



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 14 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 149

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER FORNITURA ED
INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEO CONFERENZA PRESSO LA SEDE
DELLA POLIZIA LOCALE DI CODROIPO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventitre** del mese di **aprile**

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI
UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA**

PREMESSO che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 e il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e ss. mm. e ii.;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 15.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

RICHIAMATO il D.L. n. 18 del 17.03.2020 pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 70 del 17.03.2020 con il quale è stato differito al 31.05.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

DATO ATTO che, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, l'Ente si trova in esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

DATO ATTO che, ai sensi del citato principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2020) del bilancio pluriennale 2019-2021;

CONSIDERATO che durante il periodo emergenziale per l'epidemia di COVID-19 presso la sede del Corpo di Polizia Locale del Medio Friuli è situata la centrale operativa dell'Unità di Crisi comunale dove operano a diverso titolo il personale di polizia locale, il Comandante del Corpo a cui è affidato il coordinamento dell'Unità di Crisi, il Sindaco e il Vice Sindaco, e le diverse figure apicali dei servizi comunali di volta in volta individuate;

CONSIDERATO, inoltre, che tale gruppo di lavoro per la sua natura decisionale ed operativa deve lavorare in presenza, e necessita di frequenti contatti con altri organi istituzionali anche in video conferenza;

DATO ATTO che attualmente per poter sopperire alla mancanza di un impianto adeguato onde poter effettuare le video conferenze è stato adattato un computer a cui è stato collegato un microfono esterno professionale per poter interloquire con gli altri Enti in modo simultaneo;

APPURATO che presso la sede del Corpo di Polizia Locale del Medio Friuli, già in fase di progettazione e realizzazione degli interventi di recupero edilizio, era stata predisposta una sala, denominata "sala situazioni" dove doveva essere installato un sistema di video conferenza;

RITENUTO, in questo periodo emergenziale di provvedere ad installare l'impianto di video conferenza, a completamento delle dotazioni previste per la sede della Polizia Locale, ed esperita una ricerca di mercato con diversi operatori del settore, al fine di individuare l'attrezzatura più idonea ed economicamente conveniente per l'Amministrazione comunale;

VISTO la proposta di Giunta n. 106, esaminata nella seduta del 17.04.2020 con cui è stato chiesto l'allestimento;

ESAMINATE le proposte commerciali pervenute dalle ditte Di Lenarda, con sede ad Attimis in via Varian 26 ed ESG Elettronica di Salvador Giovanni, con sede a Udine in Via Mestre 22/3, come di seguito riassunte:

1. Sistema LifeSize – completo come da descrizione allegata alla presente, è proposto ad un costo di €uro 8.584+IVA, oltre al costo di un monitor adeguato allo scopo;
2. Sistema Logitech mod. Group cod. 960-001057 + monitor 65 pollici €uro 3.174,52 + IVA;
3. Sistema Logitech mod. Rally Plus cod. 960-001224 + monitor 65 pollici €uro 5.171,99 + IVA;
4. Sistema Logitech mod. MeetUp cod. 960-001102 + monitor 65 pollici €uro 3.094,52 + IVA;
5. Sistema Policom mod. POLY STUDIO X30 + monitor 65 pollici €uro 3.973,00 + IVA;

DATO ATTO che dalla verifica delle caratteristiche tecniche degli impianti proposti e dalle dimensioni della sala situazioni, dopo una consultazione con un tecnico specializzato del settore, si propone il sistema Policom indicato al punto n. 5 di cui al paragrafo precedente. Trattasi di un sistema all-in-one che può essere collegato ad un video con una definizione 4K gestito da una consolle touch screen collegata tramite una connessione Wireless. Il microfono incorporato è sufficiente per la dimensione della sala ed eventualmente può essere collegato un microfono omnidirezionale da tavolo;

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- procedere all'acquisto e posa in opera di un sistema di video conferenza avente le seguenti specifiche tecniche:
 - ✓ schermo professionale LED 65" 4K (3860x2160), 350cd/mq Nec mod. NEC MultiSync E657Q cod. 60004557: Ore di operatività 16/7; Luminosità [cd/m²] 350; Risoluzione 3840 x 2160;
 - ✓ Supporto a Muro per TV LED LCD 50-100" a pantografo tipo Techly mod. ICA-PLB 180L o simile
 - ✓ • Cavi VGA con audio e HDMI da 7,6 m;
 - ✓ POLY STUDIO X30 & POLY TC8;All-in-one 4K Video Conf/Collab/Wireless Pres Sys:Touch Cntrl, 4K 4x auto-track 120-deg FOV Cam, Codec, Stereo Spkrphone, Monitor Clamp;Cables:1 HDMI 1.83M,1 CAT5E LAN 4.57m; NTSC/PAL;Pwr: EUROType C,CE 7/7. Opt Svcs sold separately Poly mod. Studio X30 & TC8;
 - ✓ Premier, One Year,Poly Studio X30,Poly TC8 Poly mod. Premier 1 Year;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di corrispondenza commerciale sul MEPA;
- dare atto che l'importo per lo svolgimento della summenzionata prestazione è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa e che pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in argomento rientra tra i contratti sotto soglia;

- dare atto che il termine per l'effettuazione della prestazione è di 10 gg. dal ricevimento della lettera di affidamento e che la penale è pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- di dare atto che il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione, nonché di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

VISTO il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica", nonché di rotazione;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, prevede si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.09.2019, in particolare gli articoli 4 "Affidamenti" e 5 "Rotazione";

CONSIDERATO che lo svolgimento di una procedura negoziata, in considerazione del basso valore economico della prestazione da affidare, risulterebbe sproporzionata in termini di costi/benefici e, soprattutto in questo momento di emergenza, di celerità del procedimento e che l'offerta economica è da ritenersi congrua ed in linea con il mercato del settore;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: "*Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali*";

APPURATO che la ditta ESG Elettronica di Salvador Giovanni, con sede a Udine in Via Mestre 22/3 P.Iva 02472960307 – c.f. SLVGNN74C02L483I, interpellata per la verifica e fattibilità dell'installazione, con nota del 16.04.2020, iscritta al prot. comunale al n. 9410, ha trasmesso il preventivo con la descrizione dei prodotti proposti verso l'importo di €3.973,00 oltre all'IVA di legge quindi per complessivi Euro 4.847,06;

DATO ATTO che sono stati acquisiti il Codice Unico di Progetto (CUP) **J83D20000160004** e il Codice Identificativo di Gara (CIG) **ZCE2CBCE4E** per il presente affidamento;

VISTA la regolarità del DURC prot. INAIL_20435397 del 18.02.2020 avente validità sino al 17.06.2020;

CONSIDERATO che in data 20.04.2020 è stata eseguita la verifica delle annotazioni riservate sul sito dell'ANAC, dalla quale risulta che per l'operatore economico non sono presenti annotazioni;

VERIFICATO che in data 21.04.2020 la ditta ESG Elettronica di Salvador Giovanni è regolarmente iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone Udine e svolge attività nel settore dell'installazione di apparecchi elettrici ed elettronici per telecomunicazioni, di apparecchi trasmettenti radiotelevisivi, di impianti di apparecchiature elettriche ed elettroniche e che nei suoi confronti non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale o pregressa;

DATO ATTO che la Ditta ESG Elettronica di Salvador Giovanni, con sede a Udine in Via Mestre 22/3 P.Iva 02472960307 – c.f. SLVGNN74C02L483I, regolarmente iscritta al portale telematico www.acquistinretepa.it nelle sezioni: Beni – informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per

ufficio nonché Servizi di assistenza e manutenzione apparecchiature, è presente con il codice Catalogo nr 4635444 da utilizzare per l'Ordine Diretto di Acquisto;

PRESO ATTO che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assunta a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

RICHIAMATA la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, incaricando la ditta ESG Elettronica di Salvador Giovanni, con sede a Udine in Via Mestre 22/3 P.Iva 02472960307 – c.f. SLVGNN74C02L483I, della fornitura e posa in opera di un sistema di video conferenza avente le caratteristiche tecniche di cui in premessa per l'importo di € 3.973,00, oltre all'IVA di legge;

TENUTO CONTO che la spesa è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 3008 "spese per informatizzazione servizi generali";

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di procedere all'acquisto, fornitura e messa in funzione di un sistema di video conferenza avente le caratteristiche tecniche di cui in premessa, dando atto che:
 - l'aggiudicatario viene individuato mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - il contratto viene stipulato dal Funzionario incaricato secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza sul MEPA;
 - l'importo per lo svolgimento della summenzionata prestazione è di € 3.970,00, IVA esclusa;
 - il termine per l'effettuazione della prestazione è di 20 gg. dal ricevimento della lettera di affidamento dell'incarico e che la penale è di € 20,00 per ogni giorno di ritardo;
 - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione, nonché di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di

liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

2. di incaricare, ai sensi dell'art. 1, comma 512, della legge n. 208/2015 e dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta ESG Elettronica di Salvador Giovanni, con sede a Udine in Via Mestre 22/3 P.Iva 02472960307 – c.f. SLVGNN74C02L483I, della prestazione di cui al punto precedente per l'importo di € 3.970,00 + IVA 22%, per complessivi € 4.847,06;
3. di imputare la spesa di € 4.847,06 come segue:

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| Soggetto creditore | ESG Elettronica di Salvador Giovanni | | | | | | | | |
| Sede Legale | Via Mestre n. 22/3 – 33100 UDINE | | | | | | | | |
| C.F. e P.IVA. | SLVGNN74C02L483I - 02472960307 | | | | | | | | |
| CIG | ZCE2CBCE4E | CUP | | | | | | | |
| Capitolo | Numero | Descrizione dell'oggetto | | | | | | | |
| | 3008 | SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZI GENERALI | | | | | | | |
| Importo | Anno Bilancio | Scadenza obbligazione | Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011 | | | | | | |
| | | | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | | |
| € 4.847,06 | 2020 | 31.05.2020 | 2 | 2 | 1 | 7 | 4 | | |

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al capitolo 3008 "Spese per informatizzazione servizi generali" del bilancio 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva;
5. di dare atto che la spesa di cui al punto 3, riveste carattere di urgenza visto il particolare momento interessato dal Covid-19 ed è necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti ai sensi dell'art.163, comma 5 lettera c) del D.Lgs. 267/2000, in adempimento a quanto prescritto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria;
6. di dare atto che il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti, nonché ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 responsabile dell'esecuzione del contratto;
7. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato

Codroipo, lì 22-04-2020

F.to digitalmente Fantinato Franco

parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria
Codroipo, lì 22-04-2020

F.to digitalmente MANIAGO PAOLO

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Comuzzi Mara

Documento informatico firmato digitalmente