



N. **217**

COPIA

## COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.E I.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventinove** del mese di **settembre** alle ore **21:00**, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i signori

Nardini Guido	Sindaco	Presente
Trevisan Giacomo	Vice Sindaco	Presente
Polo Silvia	Assessore	Presente
Conte Paola	Assessore	Presente
Turcati Giorgio	Assessore	Presente
Soramel Alberto	Assessore	Presente
Bortolotti Paola	Assessore	Presente
Cordovado Daniele	Assessore esterno	Presente

Assiste il SEGRETARIO GENERALE **Peresson Ruggero**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Nardini Guido** nella sua qualità di Sindaco del Comune di Codroipo che espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi del T.U.E.L. 267/2000.

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 DELLA LEGGE 241/1990 E S.M.E I.

## REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-09-2022

Il Responsabile del  
servizio  
Peresson Ruggero  
Documento informatico  
firmato digitalmente ai sensi e  
con gli effetti del d.lgs n.  
82/2005 (CAD) e s.m.i.e  
norme collegate; Sostituisce il  
documento cartaceo e la  
firma autografa.



## IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che il D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, all'art. 4 prevede che “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

- a) le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo;
- b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;
- c) (*omissis*)
- e) le nomine, designazioni ed atti analoghi ad essi attribuiti da specifiche disposizioni;

Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

Considerato che la nuova disciplina in termini di procedimento amministrativo, legge n. 241/1990, è finalizzata a rafforzare le garanzie dei cittadini e delle imprese contro il ritardo dell'amministrazione nella conclusione dei procedimenti amministrativi che li vedono coinvolti, introducendo in particolare, l'esercizio di poteri sostitutivi in caso di inerzia del dirigente o del funzionario responsabile del procedimento;

Richiamati, in particolare gli articoli 2, 2bis e 3 della legge 241/1990 che:

- fanno carico alla Pubblica Amministrazione di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso e motivato entro il termine previsto dalla legge o dallo specifico regolamento locale, ovvero, quando disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni dalla presentazione dell'istanza o dall'attivazione d'ufficio del procedimento;
- prevedono che la mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente;
- attribuiscono all'organo di governo (*nella fattispecie la Giunta Comunale*) l'individuazione di un soggetto nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione o una unità organizzativa cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto o dell'unità organizzativa a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.
- decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il responsabile o l'unità organizzativa, d'ufficio o su richiesta dell'interessato, esercita il potere sostitutivo ed, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, conclude il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;
- entro il 30 gennaio di ogni anno, il Titolare del Potere Sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge;

- le pubbliche amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento e per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati;

Tenuto conto che l'art. 35, comma 1, lettera m), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 impone alle Pubbliche Amministrazioni, di pubblicare, per ciascuna tipologia di procedimento, il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

Richiamato l'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Segretario comunale di sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinarne l'attività;

Rilevato che questo Ente non dispone nel proprio organico di personale con qualifica dirigenziale;

Dato atto che a far data dal 6.09.2022 si è insediato il nuovo Segretario Generale, dott. Ruggero Peresson, giusto provvedimento del Sindaco n. 98 del 1.09.2022;

Ritenuto, pertanto, di individuare nel Segretario Generale, dott. Ruggero Peresson, il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione dello stesso;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere a carico dell'Ente;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Legge 241/90 e s.m.i., il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### **PROPONE**

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, di nominare il Segretario Generale, dott. Ruggero Peresson, quale Titolare del Potere Sostitutivo in caso di inerzia nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente, così come previsto dall'art. 2, della L.241/90 e s.m.i.;
2. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Generale;
3. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### **PROPONE**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile e pubblicarla entro 5 giorni dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004 n. 17.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione a fianco riportata;

**VISTO** il parere sulla suddetta proposta, ai sensi del T.u.e.l. del 18.08.2000 n. 267;

con voti unanimi e palesi,

**DELIBERA**

**DI APPROVARE** la proposta di cui a fianco, che si intende integralmente richiamata;

con voti unanimi e palesi,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile e pubblicarla entro 5 giorni dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Nardini Guido

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Peresson Ruggero

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione **viene pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale per gg. 15 consecutivi dal 30-09-22 al 15-10-22.

Si attesta altresì che la stessa viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.1, c. 16, della L.R. 21/2003 con Prot. n. 28108.

*Codroipo, li 30-09-22*

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE  
Orsaria Stefano Luigi

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

---

### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art.23-ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7/3/2005

*Codroipo, li 30-09-22*

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE  
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000