



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 126 DELL'AREA ISTRUZIONE CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT

Reg. Gen. N° 798

**Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PRODOTTI PER LA
PULIZIA, L'IGIENIZZAZIONE E LA SANIFICAZIONE DEGLI EDIFICI E
SCUOLABUS COMUNALI.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciotto** del mese di **dicembre**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

PREMESSO che

- il D.LGS n. 50/2016 e s.m.i., stabilisce che “nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio delle stazioni appaltanti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento;

PRESO ATTO che il Comune di Codroipo provvede con proprio personale dell'Area Istruzione, Cultura, Sport e tempo libero, utilizzando prodotti ed attrezzature proprie, alla pulizia ordinaria di parte degli edifici facenti parte del patrimonio immobile comunale;

CONSIDERATO che l'importo del servizio da affidare risulta inferiore a €. 40.000,00, limite sotto il quale l'art. 36 comma, 2, lettera a) del D.Lvo 50/2016 (Nuovo codice degli appalti) prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto;

RILEVATO altresì il basso valore economico del contratto molto inferiore ai €. 40.000,00 che costituiscono la soglia per l'affidamento diretto di un servizio;

ACCERTATO che ai sensi dell'art.1), comma 450, della Legge 27.12.2006 n.296, così come modificato dall'art.1), comma 502, della Legge 28.11.2015 n.208 e dall'Art. 1 – comma 130 della legge finanziaria 31/12/2018, le pubbliche amministrazioni sono da ritenersi escluse dell'obbligo al ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePa), quando l'importo dell'intervento è inferiore a € 5.000,00;

TENUTO CONTO di tutto ciò, in data 02/12/2020, si è provveduto a richiedere un preventivo alla ditta “Walcam srl” con sede legale in Via della Borsa, 4 – 31033 Castelfranco Veneto (TV) la quale oltre ai prodotti per la pulizia degli edifici comunali presenta anche prodotti particolarmente adatti alla sanificazione degli scuolabus comunali;

VISTA l'offerta presentata in data 15/12/2020 ns. prot. n. 33026, dalla ditta summenzionata per l'acquisto di prodotti per la pulizia e l'igienizzazione delle strutture e degli scuolabus comunali verso un importo netto di € **2.968,90** più IVA 22% per un totale complessivo di € **3.622,06**;

DATO ATTO che i rapporti con l'Amministrazione saranno disciplinati da semplice comunicazione contenente le clausole essenziali dell'affidamento;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che prescrive per la stipulazione del contratto l'adozione di apposita preventiva determinazione del Responsabile del procedimento di spesa, indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

- a) con il conferimento della suddetta prestazione, si intende provvedere alla fornitura di prodotti per la pulizia, l'igienizzazione e la sanificazione degli edifici e degli scuolabus comunali;
- b) il contratto avrà per oggetto: *“Servizio fornitura dei prodotti per l'igienizzazione e la sanificazione degli edifici e degli scuolabus comunali”*;
- c) sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il **CIG Z8C2FD2781**;

- d) il contratto sarà stipulato in forma privata mediante invio lettera di affidamento servizio da parte del RUP;
- e) l'importo di affidamento relativo all'oggetto del servizio è il seguente:

IMPONIBILE	IMPOSTA 22%	TOTALE
€ 2.968,90	€ 653,16	€ 3.622,06

il pagamento avverrà, a servizio ultimato entro e non oltre 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Servizi Culturali;

DATO ATTO che in data 16/12/2020 è stata eseguita la verifica delle annotazioni riservate sul sito dell'ANAC, dalla quale risulta che per l'operatore economico non sono presenti annotazioni;

VISTO il DURC Protocollo N° INPS_23170926 Data richiesta 22/10/2020 Scadenza validità 19/02/2021, dal quale si evince che la ditta Walcam s.r.l. è in regola con i versamenti contributivi;

TENUTO CONTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a valere sul Capitolo 1043/25 – "ACQ. ALTRI BENI DI CONSUMO PER PULIZIE UFF. COMUNALI DIVERSI";

DATO ATTO che con l'adozione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del D.LGS 267/2000;

VISTO il D.lgs. 267 del 18/08/2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO l'art. 191 dello stesso D.lgs. 267/2000;

CONSIDERATO che la ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari mediante presentazione di apposita dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 e il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e ss. mm. e ii.;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi nella predisposizione degli atti procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., dal DPR 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Codroipo con deliberazione giunta n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.LGS 267/2000 e s.m.i.;

RICHIAMATO il principio contabile generale n. 16 - di cui all'allegato 1 del D.LGS n. 118 del 2011 e s.m.i., il quale prevede che *"L'impegno costituisce la fase della spesa con la quale viene registrata nelle scritture contabili la spesa conseguente ad una obbligazione giuridicamente perfezionata e relativa ad un pagamento da effettuare, con imputazione all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza"*;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale, approvato con delibera C.C. n. 29 del 04.09.2017 e s.m.i.;

VISTI gli art. 183, 191, 192 del D.LGS n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.LGS n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il DPR n. 207/2010 per la parte ancora in vigore;

VISTO il D.LGS n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato dal D.LGS n. 126/2014;

VISTO il decreto n. 132 del 24.10.2019, con il quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero alla dott.ssa Sonia Azzurra Pellizzoni;

ACCERTATA la propria competenza in qualità di responsabile dell'area Culturale;

D E T E R M I N A

1. di far proprie le premesse al presente atto e di affidare alla ditta Walcam srl" con sede legale in Via della Borsa, 4 – 31033 Castelfranco Veneto (TV), *la fornitura dei prodotti per la pulizia, l'igienizzazione e la sanificazione degli edifici e degli scuolabus comunali* verso il seguente importo:

IMPONIBILE	IMPOSTA 22%	TOTALE
€ 2.968,90	€ 653,16	€ 3.622,06

2. di imputare la spesa complessiva di € **3.622,06** al capitolo 1043/25 – “ACQ. ALTRI BENI DI CONSUMO PER PULIZIE UFF. COMUNALI DIVERSI” del bilancio 2020 che presenta adeguata disponibilità;
3. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio Finanziario e di dare atto che, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.LGS 267/2000 e s.m.i., la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
4. di dichiarare che ai sensi del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" non sussistono potenziali situazioni di conflitto d'interessi (attuale, potenziale o apparente) con la ditta aggiudicataria;
5. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno vengono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione

“Amministrazione trasparente” sotto sezione “Provvedimenti” – “Provvedimenti dirigenti” – “Determinazioni”.

Soggetto creditore		Walcam srl							
Sede Legale		Via della Borsa, 4 – 31033 Castelfranco Veneto (TV)							
P.IVA.		02330830262							
CIG		Z8C2FD2781		CUP	Non fa parte di un progetto di investimento				
Capitolo		Numero	Descrizione dell’oggetto						
		1043/25	Fornitura prodotti per la pulizia e la sanificazione degli edifici e degli scuolabus comunali						
Importo		Codice 267/2000 (intervento)	Anno Bilanci o	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei ContiAll. n.6/1 D.Lgs. 118/2011				
					L1	L2	L3	L4	L5
€ 3.622,06		1010802	2020	31/12/2020	1	3	1	2	999

Pareri resi si sensi dell’art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato

Codroipo, lì 16-12-2020

F.to digitalmente PELLIZZONI SONIA parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 18-12-2020

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.to PELLIZZONI SONIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale