



N. **335**

COPIA

COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025.
MONITORAGGIO E VARIAZIONI.

L'anno **duemilaventitre** il giorno **trenta** del mese di **novembre** alle ore **22:50**, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i signori

Nardini Guido	Sindaco	Presente
Trevisan Giacomo	Vice Sindaco	Presente
Polo Silvia	Assessore	Presente
Conte Paola	Assessore	Presente
Turcati Giorgio	Assessore	Presente
Soramel Alberto	Assessore	Presente
Bortolotti Paola	Assessore	Presente
Cordovado Daniele	Assessore esterno	Presente

Assiste il SEGRETARIO GENERALE **Peresson Ruggero**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Nardini Guido** nella sua qualità di Sindaco del Comune di Codroipo che espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi del T.U.E.L. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025.
MONITORAGGIO E VARIAZIONI

REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 30-11-2023

Il Responsabile del servizio
Peresson Ruggero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 195 dd. 19.06.2023 con cui si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e ss.mm.ii.;

RILEVATO che il PIAO è composto – come previsto dal D.M. 30.06.2022 n. 132 dalle seguenti sezioni: “Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”, “Organizzazione e Capitale umano”, “Monitoraggio”;

VERIFICATO in particolare che la sezione “Monitoraggio” prevede con riguardo alle sezioni sopra indicate un primo momento di verifica al 31.10 da parte dei “Responsabili TPO” e del Segretario con trasmissione alla Giunta Comunale e la successiva valutazione finale al 28.02 dell'anno successivo nell'ottica del ciclo della programmazione-aggiornamento-controllo-valutazione;

PRESA VISIONE dei report trasmessi dai Responsabili TPO;

RITENUTO di apportare le modificazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, meglio descritte nel documento allegato alla presente deliberazione sub a);

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica favorevolmente reso dal medesimo Segretario Comunale, ex art. 49 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. e dato atto che, non ravvisandosi aspetti di natura finanziaria, non si rende necessario acquisire il parere di regolarità contabile;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni innanzi espresse nella premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) Apportare le modificazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, meglio descritte nel documento allegato alla presente deliberazione sub a);
- 2) Dare mandato alla Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica di provvedere alla pubblicazione dello stesso nel sito istituzionale all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”.

Indi, considerata l'urgenza, con successiva e separata votazione, unanime e favorevole

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ex art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Nardini Guido

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE
Peresson Ruggero

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione **viene pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale per gg. 15 consecutivi dal 04-12-23 al 19-12-23.

Si attesta altresì che la stessa viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.1, c. 16, della L.R. 21/2003 con Prot. n. 34584.

Codroipo, li 04-12-23

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE
Orsaria Stefano Luigi

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art.23-ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7/3/2005

Codroipo, li 04-12-23

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000
Orsaria Stefano Luigi

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.



COMUNE DI CODROIPO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE
2023-2025
VARIAZIONI

PARTE 1 – VARIAZIONI ALLA SOTTOSEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO

AREA STRATEGICA					
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>					
OBIETTIVO STRATEGICO					
<i>Un territorio più pulito</i>					
1) POTENZIARE PULIZIA DELLA CITTÀ					
Le vie, le piazze, in generale gli spazi pubblici, sono il “biglietto da visita” di una città. L’obiettivo vuole rendere Codroipo una città più curata rispetto al passato					
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2023 PREVISIONI	2023 VARIAZIONI	2024	2025
Pulizia con spazzatrice km	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	3.500	3400	4.000	4.200
Cantieri di lavoro/LPU utilizzati tirocinanti inclusivi	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	1	3	2	2
n. cestini installati	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	10	23	10	8
Ordinanze per garantire il decoro	Sindaco Assessore Comandante P.L.	1	1	=	=

AREA STRATEGICA					
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>					
OBIETTIVO STRATEGICO					
<i>Un territorio più pulito</i>					
2) VALORIZZAZIONE DI EVENTI DI SOCIALITÀ E RESPONSABILIZZAZIONE COME “PULIAMO CODROIPO”					
Promuovere il valore della tutela dell’ambiente e della pulizia del territorio non può che partire dalla costruzione di una coscienza civica nei concittadini, a partire dalle nuove generazioni					
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2023 PREVISIONI	2023 VARIAZIONI	2024	2025
Partecipanti a “Puliamo Codroipo”	Assessore, Responsabile Istruz. LegAmbiente	330	250	350	350
Partecipanti “under 25”	Assessore, LegAmbiente Responsabile Istruz.	165	70	175	175

Riduzione per l’assenza dell’istituto Linussio

AREA STRATEGICA		
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>		
OBIETTIVO STRATEGICO		
<i>Una città sostenibile</i>		
1) COMPLETAMENTO DELLE PISTE CICLABILI CON LE FRAZIONI MANCANTI E NEI QUARTIERI CITTADINI NON SERVITI		
Impostare le piste ciclabili Goricizza-Pozzo, Iutizzo-Camino, Codroipo-Beano		
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025 ANNO 2023	SOGGETTI COINVOLTI

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Redazione-Ridefinizione progetto di fattibilità (Codroipo-Pozzo e Codroipo-Beano) PROGRAMMA													Tecnico incaricato Responsabile OO.PP.
1) Redazione-Ridefinizione progetto di fattibilità (Codroipo-Pozzo e Codroipo-Beano) REPORT-MODIFICA													Eseguite varie proposte in Marzo 2023.
2) Approvazione progetto fattibilità (totale o eventuale stralcio) PROGRAMMA													Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
2) Approvazione progetto fattibilità (totale o eventuale stralcio) REPORT-MODIFICA													Redatto stralcio progetto (Codroipo-Goricizza), ora a EDR per parere di competenza.
3) Inserimento opera in D.U.P. PROGRAMMA													Sindaco Assessore Giunta Comunale Consiglio Comunale Responsabile OO.PP. Responsabile Ec-Fin
3) Inserimento opera in D.U.P. REPORT-MODIFICA													Variazione del 27 luglio

AREA STRATEGICA					
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>					
OBIETTIVO STRATEGICO					
<i>Una città sostenibile</i>					
2) ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE					
Attuazione del PEBA e completamento dei camminamenti pedonali in zone sprovviste sia in città che nelle frazioni					
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2023 PREVISIONI	2023 VARIAZIONI	2024	2025
% criticità indicate nel PEBA risolte	Sindaco Assessore, Responsabile OOPP	4,5%	/		10%

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2023												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Affidamento incarico per redazione 2° stralcio PEBA PROGRAMMA													Responsabile OO.PP.
1) Affidamento incarico per redazione 2° stralcio PEBA REPORT-MODIFICHE													Con l'avanzo l'Amm.ne ha dato priorità ad altre opere.
1) Redazione progetto fattibilità 1° lotto lavori 1° stralcio PEBA PROGRAMMA													Responsabile OO.PP. Progettista incaricato
1) Redazione progetto fattibilità 1° lotto lavori 1° stralcio PEBA REPORT													Inizio anno 2023

soggetti interessati a livello locale, finalizzata alla valorizzazione e rigenerazione dei centri cittadini ..., mediante la realizzazione di progetti volti a promuoverne e valorizzarne storia, cultura e tradizioni, a rivitalizzarne l'attrattività turistica, a creare occasioni di aggregazione e di socialità, a valorizzare l'offerta di prodotti del territorio a chilometro 0 e a basso impatto ambientale". Si tratta quindi di cogliere l'opportunità per un rilancio del territorio e delle attività commerciali.

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Incontri con i Comuni per successivo accordo PROGRAMMA														Assessore Responsabile T.P.O.
1) Incontri con i Comuni per successivo accordo REPORT-MODIFICA														
2) Proposta "Accordo di partenariato", nella forma di protocollo di intesa PROGRAMMA														Assessore Responsabile T.P.O.
2) Proposta "Accordo di partenariato", nella forma di protocollo di intesa REPORT-MODIFICA														
3) Approvazione "Accordo di partenariato" e sottoscrizione PROGRAMMA														Sindaco, Assessore
3) Approvazione "Accordo di partenariato" e sottoscrizione REPORT-MODIFICA														
4) Elaborazione del "Progetto di Distretto" PROGRAMMA														Sindaco Assessore Responsabile TPO
4) Elaborazione del "Progetto di Distretto" REPORT-MODIFICA														
5) Presentazione richiesta di contributo PROGRAMMA														Sindaco Assessore Responsabile TPO
5) Presentazione richiesta di contributo REPORT-MODIFICA														
6) Concertazione con la Regione per finanziamento delle azioni del Progetto PROGRAMMA														Sindaco Assessore Responsabile TPO
6) Concertazione con la Regione per finanziamento delle azioni del Progetto REPORT-MODIFICA														In fase di redazione proposta modifica progetto
7) Individuazione "Manager di Distretto" PROGRAMMA														Sindaco Assessore Responsabile TPO
7) Individuazione "Manager di Distretto" REPORT														2024
8) Avvio azioni PROGRAMMA														Manager Responsabile TPO
8) Avvio azioni REPORT-MODIFICA														Una prima azione di avvicinamento/sensibilizzazione/promozione ha avuto luogo in San Simone 2023

AREA STRATEGICA
<i>ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO</i>
OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Sviluppo del Turismo</i>
1) COLLEGAMENTO CICLABILE FRA IL MEDIO FRIULI E IL SANDANIELESE

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2023												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Approvazione Biciplan* PROGRAMMA													Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile OO.PP.
1) Approvazione Biciplan* REPORT-MODIFICA													Approvato in CC il 12.10.23
2) Ricerca finanziamenti PROGRAMMA													Sindaco Assessore Responsabile OO.PP.
2) Ricerca finanziamenti REPORT-MODIFICA													Presentata domanda per fiume Corno 02.10.2023

AREA STRATEGICA
<i>SCUOLA E ASSOCIAZIONI</i>
OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Potenziamento e miglioramento servizi scolastici</i>
2) EFFICIENTAMENTO DEI PERCORSI BICIBUS/PEDIBUS E DEL TRASPORTO SU GOMMA CON LE FRAZIONI.

INDICATORI	Soggetti coinvolti	2023	2023	2024	2025
n. giorni servizio BICIBUS	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Responsabile PL Associazioni volontariato	4	0	7	10
n. alunni che usufruiscono del servizio PEDIBUS	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Responsabile PL Associazioni volontariato	110*	95	110	110
%alunni residenti in frazioni che utilizzano Scuolabus	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Responsabile PL Associazioni volontariato	65%	58%	65%	65%

*dato legato al calo popolazione scolastica

A fronte di una diminuzione del pedibus c'è stato un aumento della preaccoglienza

AREA STRATEGICA
<i>URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI</i>
OBIETTIVO STRATEGICO

Introdurre nuovi strumenti di pianificazione

- 1) NUOVA VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE PER VALORIZZARE L'AMBIENTE, IL PAESAGGIO E FAVORIRE LA RIGENERAZIONE URBANA.
 2) PIANO PER UNA VIABILITÀ SICURA

- 1) Approvazione NUOVA VARIANTE GENERALE AL P.R.G.C. – stato di attuazione: APPROVATE LINEE GUIDA

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2022-2024												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE VARIANTE PROGRAMMA														Responsabile TPO
1) AFFIDAMENTO INCARICO PER REDAZIONE VARIANTE REPORT														
2) PRESENTAZIONE BOZZA VARIANTE IN COMMISSIONE CONSILIARE PROGRAMMA														Assessore Responsabile TPO
2) PRESENTAZIONE BOZZA VARIANTE IN COMMISSIONE CONSILIARE REPORT-MODIFICA														2024

- 2) APPROVAZIONE PIANO DEL TRAFFICO

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Avvio procedura di VAS PROGRAMMA														Responsabile OO.PP. Progettista
1) Avvio procedura di VAS REPORT-MODIFICA														Delibera 314 07.11
2) Parere commissione consiliare pian. Territoriale PROGRAMMA														Assessore Responsabile OO.PP.
2) Parere commissione consiliare pian. Territoriale REPORT-MODIFICA														Ultimo parere a seguito continue richieste variazioni 13.09.23
3) Adozione PROGRAMMA														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
3) Adozione REPORT-MODIFICA														
4) Pubblicazione BUR e Osservazioni PROGRAMMA														Responsabile OO.PP.
4) Pubblicazione BUR e Osservazioni REPORT-MODIFICA														
5) chiusura procedura di VAS PROGRAMMA														Responsabile OO.PP. Giunta Comunale
5) chiusura procedura di VAS REPORT-MODIFICA														

PARTE 2 – VARIAZIONI ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE-PIANO DELLA PRESTAZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>				
PERFORMANCE				
RESPONSABILE FLAVIA PICCOLOTTO				
3) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO PERSONALE				
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Con riguardo all'Ufficio PERSONALE per l'anno 2023 si ritiene – stante la grave carenza di personale dell'Ufficio – di definire obiettivi di mantenimento dell'efficienza indirizzati				
INDICATORI	2023 PREVISIONI	2023 VARIAZIONI	2024	2025
Predisposizione atto di costituzione del fondo incentivante la produttività ex art. 32 CCRL 15.10.2018 o entro termine nuovo CCRL	Entro 31.10 o entro 60 gg. dalla stipula nuovo CCRL		Entro 28.02	Entro 28.02
Procedura attribuzione nuove progressioni economiche orizzontali a seguito sottoscrizione del contratto decentrato integrativo territoriale 2022. Provvedimento di approvazione graduatoria	Entro 30.06		Entro 30.06	Entro 30.06
Procedura attribuzione e liquidazione produttività anni 2018 e 2019 accantonata e resa disponibile ai sensi della L.R. 13/2022 art. 9 c. 48. Liquidazione arretrati	Entro 31.07		=	=
Procedura liquidazione produttività 2022	Entro 30.09		=	=
Predisposizione di almeno 2 Bandi di Mobilità e trasmissione di richiesta attingimento graduatorie altri enti	Entro 30.09	OBIETTIVO STRALCIATO Con decreto sindacale n.14 del 08/08/2023 modificate attribuzioni su procedure assunzionali al TPO.	=	=

PERFORMANCE	
RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI	
5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT	
Attività volta al recupero dei crediti per servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico	

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2023													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Verifica puntuale partite debitorie PROGRAMMA														Responsabile TPO
1) Verifica puntuale partite debitorie REPORT														
2) Consegna a concessionario attività di riscossione coattiva elenco debitori PROGRAMMA														Responsabile TPO

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE - entro 270 giorni dalla data di notifica finanziamento PROGRAMMA													RTD - Responsabile TPO
1) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE - entro 270 giorni dalla data di notifica finanziamento REPORT													Prorogato di 60gg Decreto DTD 123/2023
2) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' - entro 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore PROGRAMMA													Responsabile TPO
2) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' - entro 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore REPORT													

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
3) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' - entro 360 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore													Responsabile TPO modifica PIAO

REALIZZAZIONE SERVIZI CONNESSI all'Avviso Pubblico "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2023-2025												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2023												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) Candidatura PROGRAMMA													Sindaco - Assessore RTD - Responsabili TPO
1) Candidatura REPORT													
2) Caricamento domanda PROGRAMMA													Responsabile TPO
2) Caricamento domanda REPORT													
3) Inserimento CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda PROGRAMMA													Responsabile TPO
3) Inserimento CUP 5 giorni dalla data di notifica PEC dell'ammissibilità della domanda REPORT													
4) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE - 90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento PROGRAMMA													RTD - Responsabile TPO
4) CONTRATTUALIZZAZIONE DEL FORNITORE - 90 giorni dalla notifica PEC del finanziamento REPORT													Prorogato di 90gg decreto DTD 164/2023 MODIFICA PIAO
5) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' - 180 giorni dalla													Responsabile TPO

PARTE 3 – VARIAZIONI ALLA SOTTOSEZIONE 2.2 PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E STRATEGIA DI COPERTURA DEL FABBISOGNO

3.1 ASSETTO ORGANIZZATIVO

AREA GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Previsione originaria

Categoria	Profilo professionale	Numero posti	Note
D	Specialista in attività amministrative/contabili	n. 1 a tempo pieno	
C	Istruttore ammin.vo/contabile	n. 2 a tempo pieno	n. 2 vacanti

AREA GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Previsione modificata

Categoria	Profilo professionale	Numero posti	Note
D	Specialista in attività amministrative/contabili	n. 1 a tempo pieno	
C	Istruttore ammin.vo/contabile	n. 1 a tempo pieno	n. 1 vacanti
C	Istruttore amministrativo	n. 1 a tempo pieno	n. 1 vacanti

Fabbisogno di personale a tempo indeterminato. Anno 2023. PREVISIONE ORIGINARIA

Categoria	Profilo	Numero unità di cui si necessita	Numero unità già in forza all'01/01/2023	Numero unità da reclutare	Modalità di reclutamento	Spesa prevista	NOTE
Cat. D	Specialista in attività amministrative/contabili	8	7	1	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso		n. 1 unità vacante a.p.
Cat. D	Specialista culturali/educative	2	2	0			
Cat. D	Specialista in attività tecniche / Laureato professionale	5	4	1	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso		trasformazione di n. 1 unità di cat. C istruttore tecnico vacante a.p.
Cat. D	Curatrici dei musei	1	1	0			
Cat. D	Istruttore direttivo amministrativo informatico	1	1	0			
Cat. PLC	Ufficiale capitano polizia locale	1	1	0			
Cat. PLB	Ufficiale tenente polizia locale	1	1	0			
Cat. C	Istruttore amministrativo/contabile	22	20	3	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso		n. 1 unità vacante a.p. con concorso già indetto da Regione FVG n. 1 unità da reclutare per collocamento in pensione in corso d'anno n. 1 unità da reclutare per dimissioni in corso d'anno (ex profilo esperto attività socio culturali cat. C in forza al 01/01 di cui al punto successivo)
Cat. C	Esperto attività socio culturali	2	3	0			
Cat. C	Istruttore tecnico/manutentivo	7	7	0			
Cat. PLA	Sottoufficiale di polizia locale	8	7	2	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso		n. 1 unità vacante a.p. n. 1 unità da reclutare per collocamento in pensione in corso d'anno
Cat. B	Operaio specializzato	6	6	0			
Cat. B	Collaboratore amministrativo	6	6	0			
Cat. A	Operatore	4	4	0			
TOTALE		74	70 (di cui n. 3 cessazioni in corso d'anno)	7		3.078.521,55	sostituzione n. 4 vacanti a.p. + n. 3 vacanti in corso d'anno

Fabbisogno di personale a tempo indeterminato. Anno 2023. PREVISIONE MODIFICATA

Categoria	Profilo	Numero unità di cui si necessita	Numero unità già in forza all'01/01/2023	Numero unità da reclutare	Modalità di reclutamento	Spesa prevista	NOTE
Cat. D	Specialista in attività amministrative/contabili	8	7	1	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso		n. 1 unità vacante a.p.
Cat. D	Specialista culturali/educative	2	2	0			
Cat. D	Specialista in attività tecniche / Laureato professionale	5	4	1	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso		trasformazione di n. 1 unità di cat. C istruttore tecnico vacante a.p.
Cat. D	Curatrici dei musei	1	1	0			
Cat. D	Istruttore direttivo amministrativo informatico	1	1	0			
Cat. PLC	Ufficiale capitano polizia locale	1	1	0			
Cat. PLB	Ufficiale tenente polizia locale	1	1	0			
Cat. C	Istruttore amministrativo/contabile	21	20	1	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso		n. 1 unità da reclutare per collocamento in pensione in corso d'anno n. 1 unità da reclutare per dimissioni in corso d'anno (ex profilo esperto attività socio culturali cat. C in forza al 01/01 di cui al punto successivo) con concorso già indetto da Regione FVG
Cat. C	Istruttore amministrativo	1	0	1	utilizzo graduatorie		n. 1 unità da reclutare
Cat. C	Esperto attività socio culturali	2	3	0			
Cat. C	Istruttore tecnico/manutentivo	7	7	0			
Cat. PLA	Sottufficiale di polizia locale	8	7	2	Mobilità, utilizzo graduatorie, concorso		n. 1 unità vacante a.p. n. 1 unità da reclutare per collocamento in pensione in corso d'anno
Cat. B	Operaio specializzato	6	6	0			
Cat. B	Collaboratore amministrativo	6	6	0			
Cat. A	Operatore	4	4	0			

TOTALE	74	70 (di cui n. 3 cessazioni in corso d'anno)	7		3.078.521,55	sostituzione n. 4 vacanti a.p. + n. 3 vacanti in corso d'anno
---------------	-----------	--	----------	--	---------------------	--

