



COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

COPIA

DECRETO N. 9 del 06-12-2022

DECRETO DEL SINDACO

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI RELATIVI ALL'AREA
SEGRETERIA AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI CON
CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA DI TITOLARE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

IL SINDACO

RICHIAMATI

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede, al comma 10, che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dello Statuto e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 ove si stabilisce, al comma 2, che *"spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale o del direttore generale..."*;
- l'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, comma 2, il quale prevede che *"nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107...possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi..."*;
- l'art. 19 del vigente Statuto Comunale vigente che definisce i criteri di individuazione dei Responsabili sulla base della professionalità richiesta, della capacità di direzione e programmazione,
- l'art. 16 del Regolamento di Organizzazione vigente ove si prevede che gli incarichi di Titolare di Posizione Organizzativa sono conferiti dal Sindaco sulla base dei requisiti culturali, attitudini e capacità professionali, esperienze lavorative e risultati raggiunti, competenze organizzative possedute il tutto in coerenza con il ruolo da ricoprire ed inoltre testualmente recita *"Gli incarichi sono conferiti per un periodo minimo di un anno, rinnovabili per un periodo non superiore a quello del mandato del Sindaco. I dipendenti nominati Titolari continuano, dopo la cessazione del mandato del Sindaco e/o dopo la scadenza del provvedimento di nomina, a esercitare le relative funzioni fino alla riconferma ovvero all'attribuzione dell'incarico di Titolare ad altro soggetto."*;
- l'art. 21 del medesimo Regolamento di Organizzazione che dispone *"La sostituzione del Titolare di Posizione Organizzativa in caso di sua temporanea assenza è demandata ad altro Titolare di Posizione Organizzativa individuato nel provvedimento di nomina."*;

- l'art. 40 del CCRL 07.12.2006, il quale recita "Gli Enti possono istituire, previa informativa alle Organizzazioni sindacali, posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, anche correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione agli albi professionali
 - c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.";
- l'art. 40 del CCRL 07.12.2006 il quale prevede che gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco esclusivamente a personale classificato nella categoria D e al comma 4 che le predette funzioni sono conferite, a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del Sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore ad un anno;
- l'art. 44 del CCRL 07.12.2006 che definisce il trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato

RILEVATO che a seguito delle elezioni amministrative del 12/06/2022 risulta necessario procedere alla nomina delle Posizioni Organizzative dell'ente e che, in questa prima fase di avvio della nuova amministrazione, si ritiene opportuno stabilire la durata degli incarichi sino al 31.12.2023;

CONSIDERATO che della presente nomina saranno informati i Sindaci delle gestioni associate;

SENTITO in merito il Segretario Generale, il quale si è favorevolmente espresso in relazione a detta nomina;

RILEVATO altresì che con la presente nomina sono attribuite/confermate le funzioni di "Datore di Lavoro" in capo ai Responsabili di Servizio/Titolari di posizione organizzativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lett. d) D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii. in quanto "funzionario non avente qualifica dirigenziale, preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 26.07.2017 avente ad oggetto "Approvazione dei criteri e punteggi per l'erogazione della retribuzione di posizione ai Titolari di Posizione Organizzativa";

DATO ATTO che con la suddetta deliberazione giuntale è stato stabilito che la competenza per dare i valori, in base ai criteri e indicatori di cui alla tabella allegata alla stessa, è attribuita al Sindaco in fase di assegnazione dell'incarico, sentito il segretario generale e previo parere non vincolante dell'O.D.V.;

RILEVATO che si è provveduto ad acquisire il parere di cui sopra;

DECRETA

1. di nominare Responsabile dei Servizi relativi all'Area Amministrativa e Demografica, cui è conferita la qualifica di Titolare di Posizione Organizzativa la Sig.ra Comuzzi Mara dipendente del Comune di Codroipo, con decorrenza dalla data odierna e sino al 31.12.2023;
2. di attribuire alla nominata la retribuzione di posizione annua di €. 8.590,5 come da allegata scheda con decorrenza dalla data odierna e riservandosi eventuali modificazioni in conseguenza degli elementi inerenti i criteri indicati con la citata deliberazione G.C. 148/2017;
3. di dare atto che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo regionale di lavoro, compreso il compenso per il lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, nonché tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 11 della L.R. n.14/2002 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 72 del DPR 268/87, che limitatamente a tal fine resta operante, all'art. 59 lett. p) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolte al di fuori del normale orario di lavoro;
4. di determinare, ai sensi dell'art. 44 comma 6 del CCRL 07.12.2006, la retribuzione di risultato in misura non inferiore al 15% e non superiore al 35% della retribuzione di posizione attribuita, ove l'esito della valutazione annuale risulti positivo;

5. di individuare quale sostituto in caso di assenza o impedimento della Sig.ra Comuzzi Mara il Titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Sport e, in caso di assenza o impedimento anche di tale Responsabile, il Segretario Generale pro-tempore;

6. di trasmettere il presente provvedimento all'interessato/a e all'Ufficio Personale per il seguito di competenza.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II SINDACO
F.to Nardini Guido

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 9 del 06-12-2022

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI RELATIVI ALL'AREA
SEGRETERIA AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI CON
CONFERIMENTO DELLA QUALIFICA DI TITOLARE DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al _____ con numero di registrazione all'albo pretorio .

COMUNE DI CODROIPO li

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
