



N. **159**

COPIA

COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE RISULTANZE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 CONTENENTE LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE. ANNO 2024.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventitre** del mese di **giugno** alle ore **17:30**, nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i signori

Nardini Guido	Sindaco	Presente
Trevisan Giacomo	Vice Sindaco	Presente
Polo Silvia	Assessore	Presente
Conte Paola	Assessore	Presente
Turcati Giorgio	Assessore	Presente
Bortolotti Paola	Assessore	Presente
Comisso Luca	Assessore	Presente
Cordovado Daniele	Assessore esterno	Presente

Assiste il SEGRETARIO GENERALE **Peresson Ruggero**.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Nardini Guido** nella sua qualità di Sindaco del Comune di Codroipo che espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi del T.U.E.L. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE RISULTANZE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 CONTENENTE LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE. ANNO 2024

REGOLARITÀ TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 20-06-2025

Il Responsabile del servizio
Peresson Ruggero

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e
norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, avente ad oggetto: “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

RICHIAMATO, in particolare, l’art. 4 del decreto, in base al quale “le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance”, basato sulla definizione ed assegnazione di obiettivi da raggiungere, tenuto conto delle risorse gestite, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, utilizzando sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito e con rendicontazione finale dei risultati, sia all’interno che all’esterno dell’amministrazione;

CONSIDERATO che, ai sensi degli artt. 10 e 15 del predetto decreto, l’organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, redatto annualmente, denominato “*Piano della performance*”, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e un documento a consuntivo denominato “*Relazione annuale sulla performance*”, validato dall’Organismo di valutazione che evidenzia, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

ATTESO che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con l’art. 42, comma 3, della L.R. 9 dicembre 2016 n. 18 ha ritenuto opportuno normare da ultimo la materia, dando le seguenti disposizioni in proposito:

3. L’organismo indipendente di valutazione della prestazione:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta, o comunque all’organo esecutivo;

c) valida la relazione sulla prestazione di cui all’articolo 39, comma 1, lettera b); la validazione è condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti incentivanti;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell’utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone all’organo competente secondo i rispettivi ordinamenti, la valutazione annuale dei dirigenti a seconda dei rispettivi ordinamenti, e l’attribuzione a essi della retribuzione di risultato;

f) è responsabile della corretta applicazione del sistema di valutazione;

g) promuove e attesta l’assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all’integrità di cui alle vigenti disposizioni.

ATTESO che questo Comune:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 19.02.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Documento Unico di Programmazione per l’esercizio 2024 – 2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.02.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Bilancio per l’esercizio 2024 – 2026;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 04.03.2024, dichiarata immediatamente esecutiva, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 dd. 29.04.2024 il Comune di Codroipo ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 nei termini previsti dalla disciplina specifica (D.L. 80/2021, D.P.R. 81/2022, D.M. 132/2022), suddiviso nelle sezioni e sottosezioni anch'esse previste dalla medesima normativa e che, come previsto dalla sezione 4 "MONITORAGGIO", in corso d'anno si è provveduto a monitorare le varie sezioni e a ridefinire – laddove necessario – gli obiettivi. Tale attività ha trovato espressione nella deliberazione giuntale n. 252 dd. 11.11.2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 380 del 28.12.2023, è stato nominato l'Organismo di valutazione per il triennio 2024-2026;

VISTI:

- l'allegato documento riportante i risultati finali del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contenente la Relazione annuale sulla prestazione, predisposta dal Segretario Comunale,
- l'allegato documento di validazione della relazione sulla prestazione 2024 di cui alla L.R. 18/2016 dell'O.D.V. di Codroipo, acquisito al prot. n. 15830 in data 18.06.2025;

ACQUISITO il parere tecnico ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 reso dal Segretario Comunale;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Di fare integralmente proprie le premesse di cui al presente atto e sulla base delle stesse di approvare l'allegato documento riportante i risultati finali del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 e contenente la Relazione annuale sulla prestazione del Comune di Codroipo per l'anno 2024 validata dall'O.D.V.;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Indi, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile e pubblicarla entro 5 giorni dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Nardini Guido

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE
Peresson Ruggero

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione **viene pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale per gg. 15 consecutivi dal 26-06-25 al 11-07-25.

Si attesta altresì che la stessa viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.1, c. 16, della L.R. 21/2003 con Prot. n. 16742.

Codroipo, li 26-06-25

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE
Orsaria Stefano Luigi

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 e s.m.i.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art.23-ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7/3/2005

Codroipo, li 26-06-25

L'IMPIEGATA/O RESPONSABILE
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000



COMUNE DI CODROIPO
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E
ORGANIZZAZIONE
2024-2026
RISULTATI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 dd. 29.04.2024 si è approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in acronimo PIAO) 2024-2026.

Tale strumento, come è noto, è stato introdotto tra gli atti di programmazione della P.A dal D.L. n. 80 del 09/06/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 08/08/2021.

Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico delle amministrazioni pubbliche, formato da una molteplicità di strumenti spesso non dialoganti e forse per alcuni aspetti sovrapposti tra loro, inducendo ogni amministrazione pubblica a sviluppare una logica pianificatoria organica e strategica finalizzata ad intersecare le diverse componenti dell'azione amministrativa, rappresentate finora da singoli documenti di pianificazione/programmazione, ciascuno con un proprio contenuto specifico.

Il Piano, come detto, ha l'obiettivo di accorpate e razionalizzare, in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni pubbliche. Il Piano ha durata triennale, è aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché, per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il PIAO sostituisce, quindi, alcuni altri strumenti di programmazione, in particolare:

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).
- il Piano della Performance, poiché definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e risultati della performance organizzativa;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, poiché definisce gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano della Formazione, poiché definisce la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo.

Il D.M. 30.06.2022 n. 132 ha, tra l'altro, definito il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione prevedendo che lo stesso contenga la scheda anagrafica dell'amministrazione e sia suddiviso nelle sezioni "Valore pubblico, Performance e Anticorruzione", "Organizzazione e Capitale umano", "Monitoraggio".

Nel Piano approvato è previsto, nella sezione "Monitoraggio" che:

Il monitoraggio della sottosezione **2.1 VALORE PUBBLICO** sarà svolto come segue:

- 1^ Verifica dell'andamento degli indicatori/fasi da parte dei "Soggetti Coinvolti" entro il 31.10 (report da trasmettere alla Giunta Comunale)
- Valutazione finale da trasmettere da parte dei "Soggetti Coinvolti" al Segretario Generale entro il 28.02 dell'anno successivo al fine della redazione del documento di Relazione sui risultati che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale

Il monitoraggio della sottosezione **2.2 PERFORMANCE-PIANO DELLA PRESTAZIONE** sarà svolto come segue:

- 1^ Verifica dell'andamento degli indicatori/fasi da parte dei "Responsabili TPO" entro il 31.10 (report da trasmettere alla Giunta Comunale)
- Valutazione finale da trasmettere da parte dei "Responsabili TPO" al Segretario Generale entro il 28.02 dell'anno successivo al fine della redazione del documento di Relazione sui risultati che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale

Il monitoraggio della sottosezione **2.3 PARI OPPORTUNITÀ E EQUILIBRIO DI GENERE** sarà svolto dal Segretario Generale coadiuvato dal T.P.O. dell'Area Gestione delle Risorse Umane con report entro il 31.10 e valutazione finale al 28.02 dell'anno successivo

Il monitoraggio della sottosezione **2.4 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA** sarà svolto come segue:

- 1^ Autovalutazione circa lo stato di adozione delle misure programmate per ogni processo da parte del soggetto responsabile dell'adozione delle misure entro il 31.10.
- 1° Monitoraggio del RPCT che avverrà mediante incontri con i singoli responsabili dell'adozione delle misure entro il 30.11.
- Autovalutazione finale delle misure programmate per ogni processo da parte del soggetto responsabile dell'adozione delle misure entro il 31.01 dell'anno successivo
- Monitoraggio finale del RPCT che avverrà mediante incontri con i singoli responsabili dell'adozione delle misure entro il 28.02. dell'anno successivo

Il monitoraggio della sottosezione **3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE** sarà svolto come segue:

- 1^ Verifica del lavoro svolto da parte dei "Responsabili TPO" entro il 30.11 (report da trasmettere alla Giunta Comunale)

Il monitoraggio della sottosezione **3.3 Programmazione strategica delle risorse umane e strategia di copertura del fabbisogno** sarà svolto dal Segretario Generale coadiuvato dal T.P.O. dell'Area Gestione delle Risorse Umane con report entro il 31.10 e valutazione finale al 28.02 dell'anno successivo

Il monitoraggio della sottosezione **3.3.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE** sarà svolto dal Segretario Generale coadiuvato da tutti i T.P.O. con report entro il 31.10 e valutazione finale al 28.02 dell'anno successivo.

Di seguito quindi si riportano gli esiti del monitoraggio e le eventuali variazioni al P.I.A.O. per le sottosezioni 2.1 VALORE PUBBLICO e 2.2 PERFORMANCE-PIANO DELLA PRESTAZIONE.

Per ogni obiettivo, a seguito del monitoraggio, si definiscono le variazioni laddove ritenute necessarie o opportune.

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1) VALORE PUBBLICO

AREA STRATEGICA				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Un territorio più pulito</i>				
1) POTENZIARE PULIZIA DELLA CITTÀ				
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024				
Le vie, le piazze, in generale gli spazi pubblici, sono il "biglietto da visita" di una città. L'obiettivo vuole rendere Codroipo una città più curata rispetto al passato				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONI	2024 RISULTATO
Pulizia con spazzatrice km	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	4.000	2.000	2.587
Cantieri di lavoro/LPU utilizzati	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	1	4	4 (+1 Borsa Lavoro)
n. cestini installati	Assessore, Responsabile OOPP Responsabile Cantiere	25	56	48
Ordinanze per garantire il decoro	Sindaco Assessore Comandante P.L.	1	1	1 (n. 110/2024)

AREA STRATEGICA
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>
OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Un territorio più pulito</i>
1a) POTENZIARE PULIZIA DELLA CITTÀ –
Le vie, le piazze, in generale gli spazi pubblici, sono il “biglietto da visita” di una città. L’obiettivo vuole rendere Codroipo una città più curata rispetto al passato. A tal fine si ritiene di intervenire anche approvando specifica normativa di tipo regolamentare

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Predisposizione studio per individuare possibile normativa regolamentare (Regolamento Vivibilità Urbana, linee di indirizzo per Ordinanze ex art. 50, comma 4 TUEL....)														Comandante P.L. Sindaco Assessore P.L:
1) RISULTATO														
2) Esame Commissione Statuto e Regolamenti della normativa														Comandante P.L. Commissione Statuto e Regolamenti
2) RISULTATO														Commissione 07.08 e 07.10
3) Approvazione definitiva														Sindaco Assessore P.L Consiglio Comunale
3) RISULTATO														Approvato con deliberaz n. 64 dd. 17.10.2024

AREA STRATEGICA				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Un territorio più pulito</i>				
2) VALORIZZAZIONE DI EVENTI DI SOCIALITÀ E RESPONSABILIZZAZIONE COME “PULIAMO CODROIPO”				
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024				
Promuovere il valore della tutela dell’ambiente e della pulizia del territorio non può che partire dalla costruzione di una coscienza civica nei concittadini, a partire dalle nuove generazioni				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONI	2024 RISULTATO
Partecipanti a “Puliamo Codroipo”	Assessore, Responsabile Istruz. LegAmbiente	250	300	300
Partecipanti “under 25”	Assessore, LegAmbiente Responsabile Istruz.	70	150	150
Eventi a tema ambientali (o sull'utilizzo sostenibile delle risorse naturale)	Assessori	≥5	≥5 (nessuna variazione)	8

Incontri su passaggio da TARI a tariffa puntuale rivolti alla popolazione	Assessori A&T2000 s.p.a.	≥8	≥8(nessuna variazione)	10
---	-----------------------------	----	------------------------	----

AREA STRATEGICA
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>
OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Una città sostenibile</i>
1) COMPLETAMENTO DELLE PISTE CICLABILI CON LE FRAZIONI MANCANTI E NEI QUARTIERI CITTADINI NON SERVITI
Impostare le piste ciclabili Goricizza-Pozzo
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI		
	ANNO 2024														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1) Approvazione progetto fattibilità (totale o eventuale stralcio)															Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
RISULTATO*															

- delibera di consiglio comunale n. 26 del 29.04.2024, con la quale si approva il progetto di fattibilità e si adotta secondo le procedure dell'art. 63 sexies, comma 5, della L.R. n. 5/2007 e s.m.i., la variante di livello comunale al vigente Piano Regolatore Generale Comunale rubricata al n. 88 al P.R.G.C., per "PISTA CICLABILE CODROIPO - POZZO, PRIMO TRATTO CODROIPO – GORICIZZA";
- delibera di consiglio comunale n. 42 del 17.07.2024, con la quale si approva secondo le procedure dell'art. 63 sexies, comma 5, della L.R. n. 5/2007 e s.m.i., la variante di livello comunale al vigente Piano Regolatore Generale Comunale rubricata al n. 88 al P.R.G.C., per "PISTA CICLABILE CODROIPO - POZZO, PRIMO TRATTO CODROIPO – GORICIZZA";

AREA STRATEGICA				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Una città sostenibile</i>				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONI	2024 RISULTATO
% criticità indicate nel PEBA risolte	Sindaco Assessore, Responsabile OOPP	0%	0%(nessuna variazione)	0%

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI		
	ANNO 2024														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1) Affidamento incarico per redazione 2° stralcio PEBA															Responsabile OO.PP.
RISULTATO															Det. 143 dd. 01.08
1) affidamento lavori 1 stralcio															Responsabile OO.PP.
RISULTATO															Det. 10 dd. 30.01
2) esecuzione lavori															Appaltatore Responsabile OO.PP Direttore Lavori
RISULTATO															Perizia approvata con det 140 dd. 31.07..fine lavori fissata al 13.08
3) conclusione lavori approvazione C.R.E. rendicontazione															Appaltatore Responsabile OO.PP Direttore Lavori
RISULTATO															C.R.E. approvato con det. 198 dd. 17.10

AREA STRATEGICA				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Una città sostenibile</i>				
3) OTTIMIZZAZIONE DEL CONSUMO DELL'ENERGIA A PARTIRE DAGLI EDIFICI PUBBLICI				
Adeguamento energetico delle strutture con isolamento a cappotto e installazione di impianti fotovoltaici e pompe di calore				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONI	2024 RISULTATO
Kw fotovoltaico su edifici pubblici	Sindaco Assessore, Responsabile OOPP Giunta	=	=(nessuna variazione)	=

LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU MAGAZZINO COMUNALE

OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Approvazione progetto fattibilità (totale o eventuale stralcio)														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP. Responsabile Ec-Fin
RISULTATO														Approvato Documento Indirizzo progettazione G.C. 71/2023 per posizionamento su ex scuola. Parere contrario Sovrintendenza
2) Inserimento opera in D.U.P.														Sindaco Assessore Giunta Comunale Consiglio Comunale Responsabile OO.PP. Responsabile Ec-Fin
RISULTATO														Inserito intervento per posizionamento su ex scuola. Parere contrario Sovrintendenza
3) Approvazione esecutivo dopo recepimento pareri e autorizzazioni														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
VARIAZIONE APPROVATA														Progettazione da realizzare nel 2025

AREA STRATEGICA				
<i>Ambiente e Sostenibilità</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Una città sostenibile</i>				
4) SVILUPPO MOBILITÀ ELETTRICA				
Investimento in colonne di ricarica elettrica nei parcheggi pubblici				
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONI	2024 RISULTATO
Colonnine installate	Sindaco Assessore, Responsabile OOPP Giunta	1	0	0

PIANO GENERALE DELLE COLONNINE DI RICARICA

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Redazione bozza di Piano e verifica con Amministrazione														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
RISULTATO														
2) Approvazione Piano														Sindaco Assessore Giunta Comunale Consiglio Comunale Responsabile OO.PP. Responsabile Ec-Fin
RISULTATO.														G.C. 140 dd. 08.07

AREA STRATEGICA

ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppo del Commercio e delle Attività Produttive

1) CREAZIONE DEL DISTRETTO DEL COMMERCIO DI CODROIPO

La L.R. 22.02.2021, n. 3 “Disposizioni per la modernizzazione, la crescita e lo sviluppo sostenibile verso una nuova economia del Friuli Venezia Giulia (SviluppoImpresa)” favorisce l'individuazione da parte dei Comuni, singoli o associati, di distretti del commercio “ambiti territoriali di aggregazione tra imprese, formazioni sociali e soggetti interessati a livello locale, finalizzata alla valorizzazione e rigenerazione dei centri cittadini ..., mediante la realizzazione di progetti volti a promuoverne e valorizzarne storia, cultura e tradizioni, a rivitalizzarne l'attrattività turistica, a creare occasioni di aggregazione e di socialità, a valorizzare l'offerta di prodotti del territorio a chilometro 0 e a basso impatto ambientale”. Si tratta quindi di cogliere l'opportunità per un rilancio del territorio e delle attività commerciali.

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Individuazione “Manager di Distretto”														Responsabile TPO
1) RISULTATO														Decreto 2 dd. 29.02
2) Concertazione con la Regione per finanziamento delle azioni del Progetto														Sindaco Assessore Responsabile TPO
2) RISULTATO														Prima variazione 05.04
3) Avvio azioni														Manager Responsabile TPO
3) RISULTATO														Det. SUAP 10 dd. 12.08 Logo. Det. 188 dd. 07.10 LLPP incarico progettazione interventi Via Roma. Restanti attività in corso

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2025													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Sviluppo azioni														Manager Responsabile TPO

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2026													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Prosecuzione azioni														Manager Responsabile TPO

AREA STRATEGICA

ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppo del Turismo

1) COLLEGAMENTO CICLABILE FRA IL MEDIO FRIULI E IL SANDANIELESE

Il Comune di Codroipo è Capofila del contributo a valere sulle risorse destinate all'avviso pubblico finalizzato alla selezione di progetti di investimento di valenza territoriale di iniziativa pubblica sovracomunale approvato con deliberazione della Giunta regionale del 31 luglio 2023, n. 1224. Il contributo assegnato con Decreto 2086 dd. 19.01.2024 del Servizio gestione fondi comunitari per 8.000.000,00 è relativo ad un progetto di Valorizzazione ambientale, paesaggistica, naturalistica, culturale, ricettiva e turistica dei Territori del Torrente Corno al cui interno si prevede la realizzazione di un percorso di collegamento ciclabile fra i Comuni di Codroipo, San Daniele

del Friuli, Rive d'Arcano, Coseano, Mereto di Tomba. L'effettiva concessione del contributo sarà formalizzata dall'Ente di Decentramento Regionale (EDR)

OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Emissione Decreto di concessione EDR	■	■	■	■	■	■								EDR
RISULTATO				■										Decreto 05.04
2) Adeguamento DUP con inserimento opera						■	■							Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile OO.PP.
RISULTATO						■								Del. C.C.31 dd. 27.06
3) Affidamento servizio progettazione								■	■	■	■	■		Responsabile OO.PP.
VARIAZIONE APPROVATA														Attività spostata nel 2025 in quanto deve coordinarsi con Programma OO.PP. di tutti i Comuni interessa

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2025													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Affidamento servizio progettazione			■	■	■	■								Responsabile OO.PP.
2) Approvazioni varianti urbanistiche comuni				■	■	■	■							Sindaci C.C. dei Comuni
3) Approvazione progetto di fattibilità tecnico economico				■	■	■	■							Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
4) recepimento pareri vari							■	■	■	■				
5) Approvazione progetto esecutivo												■		Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2026													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) appalto lavori	■	■	■	■	■									Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
2) Inizio lavori e avvio							■	■	■	■	■	■	■	Responsabile OO.PP.

AREA STRATEGICA

ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO

Sviluppo dell'Agroalimentare

1) VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI E DELLA VENDITA DI PRODOTTI A KM 0.

Nel quadro delle iniziative curate e promosse dal Distretto del Commercio nell'ottica di una rivitalizzazione del centro cittadino, della valorizzazione di prodotti del territorio e a basso impatto ambientale, della promozione della rete artigianale e imprenditoriale del territorio

INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONI	2024 RISULTATO
N. Iniziative di promozione prodotti artigianali e agro-alimentari	Assessore, Giunta, Responsabile TPO	2	2(nessuna variazione)	3 (Nell'ambito della Fiera di San Simone)

AREA STRATEGICA			
<i>CULTURA</i>			
OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Potenziamento dell'offerta culturale</i>			
1) INVESTIMENTI PER LA BIBLIOTECA CIVICA			
Si ritiene di ampliare il servizio fornito dalla Biblioteca a favore della cittadinanza ed in particolare verso i più giovani			
INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONI	2024 RISULTATO
Numero ore settimanali di apertura al pubblico	38*	38*(nessuna variazione)	38*
Numero giornate di "lettura per bambini"	65	112	150

* Luglio e agosto il sabato chiusura

AREA STRATEGICA				
<i>CULTURA</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Potenziamento dell'offerta culturale</i>				
2) Rilanciare la politica culturale sovracomunale (il cosiddetto P.I.C. del Medio Friuli).				
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONI	2024 RISULTATO
Numero manifestazioni/eventi P.I.C. del Medio Friuli	Assessore Responsabile TPO	≥30	41	52
Numero Comuni direttamente coinvolti negli eventi P.I.C. del Medio Friuli	Assessore Responsabile TPO	17	17(nessuna variazione)	17
Numero assemblee intercomunali	Assessore Responsabile TPO	≥3	≥3(nessuna variazione)	3

AREA STRATEGICA				
<i>CULTURA</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Potenziamento dell'offerta culturale</i>				
3) Potenziamento attività teatrali e spettacoli culturali in genere				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONI	2024 RISULTATO
Numero serate stagione ERT	Assessore Giunta Comunale ERT Responsabile TPO	8	11	13
Numero cinematografiche serate	Assessore Giunta Comunale Associazione Lumière Responsabile TPO	≥65	≥65 (nessuna modifica)	83

Numero concerti/convegni/iniziativa	Assessore Giunta Comunale Varie associazioni Responsabile TPO	≥110	160	213
--	--	-------------	------------	------------

AREA STRATEGICA				
<i>CULTURA</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Potenziamento dell'offerta culturale</i>				
4) VALORIZZAZIONE DELL'OTTAGONO				
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONI	2024 RISULTATO
Stipula convenzione con associazione per gestione spazio	Assessore Giunta Comunale Associazione Responsabile TPO	SI	NO	NO Posticipato al 2025

AREA STRATEGICA				
<i>CULTURA</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Rilancio eventi</i>				
1) RILANCIO FIERA DI SAN SIMONE				
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024				
<p>Dopo lo stop dettato dalla pandemia, durante la quale hanno preso vita solo il Luna Park ed alcuni eventi culturali (Premio San Simon), si opererà per avviare un processo di riqualificazione e rilancio della tradizionale Fiera di San Simone. Saranno previste innovazioni organizzative (gestione integrata della "Pre fiera", individuazione nuovi spazi e/o nuove disposizioni delle strutture e dei mercati nel centro, momenti celebrativi di eventi e/o personalità – es. sportivi, culturali, sociali – ampliamento serate del Premio San Simon...)</p> <p>Con le edizioni 2022 e 2023, l'Amministrazione ha operato un rinnovo della Fiera ad iniziare dall'immagine grafica e dalla proposta comunicativa che l'hanno rilanciata a livello regionale, attraendo oltre 50.000 visitatori ogni anno. La Fiera di San Simone, un tempo Fiera prettamente agricola composta di tanti mercati distribuiti nelle vie e nelle piazze della città, è oggi una Fiera che attualizza le sue origini articolandosi in una ricca offerta enogastronomica volta in particolare a valorizzare i prodotti del territorio, nella promozione turistica del codroipese, in focus dedicati al mondo agricolo (esposizione di mezzi e momenti di approfondimento della cultura e delle tradizioni) in grandi eventi (fra i quali spiccano concerti con artisti nazionali e internazionali), mostre, incontri e convegni, eventi sportivi e il Premi San Simon, principale premio letterario in lingua friulana</p>				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONI	2024 RISULTATO
Numero espositori e associazioni coinvolte e/o partecipanti	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	≥300	≥300 (nessuna variazione)	345
Numero iniziative eventi proposti (Premio San Simon compreso). Si conteggiano attività culturali, manifestazioni-mostre, concerti, eventi sportivi....	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	≥60	≥60 (nessuna variazione)	75
Comunicazioni prodotte per pubblicizzare iniziativa (brochures, locandine, manifesti, pubblicazioni sul sito istituzionale....)	Assessore Responsabile servizio cultura	≥8.000	≥8.000 (nessuna variazione)	12.620

Sponsorizzazioni contribuiti	e Assessore Responsabile servizio cultura	≥12	4 (scelto di non proporre sponsorizzazioni)	4
Superficie destinata (mq.)	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	≥5.000	≥5.000 (nessuna variazione)	5.722
Numero controlli	Responsabile P.L.	**		
Ore pattugliamento/controllo	di Responsabile P.L.	**		

*Per numero di controlli si intendono le postazioni di controllo effettuate all'interno del servizio disposto.

Le ore di pattugliamento si riferiscono all'attività di pattuglia svolta dal personale di Polizia locale come da TAG del programma informatico "police manager" in uso al Comando.

** L'obiettivo da raggiungere è definito complessivamente nell'obiettivo n. 7 ("INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO POLIZIA LOCALE")

AREA STRATEGICA														
<i>CULTURA</i>														
OBIETTIVO STRATEGICO														
<i>Promozione ricerca e musei</i>														
1) CREAZIONE DI UN ECO-MUSEO DELLE RISORGIVE E DEL MEDIO FRIULI														
<p>La L.R. 23/2015 prevede che Regione Friuli Venezia Giulia riconosce, promuove e disciplina gli Ecomusei sul proprio territorio, allo scopo di recuperare, testimoniare e valorizzare la memoria storica, la cultura materiale e immateriale, le relazioni fra ambiente naturale e ambiente antropizzato, le tradizioni, le attività e il modo in cui l'insediamento tradizionale ha caratterizzato la formazione e l'evoluzione del paesaggio e del territorio regionale, nella prospettiva di orientare lo sviluppo futuro del territorio in una logica di sostenibilità ambientale, economica e sociale, di responsabilità e di partecipazione dei soggetti pubblici e privati e dell'intera comunità locale.</p> <p>Si ritiene che il territorio del Medio Friuli, caratterizzato da un ambiente naturale di particolare valore, abbia tutte le caratteristiche per promuovere l'istituzione di un Ecomuseo. L'Amministrazione intende farsi promotrice di tale iniziativa, che non potrà però prescindere da un accordo con le altre realtà comunali del territorio</p> <p>Sin dal suo insediamento a luglio 2022, l'amministrazione ha lavorato per riallacciare i rapporti fra i comuni del Medio Friuli. Fra i primi frutti della ripresa di questi rapporti è l'Action Plan di sviluppo del territorio dell'area vasta del Medio Friuli sui temi della mobilità lenta e della valorizzazione paesaggistica" (curato da Sinloc) e presentato a novembre 2023. Dall'Action Plan emerge la necessità di definire un quadro unitario dello stato di fatto e delle scelte strategiche a livello di area vasta attraverso un Ente con funzioni operative in grado di elaborare strumenti tecnici ed essere di coordinamento e supporto alla realizzazione delle azioni che i Comuni intenderanno perseguire in futuro</p>														
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Contatti con altre Amministrazioni e individuazione cabina di regia														Sindaco Assessore Responsabile Servizio Istruzione e Cultura
RISULTATO														Ultimo incontro 25.09

AREA STRATEGICA				
<i>CULTURA</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Promozione ricerca e musei</i>				
2) VALORIZZAZIONE ARCHEOLOGICA DI CODROIPO E DEL MEDIO FRIULI				
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
n. visite guidate con scolaresche	Assessore Responsabile TPO	≥9	3	3

n. pubblicazioni	Assessore Responsabile TPO	0	0	0
Affidamento servizio aperture	Responsabile TPO	SI	SI(nessuna variazione)	NO
Stipula convenzione "Protostoria" per valorizzare i siti dei Comuni di Basiliano, Codroipo, Mereto di Tomba	Assessore	SI	SI(nessuna variazione)	NO (Stipula avvenuta il 19.02.2025)

AREA STRATEGICA				
<i>Salute e Assistenza Territoriale</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Mantenere e ri-potenziare i presidi sanitari</i>				
1) MANTENIMENTO DELLA SEDE DEL DISTRETTO SANITARIO A CODROIPO				
<p>Il distretto è l'articolazione organizzativa mediante la quale l'Azienda assicura una risposta coordinata e continuativa ai bisogni sanitari dei cittadini residenti nei comuni afferenti. Il distretto è centro di riferimento dei cittadini per tutti i servizi dell'Azienda, sede di integrazione dei servizi sanitari con quelli socio-assistenziali del territorio e opera in modo coordinato con strutture private e di volontariato che offrono servizi sanitari e socio-assistenziali. Per erogare l'attività alle diverse tipologie di utenza, il distretto è articolato in due aree di attività distinte. La prima è l'area delle cure primarie che si occupa della salute delle persone adulte e anziane attraverso interventi di promozione della salute, diagnosi, cura, assistenza e riabilitazione. La seconda è l'area minori famiglia disabilità che è destinata alla tutela della salute fisica, psichica e sociale della donna, della coppia, della famiglia, dei minori e degli adolescenti. Quest'area si occupa anche dei minori e giovani adulti con disabilità fisiche e psichiche. Obiettivo primario per il Comune, al fine di garantire un efficiente servizio sanitario sul territorio a favore dei propri cittadini, è il mantenimento della sede a Codroipo</p> <p>Attualmente il distretto per esigenze di manutenzione straordinaria è stato in gran parte trasferito in altra sede. La amministrazione intende continuare a collaborare con ASUFC al fine di promuovere migliore informazione ai cittadini, facilitare l'accesso alle cure e verificare indirettamente (attraverso anche i colloqui con i servizi sociali) la qualità dei servizi erogati.</p> <p>Al fine di attivare una favorevole collaborazione e comunicazione si convocherà una commissione servizi sociali chiedendo l'intervento illustrativo della progettualità da parte della direzione del distretto.</p>				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
Mantenimento sede distretto	Sindaco, Assessore, ASUFC	SI	SI	SI
Sedute Commissione Servizi Sociali	Presidente Commissione Assessore	1	2	2

AREA STRATEGICA				
<i>Salute e Assistenza Territoriale</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Mantenere e ri-potenziare i presidi sanitari</i>				
2) ATTIVAZIONE DI UN OSPEDALE DI COMUNITÀ DA 20 POSTI LETTO COSÌ DA AVERE UN'AREA RESIDENZIALE PER LE CURE INTERMEDIE DI CIRCA 50 POSTI LETTO (COMPENSIVI DI RSA CON FUNZIONI RIABILITATIVE E DI POST ACUTI CON I 30 POSTI LETTO GIÀ PRESENTI, PIÙ I 20 POSTI DEDICATI ALL'OSPEDALE DI COMUNITÀ)				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
Attivazione Ospedale di Comunità	Sindaco, Assessore, ASUFC	NO	NO	NO
Numero di incontri Assessore – Direzione Distretto	Sindaco, Assessore,	1	4	4

--	--	--	--	--

AREA STRATEGICA				
<i>Salute e Assistenza Territoriale</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Mantenere e ri-potenziare i presidi sanitari</i>				
4) POTENZIAMENTO DEI SERVIZI PER LA SALUTE DEI MINORI, DELLE DONNE, DELLE COPPIE E DELLE FAMIGLIE SVOLTO DAL CONSULTORIO FAMILIARE				
La Scuola territoriale della salute, in delega all'ASUFC prevede un insieme di iniziative di prevenzione primaria alla salute				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONI	2024 RISULTATO
n. ore settimanali	Sindaco, Assessore, ASUFC	=	=	=

AREA STRATEGICA														
<i>Salute e Assistenza Territoriale</i>														
OBIETTIVO STRATEGICO														
<i>Mantenere e ri-potenziare i presidi sanitari</i>														
5) A.S.P. "DANIELE MORO" TRASPARENZA E RENDICONTAZIONE														
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2022-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Pubblicazione esiti della relazione del Commissario														Sindaco Assessore Commissario ASP
MONITORAGGIO														Audizione tenutasi il 28.11 con audio pubblicato

INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
Audizione del Commissario in Consiglio Comunale	Sindaco, Assessore, Commissario	1	1	1 Audizione tenutasi il 28.11 in seduta consiliare

AREA STRATEGICA				
<i>SCUOLA E ASSOCIAZIONI</i>				
OBIETTIVO STRATEGICO				
<i>Potenziamento e miglioramento servizi scolastici</i>				
1) CREAZIONE DI UN SERVIZIO DOPOSCUOLA ACCESSIBILE A TUTTI I BAMBINI E I RAGAZZI				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
Attivazione servizio doposcuola	Assessore, Dirigente scolastico Responsabile servizio Istruzione e Cultura	NO	NO	NO

AREA STRATEGICA				
------------------------	--	--	--	--

SCUOLA E ASSOCIAZIONI				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Potenziamento e miglioramento servizi scolastici				
2) EFFICIENTAMENTO DEI PERCORSI BICIBUS/PEDIBUS E DEL TRASPORTO SU GOMMA CON LE FRAZIONI.				
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
n. giorni servizio BICIBUS*	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Responsabile PL Associazioni volontariato	3	0	0
n. alunni che usufruiscono del servizio PEDIBUS	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Responsabile PL Associazioni volontariato	110*	104	104
%alunni residenti in frazioni che utilizzano Scuolabus	Assessore Responsabile Servizio Istruzione Responsabile PL Associazioni volontariato	65%	57%	57%
Acquisto nuovo Scuolabus	Responsabile Servizio Istruzione	SI	SI	SI (acquisto perfezionato con determinazione area Cultura n. 277 dd. 24.12.2024)

*dato legato al calo popolazione scolastica. Tutti gli indicatori nel 2023 hanno registrato calo rispetto all'anno 2022 (4-112-65%)

* il servizio Bicibus è strettamente legato alla disponibilità di associazioni a promuovere l'uso della bicicletta per andare a scuola e a coinvolgere le famiglie. In tal senso sarà svolto apposito monitoraggio per verificare se riproporre o meno l'obiettivo in futuro

AREA STRATEGICA				
SCUOLA E ASSOCIAZIONI				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Potenziamento e miglioramento servizi scolastici				
3) IN COLLABORAZIONE CON L'AMBITO SANITARIO, POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO AL SERVIZIO DELLE FAMIGLIE, DEGLI INSEGNANTI E DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI				
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
numero ore/mese	Assessore, Dirigente scolastico ASUFC	1	0	0

AREA STRATEGICA				
SCUOLA E ASSOCIAZIONI				
OBIETTIVO STRATEGICO				
Potenziamento e miglioramento servizi scolastici				
4) SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE E SPORTIVE				
Con decreti della Regione n. 5003 del 25.11.2021, 18392 del 21.10.2022, 60376 del 12.12.2023 + fondi statali sono stati concessi al comune di Codroipo dei contributi per l'importo complessivo di €. 3.842.445,98 per i lavori di demolizione e ricostruzione della scuola G. Bianchi (plesso vecchio) di Via IV Novembre				

Per quanto riguarda gli impianti sportivi, il Comune di Codroipo è stato di recente destinatario di due contributi: uno per interventi da effettuare su impianti sportivi che prevedano l'installazione di sistemi per la produzione di energia da fonti rinnovabili e per il risparmio idrico (articolo 4, comma 61 della legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24) relativamente all'impianto sportivo di Iutizzo (Decreto 46641/2023 €. 120.000,00) l'altro per interventi da effettuare su impianto polisportivo comunale (Decreto 9682/2024 €. 200.000,00)

DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA G. BIANCHI (PLESSO VECCHIO) DI VIA IV NOVEMBRE A CODROIPO														
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2024												SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) AFFIDAMENTO SERVIZIO VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO														Responsabile TPO Presidente Commissione
1) RISULTATO														Det. 26 dd. 26.03
2) VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E APPROVAZIONE														Responsabile TPO Responsabile OO.PP. Validatore Progettista
2) RISULTATO														G.C.98 dd 07.05
3) AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI														Responsabile TPO Responsabile OO.PP.
3) RISULTATO														
4) APPALTO LAVORI														Responsabile TPO
4) RISULTATO														Det. 101 24.06
5) AVVIO LAVORI														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
5) RISULTATO														Verbale consegna 28.06
6) ESECUZIONE LAVORI														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
6) RISULTATO														In corso

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) ESECUZIONE LAVORI														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) ESECUZIONE LAVORI														Responsabile TPO

INTERVENTI IMPIANTO IUTIZZO													
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024													

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Affidamento servizio progettazione														Responsabile OO.PP.
1) RISULTATO														Det n. 328 del 19.12.2023
2) Approvazione progetto esecutivo														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
2) VARIAZIONE APPROVATA														Progetto approvato con deliberazione G.C. 285 dd. 02.12.2024
3) Appalto lavori														Responsabile OO.PP.
3) VARIAZIONE APPROVATA														Attività spostata nel 2025 in quanto sono emerse difficoltà in merito alla collocazione fotovoltaico
4) Inizio lavori e avvio														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
4) VARIAZIONE APPROVATA														Attività spostata nel 2025

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2025													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Appalto lavori														Responsabile OO.PP.
2) Inizio lavori e avvio														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
3) esecuzione lavori														Responsabile OO.PP. Appaltatore Direttore Lavori
4) Approvazione C.R.E.														Responsabile OO.PP. Direttore Lavori

INTERVENTI POLISPORTIVO CODROIPO														
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024														
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Inserimento opera in DUP														Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile OO.PP.
1) MONITORAGGIO/variaz.														C.C. 31 dd. 27.06
2) Affidamento servizio progettazione														Responsabile OO.PP.
2) MONITORAGGIO/variaz.														Det. 146 dd. 06.08
3) Approvazione progetto di fattibilità tecnico-economico														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
3) VARIAZIONE APPROVATA														Progetto approvato con deliberazione G.C. 317 dd. 23.12.2024
4) Recepimento pareri														Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile OO.PP.
4) VARIAZIONE APPROVATA.														Slittamento al 2025 fase approvazione prog.es.
5) Appalto lavori														Responsabile OO.PP.

Assessore, Associazioni Responsabile servizio Istruzione e Cultura				
---	--	--	--	--

AREA STRATEGICA
<i>SCUOLA E ASSOCIAZIONI</i>
OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Miglioramento rapporti con le Associazioni</i>
8) RIQUALIFICAZIONE DELLE STRUTTURE DEI CAMPI BASE
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024

PROGETTO R.I.G.E.N.E.R.A.														
DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026													SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Programmazione eventi di animazione dell'Area Campetti														Responsabile TPO Cultura Giunta
RISULTATO														Programmi elaborati
2) Acquisto e installazione Chiosco														Responsabile OO.PP
RISULTATO														Det. LL.PP. 203 dd.23.10
3) Incarico educatore di strada														Responsabile TPO Cultura
RISULTATO														Det. 57 dd. 06.06
4) Realizzazione interventi di animazione														Responsabile TPO Cultura
RISULTATO.														- verbale 12 giugno 2024 incontro di avvio con amministratori locali e cooperativa incaricata
5) Potenziamento illuminazione pubblica e videosorveglianza														Sindaco Giunta Comunale Responsabile OO.PP. Responsabile P.L.
VARIAZIONE APPROVATA														Interventi nel 2025
6) Indizione Concorso di Idee per sviluppo dell'Area														Responsabile OO.PP.
RISULTATO														Concorso non indetto, programmato per il 2025

AREA STRATEGICA
<i>URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI</i>
OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Introdurre nuovi strumenti di pianificazione</i>
1) NUOVA VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE PER VALORIZZARE L'AMBIENTE, IL PAESAGGIO E FAVORIRE LA RIGENERAZIONE URBANA.
2) PIANO PER UNA VIABILITÀ SICURA
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024

1) Approvazione NUOVA VARIANTE GENERALE AL P.R.G.C. – stato di attuazione: APPROVATE LINEE GUIDA

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2024												SOGGETTI COINVOLTI			
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1) PRESENTAZIONE BOZZA VARIANTE IN COMMISSIONE CONSILIARE																Assessore Responsabile TPO Presidente Commissione
VARIAZIONE APPROVATA																Esperiti primi incontri con Sindaco, assessore e Presidente commissione urbanistica per esame preliminare. Traslare nel 2025

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2025												SOGGETTI COINVOLTI			
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1) AVVIO V.A.S.																Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
2) CHIUSURA V.A.S.																Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
3) ADOZIONE VARIANTE																Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
4) PUBBLICAZIONE																Responsabile TPO

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2026												SOGGETTI COINVOLTI			
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1) OSSERVAZIONI – ESAME REGIONE																Responsabile TPO
2) APPROVAZIONE VARIANTE																Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
3) PUBBLICAZIONE																Responsabile TPO

2) APPROVAZIONE PIANO DEL TRAFFICO stato di attuazione: PIANO adottato

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2024												SOGGETTI COINVOLTI			
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1) chiusura procedura di VAS																Sindaco Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
VARIAZIONE APPROVATA																Chiusura disposta con G.C. 283 dd. 02.12.2024
2) Approvazione (subordinatamente a parere Regione – Servizio mobilità)																Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
VARIAZIONE APPROVATA																Approvazione avvenuta ad Aprile 2025

- 3) Pianificazione interventi per favorire una velocità moderata all'interno dei centri abitati: stato di attuazione: PIANO approvato

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
REALIZZAZIONE INTERVENTI													Responsabile OO.PP Responsabile P.L.
RISULTATO													

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2025												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
REALIZZAZIONE INTERVENTI													Responsabile OO.PP Responsabile P.L.

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2026												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
REALIZZAZIONE INTERVENTI													Responsabile OO.PP Responsabile P.L.

AREA STRATEGICA
<i>URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI</i>
OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Riqualificazione Aree e beni pubblici</i>
1) RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA GARIBALDI.
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024
Con deliberazioni consiliari nn. 45 e 46 assunte in data 23.09.2022 si sono stanziati le prime risorse (€ 200.000,00) per intervenire riqualificando Piazza Garibaldi. Il primo intervento riguarda la demolizione dell'ex canonica. Gli interventi successivi sono necessariamente collegati al reperimento di risorse (contributi)

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) ESAME PROGETTO FATTIBILITÀ SISTEMAZIONE LATO OVEST													Sindaco Assessore Responsabile TPO
VARIAZIONE APPROVATA													Si è inteso perseguire un percorso di rivisitazione, con approvazione variante del PRPC.
2) APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITÀ SISTEMAZIONE "EX CASA DI DON VITO"													Progettista Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
VARIAZIONE APPROVATA													Progetto approvato con G.C. 304 dd. 16.12.2024
3) RECEPIMENTO PARERI VARI													Responsabile TPO
VARIAZIONE APPROVATA													Vedi sopra
4) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO SISTEMAZIONE "EX CASA DI DON VITO"													Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
VARIAZIONE APPROVATA													La tempistica sarà traslata nel 2025
5) AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI (previo finanziamento con Mutuo)													Responsabile TPO

Ovviamente i protagonisti della eventuale riqualificazione del patrimonio edilizio esistente non possono che essere i privati proprietari. L'Amministrazione tuttavia può favorire il raggiungimento dell'obiettivo intervenendo per la semplificazione degli iter per le riedificazioni e, laddove possibile, con agevolazione sui tributi di propria competenza.
Per quanto attiene il primo aspetto si opererà attraverso la nuova variante generale al P.R.G.C. (Vedi scheda dedicata)

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2022-2024 ANNO 2024												SOGGETTI COINVOLTI		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1) ELABORAZIONE PROPOSTE SEMPLIFICAZIONE DEGLI ITER PER LE RIEDIFICAZIONI															Assessore Responsabili TPO Urbanistica
VARIAZIONE APPROVATA															Collegato con nuova variante generale al P.R.G.C. spostata al 2025
2) ESAME PROPOSTE DA PARTE DELLA GIUNTA															Sindaco Assessore Responsabile TPO Urbanistica
VARIAZIONE APPROVATA															Collegato con nuova variante generale al P.R.G.C. spostata al 2025

2.2) PERFORMANCE-PIANO DELLA PRESTAZIONE

Questa sezione contiene le schede afferenti la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 e dalla L.R. 18/2016.

Si è voluto comunque rimarcare che l'incremento dell'efficienza degli uffici e dei servizi ai cittadini (o il suo mantenimento qualora lo standard sia già adeguato) rappresenta esso stesso un obiettivo strategico per l'Amministrazione.

Il raggiungimento degli obiettivi, che potranno essere anch'essi declinati in indicatori o fasi, è attribuito alla responsabilità degli organi gestionali

1) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO OO.PP. E MANUTENZIONI			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Con riguardo all'Ufficio OO.PP. l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della programmazione delle Opere Pubbliche – riportate in singole schede			
INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
N. giorni intercorrenti tra approvazione progetto esecutivo e determinazione aggiudicazione	45*	45 (nessuna variazione)	41,7

Determinazioni di aggiudicazione/affidamento nn. 10, 101, 102, 158, 208, 215, 248, 282, 296, 306

OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
PERFORMANCE
RESPONSABILE T.P.O EDI ZANELLO-DAL 01.07.2024 IVAN CIGNOLA
2) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione.

Con riguardo all'Ufficio EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-AMBIENTE l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia dal 2023 nel rispetto delle fasi indicate nella scheda inerente l'obiettivo strategico "Introdurre nuovi strumenti di pianificazione"

INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 MONITORAGGIO	2024 VARIAZIONE
Tempo di rilascio C.D.U. (da data domanda a data C.D.U.)	≤5,0	≤5,0 (nessuna variazione)	4,47
Tempo di rilascio permessi di costruire (da data domanda a data rilascio al netto di tempistica per integrazioni)	≤35	≤35 (nessuna variazione)	30,2

OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Incremento/mantenimento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
PERFORMANCE
RESPONSABILE T.P.O EDI ZANELLO
3) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO OO.PP. E MANUTENZIONI
Con riguardo all'Ufficio EDILIZIA LAVORI PUBBLICI l'efficienza è misurabile anche attraverso il puntuale rispetto dei termini inerenti l'affidamento e la conclusione delle opere oggetto di finanziamento PNRR

OLTRE LE OPERE SOPRA RIPORTATE NELLA PRECEDENTE PARTE

AREA STRATEGICA
<i>URBANISTICA, VIABILITÀ, LAVORI PUBBLICI</i>
OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Riqualficazione Aree e beni pubblici</i>
1) COMPLETAMENTO RESTAURO E RISANAMENTO AUDITORIUM COMUNALE (AULA MAGNA) – OPERE DI COMPLETAMENTO
Con decreto della Regione n. 62699/GRFVG del 22.12.2023 è stato concesso al comune di Codroipo un contributo di €. 410.000,00 per il completamento dell'opera principale già prevista nel PNRR.

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) APPROVAZIONE VARIAZIONE DUP CON INSERIMENTO OPeRA														Sindaco Giunta Consiglio comunale Responsabile TPO
1) RISULTATO														C.C. 31 dd. 27.06
2) AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE														Responsabile TPO Presidente Commissione
2) RISULTATO														Det. 99 dd. 11.06
3) REDAZIONE E APPROVAZIONE PROGETTO FATTIBILITÀ OPERE EDILI E IMPIANTISTICHE														Progettista Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
3) RISULTATO														G.C. 172 dd. 20.08
4) APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO														Assessore Giunta Comunale Responsabile TPO
4) RISULTATO														G.C. 172 dd. 20.08
5) AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI														Responsabile TPO

Indicatore tempestività dei pagamenti	-3,5	-3,5 (nessuna variazione)	- 8,79
Numero accertamenti IMU	≥30	≥30 (nessuna variazione)	314

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di segno negativo indica quanti giorni prima della scadenza prevista per legge (30 gg.) paga mediamente l'Amministrazione. Tanto più è elevato, tanto più rappresenta indicatore di efficienza. In tal senso un indicatore di "- 6,39" è "migliore" di "- 3,5" che deve considerarsi obiettivo "minimo". Ovviamente l'efficienza deve tener conto anche delle esigenze di cassa del Comune. Per quanto riguarda il numero di accertamenti, il n. di 34 sono quelli elaborati ed emessi direttamente dall'Ufficio (altri 244 emessi attraverso soggetto esterno)

DEFINIZIONE VALORI DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI ILIA
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Nomina Commissione														Sindaco Ass.Bilancio Giunta
RISULTATO														g.c. n. 159 dd. 07.08
2) Insedimento Commissione														Sindaco Ass.Bilancio Responsabile TPO Econ.Finan
RISULTATO														1^ riunione 24.09
3) Predisposizione bozza deliberazione														Commissione Assessore Bilancio Responsabile TPO Econ.Finan
VARIAZIONE APPROVATA														Tempistica resa necessaria da lavori della Commissione
RISULTATO														Proposta elaborata il 06.12.2024
4) Approvazione deliberazione														Sindaco Ass.Bilancio Giunta Responsabile TPO Econ.Finan.le
VARIAZIONE APPROVATA														Tempistica resa necessaria da lavori della Commissione
RISULTATO														Deliberazione approvata n. 314 dd. 23.12.2024

APPROVAZIONE DUP-BILANCIO 2025

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Predisposizione bozza DUP per Giunta														Tutti i TPO Seg.Com.le Sindaco Ass.Bilancio
1)RISULTATO														Non raggiunto
2) Adozione DUP in Giunta														Sindaco Ass.Bilancio Giunta Seg.Com.le

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI			
5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio cultura-istruzione-sport l'efficienza è misurabile con un incremento in alcuni indicatori sotto riportati			
INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 VARIAZIONE
n. prestiti biblioteca	≥21.000	≥21.000 (nessuna variazione)	26.781
n. attività (incontri con autore, nati per leggere...)	≥60	≥60 (nessuna variazione)	190
n. iscrizioni servizio trasporto scolastico	≥350	≥350 (nessuna variazione)	405
n. controlli servizio mensa	≥20	≥20 (nessuna variazione)	26
n. riunioni commissioni mensa	≥3	≥3 (nessuna variazione)	3

OBIETTIVO STRATEGICO	
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>	
PERFORMANCE	
RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI	
5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT	
Appalto Nido Comunale	

DESCRIZIONE FASI (se del caso)	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Modifiche regolamentari	█	█	█	█	█									Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
1) RISULTATO				█										C.C. 15 dd. 21.03
2) Affidamento servizio	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	C.U.C. Regionale Responsabile TPO
2) RISULTATO				█										decreto n. 20439/GRFVG di data 30/04/2024
3) Partenza servizio									█	█	█	█	█	Appaltatore Responsabile TPO
3) RISULTATO									█	█	█	█	█	verbale di consegna sottoscritto dalle parti il 29/08/2024.

OBIETTIVO STRATEGICO	
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>	
PERFORMANCE	
RESPONSABILE SONIA PELLIZZONI	
5) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO CULTURA-ISTRUZIONE-SPORT	
Attività volta al recupero dei crediti per servizi di mensa scolastica e trasporto scolastico	

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2024												SOGGETTI COINVOLTI		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1) Verifica puntuale partite debitorie															Responsabile TPO
1) RISULTATO															
2) Consegna a concessionario attività di riscossione coattiva elenco debitori															Responsabile TPO
2) RISULTATO															Consegnato modello acquisizione carichi il 14 luglio 2023 fase da non considerare
3) Attività di riscossione coattiva e monitoraggio															Concessionario Responsabile TPO
3) RISULTATO															Attività in corso

DESCRIZIONE FASI (se del caso)	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026 ANNO 2024												SOGGETTI COINVOLTI		
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1) Attività di riscossione coattiva e monitoraggio															Concessionario Responsabile TPO
1) RISULTATO															Attività in corso
2) Proposte istituzione e/o modifiche norme regolamentari per scoraggiare mancati pagamenti															Sindaco Assessore Consiglio Comunale Responsabile TPO
2) RISULTATO															C.C. 22 dd. 29.04

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE GABRIELLA CECOTTI			
6) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO PROGRAMMAZIONE-TURISMO-PIC			
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio PROGRAMMAZIONE-TURISMO-PIC l'efficienza è misurabile con un incremento in alcuni indicatori			
INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
n. attività organizzate come Progetto Integrato Cultura	≥30	≥30 (nessuna variazione)	52
Tempi rilascio provvedimento unico SUAP (n. giorni da domanda a emissione provvedimento)	≤20	≤20 (nessuna variazione)	19,56

OBIETTIVO STRATEGICO			
<i>ATTIVITÀ PRODUTTIVE E S.U.A.P.</i>			
PERFORMANCE			
RESPONSABILE GABRIELLA CECOTTI			
6) RIQUALIFICAZIONE MERCATO SETTIMANALE E FIERA E LUNA PARK DI SAN SIMONE			
OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024			
Alla luce delle molteplici disposizioni in materia di concorrenza e sicurezza ed incolumità e considerate le attività ed iniziative che il Comune di Codroipo propone e realizza che necessitano di essere adeguatamente			

attenzione, è opportuno provvedere alla riqualificazione complessiva del mercato settimanale e del Luna Park e Fiera di San Simone così come alla loro messa in sicurezza.

INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
Definizione area mercatale nel Centro cittadino e messa in sicurezza della stessa.	A seguito dei posteggi resisi liberi causa rinuncia o decadenza, ridefinizione dell'area del mercato settimanale ed approvazione del piano di safety e security per il mercato cittadino	nessuna variazione	Piano di safety e security elaborato e revisionato, consegnato ad assessore
Rinnovo concessioni mercato settimanale	Conclusione procedimento ai sensi dell'art. 11 della L. 214/2023 entro giugno	nessuna variazione	Procedimento concluso Atto n. dd. 28.06
Regolamento spettacoli viaggianti	Previo confronto con le associazioni di categoria interessate, prosecuzione iter di modifica dell'attuale ormai obsoleto regolamento ed approvazione dello stesso.	Obiettivo posticipato al 2025	

OBIETTIVO STRATEGICO

Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati

PERFORMANCE

RESPONSABILE FRANCO FANTINATO

7) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO OGGETTO DI VARIAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 252 DD. 11.11.2024

L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio POLIZIA LOCALE l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata

INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
Tempi rilascio tessera invalidi (n. giorni da data domanda a rilascio tesserino)	≤10	≤10 (nessuna variazione)	6,6
n. aggiornamenti registro assicurativo	≥10	≥10 (nessuna variazione)	12
n. posti di controllo attuati nel territorio comunale in orario serale o festivo (desumibile dai fogli di servizio)	30	Ridefinito come sotto riportato	Come da tabella sotto riportata "RISULTATO"
n. verbali emessi / n. verbali annullati	6100/0	6100/10	6221/11
Accertamenti con strumentazioni elettroniche per il controllo della velocità mobili, con orario iniziale oltre le ore 19:00 e/o in giornate festive	50	Ridefinito come sotto riportato	Come da tabella sotto riportata "RISULTATO"
Numero persone controllate	≥ 150	Ridefinito come sotto riportato	Come da tabella sotto riportata "RISULTATO"
Numero controlli specifici per la verifica della copertura assicurativa mediante l'utilizzo delle apparecchiature "Targa System" sia fisse che mobili	≥ 50	Ridefinito come sotto riportato	Come da tabella sotto riportata "RISULTATO"
n. servizi aggiuntivi	30	Ridefinito come sotto riportato	Come da tabella sotto riportata "RISULTATO"

PROGETTO STRATEGICO DI POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI O EVENTI CHE SI SVOLGONO IN GIORNATE FESTIVE NON COPERTE DALL'ORARIO DI SERVIZIO

Premesso che tra gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale intende perseguire per la rassicurazione della collettività, rientra, oltre al potenziamento della videosorveglianza e dei lettori targhe, l'intensificazione dei controlli stradali con il potenziamento della presenza del Personale di Polizia Locale sul territorio Comunale, al fine di coprire alcune giornate festive non incluse nella delibera di Giunta n. 216 del 26 ottobre 2020, che ha previsto la modulazione dell'orario di servizio in turno con cadenza settimanale, festivi esclusi, con un orario giornaliero dalle ore 07:00 alle ore 19:00.

Ritenuto opportuno in tal senso garantire una maggiore vigilanza e presenza del Personale della Polizia Locale anche durante lo svolgimento di manifestazioni civili o religiose o di eventi, programmati anche con il patrocinio dell'Amministrazione, nel corso dell'anno 2024 e ricadenti nei giorni festivi.

Dato atto che oltre agli obiettivi sopra indicati, è intenzione dell'Amministrazione intensificare il controllo stradale in merito alla mancata copertura assicurativa, rientrando tale attività tra gli obiettivi che per il 2024 vengano assegnati al Corpo di Polizia Locale del distretto del Medio Friuli. I controlli sulle principali arterie del territorio Comunale verranno eseguiti dalle pattuglie in varie zone che saranno definite di volta in volta, in maniera da presidiare l'intero territorio Comunale. Per tale attività saranno utilizzate anche le informazioni provenienti dal sistema di lettura targhe "Targa system", a cui gli operatori sono collegati in tempo reale. Naturalmente, oltre ad accertare che i veicoli fermati siano in regola rispetto agli obiettivi specifici del servizio, verranno svolte le verifiche complete dei mezzi e dei conducenti.

In particolare, con la campagna si intende contrastare una condotta, quella della mancata copertura assicurativa dei mezzi, particolarmente grave, perché in caso di incidenti stradali appare evidente l'esigenza di tutelare il rispetto delle norme sulla Responsabilità civile verso terzi.

Lo scopo è quello di tutelare la quiete e la tranquilla convivenza dei frequentatori e residenti nei luoghi ove si svolgono gli eventi, attraverso un Progetto finalizzato ad incrementare la sicurezza e la legalità sul territorio con la presenza del Personale di Polizia Locale, anche con il supporto del personale incaricato di svolgere attività di safety e security.

In occasione di tali servizi, vi saranno anche azioni mirate di controllo del rispetto delle Ordinanze volte a disciplinare l'orario di somministrazione di alimenti e bevande e vietare la vendita di sostanze alcoliche a minori e persone in evidente stato di alterazione alcolica, oltre alla gestione, controllo e monitoraggio del traffico.

La richiesta di un potenziamento dell'attività di controllo, si realizzerà, inoltre, mediante il servizio di una o più pattuglie, oltre al piantone della Sala Operativa, finalizzato a garantire la sicurezza e la pubblica incolumità delle persone nel territorio nelle giornate sopra indicate e consoni al raggiungimento dell'obiettivo, che sarà indicato nel PIAO 2024, a cui sarà collegato un incentivo, finanziato attraverso l'utilizzo dei proventi del Codice della Strada ai sensi dell'art. 208, comma 4, lett. b), 5-bis e 142 comma 12 ter, che andrà ad incrementare il fondo delle risorse decentrate.

Obiettivi da raggiungere:

- accrescimento qualitativo e quantitativo del servizio;
- aumento di produttività delle prestazioni;
- riduzione dei comportamenti di violazione alle ordinanze e norme di legge;
- prevenzione e repressione degli illeciti

modalità attuative:

- periodo interessato: marzo – dicembre 2024;
- inizio attività: marzo 2024;
- termine attività: dicembre 2024;
- giornate ed orario: n. 20 servizi, anche non continuativi nei giorni festivi al fine di assicurare la pubblica incolumità alle persone durante lo svolgimento di manifestazioni religiose o altri tipi di eventi che prevedono un necessario ed obbligatorio servizio di viabilità stradale;
- personale impiegato: n. 2 operatori per ogni pattuglia in servizio ed eventuale n. 1 operatore Sala Operativa;
- aree da controllare: luoghi ove si svolgono eventi e manifestazioni;
- oggetto prevalente della vigilanza: prevenzione e repressione di violazioni amministrative e reati, controllo di persone, veicoli, interventi su richiesta della Sala Operativa.

Risultati attesi:

- il progetto presenta un investimento sull'organizzazione, capace di determinare un ritorno delle risorse investite attraverso un piano di azioni di vigilanza che porteranno ad un incremento oggettivo di presenza sul territorio.
- Il piano, così come strutturato, è idoneo a garantire un crescente innalzamento del livello di sicurezza percepita della popolazione che avrà modo di verificare la presenza attiva della Polizia Locale impegnata nello svolgimento dei servizi.

Valutazione del progetto:

la valutazione del raggiungimento degli obiettivi sarà definita al termine del progetto stesso, 31 dicembre 2024, e sarà stimata in funzione dei servizi svolti, così come sopra descritti, il numero dei controlli eseguiti, il numero delle sanzioni elevate rapportate al numero dei veicoli interessati dal controllo.

E' previsto uno step intermedio di valutazione con relazione da parte del coordinatore dei servizi in merito all'attività svolta, i risultati ottenuti in base ai fogli di servizio correttamente compilati da parte degli operatori, entro il mese di luglio 2024.

Il lavoro in giornata festiva, se la prestazione lavorativa è almeno pari alla durata ordinaria dell'orario di servizio, dà diritto al riposo compensativo.

INDICATORI DI RISULTATO	
Attuazione servizi nelle giornate festive	20 servizi
Accertamenti con strumentazioni elettroniche per il controllo della velocità mobili, nelle giornate festive	minimo 50 accertamenti, anche con esito negativo, da cui risultino le attività svolte ai fini della prevenzione e della tutela della pubblica incolumità
Posti di controllo attuati	minimo 30 postazioni di controllo
Numero persone controllate	minimo 100
Numero controlli specifici per la verifica della copertura assicurativa mediante l'utilizzo delle apparecchiature "Targa System" sia fisse che mobili	minimo 40. Il numero si riferisce al totale dei veicoli complessivamente controllati durante l'attività svolta per la verifica delle coperture assicurative.

Parallelamente all'effettuazione del Progetto Strategico, ed a totale copertura dei servizi che necessitano obbligatoriamente di vigilanza, viabilità e sicurezza ricadenti nei giorni feriali, il personale di P.L. andrà a coprire la fascia oraria 19.00-01.00 garantendo la copertura di n. 9 servizi programmati nell'arco temporale di durata del presente progetto. Fra i servizi contemplati nella presente fattispecie, non rientranti nel presente progetto, sono inclusi quelli svolti in ordinario con spostamento dell'orario di lavoro nella fascia oraria anzi indicata in occasione del Venerdì Santo, e dei servizi per i concerti tenutisi a Passariano e due pattuglie in orario serale infrasettimanale. Rientreranno nel novero dei nove servizi anche i quattro turni di lavoro in ordinario che saranno svolti i venerdì e sabato sera in occasione della Fiera di San Simone. Tale collaborazione, rimarrà vincolata e strettamente collegata all'esecuzione del Progetto Strategico e, limitatamente, alla sua durata. Ad ulteriore specifica, i servizi serali non essendo contemplati nel progetto, rientrano a quanto disposto dal CCRL attualmente in vigore con il riconoscimento dell'indennità di turno ed eventuale maggiorazione oraria a seconda della fascia oraria interessata, all'interno delle 36 ore settimanali.

Costo del progetto:

- Euro 21.000,00, comprensivi degli oneri riflessi e IRAP a carico dell'Ente;
- incentivo ripartito pro-capite al dipendente in busta paga in base all'effettiva partecipazione al progetto;
- fonte finanziamento, art. 208 comma 4, lett. b) e 5 - bis e art. 142 comma 12 ter Codice della Strada.

liquidazione compenso:

- a seguito di rendicontazione. Saldo entro il mese di Giugno 2025

RISULTATI	
Attuazione servizi nelle giornate festive	21 servizi
Accertamenti con strumentazioni elettroniche per il controllo della velocità mobili, nelle giornate festive	67 accertamenti per violazioni al C.d.S. redatti durante i servizi svolti nelle postazioni di controllo assegnate
Posti di controllo attuati	35 postazioni di controllo
Numero persone controllate	250

Numero controlli specifici per la verifica della copertura assicurativa mediante l'utilizzo delle apparecchiature "Targa System" sia fisse che mobili	44
---	----

OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino</i>
PERFORMANCE
RESPONSABILE MARA COMUZZI
8) INCREMENTO EFFICIENZA UFFICIO AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO
L'incremento di efficienza degli uffici rientra negli obiettivi di mandato poiché si traduce in una migliore e più tempestiva risposta alle richieste della popolazione. Per il servizio AMMINISTRATIVO-DEMOGRAFICO l'efficienza è misurabile sia con un incremento in alcuni indicatori, sia nel rispetto della tempistica sotto riportata

INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
tempo rilascio carta identità elettronica (n. giorni da data domanda a rilascio)	≤10	≤10 (nessuna variazione)	1010
Tempo stipula contratti appalto (n. giorni da data aggiudicazione a data stipula)	≤40	≤40 (nessuna variazione)	n. 7418 dd. 07.08 (44gg)

REALIZZAZIONE SERVIZI CONNESSI A 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (LUGLIO 2022)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'														Responsabile TPO
RISULTATO														22.05.2024 Asseverazione 06.06.2024 Invio richiesta di erogazione contributo 18.10.2024 Ricevuta da Padigitale 2026 una richiesta di integrazione 25.10.2024 Invio documentazione richiesta

REALIZZAZIONE SERVIZI CONNESSI A all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU II

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' -														Responsabile TPO
RISULTATO														28.08. Conferma attività completate su Padigitale 2026

REALIZZAZIONE SERVIZI CONNESSI all'Avviso Pubblico "Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI
	ANNO 2024												
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1) COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' -													Responsabile TPO
RISULTATO													05.07 Asseverazione con esito positivo 24.07 Invio richiesta di erogazione del contributo su Padigitale 2026

AREA STRATEGICA				
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino</i>				
PERFORMANCE – OBIETTIVO COMUNE				
TUTTI I RESPONSABILI COINVOLTI				
9) RILANCIO FIERA DI SAN SIMONE				
Dopo lo stop dettato dalla pandemia, durante la quale hanno preso vita solo il Luna Park ed alcuni eventi culturali (Premio San Simon), si opererà per avviare un processo di riqualificazione e rilancio della tradizionale Fiera di San Simone. Saranno previste innovazioni organizzative (gestione integrata della "Pre fiera", individuazione nuovi spazi e/o nuove disposizioni delle strutture e dei mercati nel centro, momenti celebrativi di eventi e/o personalità – es. sportivi, culturali, sociali – ampliamento serate del Premio San Simon...)				
INDICATORI	Soggetti coinvolti	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
Numero espositori e associazioni coinvolte e/o partecipanti	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	≥300	≥300 (nessuna variazione)	345
Numero iniziative eventi proposti (Premio San Simon compreso). Si conteggiano attività culturali, manifestazioni-mostre concerti, eventi sportivi....	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	≥60	≥60 (nessuna variazione)	75
Comunicazioni prodotte per pubblicizzare iniziativa (brochures, locandine, manifesti, pubblicazioni sul sito istituzionale....)	Assessore Responsabile servizio cultura	≥8.000	≥8.000 (nessuna variazione)	12.620
Sponsorizzazioni e contributi	Assessore Responsabile servizio cultura	≥12	4 (scelto di non proporre sponsorizzazioni)	4
Superficie destinata (mq.)	Assessore Associazioni Responsabile SUAP Responsabile servizio cultura	≥5.000	≥5.000 (nessuna variazione)	5.722

OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
PERFORMANCE
TUTTI I RESPONSABILI COINVOLTI

10) ART. 4-BIS D.L. 13/2023 E SS.MM.II. Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64

INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
Indicatore tempestività dei pagamenti	-3,5	-3,5 (nessuna variazione)	- 8,79

L'indicatore di tempestività dei pagamenti di segno negativo indica quanti giorni prima della scadenza prevista per legge (30 gg.) paga mediamente l'Amministrazione. Tanto più è elevato, tanto più rappresenta indicatore di efficienza. In tal senso un indicatore di "- 6,39" è "migliore" di "- 3,5" che deve considerarsi obiettivo "minimo".

OBIETTIVO STRATEGICO
<i>Incremento efficienza servizi al cittadino e ai Comuni associati</i>
PERFORMANCE
TUTTI I RESPONSABILI COINVOLTI
11) APPROVAZIONE NEI TERMINI DEI DOCUMENTI CONTABILI

APPROVAZIONE DUP-BILANCIO 2025

DESCRIZIONE FASI	TEMPISTICA TRIENNIO 2024-2026												SOGGETTI COINVOLTI	
	ANNO 2024													
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1) Predisposizione bozza DUP per Giunta														Tutti i TPO Seg.Com.le Sindaco Ass.Bilancio
1) RISULTATO														Si è optato per approvare DUP e Bilancio nella medesima seduta
2) Adozione DUP in Giunta														Sindaco Ass.Bilancio Giunta Seg.Com.le
2) RISULTATO														Si è optato per approvare DUP e Bilancio nella medesima seduta
3) Acquisizione parere Organo di Revisione														Responsabile TPO Econ.Finan
3) RISULTATO														Si è optato per approvare DUP e Bilancio nella medesima seduta
4) Adozione DUP in Consiglio														Sindaco Ass.Bilancio Cons.Com.le Seg.Com.le
4) RISULTATO														Si è optato per approvare DUP e

INDICATORI	2024 PREVISTO	2024 VARIAZIONE	2024 RISULTATO
Misure previste nella sottosezione	Indicazioni contenute nella sezione 2.4	(nessuna variazione)	Misure adottate

Come si può evincere dai dati sopra riportati, il grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti la programmati inerenti la performance (sezione 2.2 del PIAO) è elevato.

4) Conclusioni

L'anno 2024 ha rappresentato il secondo anno pieno di operatività della nuova amministrazione comunale che ha presentato le proprie linee programmatiche al Consiglio nella seduta dell'11 luglio 2022.

Numerosi e sfidanti sono stati gli obiettivi indicati nel Programma di Mandato e nel DUP, che necessitano logicamente di un congruo intervallo temporale per poter trovare compiuta realizzazione.

Pur tuttavia, per l'anno 2024 si deve rilevare come la struttura abbia contribuito in misura rilevante al mantenimento dell'efficienza dei servizi e al raggiungimento degli obiettivi previsti

La presente Relazione si colloca nella fase finale del Ciclo della Performance, la stessa sarà oggetto di validazione da parte dell'Organo Indipendente di Valutazione e della successiva approvazione da parte della Giunta Comunale.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Peresson dott. Ruggero
 Firmato digitalmente

COMUNE DI CODROIPO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE Verbale n° 2/2025 del 17/06/2025

Il giorno 17 giugno 2025 il sottoscritto Mareschi dott. Giuseppe, in qualità di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) per il Comune di Codroipo, come da nomina in atti;

ATTESO che è stata trasmessa (con mail di data adierna al sottoscritto la Relazione sulla Prestazione 2024 redatta dal Segretario Comunale, come previsto dal Sistema di valutazione approvato dall'Ente;

CONSIDERATO che il D. Lgs. 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni (art. 10), nonché la L.R. 18/2016 e successive modificazioni e integrazioni (art. 42), prevedono che la Relazione sulla Prestazione sia oggetto di valutazione da parte dell' Organismo Indipendente di Valutazione;

AVUTO riguardo alle interlocuzioni con il dott. Peresson, Segretario generale del Comune, utili per un approfondimento dei contenuti della relazione;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Verbale n. 2 dell'OIV del 10.9.2024 di verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi di performance anno '24;
- Verbale n. 1 dell'OIV del 10.3.2025 di validazione del PIAO 2024-2026;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 89 dd. 29.04.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (in acronimo PIAO) 2024-2026.
- deliberazione consiliare n. 84 dd. 20.12.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio 2024-2026;
- deliberazione giuntale n. 1 dd. 08.01.2025 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e assegnate le risorse ai responsabili di servizio;
- deliberazione consiliare n. 30 del 27.6.2024 di approvazione del rendiconto di gestione.

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi , aggiornato ai principi del D. Lgs. n. 150/2009;

- il vigente sistema di valutazione delle prestazioni del personale;

- il Piano triennale 2024-2026 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

ATTESO che l'indicatore di tempestività dei pagamenti segnala il rispetto della tempistica prevista;

Assume le seguente determinazione:

Relazione sulla Prestazione 2024

L'Organismo di Valutazione si ispira, nella propria attività, ai principi di indipendenza ed imparzialità.

A tal fine si da atto dell'assenza di motivi di incompatibilità riconducibili ai fattori indicati negli artt. 51 e 52 del c.p.c.

Il comma 2, lettera b), dell'art. 6 della L.R. 11.08.2010 n. 16, dispone che le amministrazioni adottano: "un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti". Il successivo comma 6 attribuisce alla competenza dell'Organismo di valutazione la validazione della predetta relazione.

Il processo di validazione e la stesura del documento è ispirato ai principi di:

- trasparenza;

COMUNE DI CODROIPO

- attendibilità;
- ragionevolezza;
- evidenza e tracciabilità;
- verificabilità.

La relazione sulla prestazione del Comune di Codroipo è stata attentamente esaminata.

Da tale relazione, e dai documenti esaminati emerge:

- L'assegnazione di un buon numero di obiettivi operativi ai responsabili di servizio,
- La buona qualità degli obiettivi assegnati,
- Il buon grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati per i quali è stata svolta verifica a campione,
- L'evidenziazione degli obiettivi parzialmente raggiunti;
- Il rispetto dei tempi nell'approvazione del PEG/piano della prestazione rispetto all'approvazione del bilancio di previsione.

Dalla verifica effettuata è emerso che i dati contenuti nella Relazione sono coerenti con i dati contenuti nel piano della prestazione approvato dall'Ente, sono correttamente riportati e rispondenti alla documentazione esaminata.

Valutazioni individuali

Fattore imprescindibile del ciclo della prestazione è la valutazione relativa all'apporto dei responsabili e dei collaboratori, che ai sensi della vigente disciplina normativa in materia deve essere diversificata al fine di evitare l'attribuzione dei premi in modi indifferenziato.

Dalla documentazione inviata (schede di valutazione) e interlocuzione con il Segretario l'OIV ritiene che sussista la diversificazione delle valutazioni individuali.

Tutto ciò premesso

l'Organismo di Valutazione, atteso che, dalla verifica effettuata, è emerso che i dati contenuti nella Relazione sono coerenti con i dati contenuti nella Sezione 2 del PIAO approvato dall'Ente, sono correttamente riportati e rispondenti alla documentazione esaminata, valida la Relazione sulla Prestazione per l'anno 2024 del Comune di Codroipo ai fini della successiva approvazione da parte della Giunta comunale.

f. to Dott. Mareschi Giuseppe
(atto firmato digitalmente)