



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 55 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 839

**Oggetto:** AFFIDAMENTO INCARICO DI ASSISTENZA INFORMATICA PER L'ANNO 2021. DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

---

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventitre** del mese di **dicembre**

## **IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI**

**PREMESSO** che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 e il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, di variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio al bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

**RILEVATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando ad un successivo provvedimento la definizione degli obiettivi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 4.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto ad approvare il "Piano delle performance 2020-2022 e il "Piano delle risorse finanziarie (P.E.G.) 2020";

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 9.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata disposta la variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 e di variazione delle risorse assegnate ai responsabili di servizio;

**CONSIDERATO** che con propria determinazione n. 46 del 20.12.2018 la ditta ASC di Giorgis Orlando e C. S.a.s., con sede in Via Cussignacco n. 134 a Campoformido, P.IVA e c.f. 00654240308, è stata incaricata dello svolgimento del servizio – a chiamata – per l'assistenza informatica in favore degli uffici comunali durante le giornate di assenza dell'istruttore informatico comunale ed in supporto allo stesso per le necessità straordinarie e/o eccezionali;

**TENUTO CONTO** che con Rep. SP n. 2937 del 20.12.2018 è stata sottoscritta la convenzione con i Comuni di Talmassons e Camino al Tagliamento per la gestione associata dei servizi informatici;

**DATO ATTO** che il citato istruttore informatico, risultato vincitore di una procedura concorsuale presso altro Ente Locale, ha rassegnato le dimissioni chiedendo la conservazione del posto per sei mesi, con decorrenza 12.08.2020;

**DATO ATTO** che, allo stato, non sono determinabili le tempistiche per procedere all'assunzione di una nuova figura di istruttore informatico, anche in considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica in atto che potrebbe determinare, così come sta avvenendo, la sospensione di ogni procedura concorsuale per il personale degli enti locali;

**CONSIDERATO** che si rende necessario garantire la continuità del servizio di assistenza informatica non solo sino alla scadenza del periodo di conservazione del posto da parte dell'istruttore informatico in parola, ma anche sino all'espletamento della procedura concorsuale volta all'assunzione di un istruttore informatico presso il Comune di Codroipo;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: "*Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività ..... le amministrazioni pubbliche ..... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali*";

**DATO ATTO** che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per il servizio di assistenza informatica per l'anno 2021 prevedendo la proroga tecnica per la predisposizione degli atti di gara, qualora non dovesse essere rimpiazzata entro fine anno la figura di un istruttore informatico in pianta organica;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma digitale dal RUP secondo l'uso del commercio;
- dare atto che l'importo per lo svolgimento del servizio è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa e pertanto l'appalto in argomento rientra tra i contratti sotto soglia;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante atto di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

**DATO ATTO** che sul sito dell'ANAC è stato acquisito il **CIG Z6A2F9B3C3** per la presente commessa;

**PRESO ATTO** che l'art. 1, commi 3 e 13, della legge 135/2012, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, prevede che le pubbliche amministrazioni:

- comma 3: sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, ma possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;
- comma 13 che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizio hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;

**APPURATO** che alla data del 22.12.2020 non vi sono convenzioni che prevedono lo svolgimento del servizio in argomento;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RICHIAMATE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate alla delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, secondo cui:

- l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti;

- l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto, ad esempio, mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altre amministrazioni per affidamenti analoghi o, se ritenuto opportuno, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
- si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento;
- la stazione appaltante, in apposito regolamento (di contabilità ovvero di specifica disciplina delle procedure di affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori), può suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e aggiornato con deliberazioni n. 62 del 29.11.2018 e n. 46 del 26.09.2019, in particolare gli articoli 4 e 5, che testualmente prevedono quanto segue:

#### **4. Affidamenti**

1) *L'individuazione dell'operatore economico in possesso dei requisiti tecnici di legge, viene disposta secondo una o più delle seguenti motivazioni:*

- a. *adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;*
- b. *tempestività dell'erogazione della prestazione;*
- c. *continuità rispetto a una precedente prestazione;*
- d. *idoneità operativa rispetto al luogo di esecuzione;*
- e. *livello dimensionale e requisiti esperienziali in relazione alla rilevanza del contratto;*
- f. *valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;*
- g. *valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;*
- h. *referenze di altre stazioni appaltanti;*
- i. *rotazione degli operatori economici;*
- j. *altra motivazione ritenuta idonea per lo specifico affidamento/appalto.*

#### **5. Rotazione**

1) *Il comune disciplina con il presente regolamento, a valere sulla funzione di stazione appaltante e della C.U.C. ad esso riferita, la suddivisione degli affidamenti di forniture e servizi in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia di valore economico:*

- III a. *da 1.000,01 a 5.000,00 €,*
- III b. *da 5.000,01 a 10.000,00 €,*
- III c. *da 10.000,01 a 20.000,00 €,*
- III d. *da 20.000,01 a 40.000,00 €,*
- III e. *da 40.000,01 a 100.000,00 €,*
- III f. *da 100.000,01 a soglia*

**DATO ATTO** che la ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s., in quanto operatore economico uscente per la commessa in oggetto:

- rientra nelle fattispecie di cui all'art. 4, comma 1, lettere a, b, c, d, e, del summenzionato Regolamento comunale in quanto ha svolto il precedente servizio con competenza, perizia, accuratezza, nel rispetto delle tempistiche contrattualmente pattuite, dimostrandosi solerte nel

risolvere le problematiche che si sono verificate e rendendosi, di fatto, un operatore affidabile con un elevato livello reputazionale;

- rispetta il principio di rotazione degli affidamenti in quanto con il presente affidamento si pone nella soglia identificata con la lettera b del Regolamento comunale, per appalti compresi tra € 5.000,01 e € 10.000,00, a differenza di quanto avvenuto per la precedente commessa, in cui il valore economico dell'appalto si collocava all'interno della soglia identificata con la lettera c;
- non ha alcuna possibilità di avvantaggiarsi delle conoscenze e delle esperienze conseguite in virtù del precedente affidamento in quanto gli interventi di assistenza hanno carattere standardizzato;
- il costo orario del servizio offerto prevede, rispetto a quello in scadenza al 31.12.2020, un incremento di due euro per gli interventi in sede e on site, mentre rimane inalterato per quelli da remoto;

**VERIFICATO** che la ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s., con sede in via Cussignacco, 134 - 33030 Campoformido – P.IVA 00654240308, risulta essere presente sul portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e che con la stessa è stata predisposta la trattativa diretta n. 1553369 per lo svolgimento del servizio di assistenza informatica per l'anno 2021;

**DATO ATTO** che la succitata ditta ha formulato l'offerta economica di € 9.000,00, al netto di IVA, sulla base di un costo orario quantificato come da successivo prospetto, ovvero:

- € 20,00 intervento ordinario in remoto;
- € 34,50 intervento ordinario in rete;
- € 42,00 intervento sistemistica on site;

**RITENUTO** che l'offerta economica presentata dalla ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s. sia concorrenziale ed in linea con il mercato del settore;

**RICHIAMATA** la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTO** il DURC protocollo INAIL\_24368930 del 23.10.2020 e valido sino alla data del 20.01.2021 dal quale si evince che la ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s. è in regola con i versamenti contributivi;

**APPURATO** che la summenzionata ditta è regolarmente iscritta alla CCIAA di Pordenone Udine nel settore dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica e che nei suoi confronti non sussistono procedure concorsuali in corso o pregresse;

**PRESO ATTO** che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assurta a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la certificazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Udine – che con nota pervenuta il 24.11.2020, iscritta al prot. comunale al n. 31002, ha attestato che in base alle risultanze del sistema informativo dell'anagrafe tributaria, alla data del 16 novembre 2020, a carico della ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s. non risultano violazioni fiscali definitivamente accertate, né violazioni non definitivamente accertate ai fini dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che in data 21.12.2020 è stata effettuata la verifica delle annotazioni riservate sul sito dell'ANAC da cui risulta che per l'operatore economico ASC di Giorgis O. & C. s.a.s. non sono presenti annotazioni;

**PRESO ATTO** che con nota del 9.11.2020 è stata presentata al casellario giudiziale di Udine la richiesta di certificazione nei confronti dei soci/amministratori della ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s.;

**DATO ATTO** che sono trascorsi più di 30 giorni dalla richiesta presentata al casellario e che ad oggi non è pervenuta alcuna certificazione in merito e vista l'urgenza per la conclusione della procedura

d'appalto che deve avvenire entro il 31.12.2020;

**RICHIAMATO** l'art. 2, comma 2, della legge 241/90 che fissa il termine di conclusione dei procedimenti in 30 giorni;

**RICHIAMATO** l'art. 41 del DPR 445/2000, denominato "Validità dei certificati" prevede che i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore;

**TENUTO CONTO** che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti, incaricando la ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s., con sede in via Cussignacco, 134 - 33030 Campoformido – P.IVA 00654240308, del servizio di assistenza informatica per l'anno 2021 per l'importo di € 9.000,00, al netto di IVA, ai seguenti costi orari:

- € 20,00 intervento ordinario in remoto;
- € 34,50 intervento ordinario in rete;
- € 42,00 intervento sistemistica on site;

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

**TENUTO CONTO** che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio di assistenza informatica per l'anno 2021, fatta salva l'eventuale proroga tecnica per la predisposizione degli atti di gara qualora non dovesse essere assunto con procedura concorsuale un istruttore informatico prima della conclusione dell'anno 2021, dando atto che:
  - l'aggiudicatario viene individuato con trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante utilizzo del portale informatico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
  - il contratto viene stipulato dal RUP mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - l'importo di affidamento del servizio in argomento è inferiore ad € 40.000,00, al netto di IVA;
  - non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in parola e pertanto non è necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
  - il pagamento avverrà, previa regolare esecuzione del servizio, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante

determina di liquidazione a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografici;

2. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 512, della legge 208/2015, di incaricare la ditta la ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s., con sede in via Cussignacco, 134 - 33030 Campofornido – P.IVA 00654240308, dello svolgimento del servizio di cui al punto precedente per l'importo di € 9.000,00 al netto di IVA
3. di imputare l'importo complessivo di € 10.980,00 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	ASC DI GIORGIS ORLANDO E C. S.A.S.							
Sede Legale	Via Cussignacco n. 134 – 33030 a Campofornido (Ud)							
C.F. e P.IVA.	00654240308							
CIG	<b>Z6A2F9B3C3</b>	CUP	Non necessario					
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto						
	1053/04	Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici						
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011					
			L1	L2	L3	L4	L5	
€ 10.980,00	2021	01/01/2021	1	3	2	19	001	

3. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. 1053/04 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" del bilancio 2020/2022;
4. di dare atto che in caso di necessità si provvederà ad integrare ulteriormente il citato impegno di spesa qualora si rendesse necessario a seguito di maggiori interventi rispetto a quelli ad oggi previsti;
5. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del DM 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
6. di dare atto che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;
7. di riservarsi, ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;
8. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti"

“Determinazioni”.

---

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Codroipo, lì 23-12-2020

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

---

**Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 23-12-2020

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*F.to Comuzzi Mara*

Documento informatico firmato digitalmente in originale