



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## PROVVEDIMENTO UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI SEGRETERIA

### N. 3

**OGGETTO:** FORNITURA DI VARIO MATERIALE INFORMATICO AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2018. DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO ED APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA. CIG. ZDC25EB290.

---

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **cinque** del mese di **dicembre**

**PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON – LINE**

**DAL 05-12-2018 AL 21-12-2018**

**CERTIFICATO N. 1615**

## IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZATIVA DELL'AREA

### AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

**PREMESSO** che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16.05.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020 e il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

**RILEVATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 16.05.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

**PRESO ATTO** dell'assegnazione alla responsabile dell'ufficio segreteria del capitolo 3008/00 "Spese per informatizzazione servizi generali", per consentire la gestione servizi ed approvvigionamenti informatici del Comune di Codroipo;

**TENUTO CONTO** che si rende necessario procedere all'acquisto di vario materiale informatico ad uso degli uffici comunali, tra cui alcuni pc (per sostituire quelli attualmente in uso con sistema operativo Windows XP, sistema operativo ormai obsoleto che non garantisce la necessaria sicurezza ed inadeguato ai programmi gestionali utilizzati dall'Ente, corredati dalle licenze Office home & Business 2016/2019), nonché unità di memoria, monitor, tastiere e mouse, così come meglio quantificati e descritti dall'allegato denominato specifiche tecniche;

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., secondo cui "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ... omissis ..., di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando ... omissis..., le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

**CONSIDERATO** che l'importo di spesa per la fornitura del materiale in argomento è inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'appalto in argomento rientra tra i contratti sotto soglia;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica", nonché di rotazione;

**RICHIAMATE** in materia di rotazione le sentenze:

- TAR Lombardia, Milano, sez. IV, 9 febbraio 2018, n. 14, secondo cui: "se è pur vero che l'art. 36, comma 2, lettera b), del codice dei contratti, prevede il rispetto, fra gli altri criteri, di un criterio "di rotazione degli inviti", parimenti non sussiste un divieto assoluto di invito del gestore uscente, non assurgendo il principio di

rotazione a regola inderogabile;

- TAR Toscana, sez. II, 12.06.2017, n. 816, per cui il principio di rotazione è servente e strumentale a quello di concorrenza, sicché non può disporsi l'estromissione del gestore uscente allorché ciò finisca per ridurre la concorrenza;
- TAR Veneto, sez. I, 26.05.2017, n. 515, secondo cui: *<<...per unanime giurisprudenza proseguita anche sotto il vigore del nuovo codice dei contratti pubblici, il principio di "rotazione" degli operatori economici da invitare nelle procedure negoziate svolte in base all'art. 36 del d.lgs. n. 50/2016, pur essendo funzionale ad assicurare un certo avvicendamento delle imprese affidatarie, non ha una valenza precettiva assoluta per le stazioni appaltanti, si che, a fronte di una normativa che pone sullo stesso piano i principi di concorrenza e di rotazione, la prevalente giurisprudenza si è ripetutamente espressa nel senso di privilegiare i valori della concorrenzialità e della massima partecipazione, per cui in linea di massima non sussistono ostacoli ad invitare anche il gestore uscente del servizio a prendere parte al nuovo confronto concorrenziale (in questi termini: Consiglio di Stato, Sez. VI, 28.12.2011, n. 6906; TAR Napoli, II, 08.03.2017 n. 1336; TAR Lazio, Sez. II, 11.03.2016 n. 3119). Pertanto, "ove il procedimento per l'individuazione del contraente si sia svolto in maniera essenzialmente e realisticamente concorrenziale, con invito a partecipare alla gara rivolto a più imprese, ivi compresa l'affidataria uscente, e risultino rispettati sia il principio di trasparenza che quello di imparzialità nella valutazione delle offerte, può dirsi sostanzialmente attuato il principio di rotazione, che non ha una valenza precettiva assoluta, per le stazioni appaltanti, nel senso di vietare, sempre e comunque, l'aggiudicazione all'affidatario del servizio uscente. Se, infatti, questa fosse stata la volontà del legislatore, sarebbe stato espresso il divieto in tal senso in modo assoluto" (TAR Napoli, II, 27.10.2016 n. 4981)>>.*

**RICHIAMATA** la sentenza n. 4125/2017 del Consiglio di Stato, sez. VI, secondo cui il RUP può non applicare la rotazione ed invitare nuovamente il pregresso affidatario al procedimento di riaffido della stessa commessa previa adeguata motivazione avuto riguardo alle seguenti fattispecie:

- al numero ridotto di operatori presenti sul mercato;
- al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
- all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento;

**VISTA** la sentenza TAR Sardegna, Sez. I, 22 maggio 2018, n. 493 secondo cui: "Il principio di rotazione non può essere trasformato in una non codificata causa di esclusione dalla partecipazione alle gare. Allorquando la stazione appaltante non sceglie i soggetti da invitare ma apre al mercato anche nelle procedure negoziate, dando possibilità a chiunque di candidarsi a presentare un'offerta senza determinare limitazioni in ordine al numero di operatori economici ammessi alla procedura, ha per ciò stesso rispettato il principio di rotazione che non significa escludere chi ha in precedenza lavorato correttamente con un'amministrazione, ma significa non favorirlo. Una preliminare indagine esplorativa del mercato con pubblicazione di apposito avviso e relativo modulo di manifestazione di interesse pubblicato per 15 giorni sull'albo pretorio on line, sul sito internet dell'Amministrazione Comunale sezione "Amministrazione trasparente" ...(omissis). Questo sistema di scegliere i soggetti da invitare elimina in radice ogni discrezionalità dell'amministrazione nella individuazione degli operatori, individuazione che è lasciata al mercato. Quel che avviene nella realtà è che si tramuta la procedura negoziata in una modalità aperta di partecipazione alla gara con forme semplificate";

**RITENUTO**, pertanto, di indire procedura negoziata senza bando per la fornitura di vario materiale informatico effettuando una preliminare indagine esplorativa del mercato con pubblicazione di apposito avviso e relativo modulo di manifestazione di

interesse, da pubblicare per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune di Codroipo e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale, nella sezione "Amministrazione trasparente";

**DATO ATTO** che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che con il presente provvedimento si intende:

- indire procedura per la fornitura di vario materiale informatico, costituito da pc, corredati dalle licenze Office home & business 2016/2019, nonché da unità di memoria, monitor, tastiere, mouse ecc., così come meglio quantificati e descritti dall'allegato denominato specifiche tecniche;
- approvare l'allegata documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - ✓ allegato A "specifiche tecniche";
  - ✓ allegato B avviso manifestare interesse per partecipare alla gara;
  - ✓ allegato C istanza di partecipazione;
  - ✓ allegato D lettera di invito a presentare offerta;
- un importo a base di gara di € 8.300,00, I.V.A. esclusa;
- a garanzia della capacità economica e finanziaria degli operatori economici partecipanti, richiedere per la presente fornitura un fatturato minimo, per forniture analoghe, nel triennio 2015-2017, non inferiore ad € 24.900,00 I.V.A. esclusa;
- pubblicare il presente provvedimento per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line all'indirizzo internet [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di gara e contratti" del medesimo sito;
- individuare l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante procedura negoziata senza bando, con Richiesta di Offerta (RDO) sul portale informatico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) previo invio della richiesta di partecipazione agli operatori economici che hanno trasmesso formale richiesta di essere invitati per la fornitura in argomento entro i termini fissati dall'avviso di partecipazione;
- la fornitura verrà aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto trattasi forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
- dare atto che il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante sottoscrizione in forma digitale;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica di regolarità della prestazione e di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;
- sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti di ordine generale che non si trovino nelle condizioni:

**Requisiti di ordine generale**

Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Requisiti di idoneità professionale art. 83 comma 1, lett. a)**

Essere in possesso del requisito di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83,

comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per la categoria relativa all'oggetto dell'appalto;

**Capacità economica e finanziaria art. 83 comma 1, lett. b)**

Essere in possesso di un fatturato minimo, per forniture analoghe, nel triennio 2015-2017, non inferiore ad € 24.900,00;

**Capacità tecniche e professionali art. 83 comma 1, lett. c)**

Aver effettuato a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017), almeno 3 (tre) forniture analoghe in favore di pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, per un valore complessivo non inferiore ad € 8.300,00 al netto di IVA.

- essere iscritti ed abilitati sul portale MEPA per la categoria: "Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";
- la fornitura oggetto dell'affidamento non prevede la stesura del DUVRI;
- nell'ipotesi di offerte paritarie si procederà mediante apposita trattativa fra le ditte interessate invitando le stesse a riformulare in senso migliorativo le rispettive offerte nel loro complesso. Qualora anche tali offerte fossero paritarie, si procederà all'affidamento mediante sorteggio;
- l'assegnazione della fornitura potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta regolare. Non sono ammesse offerte pari o in aumento della base di gara;
- non è consentito il subappalto, sia esso parziale o totale;
- il termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione mediante l'utilizzo del modello allegato scade alle **ore 12.30 di giovedì 20.12.2018**;
- la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare il materiale entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione della commessa;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, prevede si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**CONSIDERATO** che l'art. 7, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e dichiarato immediatamente esecutivo, che per *"L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, compreso l'affidamento di servizi tecnici, di architettura e di ingegneria, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore a 40.000,00 euro, può avvenire tramite affidamento diretto, previa valutazione comparativa di almeno un altro preventivo oltre a quello dell'affidatario. (fino all'adozione delle nuove Linee Guida è opportuno comunque essere prudenti ed effettuare un minimo di confronto)"*;

**DATO ATTO** che al fine di garantire una più ampia partecipazione di imprese del settore informatico al presente appalto, si ritiene di individuare l'aggiudicatario tra gli operatori economici iscritti alla categoria: "Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" del portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) mediante Richiesta di Offerta (RDO) inviata agli operatori economici che avranno formulato la richiesta di essere invitati alla presente procedura di gara;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio dello "stand still";

**DATO ATTO** che sul sito dell'ANAC è stato acquisito il CIG **ZDC25EB290** per il presente affidamento;

**TENUTO CONTO** che la spesa è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 3008/00 Spese per informatizzazione servizi generali;

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

**TENUTO CONTO** che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

#### DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di indire procedura di gara per la fornitura di vario materiale informatico, costituito da pc, corredati dalle licenze Office home & business 2016/2019, nonché da unità di memoria, monitor, tastiere, mouse ecc., così come meglio quantificati e descritti dall'allegato denominato specifiche tecniche, dando atto che:
  - l'importo a base di gara è di € 8.300,00, I.V.A. esclusa;
  - il presente provvedimento verrà pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line all'indirizzo internet [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" del medesimo sito;
  - si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante procedura negoziata senza bando, con Richiesta di Offerta (RDO) sul portale informatico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) previo invito degli operatori economici che hanno trasmesso formale richiesta di essere invitati per la fornitura in argomento entro i termini fissati dall'avviso di partecipazione;
  - la fornitura verrà aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto trattasi forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;
  - il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante sottoscrizione in forma digitale;
  - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica di regolarità della prestazione e di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;
  - sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti di ordine generale che non si trovino nelle condizioni:

#### **Requisiti di ordine generale**

Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### **Requisiti di idoneità professionale art. 83 comma 1, lett. a)**

Essere in possesso del requisito di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di iscrizione nel registro della Camera di

Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per la categoria relativa all'oggetto dell'appalto;

**Capacità economica e finanziaria art. 83 comma 1, lett. b)**

Essere in possesso di un fatturato minimo, per forniture analoghe, nel triennio 2015-2017, non inferiore ad € 24.900,00 IVA esclusa;

**Capacità tecniche e professionali art. 83 comma 1, lett. c)**

Aver effettuato a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017), almeno 3 (tre) forniture analoghe in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, per un valore complessivo non inferiore ad € 8.300,00 al netto di IVA.

- essere iscritti ed abilitati sul portale MEPA per la categoria: "Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio";
  - la fornitura oggetto dell'affidamento non prevede la stesura del DUVRI;
  - nell'ipotesi di offerte paritarie si procederà mediante apposita trattativa fra le ditte interessate invitando le stesse a riformulare in senso migliorativo le rispettive offerte nel loro complesso. Qualora anche tali offerte fossero paritarie, si procederà all'affidamento mediante sorteggio;
  - l'assegnazione della fornitura potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta regolare. Non sono ammesse offerte pari o in aumento della base di gara;
  - non è consentito il subappalto, sia esso parziale o totale;
  - il termine per la presentazione dell'istanza alla partecipazione mediante l'utilizzo del modello allegato scade alle **ore 12.30 di giovedì 20.12.2018**;
  - la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare il materiale entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione della commessa;
2. di approvare l'allegata documentazione di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- ✓ **allegato A specifiche tecniche;**
  - ✓ **allegato B avviso manifestare interesse per partecipare alla gara;**
  - ✓ **allegato C istanza di partecipazione;**
  - ✓ **allegato D lettera di invito a presentare offerta;**
3. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. 3008/00 "Spese per informatizzazione servizi generali" del bilancio 2018/2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 16.05.2018 e dichiarata immediatamente esecutiva;
4. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del DM 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
5. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to Comuzzi Mara

	<h2>Città di Codroipo</h2>
	<b>AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI</b>
Unità Operativa Affari Generali - Segreteria	P.zza Garibaldi, 81 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824581 Telefono 0432 824525



**SPECIFICHE TECNICHE**

quantità	tipologia	descrizione	dati	tecnici
30	<b>Disco SSD*</b> (vedasi specifiche tecniche)	per sostituzione HDD	256 GB	2.5"
1	Software	Acronis		
30	accessorio	kit viti per montaggio SSD		
10	<b>Monitor*</b> (vedasi specifiche tecniche)	Fullhd, In digitale, audio	1080	
5	cavo video	DisplayPort -> DisplayPort		
5	cavo video	DisplayPort -> DVI		
5	cavo video	DVI -> DVI		
5	cavo video	HDMI -> HDMI		
3	<b>PC*</b> (vedasi specifiche tecniche)	uso ufficio	Intel i 3, SSD 256 GB	
2	<b>PC*</b> (vedasi specifiche tecniche)	uso ufficio	Intel i 5, SSD 256 GB	
6	sw	office 2016 o office 2019		
1	mouse	verticale ergonomico		
10	RAM	per hp Prodesk 600 G1 SFF	4 GB	DDR3 1600MHz, 4GB, 1.50V, Unbuffered, DIMM non-ECC, 240-Pin - ES: Kingston KCP316NS8/4
8		per Acer Veriton X2640G e X4650G	4 GB	DDR4 2400MHz, 4 GB, 1.2V, UDIMM, Non-ECC, CL17, PC4-19200, 288-pin - ES: Kingston KCP424NS6/4

\*

**Q.tà 30**

CARATTERISTICA		VALORI AMMESSI
Descrizione tecnica	Nessuna regola	Disco SSD
Marca	Nessuna regola	
Codice articolo fornitore	Nessuna regola	
Unità di misura	Valore unico ammesso	Pezzo
	Valore unico ammesso	SSD SATA 2,5"
	Valore Minimo	Velocità scrittura 300MB/sec
	Valore Minimo	capacità 256GB

**Q.tà 10**

CARATTERISTICA	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione	Nessuna regola	Monitor
Marca	Nessuna regola	
Codice articolo produttore	Nessuna regola	
Modello	Nessuna regola	
Diagonale schermo [pollici]	Valore minimo	21"

Allegato A) al Decreto n. 3 del 5.12.2018

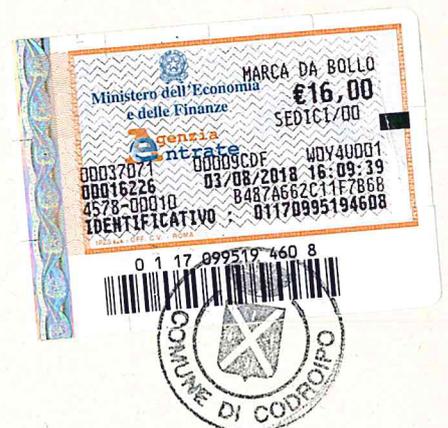
Risoluzione massima (@60Hz)	Valore minimo	1920x1080
Modalità video	Valore minimo ammesso	1080
Numero di colori supportati (in milioni)	Valore unico ammesso	>=16 (32bit)
Formato (aspect ratio)	Valore minimo	>=16:9
Audio	<b>Valore Unico ammesso</b>	<b>Multimediale</b>
Angolo di visualizzazione (in orizzontale ed in verticale) [°]	Valore minimo ammesso	>=160
Angolo di inclinazione e rotazione (-x/+ y) [°]	Valore minimo ammesso	-5/+25
Tipologia di schermo	Valori ammessi	retroilluminazione LED o Sistema W-LED
Luminosità [cd/m <sup>2</sup> ]	Valore unico ammesso	>= 250
Livello di contrasto statico (typical) (x:1)	Valore unico ammesso	10000
Connettori in ingresso	Valore minimo	<b>1 x DVI o DP o HDMI</b>
Controllo On-Screen-Display (OSD)	Valore unico ammesso	SI (in italiano), SI (tutte le lingue), NO
Garanzia	Specificare	

Q.tà 3

CARATTERISTICA	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione tecnica	Nessuna regola	PC
Marca	Nessuna regola	
Codice articolo fornitore	Nessuna regola	
Unità di misura	Valore unico ammesso	Pezzo
Processore	Valore minimo	i3 serie 74xx
Architettura CPU	Valore unico ammesso	x86 64 bit
Numero CPU alloggiato	Valore unico ammesso	1
Numero CPU alloggiabili	Valore unico ammesso	>=1 e <2
Memoria RAM installata [GB]	Valore minimo	4Giga DDR4
Memoria RAM installabile [GB]	Valore unico ammesso	>=4
Quantità e tipologia unità hard disk installati	Valore minimo	1x >=256GB SSD
Tipologia unità disco ottico installata	Valore unico ammesso	DVD+/- RW
Slot di espansione liberi: quantità minima	Nessuna regola	
Scheda rete LAN	Valore unico ammesso	scheda rete Ethernet 10/100/1000 Base-T con porta RJ45
Scheda rete WLAN	Valore unico ammesso	no
Porte video	Valore minimo	1 x DVI o DP o HDMI
Massima risoluzione video supportata [pixel]	Valore minimo	1920x1080
Porte audio	Valore unico ammesso	porta input microfono, porta output cuffia/altoparlanti
Altoparlante	Nessuna regola	
Porte USB: quantità minima	Valore minimo	4 porte USB di cui almeno almeno 2 di tipo 3.0 o superiore
Consumi elettrici	Lista di scelte	100% ETEC_MAX >= ETEC > 80% ETEC_MAX 80% ETEC_MAX >= ETEC < 60% ETEC_MAX ETEC <= 60% ETEC_MAX
Requisiti di conformità	Valore unico ammesso	EU RoHS Recast Directive (2011/65/EU) European Union REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals, EC 1907/2007)
Tastiera	Valore unico ammesso	Tastiera USB italiana estesa QWERTY con tasti funzione Windows, tastierino numerico separato e tasto Euro
Mouse	Valore unico ammesso	Mouse ottico USB 2/3 tasti e rotella di scroll, risoluzione min. 800 dpi
Sistema Operativo	Valore minimo	S.O. Windows 10 Prof. 64bit
Garanzia	Specificare	

Q.tà 2

CARATTERISTICA	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione tecnica	Nessuna regola	PC
Marca	Nessuna regola	
Codice articolo fornitore	Nessuna regola	
Unità di misura	Valore unico ammesso	Pezzo
Processore	<b>Valore minimo</b>	<b>I5-74xx</b>
Architettura CPU	Valore unico ammesso	x86_64 bit
Numero CPU alloggiate	Valore unico ammesso	1
Numero CPU alloggiabili	Valore unico ammesso	>=1 e <2
Memoria RAM installata [GB]	<b>Valore minimo</b>	<b>8Giga DDR4</b>
Memoria RAM installabile [GB]	Valore unico ammesso	>=8 e <16
Quantità e tipologia unità hard disk installati	<b>Valore minimo</b>	1x 256 GB SSD 2.5inch SATA
Tipologia unità disco ottico installata	Valore unico ammesso	16x DVD+/- RW
Slot di espansione liberi: quantità minima	Nessuna regola	
Scheda rete LAN	Valore unico ammesso	scheda rete Ethernet 10/100/1000 Base-T con porta RJ45
Scheda rete WLAN	Valore unico ammesso	no
Porte video	<b>Valore minimo</b>	<b>1 x DVI o DP o HDMI</b>
Massima risoluzione video supportata [pixel]	Valore minimo	1920x1080
Porte audio	Valore unico ammesso	porta input microfono, porta output cuffia/altoparlanti
Altoparlante	Nessuna regola	
Porte USB: quantità minima	Valore minimo ammesso	almeno 4 porte USB di cui almeno 2 di tipo 3.0 o superiore
Consumi elettrici	Lista di scelte	100% ETEC_MAX >= ETEC > 80% ETEC_MAX 80% ETEC_MAX >= ETEC < 60% ETEC_MAX ETEC <= 60% ETEC_MAX
Requisiti di conformità	Valore unico ammesso	EU RoHS Recast Directive (2011/65/EU) European Union REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals, EC 1907/2007)
Tastiera	Valore unico ammesso	Tastiera USB italiana estesa QWERTY con tasti funzione Windows, tastierino numerico separato e tasto Euro
Mouse	Valore unico ammesso	Mouse ottico USB 2/3 tasti e rotella di scroll, risoluzione min. 800 dpi
Sistema Operativo	<b>Valore minimo</b>	<b>S.O. Windows 10 Prof. 64bit</b>
Garanzia	<b>Specificare</b>	





	<b>Città di Codroipo</b>
	<b>AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI</b>
Unità Operativa Affari Generali - Segreteria	P.zza Garibaldi, 81 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824581 Telefono 0432 824525

## AVVISO

Manifestazione interesse per invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da svolgersi mediante richiesta di offerta (RDO) in modalità telematica a mezzo della piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per l'individuazione degli operatori economici da invitare per l'affidamento della **“fornitura di vario materiale informatico. Cig ZDC25EB290”**.

### 1. Natura dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato a conoscere la disponibilità degli operatori economici ad essere invitati alla procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di vario materiale informatico con Richiesta di Offerta (RDO) sul portale informatico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). – Cig ZDC25EB290. L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione proponente, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del contratto.

L'Ente si riserva pertanto la facoltà di sospendere, modificare o annullare la presente procedura senza che i soggetti interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

### 2. Amministrazione proponente

Denominazione: Comune di Codroipo (c.f. 80006530309)

Indirizzo: Piazza Garibaldi 81 – 33033 CODROIPO (Ud)

PEC: [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

Telefono: 0432/825525 Fax 0432/824581 e-mail [segreteria@comune.codroipo.ud.it](mailto:segreteria@comune.codroipo.ud.it)

Profilo di committente: [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

RUP: Rag. Mara Comuzzi – Titolare Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici.

### 3. Categoria e oggetto della fornitura

L'Appalto riguarda apparecchiature informatiche e forniture - CPV 30200000-1 e ha per oggetto la fornitura del materiale informatico così come descritto nell'allegato prospetto.

Si precisa che tutti i prodotti oggetto della fornitura devono essere nuovi di fabbrica e rispondere alle caratteristiche tecniche minime descritte, esenti da difetti e vizi che ne pregiudicano il normale utilizzo e realizzati secondo le vigenti normative.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire tutte le componenti necessarie al funzionamento degli articoli offerti. Tali articoli devono essere muniti di marchi di certificazione riconosciuti da tutti i Paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Inoltre, deve essere garantita la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

L'aggiudicatario è tenuto a prestare garanzia sui beni forniti per un periodo non inferiore a 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data del collaudo. Durante tale periodo la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di intervenire *on-site* per l'eliminazione, a propria cura e spese, di qualsiasi difetto o malfunzionamento dei beni forniti dipendenti da vizi di costruzione, di installazione, di configurazione, dai difetti dei materiali impiegati, ecc. Ogni intervento deve essere effettuato, senza alcun onere aggiuntivo in capo al Comune di Codroipo, entro 36 (trentasei) ore lavorative dalla richiesta di intervento (telefonata, fax o email).

Il materiale oggetto della fornitura deve essere corredato dal manuale tecnico di istruzioni edito dal produttore (in lingua italiana), o altra documentazione di accompagnamento al prodotto, che informi sul corretto uso. La ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare ciascuna apparecchiatura con il sistema operativo già precaricato o pronto all'uso assicurandosi di verificare il corretto funzionamento dell'intera configurazione. Per ciascuna apparecchiatura devono essere forniti CD-ROM/DVD-ROM o equivalente URL dove reperire la procedura di installazione del sistema operativo, dei drivers dei dispositivi presenti nell'apparecchiatura e, eventualmente, delle utilità per la gestione dell'apparecchiatura stessa.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio le forniture ed i servizi oggetto del contratto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità – divieto di sub appalto.

Fonti di finanziamento: fondi di bilancio comunale.

#### **4. Tempi e modalità di consegna**

Il materiale deve essere consegnato a spese dell'aggiudicatario entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva all'indirizzo: Comune di Codroipo - Piazza Garibaldi 81 – 33033 CODROIPO (Ud). La data e l'orario di consegna dovranno essere concordati con il RUP.

#### **5. Importo della fornitura**

L'importo a base d'asta è di € 8.300,00, al netto di IVA.

#### **6. Procedura e criterio di aggiudicazione**

La gara per l'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii espletata a mezzo di RDO sulla piattaforma informatica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

La fornitura verrà aggiudicata utilizzando il criterio del prezzo più basso.

L'Amministrazione Comunale provvederà all'invito per la presentazione dell'offerta a tutti i candidati che formalizzeranno la relativa richiesta nei termini e modalità di cui al successivo punto 8.

#### **7. Requisiti di partecipazione e motivi di esclusione**

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti sotto elencati:

##### **Requisiti di ordine generale**

Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

##### **Requisiti di idoneità professionale art. 83 comma 1, lett. a)**

Essere in possesso del requisito di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per la categoria relativa all'oggetto dell'appalto;

##### **Capacità economica e finanziaria art. 83 comma 1, lett. b)**

Essere in possesso di un fatturato minimo, per forniture analoghe, nel triennio 2015-2017, non inferiore ad € 24.900,00 al netto di IVA;

##### **Capacità tecniche e professionali art. 83 comma 1, lett. c)**

Aver effettuato a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017), almeno 3 (tre) forniture analoghe in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, per un valore complessivo non inferiore ad € 8.300,00 al netto di IVA.

**Essere iscritti ed abilitati sul portale MEPA per la categoria: "Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio".**

#### **8. Modalità e termine di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, utilizzando l'allegato modello, e trasmettendolo debitamente compilato all'indirizzo PEC [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it) entro e non oltre le **ore 12.30 di giovedì 20.12.2018**;

Le manifestazioni pervenute oltre tale data e ora non saranno ammesse alla procedura.

### **9 Divieto a fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica.**

Le manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta. Il presente Avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione comunale, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero dei soggetti potenzialmente interessati alla fornitura in oggetto. Non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

Peraltro l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata;
- di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna protesta in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire al Comune.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### **10. Accesso agli atti**

Trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

### **11. Fase successiva alla presentazione delle manifestazioni di interesse**

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse si procederà all'invio della lettera d'invito a presentare l'offerta e di tutta la documentazione complementare a ciascun operatore richiedente ed ammesso a mezzo della piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). La stazione appaltante inviterà tutti gli operatori che chiederanno di essere invitati.

### **12. TRATTAMENTO DEI DATI**

Si precisa che ai sensi del Regolamento europeo UE 679/2016: Titolare del trattamento è il Comune di Codroipo, con sede in P.zza Garibaldi 81 – 33033 Codroipo. PEC [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it) e-mail [protocollo@comune.codroipo.ud.it](mailto:protocollo@comune.codroipo.ud.it) tel. 0432/824500 fax 0432/824581. Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott. Paolo Marseu - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908 - PEC [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) e-mail [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com). I dati personali forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso e verranno trattati a mezzo sia di archivi cartacei, che informatici. L'interessato può esercitare, nei confronti del Comune di Codroipo, tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ovvero è diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/016).

### **13. PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune sul sito internet della stazione appaltante all'indirizzo [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) e nella sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di gara e contratti" del medesimo sito.

Codroipo, 05.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Comuzzi rag. Mara

Applicare all'istanza n. 1 **marca da bollo** da € 16,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3, comma 1, 1 bis, della tariffa parte prima del DPR n. 642/1972

Al Comune di Codroipo  
Ufficio Segreteria  
P.zza Garibaldi 81  
33033 CODROIPO (Ud)  
PEC [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

## ISTANZA

di partecipazione alla procedura negoziata senza bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 finalizzata alla selezione di una ditta per la "**Fornitura di vario materiale informatico - CIG ZDC25EB290**" mediante richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma informatica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante / titolare dell'Impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (P.IVA \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_) Tel. \_\_\_\_\_  
P.E.C. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

**che l'impresa che rappresento venga invitata alla procedura negoziata indetta dal Comune di Codroipo per la fornitura di vario materiale informatico - CIG ZDC25EB290.**

A tal fine

## DICHIARA

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

- di essere a conoscenza che la presente istanza non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente che ha facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;
- che la propria impresa è iscritta ed abilitata sul portale MEPA per la categoria: Beni – Informatica, elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”;
- di non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di essere in possesso del requisito di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per la categoria relativa all'oggetto dell'appalto;
- di essere in possesso di un fatturato minimo, per forniture analoghe, nel triennio 2015-2017, non inferiore ad € 24.900,00;
- di aver effettuato a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017), almeno tre forniture analoghe in favore di pubbliche amministrazioni non inferiore complessivamente ad € 8.300,00, IVA esclusa;

- di essere informato che Titolare del trattamento è il Comune di Codroipo, con sede in P.zza Garibaldi 81, cap. 33033 Codroipo (Ud) PEC [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it) e-mail [protocollo@comune.codroipo.ud.it](mailto:protocollo@comune.codroipo.ud.it) tel. 0432/824500 - Fax 0432/824581 – Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott. Paolo Marseu - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908 - PEC [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) e-mail [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com);
- di essere informato che ai sensi degli art. 13, 14 e 15 del Regolamento Ue 679/2016 i dati personali forniti verranno utilizzati per adempiere un obbligo di legge posto a carico del Titolare del trattamento e che gli stessi verranno trattati dall'Ufficio Segreteria con strumenti anche informatici e che saranno trattati esclusivamente per il tempo necessario per le finalità già indicate e conservati per il tempo in cui il Titolare del trattamento è soggetto ad obblighi di conservazione.

**Luogo e Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

NB: Firma del **legale rappresentante** (o di persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa), accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero sottoscritta digitalmente.

	<h2>Città di Codroipo</h2>
	<b>AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI</b>
Unità Operativa Affari Generali - Segreteria	P.zza Garibaldi,81 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824581 Telefono 0432 824525

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera di invito partecipazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara mediante R.d.O. MePa per l'affidamento della fornitura di vario materiale informatico ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016. CIG ZDC25EB290.

Fermi restando i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, nonché di essere iscritti ed abilitati sul portale MEPA per la categoria: "Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio", codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica [www.acquistuinretepa.it](http://www.acquistuinretepa.it) (MePa), intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dalla R.d.O. MEPA.

### 1) ENTE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Codroipo (c.f. 80006530309)

Indirizzo: Piazza Garibaldi 81 – 33033 CODROIPO (Ud)

PEC: [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

Telefono: 0432/825525 Fax 0432/824581 e-mail [segreteria@comune.codroipo.ud.it](mailto:segreteria@comune.codroipo.ud.it)

Profilo di committente: [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

RUP: Rag. Mara Comuzzi – Titolare Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici.

### 2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la fornitura del seguente materiale informatico:

quantità	tipologia	descrizione	dati	tecnici
30	<b>Disco SSD*</b> (vedasi specifiche tecniche)	per sostituzione HDD	256 GB	2.5"
1	Software	Acronis		
30	accessorio	kit viti per montaggio SSD		
10	<b>Monitor*</b> (vedasi specifiche tecniche)	Fullhd, In digitale, audio	1080	
5	cavo video	DisplayPort -> DisplayPort		
5	cavo video	DisplayPort -> DVI		
5	cavo video	DVI -> DVI		
5	cavo video	HDMI -> HDMI		

3	<b>PC*</b> (vedasi specifiche tecniche)	uso ufficio	Intel i 3, SSD 256 GB	
2	<b>PC*</b> (vedasi specifiche tecniche)	uso ufficio	Intel i 5, SSD 256 GB	
6	sw	office 2016 o office 2019		
1	mouse	verticale ergonomico		
10	RAM	per hp Prodesk 600 G1 SFF	4 GB	DDR3 1600MHz, 4GB, 1.50V, Unbuffered, DIMM non-ECC, 240-Pin - ES: Kingston KCP316NS8/4
8		per Acer Veriton X2640G e X4650G	4 GB	DDR4 2400MHz, 4 GB, 1.2V, UDIMM, Non-ECC, CL17, PC4-19200, 288-pin - ES: Kingston KCP424NS6/4

Q.tà 30

CARATTERISTICA	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione tecnica	Nessuna regola	<b>Disco SSD</b>
Marca	Nessuna regola	
Codice articolo fornitore	Nessuna regola	
Unità di misura	Valore unico ammesso	Pezzo
	Valore unico ammesso	SSD SATA 2,5"
	Valore Minimo	Velocità scrittura 300MB/sec
	Valore Minimo	capacità 256GB

Q.tà 10

CARATTERISTICA	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione	Nessuna regola	<b>Monitor</b>
Marca	Nessuna regola	
Codice articolo produttore	Nessuna regola	
Modello	Nessuna regola	
Diagonale schermo [pollici]	Valore minimo	21"
Risoluzione massima (@60Hz)	Valore minimo	1920x1080
Modalità video	Valore minimo ammesso	1080
Numero di colori supportati (in milioni)	Valore unico ammesso	>=16 (32bit)
Formato (aspect ratio)	Valore minimo	>=16:9
Audio	<b>Valore Unico ammesso</b>	<b>Multimediale</b>
Angolo di visualizzazione (in orizzontale ed in verticale) [°]	Valore minimo ammesso	>=160
Angolo di inclinazione e rotazione (-x/+ y) [°]	Valore minimo ammesso	-5/+25
Tipologia di schermo	Valori ammessi	retroilluminazione LED o Sistema W-LED
Luminosità [cd/m²]	Valore unico ammesso	>= 250
Livello di contrasto statico (typical) (x:1)	Valore unico ammesso	10000
Connettori in ingresso	Valore minimo	<b>1 x DVI o DP o HDMI</b>
Controllo On-Screen-Display (OSD)	Valore unico ammesso	SI (in italiano), SI (tutte le lingue), NO
Garanzia	Specificare	

Q.tà 3

CARATTERISTICA	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione tecnica	Nessuna regola	<b>PC</b>
Marca	Nessuna regola	
Codice articolo fornitore	Nessuna regola	

Unità di misura	Valore unico ammesso	Pezzo
Processore	Valore minimo	i3 serie 74xx
Architettura CPU	Valore unico ammesso	x86 64 bit
Numero CPU alloggiare	Valore unico ammesso	1
Numero CPU alloggiabili	Valore unico ammesso	>=1 e <2
Memoria RAM installata [GB]	Valore minimo	4Giga DDR4
Memoria RAM installabile [GB]	Valore unico ammesso	>=4
Quantità e tipologia unità hard disk installati	Valore minimo	1x >=256GB SSD
Tipologia unità disco ottico installata	Valore unico ammesso	DVD+/- RW
Slot di espansione liberi: quantità minima	Nessuna regola	
Scheda rete LAN	Valore unico ammesso	scheda rete Ethernet 10/100/1000 Base-T con porta RJ45
Scheda rete WLAN	Valore unico ammesso	no
Porte video	Valore minimo	1 x DVI o DP o HDMI
Massima risoluzione video supportata [pixel]	Valore minimo	1920x1080
Porte audio	Valore unico ammesso	porta input microfono, porta output cuffia/altoparlanti
Altoparlante	Nessuna regola	
Porte USB: quantità minima	Valore minimo	4 porte USB di cui almeno almeno 2 di tipo 3.0 o superiore
Consumi elettrici	Lista di scelte	100% ETEC_MAX >= ETEC > 80% ETEC_MAX 80% ETEC_MAX >= ETEC < 60% ETEC_MAX ETEC <= 60% ETEC_MAX
Requisiti di conformità	Valore unico ammesso	EU RoHS Recast Directive (2011/65/EU) European Union REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals, EC 1907/2007)
Tastiera	Valore unico ammesso	Tastiera USB italiana estesa QWERTY con tasti funzione Windows, tastierino numerico separato e tasto Euro
Mouse	Valore unico ammesso	Mouse ottico USB 2/3 tasti e rotella di scroll, risoluzione min. 800 dpi
Sistema Operativo	Valore minimo	S.O. Windows 10 Prof. 64bit
Garanzia	Specificare	

Q.tà 2

CARATTERISTICA	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione tecnica	Nessuna regola	<b>PC</b>
Marca	Nessuna regola	
Codice articolo fornitore	Nessuna regola	
Unità di misura	Valore unico ammesso	Pezzo
Processore	<b>Valore minimo</b>	<b>I5-74xx</b>
Architettura CPU	Valore unico ammesso	x86_64 bit
Numero CPU alloggiare	Valore unico ammesso	1
Numero CPU alloggiabili	Valore unico ammesso	>=1 e <2
Memoria RAM installata [GB]	<b>Valore minimo</b>	<b>8Giga DDR4</b>
Memoria RAM installabile [GB]	Valore unico ammesso	>=8 e <16
Quantità e tipologia unità hard disk installati	<b>Valore minimo</b>	1x 256 GB SSD 2.5inch SATA
Tipologia unità disco ottico installata	Valore unico ammesso	16x DVD+/- RW
Slot di espansione liberi: quantità minima	Nessuna regola	
Scheda rete LAN	Valore unico ammesso	scheda rete Ethernet 10/100/1000 Base-T con porta RJ45
Scheda rete WLAN	Valore unico ammesso	no
Porte video	<b>Valore minimo</b>	<b>1 x DVI o DP o HDMI</b>
Massima risoluzione video supportata [pixel]	Valore minimo	1920x1080
Porte audio	Valore unico ammesso	porta input microfono, porta output cuffia/altoparlanti
Altoparlante	Nessuna regola	

Porte USB: quantità minima	Valore minimo ammesso	almeno 4 porte USB di cui almeno 2 di tipo 3.0 o superiore
Consumi elettrici	Lista di scelte	100% ETEC_MAX >= ETEC > 80% ETEC_MAX 80% ETEC_MAX >= ETEC < 60% ETEC_MAX ETEC <= 60% ETEC_MAX
Requisiti di conformità	Valore unico ammesso	EU RoHS Recast Directive (2011/65/EU) European Union REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals, EC 1907/2007)
Tastiera	Valore unico ammesso	Tastiera USB italiana estesa QWERTY con tasti funzione Windows, tastierino numerico separato e tasto Euro
Mouse	Valore unico ammesso	Mouse ottico USB 2/3 tasti e rotella di scroll, risoluzione min. 800 dpi
Sistema Operativo	<b>Valore minimo</b>	<b>S.O. Windows 10 Prof. 64bit</b>
Garanzia	<b>Specificare</b>	

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI E CRITERIO DI SELEZIONE

L'Appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata MePa (R.d.O.) - con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di fornitura di beni con caratteristiche standardizzate. L'appalto è disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla presente lettera invito.

### 4) CATEGORIA DEL SERVIZIO

Nomenclatura CPV Apparecchiature informatiche e forniture **Codice CPV:** 30200000-1

### 5) IMPORTO A BASE DI GARA

Importo a base di gara soggetto a ribasso: € 8.300,00, IVA esclusa.

Modalità di finanziamento: Fondi del bilancio comunale

### 6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

#### Requisiti di ordine generale

Non trovarsi in una delle situazioni che comportano l'esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

#### Requisiti di idoneità professionale art. 83 comma 1, lett. a)

Essere in possesso del requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per la categoria relativa all'oggetto dell'appalto;

#### Capacità economica e finanziaria art. 83 comma 1, lett. b)

Essere in possesso di un fatturato minimo, per forniture analoghe, nel triennio 2015-2017, non inferiore ad € 24.900,00 al netto di IVA;

#### Capacità tecniche e professionali art. 83 comma 1, lett. c)

Aver effettuato a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori, negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017), almeno 3 (tre) forniture analoghe in favore di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, per un valore complessivo non inferiore ad € 8.300,00 al netto di IVA.

#### Essere iscritti ed abilitati sul portale MEPA per la categoria: "Beni – Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio".

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante compilazione e sottoscrizione del DGUE e della dichiarazione sostitutiva (ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il cui modulo è allegato A alla presente.

### 7) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno produrre entro le ore 13.00 del giorno **7 gennaio 2019** la seguente documentazione secondo le indicazioni riportate nella RDO MePa:

- documentazione amministrativa e DGUE
- offerta economica.

## **8) DOCUMENTAZIONE DI GARA**

### **“documentazione amministrativa”**

All'interno della sezione documentazione amministrativa il **titolare/legale rappresentante della Ditta** dovrà compilare e sottoscrivere il **DGUE** la **Dichiarazione di cui all'allegato modello A.**

### **“offerta economica”**

**L'offerta economica dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dal Portale informatico Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. L'offerta della ditta deve essere di importo inferiore rispetto a quello posto a base di gara**, ovvero € 8.300,00, al netto di IVA.

Non sono ammesse offerte di importo pari o superiore alla base di gara, offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

## **9) OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura delle buste avrà inizio in seduta pubblica il medesimo giorno della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come indicato nella RDO, mediante accesso al portale Acquisti in rete P.A.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal RUP che procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara **in seduta pubblica.**

In primo luogo esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste “Offerta economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale e l'entità del ribasso offerto.

All'esito delle operazioni di cui sopra si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà in via provvisoria l'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta con il maggiore ribasso.

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la fornitura anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante apposita trattativa fra le ditte interessate invitando le stesse a riformulare in senso migliorativo le rispettive offerte nel loro complesso. Qualora anche tali offerte fossero paritarie, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva sarà visibile sul portale MePa a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

## **10) ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AFFIDATARIO**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare il materiale di cui al punto 2 entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

## **11) SUBAPPALTO**

L'appaltatore non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto.

## **12) SOCCORSO ISTRUTTORIO ED ESCLUSIONE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto**

**o del soggetto responsabile della stessa. E' altresì esclusa la ditta la cui offerta giunga in ritardo rispetto all'ora e alla data stabiliti dalla lettera di invito.**

### **13) STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE**

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma commerciale amministrativa mediante Documento di Stipula relativo alla RDO sul MePa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico della ditta affidataria.

### **14) ACCESSO AGLI ATTI**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

### **15) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento europeo UE 679/2016: Titolare del trattamento è il Comune di Codroipo, con sede in P.zza Garibaldi 81 – 33033 Codroipo. PEC [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it) e-mail [protocollo@comune.codroipo.ud.it](mailto:protocollo@comune.codroipo.ud.it) tel. 0432/824500 fax 0432/824581. Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il dott. Paolo Marseu - tel. 0432/730606 - fax 0432/704908 - PEC [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) e-mail [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com). I dati personali forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso e verranno trattati a mezzo sia di archivi cartacei, che informatici. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'interessato può esercitare, nei confronti del Comune di Codroipo, tutti i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ovvero è diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali, di conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/016).

### **16) COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono entro i termini precisati sulla Piattaforma informatica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e con i recapiti di cui al punto 1) della presente lettera invito.

Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

Codroipo, 5.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Comuzzi rag. Mara

Carta intestata o timbro impresa  
Modulo "A"

Spett.le Comune di Codroipo  
P.zza Garibaldi 81  
33033 CODROIPO (UD)

**OGGETTO:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara mediante R.d.O. MePa per l'affidamento della fornitura di vario materiale informatico. CIG ZDC25EB290.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_/\_\_\_/19\_\_a  
\_\_\_\_\_prov. (\_\_\_) Codice Fiscale: \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ in qualità di (*carica sociale*)  
\_\_\_\_\_ della Ditta/Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e con partita IVA n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

**INTENDE**

partecipare alla gara di appalto di cui all'oggetto e, contestualmente, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale (artt. 482, 489, 495 e 496) e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, in relazione alla partecipazione del concorrente alla gara per l'affidamento dell'appalto della fornitura in oggetto,

**DICHIARA**

A) Che i dati del titolare/legale rappresentante e soci sono:

- 1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f.  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f.  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f.  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f.  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

B) di prendere atto che nella fattispecie è fatto divieto di ricorrere al subappalto;

C) di essere in regola con i versamenti contributivi DURC;

D) di avere preso conoscenza delle specifiche tecniche del materiale oggetto di affidamento e della lettera di invito e di accettarne integralmente ed incondizionatamente i contenuti;

E) di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'effettuazione della fornitura, nonché di ritenere gli stessi eseguibili e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

F) di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e si impegna, inoltre, ad attenersi alle norme vigenti in corso di appalto;

G) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

H) attesta che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara;

I) di essere a conoscenza che i dati personali forniti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità indicate in oggetto e verranno trattati a mezzo di archivi cartacei e/o informatici. Di essere a conoscenza che il rifiuto a fornire i dati personali richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza dei diritti (artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016) che posso esercitare nei confronti del Comune di Codroipo;

L) di avere la disponibilità del personale, dei mezzi, dell'attrezzatura e della struttura organizzativa idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nella lettera di invito

M) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici – normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

N) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione ad osservare le disposizioni del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 ed alla delibera di Giunta Comunale n. 97/2014 [http://www.comune.codroipo.ud.it/fileadmin/migrated/content/uploads/DELIBERA\\_GIUNTA\\_COMUNALE\\_N\\_97\\_DEL\\_28\\_APRILE\\_2014\\_DI\\_APPROVAZIONE\\_CODICE\\_DI\\_COMPORAMENTO.pdf](http://www.comune.codroipo.ud.it/fileadmin/migrated/content/uploads/DELIBERA_GIUNTA_COMUNALE_N_97_DEL_28_APRILE_2014_DI_APPROVAZIONE_CODICE_DI_COMPORAMENTO.pdf)

O) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari mediante presentazione di apposita dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato.

**Data**

**Firma digitale del legale rappresentante**

**N.B.:**

**documenti da inserire nella “documentazione amministrativa”**

- Modello A firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- DGUE

**documenti da inserire nella “offerta economica”**

- Offerta economica.