al T. e Lestizza nel 2017 e dal 2018 solo Codroipo e Camino al T.

AREA TECNICA EDILIZIA PUBBLICA convenzionata per le autorizzazioni paesaggistiche (Responsabile Zanello Edi)

- Servizi lavori pubblici
- Servizio Patrimonio, manutenzione ordinaria e straordinaria
- Centrale unica di committenza

AREA TECNICA URBANISTICA in convenzione con Camino al Tagliamento (Responsabile Braidotti Tiziana)

- Edilizia privata
- Servizio di Urbanistica
- Servizio su territorio e ambiente

AREA DEI SERVIZI DI VIGILANZA in convenzione con Camino al Tagliamento, Bertolo e Castions di strada, Lestizza e Basiliano (Responsabile Fantinato Franco)

Il Comune di Codroipo esercita le funzioni di capofila del servizio convenzionato con gli altri comuni della convenzione nell'ambito di un unico comando cui si riversa tutto il personale di vigilanza dei convenzionati.

AREA PROGRAMMAZIONE EUROPEA, TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE (Responsabile Cecotti Gabriella)

- Servizio convenzionato per programmazione europea fino al 30 giugno 2017 con 11 comuni associati poi con 5.
- Servizio convenzionato per turismo fino al 30 giugno 2017 con 11 comuni associati poi con 5.
- Servizio attività produttive convenzionato con Camino al Tagliamento
- Piano integrato cultura con una serie di comuni aggregati anche oltre l'ambito del "Meio Friuli".

Il Comune opera con la seguente **dotazione organica**:

Personale previsto in pianta organica	N. 83
Dipendenti in servizio: di ruolo non di ruolo	 N. 73 dipendenti N. 1 segretario
Totale dipendenti in servizio	N. 74
Spesa per il personale complessiva (prevista per l'anno 2020 compresi gli oneri riflessi e irap)	€ 3.365.138,51
Di cui effettivamente impegnata	€ 3.059.063,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Caratteristiche di contenuto

La strategia è la riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi che l'ente intende perseguire in relazione ad una data area strategica, individuata all'interno della fase di identificazione dell'identità ed in coerenza con le analisi di contesto.

Le aree strategiche sono declinate in uno o più obiettivi strategici per i quali l'organizzazione è responsabile.

Agli obiettivi strategici sono associate le attività con gli obiettivi direzionali con i relativi indicatori per misurare il raggiungimento del risultato atteso nel triennio.

Novità recenti

Le ultime novità normative e gli ultimi accadimenti hanno condizionato in maniera notevole la richiesta di performance alla struttura interna, con necessità di aggiornare le procedure, gli adempimenti e gli interventi. In termini prettamente legislativi non si può sorvolare sulla rivoluzione avvenuta con **la transizione digitale**. Questa comporta la valutazione delle performance individuali ed organizzative finalizzata a garantire il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità ed il contenimento e la razionalizzazione della spesa.

Per quanto riguarda lo stato di fatto nazionale da quando si è sviluppata la pandemia da COVID 19 i comuni sono in prima linea ad affrontare la situazione. Ciò comporta notevoli livelli di riorganizzazione relativi all'accesso al pubblico, ai controlli socio sanitari, ai comportamenti dei cittadini in base alle regole approvate dal parlamento e dal consiglio dei Ministri per fronteggiare l'emergenza. Il sistema gestionale ha subito un notevole rinnovamento e aggiornamento con le nuove regole per il cosiddetto smart working in quanto il personale ha acquisito maggiori possibilità di lavorare in remoto.

Sono identificate le seguenti aree strategiche sulle quali si concentra l'attività dell'Amministrazione:

1. **Sviluppo economico**
2. **Sociale**
3. **Sicurezza**
4. **Cultura**
5. **Rapporti con la cittadinanza**
6. **Fiscalità**
7. **Tutela del territorio e dell'ambiente.**

AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PRESTAZIONE

Al fine di garantire il miglioramento della prestazione, inoltre, gli uffici comunali saranno impegnati nel corso dell'anno in un più approfondito monitoraggio della propria attività al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal presente piano della prestazione. Una conoscenza più approfondita e specifica di queste dimensioni consentirà nei prossimi anni di fissare con certezza e realismo gli ulteriori obiettivi di miglioramento degli standard di gestione dei servizi.

Una parte importante in tal senso la gioca la formazione che è una costante degli uffici comunali atteso che fanno da riferimento per le questioni più complesse a tutti i comuni convenzionati.

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO

L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano della Prestazione secondo le modalità previste dalla legge in materia di trasparenza.

Il Piano viene reso disponibile e pubblicato sul sito web dell'ente.

COMUNE DI CODROIPO
VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Referenti: Conferenza Sindaci A.I. "Medio Friuli"
Assessori di riferimento:
ZORATTI ANTONIO

Responsabile FANTINATO Franco
APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N.

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2021	MODALITA'	INDICATORI:	PESO
Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE	Attuazione degli obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalle linee guida AGID PagoPA adempimenti Flussi procedimenti	PagoPA: n. attività svolte N. Flussi procedimenti	10%
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO CORPO POLIZIA LOCALE			
Attività di controllo e monitoraggio del territorio per la verifica del rispetto delle norme per il contenimento della diffusione epidemiologica	I servizi saranno improntati al controllo delle attività commerciali e produttive, nonché alla manifestazioni di interesse locali al fine della verifica della corretta applicazione delle disposizioni delle linee guida ministeriali. Il personale dell'ufficio fornirà assistenza ai cittadini per la redazione dei piani sanitari aggiornati, collaborando in sinergia con il Dipartimento di Prevenzione	N. attività di controllo svolte N. di collaborazioni richieste ed evase	35%
Attività di supporto alla popolazione ed alle attività produttive del territorio dei 7 comuni per la corretta applicazione delle normative in materia di atti amministrativi	verrà attivato un servizio di risposta alle richieste di aiuto e confronto con gli uffici dei Comuni partecipanti alla forma associativa per la corretta gestione degli atti autorizzativi	Riscontri telefonici e riunioni con gli Uffici Tecnici e Tributi degli Enti facenti parte il servizio associato di polizia locale del Distretto del Medio Friuli	40%
mantenimento in funzione apparecchiature di rilevamento della velocità	gestione apparecchiatura di rilevamento della velocità di Castions di Strada, Bertiole e Codroipo	Numero atti gestiti Castions di S.: gestione funzionamento Codroipo: gestione e funzionamento Bertiole: gestione e funzionamento	15%
			100%

COMUNE DI CODROIPO , CAMINO AL TAG.TO, LESTIZZA 2021

SEGRETARIO GENERALE

**Referenti:
SINDACI**

Responsabile MANIAGO PAOLO

	MODALITA':	INDICATORI:	PESI:
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2021			
Consulenza legale	Contenzioso stragiudiziale, monitoraggio cause, rapporti con i legali	istruttorie, relazioni, contatti con controparti	20%
Struttura tecnica a supporto dell'ODV	Assistenza alle riunioni dell'ODV - predisposizione documentazione a servizio competenze OIV	predisposizione documentazione richiesta	10%
Funzione di coordinamento e sostituzione TPO Area Bilancio Programmazione e Tributi, risorse umane, Programmazione comunitaria e attività produttive, polizia locale, T. P.O. Ufficio di staff per Codroipo. T.P.O. AREE N° 2 E 3 a Camino al tag.to, sostituto T.P.O. finanziaria e segreteria e T.P.O. a Lestizza	Incontri di coordinamento in generale e con TPO - Partecipazione a procedure complesse in ausilio ai TPO - Emanazione circolari applicative ed esplicative - Assunzione atti in sostituzione dei TPO	sostituzione TPO - riunioni di coordinamento TPO	70%

**COMUNE DI CODROIPO
CONTROLLO DI GESTIONE
AREA**

**Referenti:
Bianchini Giancarlo**

Responsabile ZANELLO EDI

OBIETTIVI TRASVERSALI di sviluppo/ miglioramento: ANNO 2020	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:	% impegno personale agli obiettivi - tempo sul totale annuo
Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE	Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalla Linee Guida AGID: • PagoPA adempimenti. • Flussi procedimenti	Costituzione ufficio RTD – incontri TPO. • PagoPA attività svolte. • N. Flussi procedimenti	10%	5% Edi - 5% tutti i tecnici
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2020	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:	
INSERIMENTO, GESTIONE E TUTORAGGIO Lavoratori Socialmente Utili, Lavori di Pubblica Utilità e studenti sagisti	Inserimento nella sede operativa miglioramento delle prestazioni con riscontro finale.	Relazione per singolo operatore con valutazione della prestazione (sufficiente, buono, distinto, ottimo) e capacità di progresso qualitativo nelle mansioni assegnate.	15%	5% marco + 2% edi
ADEMPIMENTI AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE ALTRI COMUNI CONVENZIONATI	Attività di richiesta pareri e rilascio autorizzazioni nel comune di Camino al Tagliamento.	Rilascio nei tempi di legge delle autorizzazioni paesaggistiche.	10%	3% edi - 8% Baldin
MAGGIORI ADEMPIMENTI SPECIFICI E ASSISTENZA RSPP PER EMERGENZA COVID-19	Adempimenti specifici ufficio aggiuntivi gestione dell'emergenza nei procedimenti di OO.PP. e coadiuvando fattivamente l'RSPP nell'assistenza, compilazione e verifica protocolli, acquisto predisposizione dispositivi, aggiornamento, ecc	Redazione e/o controllo protocolli. Incontri congiunti AMMINISTRATORI, TPO, RSPP, MC, RLS, A.S.P.P.	20%	10% tutto personale tecnico
MANTENIMENTO PRESTAZIONI CON MAGGIORI ADEMPIMENTI BUCROCRATICI (aumento adempienze ogni anno)	Mantenimento di uno standard quanti-qualitativo accettabile in relazione ai maggiori adempimenti di tipo legislativo (bilancio armonizzato, nuovo D.Lgs 50/2016, monitoraggi statali e regionali, ecc.)	verifica adempimenti nei tempi richiesti dagli enti superiori (ANAC, BDAP, Ministero LL.PP., Regione, ...). AGGIORNAMENTO al 2020 piattaforma regionale ARES2 per edifici scolastici.	25%	15% tutto personale tecnico/Amministrativo
MANTENIMENTO PRESTAZIONI CON MINIMO ORGANICO OPERAI	mantenimento di un livello qualitativo minimo nella manutenzione del patrimonio comunale nonostante le fuoriuscite e i mancati completamenti turnover	relazione con indicazione di eventuali minimi obiettivi migliorativi	20%	10% Edi +100% personale operaio + LSU e LPU + 60% bragagnolo

AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE E SIT

ASSESSORE GIANCARLO BIANCHINI

TPO TIZIANA BRAIDOTTI

	MODALITA':	INDICATORI:	PESO
OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2020-2021-2022			
Gestione emergenza COVID-19	<i>Attivazione di tutte le iniziative necessarie al fine della gestione dell'emergenza</i>	<i>Incontri congiunti AMMINISTRATORI, TPO, RSPP, MC, RLS, A.S.P.P., predisposizione circolari e verifiche dipendenti</i>	5
Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE	<i>Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalla Linee Guida AGID: • PagoPA adempimenti. • Flussi procedimenti</i>	<i>Costituzione ufficio RTD – incontri TPO. • PagoPA attività svolte. • N. Flussi procedimenti</i>	5
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA URBANISTICA Anno 2021			
MANTENIMENTO PRESTAZIONI IN EMERGENZA COVID, PRATICHE 110 E CARENZA DI PERSONALE	<i>Mantenimento dei tempi di gestione delle pratiche in carenza di personale mai sostituito e in situazione di emergenza per Covid -19, con aggravamento 110 e carenza di personale (TPO)</i>	<i>Rispetto dei tempi di istruttoria/rilascio degli atti abilitativi.</i>	30
AGGIORNAMENTO GESTIONALE PRATICHE EDILIZIE ALICE A J-PE	<i>Upgrde Alice a back office J-PE con utilizzo server regionali (INSIEL) Attivazione moduli calcolo oneri, report pagamenti commissione edilizia e paesaggio, scadenziario. Conversione dati in J-PE da Alice (circa 24.100). Formazione utente (corsi per personale UT). Formazione modelli personalizzati</i>	<i>Attività da concludersi entro 2021</i>	20
ADEGUAMENTO DEL PRGC AL PPR	<i>Adeguamento tavole grafiche, norme per avviare l'iter di adozione della variante</i>	<i>Convocazione conferenza dei servizi e avvio procedure per adozione variante (VAS)</i>	10
ATTIVAZIONE SUE IMPRESA IN UN GIORNO - 1 FASE	<i>Installazione integrazione Impresa in un giorno con gestionale pratiche Edilizie J-PE tramite Maggioli Spa e CCIAA di Udine e Pordenone.</i>	<i>Attività da concludersi entro 2021</i>	10

	<i>Integrazione Impresa in un giorno con protocollo Halley e con gestionale pratiche edilizie tramite Elios Srl e Maggioli Spa. Approvazione delibera giuntale per attivazione SUE.</i>		
ATTIVAZIONE AMBIENTE GIS OPEN PER CONSULTAZIONE PRGC	<i>Richiesta Server Regionale per conservazione dati. Pubblicazione portale WEB lizmap Caricamento cartografia</i>	<i>Attività da concludersi entro 2021</i>	10
CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CAMINO AL TAGLIAMENTO	<i>Gestione delle pratiche edilizie da remoto</i>	<i>Istruttoria di tutte le pratiche pervenute al protocollo.</i>	10

COMUNE DI CODROIPO
AREA FINANZE, TRIBUTI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

Referenti: Sindaco FABIO MARCHETTI
Assessore VENUTI PATRIZIA

Responsabile COMMISSO Silvana

OBIETTIVI TRASVERSALI ANNO 2021			
ADEMPIMENTI GOVERNANCE DIGITALE	<i>attuazione degli obiettivi previsti dal Piano Triennale dell'Informatica 2020-2022 e dalle linee guida AGID: PAGO PA adempimenti - flussi procedimenti</i>	<i>- pago pa nr. attivita' svolte - n. flussi procedimenti</i>	10%
OBIETTIVI SPECIFICI DELL'AREA ANNO 2021			
ENTRATE	attivita' per velocizzare il recupero dei crediti di parte corrente in particolare da servizi con il coinvolgimento di tutte le unità operative	dal mese di agosto invio di 2 aggiornamenti sullo stato dei residui ancora aperti a tutte le unita' organizzative. feed back delle unita' organizzative entro un mese dall'invio	20%
CONTABILITA' E BILANCIO	TEMPESTIVITA' dei pagamenti	pagamento di almemo l'80% delle fatture ricevute nel 2021 entro i termini di scadenza. Invio da parte dell'ufficio pagamenti di solleciti per le fatture in scadenza per le quali non viene inoltrata la liquidazione del dovuto	25%
ATTIVITA ORDINARIA	approvvigionamenti gestione economato, gestione contabile degli impegni per il servizio sociale e delle spese di competenza della sezione. Attivita' di consulenza alle altre unita' organizzative in relazione a tutte le attività straordinarie causate dall'Epidemia COVID con riflessi di ordine contabile nella gestione	garantire i servizi di approvvigionamento di competenza dell'area in modo da garantire il corretto funzionamento degli uffici e della gestione economato anche in relazione alla scopertura del posto di Economo Comunale. Consulenza alle altre unita' organizzative	10%
TRIBUTI COMUNALI	invio di accertamenti relativi alle annualita 2016 e seguenti per recupero dei crediti tributari per IMU e TASI	garantire l'attivita' pur in assenza di copertura del posto vacante per pensionamento di una unità di personale	25%
ATTIVITA' ORDINARIA SETTORE TRIBUTI	Gestione sportello fisico e virtuale per informazioni all'utenza, iter procedurale per la predisposizione delle deliberazioni relative a tariffe e tributi di competenza. Invio delle	garantire l'attivita' pur in assenza di copertura del posto vacante per pensionamento di una unità di personale	10%

COMUNE DI CODROIPO

GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Referenti: Sindaco Marchetti Fabio
Assessore Venuti Patrizia

Responsabile PICCOLOTTO FLAVIA

	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:
OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2021-2022-2023			
Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE	Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalle Linee Guida AGID: - PagoPA adempimenti Flussi procedimenti	- PagoPA n. attività svolte n. Flussi procedimenti	5%
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MANTENIMENTO DELL'AREA ANNO 2021-2022-2023			
Reclutamento, concorsi e selezione del personale. Adempimenti relativi alla programmazione del fabbisogno di personale e monitoraggio spese personale in base ai nuovi obblighi di finanza pubblica regionale decorrenti dal 2021.	Determinazione posizionamento ente rispetto al valore soglia ed aggiornamento capacità assunzionali ai sensi dei nuovi vincoli di finanza pubblica stabiliti dalla Regione FVG dal 2021. Predisposizione piano triennale dei fabbisogni, corredato dai prospetti di determinazione e certificazione delle spese del personale 2021-2023 nel rispetto dei vincoli di contenimento. Indizione procedura con il Collocamento Mirato per assunzione personale disabile a copertura della quota d'obbligo. Espletamento procedure di mobilità, concorsuali o utilizzo graduatorie valide di altre pubbliche amministrazioni, per la sostituzione dei posti vacanti per mobilità esterna, dimissioni, pensionamenti, ecc.	Verifica adempimenti e procedure	40%
Procedura attribuzione nuove progressioni economiche orizzontali a seguito sottoscrizione del contratto decentrato integrativo territoriale 2020/2022	A seguito della sottoscrizione del CCDIT 2020/2022 a fine dicembre 2020, gestione procedimento per attribuzione di nuove progressioni economiche al personale dei Comuni di Codroipo e Camino al Tagliamento, con decorrenza 1 gennaio 2020. Predisposizione informativa ai Responsabili dei servizi su metodologia di valutazione vigente, schede di valutazione e file riparto budget progressioni. Approvazione graduatoria beneficiari e liquidazione arretrati stipendiali.	Approvazione graduatoria per attribuzione nuove progressioni economiche entro aprile 2021.	15%
Predisposizione nuovo Piano Triennale 2021-2023 delle Azioni Positive per i Comuni convenzionati di Codroipo e Camino al Tagliamento.	Analisi delle nuove "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche" disposte dalla Direttiva ministeriale 2/2019. Predisposizione nuovo Piano 2021-2023, in considerazione anche della necessità di far fronte alla situazione epidemiologica da Covid-19 e della sospensione delle attività del CUG nel corso del 2020. Organizzazione di una giornata di formazione per i membri del CUG, come già programmato nel precedente Piano.	Entro termine di adozione del bilancio di previsione 2021-2023.	5%
Gestione misure previste per il personale dipendente dalla normativa, DPCM e varie circolari ministeriali in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19	Attivazione e gestione delle diverse misure riconosciute ai lavoratori a seguito dell'emergenza, anche ai fini di tutela della loro salute (lavoro agile emergenziale, nuovi congedi per figli minori durante la sospensione delle scuole e per quarantena degli stessi, prolungamento congedi L.104/92, ecc). Predisposizione note informative, moduli richiesta, nuovi codici per gestione assenze e per gestione smart working.	Verifica adempimenti e procedure	5%
Mantenimento prestazioni con maggiori adempimenti (aumento adempienze ogni anno) e sostituzione figura mancante	Mantenimento dello standard quanti-qualitativo in relazione ai maggiori adempimenti di tipo legislativo (bilancio armonizzato, nuovo CCRL 2018, monitoraggi statali e regionali, nuovi vincoli di contenimento spese e di finanza pubblica, ecc.) e all'assenza per collocamento a riposo nel corso dell'anno 2020 della unità di personale di cat. D assegnata all'ufficio Comune.	Verifica adempimenti nei tempi prescritti dalle normative e/o da Ministeri, Regione, Corte Conti, ecc. Per la sostituzione del personale assente: periodo annuo in proporzione a 365 gg	30%

COMUNE DI CODROIPO

ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

Referenti:

**Assessore Cividini Tiziana
Assessore Zoratti Antonio**

	MODALITA':	INDICATORI:	PESO:
OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2021-2022-2023			
Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE	Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalle Linee Guida AGID: - PagoPA adempimenti	- PagoPA n. attività svolte - n. Flussi procedimenti	5%
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MANTENIMENTO DELL'AREA ANNO 2021-2022-2023			
BIBLIOTECA	continue revisioni delle modalità di attivazione dei servizi bibliotecari in presenza di normative anti contagio Covi 19 - attivazione programma per utilizzo sala studio; richieste contributo per reperimento nuovi fondi finalizzate all'implementazione del patrimonio librario	attivazione nuovo programma e richieste contributo entro giugno 2021	9%
BIBLIOTECA/CULTURA	premio San Simon: organizzazione serate su piattaforma Zoom "San Simon ir e vuè" - 4 serate finalizzate alla promozione e sostegno del premi San Simon	realizzazione nella prima metà dell'anno	2%
ISTRUZIONE/SERVIZI SOCIALI	organizzazione centri estivi - controllo centri estivi organizzati da privati - coordinamento	realizzazione durante il mesi estivi	4%
CULTURA	serate di presentazione di libri su piattaforma Zoom	realizzazione nella prima metà dell'anno	2%
CULTURA	realizzazione rassegna estiva ANDAR PER LE SERE D'ESTATE A CODROIPO (17 serate) e progetto ANTIVIOLENZA (3 serate)	da giugno a settembre 2021	5%
CULTURA	gestione donazione disegni preparatori di affreschi di un famoso artista locale	entro dicembre 2021	6%
MUSEI	attivazione convenzione con Lignano Spa per promozione apertura museo delle carrozze; organizzazione mostre temporanee Pilacorte, Dante ecc	attivazione convenzione e realizzazione mostra entro dicembre 2021	8%
SPORT	attivazione pratiche per recupero quote dovute e mai versate da parte di associazioni sportive	entro ottobre 2021	9%
ISTRUZIONE	attivazione nuovo gestionale per i servizi	da giugno 2021 in poi	10%
ISTRUZIONE	predisposizione atti per appalto mensa scolastica e avvio del procedimento	entro 31 dicembre 2021	15%
Mantenimento prestazioni in assenza di figure professionali o in presenza di nuove assunzioni	Mantenimento dello standard quanti-qualitativo in relazione al notevole turn over dell'ufficio, dato dai moltissimi pensionamenti e dalla non completa sostituzione dello stesso.	prosecuzione nelle attività svolte negli anni precedenti	25%

	Città di Codroipo
	AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI
Unità Operativa Affari Generali - Segreteria	P.zza Garibaldi,81 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824525

Codroipo, lì 9 giugno 2021

AI SEGRETARIO GENERALE
dott. Paolo MANIAGO
SEDE

Oggetto: Obiettivi PEG 2021.

	MODALITA':	INDICATORI:	PESO
OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNO 2021-2022-2023			
Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE	Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalle Linee Guida AGID: <ul style="list-style-type: none"> • PagoPA adempimenti • Flussi procedimenti 	<ul style="list-style-type: none"> • PagoPA n. attività svolte • N. Flussi procedimenti 	20
OBIETTIVI SPECIFICI DI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2021-2022-2023			
Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE	Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalle Linee Guida AGID	Nuovo Manuale gestione Documentale	30
Banca dati SIUSS (Sistema informativo unitario dei servizi sociali) – per le prestazioni sociali ex Casellario dell'Assistenza INPS	Caricamento dei benefici erogati per Carta Famiglia	N. beneficiari caricati	20
Nuova piattaforma informatica Ge.PI (Gestionale dei Patti per l'Inclusione) Ministero del Lavoro e delle politiche sociali – verifica anagrafica e presa in carico dei nuclei beneficiari del RDC Reddito di Cittadinanza	Formazione, abilitazione ed inizio gestione verifiche anagrafiche	N. posizioni controllate	20
Continuare a mantenere un buon trend di produttività dell'ufficio nonostante la carenza di personale cronica (in particolare in segreteria 0,5 unità dal 2006 e 1 unità da dicembre 2020) e le assenze per congedi 104 del personale di ruolo	Scadenze specifiche delle unità segreteria e demografici	Vedi indicatori annuali	10

Cordiali saluti.

La Titolare di Posizione Organizzativa
AREA Amministrativa e Demografici
(Mara Comuzzi)

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

Codroipo, 12.07.2021.

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTE LE AREE DEL COMUNE ANNI 2021-2022-2023

	MODALITA'	INDICATORI	PESI
Adempimenti GOVERNANCE DIGITALE.	Attuazione obiettivi previsti dal Piano Triennale Informatica 2020-2022 e dalla Linee Guida AGID: <ul style="list-style-type: none"> PagoPA adempimenti; flussi procedimenti. 	<ul style="list-style-type: none"> PagoPA n. attività svolte; n. flussi procedimenti 	PROPOSTA 5%

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO, SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELL'AREA ANNO 2021

1) Programmazione Comunitaria:

	MODALITA'	INDICATORI	PESI
MANTENIMENTO DEL SERVIZIO	Sulle ceneri di quanto avviato con la L.R. 1/2006, nel 2011 è stato istituito un ufficio unico sovra comunale per la "programmazione comunitaria, turismo, P.I.C. del Medio Friuli" incardinato presso il Comune di Codroipo, che ha legato per anni gli 11 Comuni aderenti all'Associazione Intercomunale Medio Friuli al fine di promuovere a livello sovracomunale e locale progettualità e attività di valorizzazione territoriale. In seguito all'approvazione della L.R. 26/2014 di Riordino delle	Nonostante la mancanza di personale di cui da tempo soffre il servizio ed a cui si tenta di sopperire quando possibile con incarichi professionali mirati, in attesa della definizione della nuova programmazione 2021-27, mantenimento del servizio almeno ad	PROPOSTA

Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

ALMENO AD UN LIVELLO MINIMO CON ATTIVITÀ DI VERIFICA E SEGNALAZIONE BANDI E/O POSSIBILI CANALI DI FINANZIAMENTO AGLI UFFICI COMUNALI COMPETENTI PER MATERIA.	Autonomie Locali, è stata sottoscritta una nuova convenzione fra i Comuni di Bertiole, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Mortegliano e Talmassons. Seppur a livello minimo, è stata così garantita la prosecuzione del servizio.	un livello minimo con attività di verifica bandi e/o canali di finanziamento che offrono ancora opportunità e invio via e-mail segnalazioni sulle stesse agli uffici comunali interessati per materia.	10%
---	---	--	------------

2) Turismo:

MANTENIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL MEDIO FRIULI NELL'AMBITO DI INIZIATIVE REALIZZATE IN MANIERA AUTONOMA E/O IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI.	Sulle ceneri di quanto avviato con la L.R. 1/2006, nel 2011 è stato istituito un ufficio unico sovra comunale per la "programmazione comunitaria, turismo, P.I.C. del Medio Friuli" incardinato presso il Comune di Codroipo, che ha legato per anni gli 11 Comuni aderenti all'Associazione Intercomunale Medio Friuli al fine di promuovere a livello sovracomunale e locale progettualità e attività di valorizzazione territoriale. In seguito all'approvazione della L.R. 26/2014 di Riordino delle Autonomie Locali, è stata sottoscritta una nuova convenzione fra i Comuni di Bertiole, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Mortegliano e Talmassons. Seppur a livello minimo, è stata	Tipologia e numero di attività di promozione realizzate durante l'anno.	PROPOSTA 10%
---	---	---	-------------------------

Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

	così garantita la prosecuzione del servizio.		
--	--	--	--

3) Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli:

FACENDO SEGUITO AL MIGLIORAMENTO DELLA SITUAZIONE PANDEMICA, GRADUALE RIPRESA DELLE ATTIVITÀ E DEI PROGETTI CULTURALI	I Comuni di Basiliano, Bertolo, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Flaibano, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Muzzana del Turgnano, RivignanoTeor, Ronchis, Sedegliano, Talmassons e Varmo hanno attivato, dal 1994 una convenzione denominata P.I.C. "Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli" per la gestione di attività a livello intercomunale rivolte alla promozione, coordinamento ed attuazione di servizi culturali e ricreativi; la convenzione, rinnovata fino al 2025, si prefigge di realizzare, nel rispetto dell'autonomia di ciascun Ente locale, una programmazione culturale unitaria a valenza regionale e extraregionale, di aumentare l'offerta e la qualità delle iniziative di carattere culturale del territorio e di agire da moltiplicatore delle energie e delle risorse investite fornendo agli Enti aderenti eventuali necessari strumenti di tipo organizzativo ed amministrativo.	Ideaione, programmazione ed organizzazione di almeno una rassegna di appuntamenti diffusi nel Medio Friuli e di una serie di eventi culturali possibili nel Medio Friuli. Ripresa delle attività progettuali rallentate e/o sospese.	PROPOSTA 20%
	I Comuni di Basiliano, Bertolo, Camino al Tagliamento, Castions	Ideaione, programmazione	

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività
Produttive e S.U.A.P.**

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

IN OCCASIONE DEGLI EUROPEI DI SOFTBALL 2021, INSERIMENTO DEL P.I.C. DEL MEDIO FRIULI TRA I PARTNERS DELLA FEDERAZIONE ITALIANA BASEBALL SOFTBALL.	di Strada, Codroipo, Flaibano, Lestizza, Mereto di Tomba, Mortegliano, Muzzana del Turgnano, RivignanoTeor, Ronchis, Sedegliano, Talmassons e Varmo hanno attivato, dal 1994 una convenzione denominata P.I.C. "Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli" per la gestione di attività a livello intercomunale rivolte alla promozione, coordinamento ed attuazione di servizi culturali e ricreativi; la convenzione, rinnovata fino al 2025, si prefigge di realizzare, nel rispetto dell'autonomia di ciascun Ente locale, una programmazione culturale unitaria a valenza regionale e extraregionale, di aumentare l'offerta e la qualità delle iniziative di carattere culturale del territorio e di agire da moltiplicatore delle energie e delle risorse investite fornendo agli Enti aderenti eventuali necessari strumenti di tipo organizzativo ed amministrativo.	ed organizzazione di attività ed appuntamenti culturali e di promozione del territorio targati P.I.C. del Medio Friuli nell'ambito della competizione sportiva internazionale.	PROPOSTA 20%
--	--	--	-------------------------

4) Attività Produttive e S.U.A.P.:

	La Presidenza del Consiglio dei Ministri, con propria ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020, ha destinato €. 6.604.124,60 euro alla Regione FVG per fronteggiare le conseguenze legate alla situazione economica	Pubblicazione di ulteriori bandi per l'assegnazione dei buoni spesa solidale; informazione alla cittadinanza;	
--	---	---	--

Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA del medio friuli	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI FONDI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE DESTINATI DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI ALLA POPOLAZIONE IN SITUAZIONE DI NECESSITÀ A CAUSA DELL'EMERGENZA ECONOMICA DERIVATA DALL'EMERGENZA COVID-19.	determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19. Tali fondi sono stati suddivisi, in base a criteri stabiliti a monte, fra tutti i Comuni della regione ed a Codroipo sono stati assegnati €. 85.715,69 da ripartire a sua volta alla popolazione in necessità. Stante il perdurare dello stato di emergenza, tali fondi, per pari importo, sono stati nuovamente stanziati e riassegnati a fine anno 2020 per ulteriore riparto alla popolazione.	raccolta domande; verifica delle stesse; attivazione convenzioni con le attività commerciali locali; erogazione dei buoni; rendicontazione degli stessi ed avvio inserimento dei beneficiari nella banca dati dell'Inps (SIUSS).	PROPOSTA 20%
ATTIVITÀ ISTRUTTORIA PER RINNOVO CONCESSIONI DI POSTEGGIO SU AREA PUBBLICA.	Come da disposizioni impartite dal Ministero dello Sviluppo Economico con Decreto del 26.11.2020, il S.U.A.P. ha avviato nell'anno 2020 il procedimento di rinnovo delle concessioni di posteggio su area pubblica in scadenza al 31.12.2020 sia per il mercato settimanale che per la Fiera annuale di San Simone. Le suddette concessioni sono a rinnovare in favore del soggetto titolare dell'azienda intestataria della concessione, sia che la conduca direttamente, sia che l'abbia conferita in gestione temporanea e previa verifica della sussistenza dei requisiti soggettivi, di onorabilità e professionali, ove richiesti. L'impresa deve essere iscritta ai registri camerali quale impresa attiva, nella tipologia di attività	In conformità con il quadro normativo vigente, attività istruttoria relativa al rinnovo dei posteggi su area pubblica.	PROPOSTA 5%

Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it

	Città di Codroipo
	AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, TURISMO, P.I.C. DEL MEDIO FRIULI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.
PROGETTO INTEGRATO CULTURA <i>del medio friuli</i>	Via Italia, 1 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824696 Telefono 0432 824681

	per cui è stata rilasciata la concessione oggetto di rinnovo ed avere un DURC regolare. In caso di sussistenza dei suddetti requisiti la concessione sarà rinnovata fino al 31.12.2032, in caso di mancanza anche di uno soltanto dei sopramenzionati aspetti l'attuale concessione in scadenza deve essere revocata. Il termine per il rinnovo delle concessioni, inizialmente prorogato al 30.06.2021, è stato differito al 31 ottobre nel DL Sostegni.		
GESTIONE INTEGRATA PRATICHE S.U.A.P. DEI COMUNI CONVENZIONATI.	In adempimento alla normativa, gestione online di tutte le pratiche di competenza dello sportello (dalle SCIA alle richieste CCVLPS).	Numero di pratiche trattate e circuitate durante l'anno.	PROPOSTA 10%

Il titolare di posizione organizzativa
dott. ssa Gabriella Cecotti

**Area Programmazione Comunitaria, Turismo,
Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli, Attività
Produttive e S.U.A.P.**

dott.ssa Gabriella Cecotti

Città di Codroipo (Ud)

Sede: Piazza G. Garibaldi, n. 81 – 33033 Codroipo (Ud)

Codice Fiscale 80006530309 - Partita Iva 00461440307

Titolare del trattamento dei dati: AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CODROIPO

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: dott. PAOLO MARSEU marseu.paolo@gmail.com - pamarseu@legalmail.it - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908

tel. 0432 824681

fax 0432 824696

e-mail: cecotti.gabriella@comune.codroipo.ud.it

comune.codroipo@certgov.fvg.it

www.comune.codroipo.ud.it