



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 39 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 604

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E MONITORAGGIO PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE PER LE ANNUALITÀ 2020 - 2021 - 2022, NONCHÉ PER LA GESTIONE DEL PORTALE TELEMATICO SULLA PRIVACY X-GDPR PER LE ANNUALITÀ 2021 - 2022.

L'anno **duemilaventi** il giorno **nove** del mese di **novembre**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

PREMESSO che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 e il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando ad un successivo provvedimento la definizione degli obiettivi;

PRESO ATTO dell'assegnazione alla responsabile dell'Ufficio Segreteria del capitolo 1053/4 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici";

CONSIDERATO che l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale - CAD) stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione garantisce l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione ed è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale la *"transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"* nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

PRESO ATTO dell'elenco esemplificativo e non esaustivo, formulato dal citato art. 17 del CAD, in merito alle attribuzioni riservate dalla vigente normativa all'Ufficio della Transizione digitale, ovvero:

- a. *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- b. *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni sia esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c. *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività;*
- d. *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità;*
- e. *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f. *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione;*
- g. *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h. *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i. *promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j. *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione;*
- j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione, al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale.*

DATO ATTO che la Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione raccomanda di prevedere nell'atto di conferimento dell'incarico o di nomina del Responsabile per la transizione digitale, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura del RTD, ovvero:

- a) il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- b) il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza;
- d) l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;

RICHIAMATO il Piano Triennale per l'informatica 2020-2022, adottato in data 12.08.2020 dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, che pur nella continuità con quelli precedenti, pone a carico di ciascuna amministrazione la realizzazione degli obiettivi sopra citati e al contempo prevede l'obbligo di misurare i risultati conseguiti e la qualità dei dati utilizzati, nonché la pubblicazione della dichiarazione di accessibilità sul sito istituzionale, previa nomina del RTD, anch'essa da pubblicare sul sito Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA);

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 21.09.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato disposto di:

- costituire apposito Ufficio dedicato alla *“transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;*
- prevedere, quali componenti dell'ufficio in argomento, le figure dirigenziali del Comune;
- dotare l'Ufficio per la Transizione digitale di tutti gli strumenti necessari per la miglior gestione dello stesso;
- di demandare al Sindaco la nomina del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CAD che a sua volta provvederà a coordinare le attività dell'Ufficio medesimo;

RICHIAMATA l'Ordinanza n. 78 del 23.09.2020 con la quale il Sindaco ha provveduto ad individuare il Segretario Generale del Comune di Codroipo quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) ed a costituire apposito Ufficio dedicato alla *“transizione digitale”*, di cui fanno parte i Titolari di Posizione Organizzativa del Comune in funzione di supporto a quella del Responsabile per la Transizione al Digitale, ai fini della realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, in grado di erogare al contempo servizi di qualità e facilmente utilizzabili alla collettività;

PRESO ATTO che l'art. 24, comma 1, lettera f) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante *«Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)*, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, ha modificato l'art. 64-bis del CAD prevedendo che, a decorrere dal 28 febbraio 2021, le pubbliche amministrazioni devono rendere fruibili tutti i loro servizi in modalità digitale, garantendo l'accesso all'utenza anche mediante dispositivi mobili ed utilizzando esclusivamente le identità digitali (SPID) e la carta di identità elettronica ai fini dell'identificazione dei cittadini che accedono ai propri servizi on-line,

TENUTO CONTO che la società pubblica PagoPA S.p.A. gestisce l'integrazione dei servizi digitali

proposti dalle pubbliche amministrazioni mediante l'utilizzo dell'APP IO in modo tale da consentire al cittadino di effettuare pagamenti di tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO che si rende necessario, fin da subito, al fine di rispettare la scadenza del 28 febbraio 2021, procedere ad una propria indagine organizzativa interna volta a censire i servizi on line di competenza comunale, verificare le modalità di erogazione, nonché verificare l'adeguatezza del sito istituzionale, procedendo al contempo allo svolgimento dell'attività di migrazione dei dati;

CONSIDERATO che il Comune di Codroipo, non disponendo di una figura dirigenziale in possesso delle specifiche competenze informatiche che la normativa pone in capo al Responsabile per la Transizione al Digitale, si rileva la necessità di avvalersi di un soggetto esterno in grado di fornire supporto tecnico, organizzativo e normativo all'Ente per realizzare il percorso di digitalizzazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa, integrando i processi operativi con le tecnologie e gli applicativi necessari per rendere il Comune di Codroipo il più possibile "Fully digital & Paper free";

DATO ATTO che il 31.12.2020, giusta propria determinazione n. 44 del 20.12.2018, scade l'appalto per il servizio:

- X-GDPR concerne l'attivazione del portale Privacy GDPR 679/2016, che abbraccia svariate attività, ovvero la migrazione e conversione dei dati dalla precedente gestione del DPS, il caricamento delle evidenze dell'Audit sul portale Privacy, l'attivazione di webinar sulla privacy, l'assistenza da remoto, la gestione del registro dei trattamenti ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016, la formazione specifica con webinar sulla privacy, individuazione e supporto alla nomina di responsabili ed incaricati, la manutenzione del portale privacy e del servizio Audit informatico, l'assistenza da remoto, il completamento del registro delle attività di trattamento, l'aggiornamento dei trattamenti, la verifica circa l'esecuzione delle misure minime e l'adeguamento delle misure correttive;
- il servizio X-Storage di disaster recovery ha per oggetto il ripristino di sistemi, dati e infrastrutture necessarie allo svolgimento dell'attività istituzionale del Comune qualora si dovessero verificare gravi emergenze o calamità (quali ad es. terremoti, inondazioni, attacchi terroristici, ecc.) tali da rendere inutilizzabili i sistemi informativi comunali;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: "*Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali*";

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio di supporto tecnico e monitoraggio per la transizione al digitale per le annualità 2020 – 2021 – 2022, nonché per la gestione del portale telematico sulla privacy X-GDPR per le annualità 2021 e 2022;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto (ODA) ai sensi dell'art. 36, comma

2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. mediante utilizzo del portale informatico www.acquistinretepa.it;

- dare atto che il contratto verrà stipulato dal RUP mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- la spesa per l'affidamento dei servizi in oggetto è inferiore ad € 40.000,00, al netto di IVA;
- il pagamento avverrà, previa verifica di regolare esecuzione del servizio, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografici;

PRESO ATTO che con nota del 28.10.2020 iscritta al prot. comunale al n. 28590 la ditta BOXXAPPS s.r.l., con sede legale in Viale della Stazione 2, 30020 Marcon (Ve) P.IVA e C.F. 04155080270, ha presentato la propria offerta per il servizio X-GDPR, concerne il portale Privacy GDPR 679/2016 per le annualità 2021 e 2022, nonché per il servizio X-RTD di supporto al Responsabile della Transizione al Digitale, come meglio descritto nel successivo prospetto:

il servizio X-RTD è l'insieme delle piattaforme operative, delle tecnologie, delle attività specialistiche e della formazione specifica, volti a rendere disponibile al Responsabile della Transizione Digitale uno strumento che rappresenti lo stato di attuazione del Piano Triennale per l'informatica nell'Ente per il triennio in attuazione. Al contempo un servizio di governance e monitoraggio che ha come obiettivo la pianificazione, la programmazione e la verifica puntuale dell'andamento degli obiettivi del piano di transizione digitale del triennio in attuazione.

Attivazione e mantenimento della scrivania virtuale X-DESK.

Attivazione e manutenzione della piattaforma SaaS RTD. La piattaforma viene attivata con una relazione annuale "TIPO" del piano di transizione al digitale dell'Ente, editabile e personalizzabile sulla base della situazione dell'Ente.

Fase 1: intervento presso la sede comunale di uno specialista per analizzare la situazione de Comune nei confronti degli obiettivi della transizione digitale. Nel dettaglio verrà utilizzata come traccia di assessment il questionario della Corte dei conti del 2019;

Fase 2: attività di laboratorio per il popolamento della Piattaforma RTD, comprensiva di una relazione sulle criticità, che rappresenti la reale situazione dell'Ente nei confronti degli obiettivi della transizione digitale;

Fase 3: Formazione al RTD per l'utilizzo della Piattaforma RTD, attraverso specifici webinar dedicati all'Ente;

Fase 4: incontro presso la sede comunale per la definizione di un Piano Triennale realizzato secondo le esigenze e le priorità del Comune;

Fase 5: monitoraggio semestrale del raggiungimento degli Obiettivi prefissati;

Fase 6: assistenza alla predisposizione della relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio per la Transizione Digitale da trasmettere al vertice politico.

La spesa prevista per i due servizi e le tempistiche di erogazione sono le seguenti:

- ❖ SERVIZIO X-RTD - fino a 8 interventi entro il 31.12.2021
anno 2020 € 1.500,00 + IVA (fatturazione dicembre 2020);
- ❖ SERVIZIO X-GDPR e SERVIZIO X-RTD
anno 2021 € 7.100,00 + IVA (fatturazione giugno 2021);
- ❖ SERVIZIO X-GDPR e SERVIZIO X-RTD
anno 2022 € 4.100,00 + IVA (fatturazione giugno 2022);

DATO ATTO che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dagli articoli 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento dei servizi in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico degli appalti, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice;

CONSTATATO che non sono disponibili Convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate alla delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, aventi per oggetto "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", che all'art. 3, punto 6, testualmente prevede: *"La stazione appaltante, in apposito regolamento (di contabilità ovvero di specifica disciplina delle procedure di affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori), può suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia;*

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e aggiornato con deliberazioni n. 62 del 29.11.2018 e n. 46 del 26.09.2019 che:

- ❖ all'art. 4, denominato Affidamenti, dispone che l'individuazione dell'operatore economico in possesso dei requisiti tecnici di legge, viene disposta secondo una o più delle seguenti motivazioni:
 - a. adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;
 - b. tempestività dell'erogazione della prestazione;
 - c. continuità rispetto a una precedente prestazione;
 - d. idoneità operativa rispetto al luogo di esecuzione;
 - e. livello dimensionale e requisiti esperienziali in relazione alla rilevanza del contratto;
 - f. valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
 - g. valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;
 - h. referenze di altre stazioni appaltanti;
 - i. rotazione degli operatori economici;
 - j. altra motivazione ritenuta idonea per lo specifico affidamento/appalto
- ❖ all'art. 5, denominato Rotazione, prevede la suddivisione degli affidamenti di forniture e servizi in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia di valore economico ovvero:
 - ▣ a. da € 1.000,01 a € 5.000,00;
 - ▣ b. da € 5.000,01 a € 10.000,00;
 - ▣ c. da € 10.000,01 a € 20.000,00;
 - ▣ d. da € 20.000,01 a € 40.000,00;
 - ▣ e. da € 40.000,01 a € 100.000,00;
 - ▣ f. da € 100.000,01 a soglia,

DATO ATTO che nei confronti della ditta BOXXAPS S.r.l. trovano applicazione i requisiti previsti dalle lettere a. b. c. d. e. dell'art. 4 del citato Regolamento comunale e che relativamente all'art. 5 si rileva come l'affidamento dell'appalto in oggetto, rientrando nella fascia c. da € 10.000,01 a € 20.000,00, non si pone in contrasto con il principio di rotazione in quanto il precedente affidamento alla ditta in argomento, oltre ad avere uno dei due oggetti diversi, si collocava per importo nella b. da € 5.000,01 a

€ 10.000,00;

DATO ATTO che sul sito dell'ANAC è stato acquisito il CIG **ZBA2EFD12A** per il presente affidamento;

VERIFICATO che la ditta BOXXAPS S.r.l., con sede legale in Viale della Stazione 2, 30020 Marcon (Ve) P.IVA e C.F. 04155080270, risulta essere presente sul portale telematico www.acquistinretepa.it ed offrire il servizio in argomento per l'importo di € 12.700,0, IVA esclusa, così come identificato dal codice MEPA 221PACK_20_22;

RICHIAMATA la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO il DURC protocollo INPS_23012662 del 15.10.2020 e valido sino alla data del 12.02.2021 dal quale si evince che la ditta BOXXAPS S.r.l., è in regola con i versamenti contributivi;

APPURATO che, giusta visura del 29.10.2020, la summenzionata ditta è regolarmente iscritta alla CCIAA di Venezia Rovigo nel settore dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica e che nei suoi confronti non sussistono procedure concorsuali in corso o pregresse;

PRESO ATTO che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assurta a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che in data 29.10.2020 è stata effettuata la verifica delle annotazioni riservate sul sito dell'ANAC da cui risulta che per l'operatore economico BOXXAPS S.r.l., non sono presenti annotazioni;

VERIFICATO che dal certificato del casellario giudiziale di Udine nulla risulta a carico nei confronti del legale rappresentante della ditta BOXXAPS S.r.l.,

DATO ATTO che è stata inviata, giusta PEC prot. 28754 del 30.10.2020, all'Agenzia delle Entrate di Venezia la richiesta di attestazione della regolarità fiscale della ditta in argomento;

CONSIDERATA l'urgenza per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto, in particolare per l'attivazione ed implementazione della piattaforma RTD, attività strumentale alla predisposizione della relazione annuale posta in capo all'RTD;

RITENUTO, per quanto sopra, nelle more del rilascio della certificazione dell'Agenzia delle Entrate di Venezia sulla regolarità fiscale della ditta in parola, di conferire l'incarico, riservandosi di procedere alla risoluzione del contratto qualora l'esito delle verifiche fiscali comportasse la violazione del dettato normativo di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

PRESO ATTO che l'art. 1, commi 3 e 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, prevede che le pubbliche amministrazioni:

- comma 3: sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, ma possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;
- comma 13 che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizio hanno diritto di

recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti, incaricando la ditta BOXXAPS S.r.l., con sede legale in Viale della Stazione 2, 30020 Marcon (Ve) P.IVA e C.F. 04155080270 del servizio di supporto tecnico e monitoraggio per la transizione al digitale per le annualità 2020 – 2021 – 2022, nonché per la gestione del portale telematico sulla privacy X-GDPR per le annualità 2021 e 2022, per l'importo di € 12.700,00, IVA esclusa;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare il servizio di supporto tecnico e monitoraggio per la transizione al digitale per le annualità 2020 – 2021 – 2022, nonché per la gestione del portale telematico sulla privacy X-GDPR per le annualità 2021 e 2022, dando atto che:
 - l'aggiudicatario viene individuato mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, a mezzo del portale www.acquistinretepa.it;
 - il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante sottoscrizione in forma digitale;
 - l'importo di affidamento è di € 12.700,00, IVA esclusa;
 - il pagamento avverrà con cadenza annuale entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;
2. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 512, della legge 208/2015, di incaricare la ditta Boxxapps s.r.l., con sede in Viale della Stazione 2, 30020 Marcon (Ve) P.IVA e C.F. 04155080270, dello svolgimento dei servizi di cui al punto precedente per l'importo complessivo di € 12.700,00, IVA esclusa;
3. di imputare l'importo complessivo di € 15.494,00 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	BOXXAPPS S.R.L.							
Sede Legale	Viale della Stazione 2, 30020 Marcon (Ve)							
C.F. e P.IVA.	04155080270							
CIG	ZBA2EFD12A	CUP	Non necessario					
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto						
	1053/04	Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici						
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011					
			L1	L2	L3	L4	L5	
€ 1.830,00	2020	31/12/2020	1	3	2	19	11	
€ 8.662,00	2021	31/12/2021	1	3	2	19	11	
€ 5.002,00	2022	31/12/2022	1	3	2	19	11	

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. 1053/04 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" del bilancio 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020 e successive variazioni;
5. di dare atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando ad un successivo provvedimento la definizione degli obiettivi;
6. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del DM 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
7. di dare atto che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;
8. di riservarsi, ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;
9. di riservarsi di procedere alla risoluzione del contratto qualora l'esito delle verifiche fiscali comportasse la violazione del dettato normativo di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
10. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale

www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Codroipo, lì 06-11-2020

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 09-11-2020

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to Comuzzi Mara

Documento informatico firmato digitalmente in originale