



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 11 DELL'UNITA' OPERATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI

Reg. Gen. N° 784

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STAMPANTI
SIMI ALLA DITTA "SIMI SA DI DAVIDE CIONI E C." - ANNO 2021**

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciassette** del mese di **dicembre**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

PREMESSO che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 e il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, di variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio al bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando ad un successivo provvedimento la definizione degli obiettivi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 4.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto ad approvare il "Piano delle performance 2020-2022 e il "Piano delle risorse finanziarie (P.E.G.) 2020";

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 9.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata disposta la variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 e di variazione delle risorse assegnate ai responsabili di servizio;

PRESO ATTO dell'assegnazione del capitolo 1046 "SPESE PER MANUT. ORDINARIA ATTREZZATURE UFF. DEMOGRAFICI" al responsabile dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

ATTESO che, con determinazione n. 5/2015 dell'Ufficio comune servizio informatico, sono state acquistate n. 2 stampanti a getto d'inchiostro per l'Ufficio demografico per permettere la stampa dei caratteri diacritici sugli atti di stato civile e sulle carte d'identità, le quali necessitano periodicamente di interventi di ordinaria manutenzione;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali"*;

CONSIDERATO che l'importo di spesa per la fornitura del servizio in argomento è inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'appalto in argomento rientra tra i contratti sotto soglia;

VISTO il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica", nonché di rotazione;

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 prevede che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.09.2019;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per l'assistenza tecnica di tipo assicurativo per l'anno 2021 per le stampanti S.I.M.I. installate presso l'ufficio demografico, comprendente gli interventi di riparazione con sostituzione gratuita dei pezzi di ricambio, la manutenzione delle stampanti nonché l'eventuale sostituzione delle testine di stampa;
- individuare l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante trattativa diretta, sul portale informatico www.acquistinretepa.it;
- dare atto che la prestazione dovrà essere effettuata nel corso dell'anno 2021 e che il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previa verifica di regolarità della prestazione e di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

CONSIDERATO che:

- ✓ il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'esiguità del valore economico della fornitura, risulterebbe sproporzionato in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento;
- ✓ l'offerta economica è da ritenersi congrua ed in linea con il mercato del settore, come da documentazione agli atti;
- ✓ che l'operatore economico al quale affidare la fornitura è stato individuato in base al grado di soddisfazione maturato a conclusione di un precedente rapporto contrattuale, eseguito a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

DATO ATTO che sul sito dell'ANAC è stato acquisito il CIG **Z472FC0747** per il presente affidamento;

DATO ATTO che si è ritenuto di procedere alla richiesta della fornitura mediante trattativa diretta nel MEPA con la ditta S.I.M.I. - SOCIETA' ITALIANA MACCHINE INDIRIZZI di Paolo Cioni e C. sas, la quale, per il servizio in parola ha presentato un'offerta di € 730,00 IVA esclusa;

VISTO il DURC protocollo INPS_23058911 valido fino al 13.02.2021, dal quale si evince che la ditta S.I.M.I. - SOCIETA' ITALIANA MACCHINE INDIRIZZI di Paolo Cioni e C. sas è in regola con i versamenti contributivi;

TENUTO CONTO che la spesa è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 1046 Spese per manut. ordinaria attrezzature uffici demografici;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di affidare ai sensi del D.Lgs. 50/2016 tramite trattativa diretta MEPA alla ditta Ditta S.I.M.I. - SOCIETA' ITALIANA MACCHINE INDIRIZZI di Paolo Cioni e C. sas, C.F. e P. IVA 08008490156", dell'assistenza tecnica di tipo assicurativo per le stampanti S.I.M.I. installate presso l'ufficio demografico per l'anno 2021 per l'importo di € 730,00 IVA esclusa;
2. di imputare l'importo complessivo di € 890,60 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	S.I.M.I. - SOCIETA' ITALIANA MACCHINE INDIRIZZI di Paolo Cioni e C. sas								
Sede Legale	Via Archimede 107 – 20129 MILANO								
C.F. e P.IVA.	08008490156								
CIG	Z332B250B0		CUP	Non necessario					
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto							
	1046	Spese per manut. ordinaria attrezzature uffici demografici							
Importo			Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011				
					L1	L2	L3	L4	L5
€ 890,60			2021	2021	1	3	2	9	5

3. di dare atto che la somma per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi di € 890,60 è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità, al Cap. 1046 "SPESE PER MANUT. ORDINARIA ATTREZZATURE UFF. DEMOGRAFICI" del bilancio 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020 e successive variazioni;
4. che il responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del Nuovo codice dei contratti è Mara Comuzzi;
5. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it, ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Codroipo, lì 14-12-2020
F.to digitalmente BACCHIN CHIARA

parere: **Favorevole**

Pareri resi si sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 14-12-2020

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.to Comuzzi Mara

Documento informatico firmato digitalmente in originale