



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 52 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 814

**Oggetto:** FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO E DI CONNETTIVITA' PER GLI UFFICI COMUNALI - ANNUALITA' 2020. DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA DI AFFIDAMENTO APPALTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

---

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventidue** del mese di **dicembre**

## **IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI**

**PREMESSO** che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 e il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, di variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio al bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

**RILEVATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando ad un successivo provvedimento la definizione degli obiettivi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 4.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto ad approvare il "Piano delle performance 2020-2022 e il "Piano delle risorse finanziarie (P.E.G.) 2020";

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 9.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata disposta la variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 e di variazione delle risorse assegnate ai responsabili di servizio;

**PRESO ATTO** dell'assegnazione alla responsabile dell'Ufficio Segreteria del capitolo 3008 "Spese per informatizzazione servizi generali";

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere alla sostituzione e potenziamento di parte del materiale informatico e annessi accessori in uso agli uffici comunali al fine di rendere la dotazione e le attrezzature adeguate alle necessità lavorative e in conformità al progresso tecnologico che determina l'obsolescenza del materiale informatico di vecchia acquisizione;

**RICHIAMATO** il Piano Triennale per l'informatica 2020-2022, adottato in data 12.08.2020 dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, che pur nella continuità con quelli precedenti, pone a carico di ciascuna amministrazione la realizzazione di specifici obiettivi e al contempo prevede l'obbligo di misurare i risultati conseguiti e la qualità dei dati utilizzati;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività ..... le amministrazioni pubbliche ..... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali"*;

**DATO ATTO** che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per la fornitura del materiale informatico, come descritto nell'allegato documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da destinare agli uffici comunali,
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto a mezzo del portale informatico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma digitale dal RUP secondo l'uso del commercio;
- dare atto che l'importo per la fornitura in oggetto è inferiore ad € 20.000,00, IVA esclusa e pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 l'appalto in argomento rientra tra gli appalti sotto soglia;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

**RICHIAMATE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate alla delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, secondo cui:

- l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto, ad esempio, mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altre amministrazioni per affidamenti analoghi o, se ritenuto opportuno, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
- si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento;
- l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione degli inviti e degli affidamenti;

**RILEVATO** che con proprie determinazioni:

- n. 11 del 19.04.2019 lo scrivente Ufficio ha acquistato dalla ditta Bipierre di Valeria Quarta & c. s.a.s. di Brindisi, vario materiale informatico per l'importo di € 6.342,00 a seguito di esperimento di una procedura negoziata senza bando preceduta da avviso di informazione;
- n. 39 del 13.11.2019 è stato acquistato dalla ditta Bellucci S.p.A. mediante adesione alla convenzione Consip, un personal computer portatile per l'importo netto di € 408,09;
- n. 49 del 16.12.2019 si è provveduto ad incaricare la ditta Zema s.r.l., con sede in via Beato Angelico n. 9 a Bassano del Grappa (VI) della fornitura di vario materiale informatico per l'importo di € 1.933,54;
- n. 50 del 17.12.2019 in adesione alla convenzione Consip bando "Stampanti 17" - LOTTO 2 "Stampanti di rete A4 B/N, si è provveduto ad acquistare n. 4 stampanti di rete, unitamente ai servizi connessi, ai materiali di consumo, ai dispositivi opzionali e ai servizi opzionali, incaricando la ditta Infodata S.p.A., con sede in Piazza Paolo VI n. 1 a Latina per l'importo netto di € 857,68;
- n. 51 del 17.12.2019, integrata con determinazione n. 52 del 18.19.2019, si è provveduto ad incaricare la ditta Kora Sistemi Informatici S.r.l., con sede in via Cavour, 1 a San Giorgio Bigarello (MN) della fornitura di materiale informatico per l'importo complessivo di € 8.936,36;
- n. 46 del 17.11.2020 in adesione alla convenzione Consip bando "Stampanti 17" - LOTTO 2 "Stampanti di rete A4 B/N, si è provveduto ad acquistare per la Polizia Locale n. 2 stampanti di rete, unitamente ai servizi connessi, ai materiali di consumo, ai dispositivi opzionali e ai servizi opzionali, incaricando la ditta Infodata S.p.A., con sede in Piazza Paolo VI n. 1 a Latina per l'importo netto di € 481,84;

**PRESO ATTO** che l'art. 1, commi 3 e 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione, con

modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, prevede che le pubbliche amministrazioni:

- comma 3: sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, ma possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;
- comma 13 che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizio hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;

**APPURATO** che alla data del 21.12.2020:

- non risulta più attiva la convenzione "Pc desktop 15" (0/2) - Convenzione per la fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi connessi;
- risultano attive le Convenzioni per l'acquisto di Personal Computer portatili e Tablet "2 in 1" a ridotto impatto ambientale e componenti opzionali denominate:
  - ✓ **Personal Computer portatili e Tablet 4 - lotto 3** Lenovo thinkpad X1 tablet € 930,00;
  - ✓ **Pc Portatili e Tablet 3 – lotto 2** Dell Latitude 7200 "Tablet 2-in-1" / S.O. Windows € 987,00 e **lotto 4** Apple Mac Air –modello MVFK2TA (con disco SSD da 128GB) - con sistema operativo MacOS € 850,00;
- risulta attiva la Convenzione per la fornitura **Licenze Software Multibrand 2**;

**CONSTATATO** che il materiale informatico oggetto delle convenzioni ancora attive non risulta confacente, per specifiche tecniche, a quello di cui abbisogna l'Amministrazione comunale, come da allegato prospetto e che comunque il prezzo offerto è alquanto elevato;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**RITENUTO** di avvalersi dell'istituto della trattativa diretta per l'affidamento della fornitura in oggetto, in luogo di una richiesta di offerta a vari operatori economici (RDO), in quanto maggiormente rispondente alla situazione contingente che palesa una oggettiva difficoltà di reperimento sul mercato elettronico di operatori economici in grado di fornire, in tempi rapidi, l'intera dotazione del materiale informatico di cui si necessita, vista la difficoltà degli approvvigionamenti per il settore dell'ICT, determinata dall'esponenziale incremento delle forniture informatiche da parte delle P.A. e delle ditte private per garantire la continuità operativa delle attività lavorative alla luce della situazione epidemiologica in atto, che prevede un incremento esponenziale dell'utilizzo dello smart working o lavoro agile da parte del personale dipendente;

**VERIFICATO** che la ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s., con sede in via Cussignacco, 134 - 33030 Campoformido – P.IVA 00654240308, risulta essere presente sul portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed offrire il materiale informatico di cui necessita l'Amministrazione comunale;

**DATO ATTO** che con la citata ditta è stata predisposta la trattativa diretta n. 1553317 sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per la fornitura del materiale informatico riportato nella documentazione allegata al presente documento e che la stessa ha formulato l'offerta economica di € 11.830,00 al netto di IVA;

**RITENUTO** che l'offerta economica presentata dalla ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s. sia concorrenziale ed in linea con il mercato del settore;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e aggiornato con deliberazioni n. 62 del 29.11.2018 e n. 46 del 26.09.2019;

**DATO ATTO** che sul sito dell'ANAC sono stati acquisiti il **CIG Z5F2FE202E** e il **CUP J81J20000170004** per il presente affidamento;

**RICHIAMATA** la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTO** il DURC protocollo INAIL\_24368930 del 23.10.2020 e valido sino alla data del 20.01.2021 dal quale si evince che la ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s. è in regola con i versamenti contributivi;

**APPURATO** che la summenzionata ditta è regolarmente iscritta alla CCIAA di Pordenone Udine nel settore dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica e che nei suoi confronti non sussistono procedure concorsuali in corso o pregresse;

**PRESO ATTO** che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assurta a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTA** la certificazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Udine – che con nota pervenuta il 24.11.2020, iscritta al prot. comunale al n. 31002, ha attestato che in base alle risultanze del sistema informativo dell'anagrafe tributaria, alla data del 16 novembre 2020, a carico della ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s. non risultano violazioni fiscali definitivamente accertate, né violazioni non definitivamente accertate ai fini dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che in data 21.12.2020 è stata effettuata la verifica delle annotazioni riservate sul sito dell'ANAC da cui risulta che per l'operatore economico ASC di Giorgis O. & C. s.a.s. non sono presenti annotazioni;

**PRESO ATTO** che con nota del 9.11.2020 è stata presentata al casellario giudiziale di Udine la richiesta di certificazione nei confronti dei soci/amministratori della ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s.;

**DATO ATTO** che sono trascorsi più di 30 giorni dalla richiesta presentata al casellario e che ad oggi non è pervenuta alcuna certificazione in merito e vista l'urgenza per la conclusione della procedura d'appalto che deve avvenire entro il 31.12.2020;

**RICHIAMATO** l'art. 2, comma 2, della legge 241/90 che fissa il termine di conclusione dei procedimenti in 30 giorni;

**RICHIAMATO** l'art. 41 del DPR 445/2000, denominato "Validità dei certificati" prevede che i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore;

**TENUTO CONTO** che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti, incaricando la ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s., con sede in via Cussignacco, 134 - 33030 Campoformido – P.IVA 00654240308, della fornitura, entro il 31.12.2020, del materiale informatico allegato al presente provvedimento per l'importo di € 11.830,00, al netto di IVA;

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

**TENUTO CONTO** che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

- di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare l'incarico per la fornitura del materiale informatico, come descritto nell'allegato documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da destinare agli uffici comunali, dando atto che:
  - l'aggiudicatario viene individuato con trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante utilizzo del portale informatico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
  - il contratto viene stipulato dal RUP mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - l'importo di affidamento del servizio in argomento è inferiore ad € 20.000,00, al netto di IVA;
  - non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in parola e pertanto non è necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
  - il pagamento avverrà, previa regolare esecuzione del servizio, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografici;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 512, della legge 208/2015, di incaricare la ditta la ditta ASC di Giorgis O. & C. s.a.s., con sede in via Cussignacco, 134 - 33030 Campoformido – P.IVA 00654240308, dello svolgimento della fornitura di cui al punto precedente per l'importo di € 11.830,00 al netto di IVA;
- di imputare l'importo complessivo di € 14.432,60 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	ASC di Giorgis O. & C. s.a.s.,		
Sede Legale	via Cussignacco, 134 - 33030 Campoformido (Ud)		
P.IVA.	00654240308		
CIG	<b>Z5F2FE202E</b>	CUP	<b>J81J20000170004</b>
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto	
	3008	Spese per informatizzazione servizi generali	

Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011				
			L1	L2	L3	L4	L5
€ 14.432,60	2020	31/12/2020	2	2	1	7	999

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. capitolo 3008 "Spese per informatizzazione servizi generali" del bilancio 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020 e successive variazioni;
5. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del DM 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
6. di dare atto che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;
7. di riservarsi, ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;
8. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

---

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.  
Codroipo, lì 22-12-2020

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

---

**Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria  
Codroipo, lì 22-12-2020

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale

- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

## II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*F.to Comuzzi Mara*

Documento informatico firmato digitalmente in originale