



COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

COPIA

DECRETO N. 6 del 23-10-2024

PROVVEDIMENTO SEGRETERIA

**Oggetto: NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL
CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI VIDEOCONFERENZA
PER IL PERIODO 25.11.2024 24.11.2025**

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI
UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA**

PREMESSO che il D.Lgs. 267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50, comma 10 e 109, comma 1, attribuisce al sindaco la competenza per la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna. Tale nomina, effettuata in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, viene disposta con provvedimento motivato e a tempo determinato, nel rispetto delle modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale;

TENUTO CONTO che l'art. 107 della succitata normativa attribuisce ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Rientrano, tra l'altro, nella competenza dei responsabili degli uffici e dei servizi l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, ovvero la responsabilità delle procedure d'appalto, la stipulazione dei contratti e gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

CONSIDERATO che con Decreto del Sindaco n. 8 del 1.10.2024 la dott.ssa Piervittoria Napolitano è stata nominata, sino al 31.12.2025, Responsabile dei Servizi Segreteria, Affari Generali e Demografici relativi all'Area Amministrativa e Demografica, con l'attribuzione della qualifica di Titolare di Posizione Organizzativa;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice degli appalti;

CONSIDERATO che con propria determinazione n. 27 del 21.10.2024 si è provveduto ad affidare alla ditta ASC di Giorgis O. & C. S.n.c., l'incarico per lo svolgimento annuale del servizio di videoconferenza, sino ad un massimo di 100 persone collegate simultaneamente per minuti illimitati, con conservazione dello storico delle registrazioni, con un ID personale per la riunione e comandi admin, per il periodo 25.11.2024 – 24.11.2025;

PRESO ATTO che l'art. 114 del D.Lgs. 36/2023:

- prevede al comma 7 che per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture le funzioni e i compiti del direttore dell'esecuzione sono svolti, di norma, dal RUP, che provvede, anche con l'ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell'appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai documenti contrattuali;
- al comma 8 rimanda all'allegato II.14 l'individuazione dei contratti di servizi e forniture di particolare importanza, per qualità o importo delle prestazioni, per cui il direttore dell'esecuzione deve essere diverso dal RUP;

TENUTO CONTO che l'art. 32 dell'allegato II.14 considera servizi di particolare importanza, indipendentemente dall'importo, gli interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, le prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, gli interventi caratterizzati dall'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi o dalla necessità di elevate prestazioni per quanto riguarda la loro funzionalità e i servizi che, per ragioni concernente l'organizzazione interna alla stazione appaltante, impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento. In via di prima applicazione sono individuati i seguenti servizi, ovvero

- a) *servizi di telecomunicazione;*
- b) *servizi finanziari, distinti in servizi assicurativi e servizi bancari e finanziari;*
- c) *servizi informatici e affini;*
- d) *servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili;*
- e) *servizi di consulenza gestionale e affini;*
- f) *servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari;*
- g) *eliminazione di scarichi di fogna e di rifiuti; disinfezione e servizi analoghi;*
- h) *servizi alberghieri e di ristorazione;*
- i) *servizi legali;*
- l) *servizi di collocamento e reperimento di personale;*
- m) *servizi sanitari e sociali;*
- n) *servizi ricreativi, culturali e sportivi.*

RICHIAMATO l'articolo 31 dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 che individua le attività e i compiti del direttore dell'esecuzione, che fermo restando il rispetto delle disposizioni di servizio eventualmente impartite dal RUP, opera in autonomia in ordine al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione del contratto;

RILEVATA la necessità di individuare un dipendente comunale a cui conferire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto in oggetto in quanto trattasi di servizio riconducibile al settore informatico;

RITENUTO di conferire l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) in oggetto alla dott.ssa Roberta Gallo, in servizio presso l'ufficio Informatico comunale, in quanto in possesso dei requisiti di professionalità e competenza;

VISTA la dichiarazione iscritta al prot. comunale n. 30934 del 27.10.2023 con la quale la dott.ssa Roberta Gallo ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità con la ditta ASC di Giorgis O. & C. S.n.c. ai sensi del D.P.R. 62/2013, del “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo”, adottato giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014, nonché del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (in cui è confluito il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza), adottato con deliberazione giuntale n. 195 del 19.06.2023;

PRESO ATTO che la succitata dipendente ha dichiarato che qualora avesse riscontrato anche un potenziale conflitto di interesse con un operatore economico affidatario di un appalto comunale in ambito informatico ne avrebbe dato immediata comunicazione al RUP al fine di astenersi dall’incarico di Direttore dell’Esecuzione del Contratto, evento che non si è verificato;

DATO ATTO che sul presente provvedimento non verrà acquisito parere di regolarità contabile, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

VISTA la legge n. 241/1990 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo, gli artt. 114 e 32 dell’allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023;

DECRETA

1. Per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 114, commi 7 ed 8 e art. 32 dell’allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023, di nominare la dipendente comunale dott.ssa Roberta Gallo, preposta all’Ufficio informatico del Comune, direttore dell’esecuzione del contratto (DEC) affidato alla ditta ASC di Giorgis O. & C. S.n.c. del servizio di videoconferenza, sino ad un massimo di 100 persone collegate simultaneamente per minuti illimitati, con conservazione dello storico delle registrazioni, con un ID personale per la riunione e comandi admin, per il periodo 25.11.2024 – 24.11.2025.
2. Di dare atto che in qualità di direttore dell’esecuzione del contratto la dott.ssa Roberta Gallo dovrà esercitare le attività e i compiti previsti dall’art. 31 dell’allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare svolgere le necessarie attività di direzione e di controllo tecnico-contabile dell’esecuzione del contratto, assicurare la regolare esecuzione dello stesso, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità alle condizioni di cui agli atti di gara ed all’offerta tecnica presentata.
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla dott.ssa Roberta Gallo e di pubblicarlo nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Codroipo, nella sezione Bandi di gara e contratti.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE
F.to Napolitano Piervittoria

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull’originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Certificato di
pubblicazione

DECRETO N. 6 del 23-10-2024

**Oggetto: NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL
CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI VIDEOCONFERENZA
PER IL PERIODO 25.11.2024 24.11.2025**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione fino al 08-11-2024 con numero di registrazione all'albo pretorio 1405.

COMUNE DI CODROIPO li IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
23-10-2024

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
