



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 49 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 747

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI IN FORMATO DIGITALE PER IL QUADRIENNIO 2021-2024. AFFIDAMENTO APPALTO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

L'anno **duemilaventi** il giorno **undici** del mese di **dicembre**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

PREMESSO che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 e il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando ad un successivo provvedimento la definizione degli obiettivi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 4.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto ad approvare il "Piano delle performance 2020-2022 e il "Piano delle risorse finanziarie (P.E.G.) 2020";

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 9.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata disposta la variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 e di variazione delle risorse assegnate ai responsabili di servizio;

PRESO ATTO dell'assegnazione alla responsabile dell'Ufficio Segreteria del capitolo 1053/4 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici";

CONSIDERATO che:

- il D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ha previsto la possibilità di avviare un processo di dematerializzazione dei documenti delle Pubbliche Amministrazioni al fine di semplificare i procedimenti amministrativi evitando di produrre nuovi documenti cartacei e di trasformare i documenti già generati in formato cartaceo in documenti digitali;
- il processo di dematerializzazione dei documenti cartacei, nonché la produzione e ricezione di documenti in formato digitale, quali ad es. fatture elettroniche, documentazione oggetto di protocollazione, deliberazioni, determinazioni dirigenziali, contratti ecc. comporta per la Pubblica Amministrazione non solo la necessità di gestire in modo efficace ed efficiente il flusso in entrata ed uscita della succitata documentazione, ma anche quello della creazione di archivi digitali e della loro conservazione a norma di legge in modo che sia garantita la piena validità legale nel tempo dei documenti conservati, nonché la completezza, l'immodificabilità e l'accessibilità degli stessi;
- la deliberazione CNIPA n. 11 del 19.02.2004, come integrata e sostituita dal DPCM del 03.12.2013, ha definito le Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale;
- l'Amministrazione Comunale non dispone di risorse umane e strumentali adeguate per implementare un sistema di conservazione interno dei documenti informatici che rispetti le regole tecniche vigenti ed è pertanto necessario l'affidamento del sistema di conservazione ad un conservatore esterno così come previsto dall'art. 5 del DPCM del 03.12.2013 e dalla deliberazione CNIPA n. 11 del 19.02.2004;
- tramite l'Ufficio unico per l'Informatica dell'Associazione Intercomunale "Medio Friuli", il Comune di Codroipo e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, in data 19.02.2014 - n. 3378 - hanno sottoscritto il Protocollo d'Intesa 2014-2018 avente ad oggetto "*La prestazione di servizi forniti nell'ambito del sistema informativo integrato regionale (S.I.I.R.)*" che prevedeva l'erogazione a titolo gratuito di vari servizi, tra cui quello della conservazione documentale;
- l'art. 17 comma 2 del DPCM 13 novembre 2014 ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di completare il processo di digitalizzazione dei documenti e la revisione dei processi amministrativi;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 7.10.2015 si è provveduto a nominare il segretario comunale, dott. Paolo Maniago, Responsabile della Conservazione dei documenti informatici dell'Ente;
- a causa della incompatibilità degli applicativi utilizzati dal Comune di Codroipo con quelli utilizzati da Insiel S.p.A., non si è potuto attivare il sistema di conservazione dei documenti informatici per tramite della Regione F.V.G., così come previsto dal Protocollo d'Intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del sistema informativo integrato regionale (S.I.I.R.);

PRESO ATTO che con propria determinazione n. 32 del 12.10.2018 è stato affidato alla ditta "Accatre s.r.l.", per le annualità 2019 e 2020, l'incarico per la gestione dei software dedicati al servizio di conservazione a norma di legge, in formato digitale, con garanzia di validità legale, in ottemperanza alla deliberazione CNIPA n. 11 del 19.02.2004, come integrata e sostituita dal DPCM del 03.12.2013 che ha definito le Regole Tecniche in materia di sistema di conservazione dei documenti in formato digitale, dei seguenti documenti: fatture attive e passive, deliberazioni della Giunta e del Consiglio Comunale, decreti e ordinanze, atti di liquidazione e determinazioni dirigenziali, contratti, documenti protocollati in arrivo ed in partenza dall'Ente, registro giornaliero del protocollo, liste e fascicolo elettorale;

RICHIAMATO il Piano Triennale per l'informatica 2020-2022, adottato in data 12.08.2020 dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, che pur nella continuità con quelli precedenti, pone a carico di ciascuna amministrazione la realizzazione di specifici obiettivi e al contempo prevede l'obbligo di misurare i risultati conseguiti e la qualità dei dati utilizzati;

DATO ATTO che secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018, a decorrere dal 1° aprile 2019 le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace;

PRESO ATTO che con nota del 4.11.2020, iscritta al prot. comunale al n. 29289, la ditta Accatre s.r.l. ha presentato la propria offerta per l'attivazione del servizio di Conservazione a norma dei documenti informatici" per le annualità dal 2021 al 2024 per l'importo complessivo di € 11.120,00, al netto di IVA;

DATO ATTO che la summenzionata offerta comprende:

- ❖ il Servizio di Conservazione InfoCert LegalDoc 45 GB ed i driver di conservazione per i seguenti documenti:
 - allegati al protocollo;
 - atti di liquidazione;
 - contratti;
 - decreti e ordinanze;
 - deliberazioni e determinazioni;
 - documenti generali;
 - fascicolo elettorale e liste elettorali;
 - fatture attive e fatture passive;
 - documenti fiscali (mandati di pagamento);
 - documenti risorse umane;
 - registro giornaliero protocollo;
- ❖ il Portale della Conservazione a norma dei Documenti Digitali tramite piattaforma X-DESK, nonché i servizi di assistenza (normativa sul servizio, da remoto, sul manuale di gestione dei documenti elettronici), di aggiornamento, di backup dei dati relativi al portale Web e di verifica dei prerequisiti tecnici;
- ❖ la trasmissione automatica al Conservatore, senza impegnare manualmente gli uffici, dei documenti che hanno i prerequisiti per la conservazione di legge;

ATTESO che la summenzionata ditta ha dichiarato che il Portale della Conservazione a norma dei documenti, oggetto dell'offerta di cui in parola, ha ottenuto la qualificazione all'interno del Cloud Marketplace, nonché attestato di essere certificata:

- **UNI EN ISO 9001:2015** nel sistema di gestione della qualità relativa alla progettazione, allo sviluppo ed all'erogazione di servizi di distribuzione, installazione, manutenzione, assistenza e formazione di soluzioni informatiche;
- **UNI ISO IEC 27018:2019 addendum** a ISO IEC 27001:2017 primo *Code of Practice* internazionale per la privacy nel cloud basato sulle nuove leggi di protezione dei dati dell'Unione Europea: esso fornisce le linee guida specifiche ai provider per la gestione di servizi in cloud;
- **ISO IEC 20000:2018** sulle procedure standard ad utilizzo internazionale per migliorare la gestione del modello IT (*Information Technology*) in ambiti quali: pianificare, stabilire, attuare, condurre, monitorare, riesaminare e aggiornare costantemente l'implementazione dei servizi forniti anche in cloud;
- **UNI EN ISO 22301:2014** "*Societal security – Business Continuity Management Systems – Requirements*" standard internazionale che è stato sviluppato per aiutare l'organizzazione e ridurre al minimo il rischio di interruzioni riguardo l'erogazione di un servizio: questo permette di rispondere rapidamente ad eventi destabilizzanti (anche catastrofici) riducendo il danno potenziale che potrebbe causare l'interruzione dello stesso, dando una stabilità produttiva;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: "*Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali*";

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per il servizio di conservazione a norma dei documenti digitali per le annualità dal 2021 al 2024, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, delle Circolari AgID n. 2 e n. 3 del 9 aprile 2018, della deliberazione CNIPA n. 11 del 19.02.2004, come integrata e sostituita dal DPCM del 3.12.2013 e dal DPCM 13 novembre 2014;
- individuare l'aggiudicatario con trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante utilizzo del portale informatico www.acquistinretepa.it;
- dare atto che il contratto verrà stipulato dal RUP mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- la spesa per l'affidamento del servizio in oggetto è inferiore ad € 40.000,00, al netto di IVA;
- che non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in parola e pertanto non risulta necessario procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze (DUVRI);
- il pagamento avverrà, previa verifica di regolare esecuzione del servizio, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografici;

PRESO ATTO che l'art. 1, commi 3 e 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, prevede che le pubbliche amministrazioni:

- comma 3: sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o

dalle centrali di committenza regionali, ma possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;

- comma 13 che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizio hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;

APPURATO che non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto del presente affidamento presso la centrale acquisti nazionale Consip S.p.A.;

VERIFICATO che la ditta Accatre S.r.l., con sede in Viale della Stazione, 4 - 30020 Marcon (VE) – P. IVA 03805200270, risulta essere presente sul portale telematico www.acquistinretepa.it ed offrire il servizio in argomento con codice MePa: H3_SERVAMM;

DATO ATTO che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici, compreso l'affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati dagli articoli 30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse) del Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione ridotto valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice;

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate alla delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, in particolare l'art. 3.6 che precisa come il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti trovi applicazione con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e aggiornato con deliberazioni n. 62 del 29.11.2018 e n. 46 del 26.09.2019, in particolare gli articoli 4 e 5, che testualmente prevedono quanto segue:

4. Affidamenti

1) *L'individuazione dell'operatore economico in possesso dei requisiti tecnici di legge, viene disposta secondo una o più delle seguenti motivazioni:*

a. *adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;*

- b. tempestività dell'erogazione della prestazione;
- c. continuità rispetto a una precedente prestazione;
- d. idoneità operativa rispetto al luogo di esecuzione;
- e. livello dimensionale e requisiti esperienziali in relazione alla rilevanza del contratto;
- f. valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
- g. valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;
- h. referenze di altre stazioni appaltanti;
- i. rotazione degli operatori economici;
- j. altra motivazione ritenuta idonea per lo specifico affidamento/appalto.

5. Rotazione

1) Il comune disciplina con il presente regolamento, a valere sulla funzione di stazione appaltante e della C.U.C. ad esso riferita, la suddivisione degli affidamenti di forniture e servizi in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia di valore economico:

- ▣ a. da 1.000,01 a 5.000,00 €,
- ▣ b. da 5.000,01 a 10.000,00 €,
- ▣ c. da 10.000,01 a 20.000,00 €,
- ▣ d. da 20.000,01 a 40.000,00 €,
- ▣ e. da 40.000,01 a 100.000,00 €,
- ▣ f. da 100.000,01 a soglia

DATO ATTO che la ditta Accatre s.r.l., in quanto operatore economico uscente per la commessa in oggetto:

- rientra nelle fattispecie di cui all'art. 4, comma 1, lettere a, b, c, d, e, del summenzionato Regolamento comunale in quanto ha svolto il precedente servizio con competenza, perizia, accuratezza, nel rispetto delle tempistiche contrattualmente pattuite, dimostrandosi solerte nel risolvere le problematiche che si sono talvolta verificate e rendendosi, di fatto, un operatore affidabile con un elevato livello reputazionale;
- rispetta il principio di rotazione degli affidamenti in quanto con il presente affidamento si pone nella soglia identificata con la lettera c del citato Regolamento comunale, per appalti compresi tra € 10.000,01 e € 20.000,00, a differenza di quanto avvenuto per la precedente commessa, in cui il valore economico dell'appalto si collocava all'interno della soglia identificata con la lettera b, ovvero nella fattispecie per l'importo di € 7.960,00 al netto di IVA;
- non ha alcuna possibilità di avvantaggiarsi delle conoscenze e delle esperienze conseguite in virtù del precedente affidamento in quanto il servizio offerto è standardizzato;
- il servizio offerto prevede, rispetto a quello in scadenza al 31.12.2020, un incremento di due unità dei documenti conservabili a fronte di una riduzione del prezzo annuale del canone di conservazione;

DATO ATTO che sul sito dell'ANAC è stato acquisito il CIG **ZC72F18318** per il presente affidamento;

RICHIAMATA la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO il DURC protocollo INPS_23017137 del 15.10.2020 e valido sino alla data del 12.02.2021 dal quale si evince che la ditta Accatre s.r.l. è in regola con i versamenti contributivi;

APPURATO che, giusta visura del 5.11.2020, la summenzionata ditta è regolarmente iscritta alla

CCIAA di Venezia Rovigo nel settore dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica e che nei suoi confronti non sussistono procedure concorsuali in corso o progressive;

PRESO ATTO che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assunta a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la certificazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Venezia – che con nota pervenuta il 9.11.2020, iscritta al prot. comunale al n. 29506, ha attestato che in base alle risultanze del sistema informativo dell'anagrafe tributaria, alla data del 6 novembre 2020, a carico della ditta Accatre s.r.l. non risultano violazioni fiscali definitivamente accertate, né violazioni non definitivamente accertate rilevanti ai fini dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che con nota pervenuta in data 7.12.2020 ed iscritta al prot. comunale al n. 32250 di pari data il casellario giudiziale di Udine ha trasmesso la certificazione che nei confronti dell'amministratore unico della ditta Accatre S.r.l. nulla risulta;

CONSIDERATO che in data 18.11.2020 è stata effettuata la verifica delle annotazioni riservate sul sito dell'ANAC da cui risulta che per l'operatore economico Accatre s.r.l. non sono presenti annotazioni;

RICHIAMATO l'art. 41 del DPR 445/2000, denominato "Validità dei certificati" prevede che i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore;

TENUTO CONTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti, incaricando la ditta Accatre s.r.l., con sede in Viale della Stazione, 4 - 30020 Marcon (VE) – P. IVA 03805200270, del servizio di conservazione a norma dei documenti digitali redatti dal Comune di Codroipo e/o ad esso pervenuti, per le annualità dal 2021 al 2024, per l'importo annuale di € 2.780,00, IVA esclusa;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare il servizio di conservazione a norma dei documenti informatici sottoscritti digitalmente per le annualità dal 2021 al 2024, dando atto che:
 - l'aggiudicatario viene individuato con trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a)

- del D.Lgs. n. 50/2016, mediante utilizzo del portale informatico www.acquistinretepa.it;
- il contratto viene stipulato dal RUP mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - l'importo di affidamento del servizio in argomento è inferiore ad € 40.000,00, al netto di IVA;
 - non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in parola e pertanto non è necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
 - il pagamento avverrà, previa regolare esecuzione del servizio, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografici;
2. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 512, della legge 208/2015, di incaricare la ditta Accatre s.r.l., con sede in Viale della Stazione, 4 - 30020 Marcon (VE) – P.IVA 03805200270, dello svolgimento del servizio di cui al punto precedente per l'importo complessivo di € 11.120,00, IVA esclusa;
3. di imputare l'importo complessivo di € 13.566,40 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	Accatre s.r.l.								
Sede Legale	Viale della Stazione, 4 - 30020 Marcon (Ve)								
P.IVA.	03805200270								
CIG	ZC72F18318	CUP	Non necessario						
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto							
	1053/04	Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici							
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011					L4	L5
			L1	L2	L3	L4	L5		
€ 3.391,60	2021	01/01/2021	1	3	2	19	7		
€ 3.391,60	2022	01/01/2022	1	3	2	19	7		
€ 3.391,60	2023	01/01/2023	1	3	2	19	7		
€ 3.391,60	2024	01/01/2024	1	3	2	19	7		

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. 1053/04 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" del bilancio 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020 e successive variazioni;
5. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del DM 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
6. di dare atto che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;
7. di riservarsi, ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e

l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;

8. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Codroipo, lì 10-12-2020

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 10-12-2020

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to Comuzzi Mara

Documento informatico firmato digitalmente in originale