



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 57 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 880

**Oggetto:** AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE E-GOVERNMENT, SERVIZI E-GOVERNMENT, VAOL, IMMEDIA, CANONI CLOUD 2021/2023. ASUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

---

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta** del mese di **dicembre**

## **IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI**

**PREMESSO** che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022 e il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, di variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio al bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

**RILEVATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22.06.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando ad un successivo provvedimento la definizione degli obiettivi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 4.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui si è provveduto ad approvare il "Piano delle performance 2020-2022 e il "Piano delle risorse finanziarie (P.E.G.) 2020";

**PRESO ATTO** che con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 9.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata disposta la variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 e di variazione delle risorse assegnate ai responsabili di servizio;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 287 del 30.12.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Prelevamento dal fondo di riserva – Esercizio finanziario 2020 e 2022";

**PRESO ATTO** dell'assegnazione alla responsabile dell'Ufficio Segreteria del capitolo 1053/4 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici";

**CONSIDERATO** che con determinazione n. 47 del 20.12.2018 è stato affidato alla ditta Halley Veneto s.r.l. il servizio di manutenzione del software dei programmi in dotazione agli uffici del Comune di Codroipo per le annualità 2019 e 2020 per l'importo di € 35.300,00 al netto di IVA;

**TENUTO CONTO** che per gli appalti nel settore informatico si riscontra la problematica del cosiddetto *lock-in*, ovvero l'amministrazione non può cambiare facilmente fornitore alla scadenza del periodo contrattuale perché non sono disponibili le informazioni essenziali sul sistema che consentirebbero a un nuovo fornitore di subentrare al precedente in modo efficiente. Esempi nei quali il *lock-in* è l'effetto di un comportamento del consumatore/stazione appaltante sono quelli legati alla presenza di elevati costi di investimento iniziale non recuperabili, per effetto dei quali cambiare il fornitore determina la perdita degli stessi; alla presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento per l'utilizzo ottimale di un determinato servizio o prodotto, che andrebbero persi in caso di cambio del fornitore. Si tratta di un fenomeno spesso associato al settore della Information and Communications Technology (ICT). D'altro canto l'emancipazione da un fornitore di un prodotto e/o servizio può comportare costi elevati, quali, i costi della migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti da un fornitore all'altro, devono essere preparati attraverso bonifiche pre-migrazione e con costi organizzativi, collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale;

**CONSIDERATO** che:

- l'art. art.17 comma 2 del DPCM 13 novembre 2014 ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di completare il processo di digitalizzazione dei documenti e la revisione dei processi amministrativi;
- si è intrapreso con la ditta Halley Veneto s.r.l. un percorso condiviso che ha portato alla digitalizzazione dei principali atti amministrativi dell'Ente, ovvero le deliberazioni degli organi di governo e le determinazioni dei responsabili dei vari uffici, nonché le ordinanze, i decreti e gli atti di

liquidazione, il tutto nel rispetto delle regole tecniche di cui al vigente Codice dell'amministrazione digitale. Inoltre, attraverso la connessione tra gli atti amministrativi è stato attivato il "portale e-gov" che permette la pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente, dei dati e informazioni oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e norme collegate al portale della TRASPARENZA. Infine, sono attivi il servizio "vaol" che monitora la correttezza delle pubblicazioni dell'Ente all'albo pretorio on line del Comune e il servizio "immedia" che fornisce supporto tecnico alle eventuali problematiche tecniche ed informatiche che dovessero verificarsi in capo agli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale;

- l'affidamento ad altro operatore dei sistemi informatici comunali comporterebbe per l'Ente la perdita delle conoscenze e delle abilità operative acquisite (know how) nell'utilizzo dei portali telematici messi a disposizione dalla summenzionata ditta e caratterizzati da privativa industriale, ovvero atti amministrativi, contabilità finanziaria, contratti, protocollo informatico, messi notificatori (pubblicazioni), polizia locale ed attività produttive;
- la sostituzione dei software attualmente in uso comporterebbe per l'Ente la migrazione di tutti i dati sui nuovi applicativi, con conseguente notevole dispendio di risorse economiche ed umane, determinando un notevole rallentamento dell'attività amministrativa a causa del necessario processo di assimilazione da parte del personale comunale ai nuovi applicativi informatici;

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere all'affidamento del summenzionato servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software in uso presso gli uffici comunali al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici medesimi nello svolgimento dell'attività istituzionale;

**CONSIDERATO** che l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale - CAD) stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione garantisce l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione ed è tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale la *"transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità"* nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);

**RICHIAMATO** il Piano Triennale per l'informatica 2020-2022, adottato in data 12.08.2020 dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, che pur nella continuità con quelli precedenti, pone a carico di ciascuna amministrazione la realizzazione degli obiettivi sopra citati e al contempo prevede l'obbligo di misurare i risultati conseguiti e la qualità dei dati utilizzati;

**TENUTO CONTO** che il Piano Triennale per l'informatica incoraggia l'utilizzo del Cloud, inteso come modello di infrastrutture informatiche che consente di disporre, tramite internet, di un insieme di risorse di calcolo (ad es. reti, server, risorse di archiviazione, applicazioni software) che possono essere rapidamente utilizzate quale strumento di supporto nell'erogazione di servizi digitali ai cittadini e alle imprese nel rispetto di requisiti minimi di sicurezza e affidabilità;

**DATO ATTO** che l'adozione dell'infrastruttura cloud consente di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi ICT, di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese;

**ATTESO** che con propria determinazione n. 44 del 16.11.2020 si è provveduto ad affidare alla ditta Halley Veneto S.r.l. il servizio Cloud Service con trasferimento dati da server, comprensivo del canone Cloud service programmi applicativi Halley fino al 31.12.2020;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 165/2001 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

**VISTO** l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività ..... le amministrazioni pubbliche ..... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali”*;

**PRESO ATTO** che il D.L. del 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11.09.2020, n. 120, all'art. 1, commi 1 e 2, ha previsto che qualora la determinazione a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente venisse adottato entro il 31 dicembre 2021, fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del D.Lgs. n. 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** l'art. 64 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge 17.07.2020, n. 77, che esonera le stazioni appaltanti e gli operatori economici dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23.12.2005, n. 266 all'Autorità Nazionale Anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dal 19 maggio al 31 dicembre 2020;

**PRESO ATTO** del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 20 maggio 2020 che dispone la sospensione con decorrenza 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 dal versamento del contributo in capo alle stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché agli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), della medesima normativa che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dalle succitate stazioni appaltanti;

**PRESO ATTO** che l'art. 1, commi 3 e 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, di conversione, con modificazioni, del DL 6 luglio 2012, n. 95, prevede che le pubbliche amministrazioni:

- comma 3: sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali, ma possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;
- comma 13 che abbiano validamente stipulato un contratto di fornitura o di servizio hanno diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Ogni patto contrario alla presente disposizione è nullo. Il diritto di recesso si inserisce automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;

**APPURATO** che non risultano attualmente attive convenzioni o accordi quadro riguardanti l'oggetto del presente affidamento presso la centrale acquisti nazionale Consip S.p.A.;

**DATO ATTO** che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**CONSIDERATO** che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio di manutenzione software applicativo, e-government, servizi e-government, servizio pubblicazione atti e assistenza informatica, nonché il servizio Cluod Service con trasferimento dati da server, comprensivo del canone Cloud per il triennio 2021/2023, al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento mediante trattativa diretta sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma digitale dal RUP secondo l'uso del commercio;
- l'importo per lo svolgimento del summenzionato servizio è inferiore ad € 75.000,00, IVA esclusa;
- il pagamento avverrà con cadenza annuale entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

**DATO ATTO** che con nota del 23.10.2020, iscritta al prot. comunale al n. 29132, la ditta Halley Veneto s.r.l. ha presentato offerta per lo svolgimento, per le annualità 2021/2023, per l'importo complessivo di € 62.250,00, di cui € 10.500,00 quale canone per il servizio cloud ed € 51.750,00 per i seguenti servizi:

- adeguamento software applicativo (*atti amministrativi, contabilità finanziaria, contratti, protocollo informatico, messi notificatori, polizia locale ed attività produttive*);
- manutenzione software applicativi;
- assistenza immedia;
- servizio vaol (*albo pretorio on line*);
- manutenzione software e-governement (*amministrazione trasparente*);

**CONSIDERATO** che la citata ditta ha dichiarato di essere certificata ISO 27001, nella sicurezza delle informazioni, nella progettazione, realizzazione, assistenza e mantenimento in esercizio di infrastrutture tecnologiche ICT, nonché ISO 9001, ISO 27017, ISO 20000-1 e ISO 22301 che integrano nel proprio sistema di gestione la progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di distribuzione, installazione, manutenzione, assistenza e formazione di soluzioni informatiche, anche in ambito di sicurezza e data protection;

**VERIFICATO** che la ditta Halley Veneto S.r.l., con sede in Viale della stazione 2, 30020 Marcon (Ve) P.IVA e C.F. 02808610279, risulta presente sul portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione "ICT / Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni ed offrire i servizi in argomento con codici MePa: HV\_MNT e HV\_SAC;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, commi 1 e 2, del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11.09.2020, prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 75.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

**RICHIAMATE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate alla delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, in particolare l'art. 3.6 che precisa come il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti

trovi applicazione con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento. La stazione appaltante, in apposito regolamento (di contabilità ovvero di specifica disciplina delle procedure di affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori), può suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia. Il provvedimento di articolazione in fasce deve prevedere una effettiva differenziazione tra forniture, servizi e lavori e deve essere adeguatamente motivato in ordine alla scelta dei valori di riferimento delle fasce;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e aggiornato con deliberazioni n. 62 del 29.11.2018 e n. 46 del 26.09.2019, in particolare gli articoli 4 e 5, che testualmente prevedono quanto segue:

#### **4. Affidamenti**

1) *L'individuazione dell'operatore economico in possesso dei requisiti tecnici di legge, viene disposta secondo una o più delle seguenti motivazioni:*

- a. *adeguate referenze maturate per l'esecuzione di precedenti appalti;*
- b. *tempestività dell'erogazione della prestazione;*
- c. *continuità rispetto a una precedente prestazione;*
- d. *idoneità operativa rispetto al luogo di esecuzione;*
- e. *livello dimensionale e requisiti esperienziali in relazione alla rilevanza del contratto;*
- f. *valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;*
- g. *valutazione del rapporto qualità/prezzo o del miglior costo/efficacia relativamente al prezzo praticato, ai tempi di esecuzione, alle caratteristiche qualitative, alle modalità operative di realizzazione, al servizio post-esecuzione e/o post-vendita;*
- h. *referenze di altre stazioni appaltanti;*
- i. *rotazione degli operatori economici;*
- j. *altra motivazione ritenuta idonea per lo specifico affidamento/appalto.*

#### **5. Rotazione**

1) *Il comune disciplina con il presente regolamento, a valere sulla funzione di stazione appaltante e della C.U.C. ad esso riferita, la suddivisione degli affidamenti di forniture e servizi in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia di valore economico:*

- ▮ a. *da 1.000,01 a 5.000,00 €,*
- ▮ b. *da 5.000,01 a 10.000,00 €,*
- ▮ c. *da 10.000,01 a 20.000,00 €,*
- ▮ d. *da 20.000,01 a 40.000,00 €,*
- ▮ e. *da 40.000,01 a 100.000,00 €,*
- ▮ f. *da 100.000,01 a soglia*

**DATO ATTO** che la ditta Halley Veneto S.r.l., in quanto operatore economico uscente per la commessa in oggetto:

- rientra nelle fattispecie di cui all'art. 4, comma 1, lettere a, b, c, d, e, del summenzionato Regolamento comunale in quanto ha svolto il precedente servizio con competenza, perizia, accuratezza, nel rispetto delle tempistiche contrattualmente pattuite, dimostrandosi solerte nel risolvere le problematiche che si sono, talvolta, verificate e rendendosi, di fatto, un operatore affidabile con un elevato livello reputazionale;
- rispetta il principio di rotazione degli affidamenti in quanto con il presente affidamento si pone nella soglia identificata con la lettera e. del Regolamento comunale, per appalti compresi tra € 40.000,01

- e € 100.000,00, a differenza di quanto avvenuto per la precedente commessa, in cui il valore economico dell'appalto si collocava all'interno della soglia identificata con la lettera d.;
- non ha alcuna possibilità di avvantaggiarsi delle conoscenze e delle esperienze conseguite in virtù del precedente affidamento in quanto il servizio offerto è standardizzato;
  - l'offerta economica per lo svolgimento dei servizi risulta congrua ed in linea con il mercato di settore;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 27.11.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il "Primo aggiornamento programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2020-2021 ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016" che riporta con codice CUI 80006530309 2020 000024 la previsione del presente affidamento;

**DATO ATTO** che sul sito dell'ANAC è stato acquisito il CIG **856497267C** per la presente commessa;

**RICHIAMATA** la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**DATO ATTO** che si è proceduto all'effettuazione sul portale MePa ad una trattativa diretta per lo svolgimento dei summenzionati servizi, n. trattativa 1550585;

**DATO ATTO** che alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta la ditta Halley Veneto S.r.l. ha presentato un'offerta di € 62.250,00 per il triennio 2021/2023;

**EFFETTUATE** le verifiche sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 tramite il portale Avcpass dell'A.N.A.C. in data 23.12.2020, da cui risulta che:

- dal certificato del Casellario Giudiziale del Ministero della Giustizia nulla risulta a carico dei soci/amministratori della ditta Halley Veneto s.r.l. Quinto Paolo, Pettenò Nicoletta e Sponchiado Renato – prot. 34069 del 28.12.2020;
- dal certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato del Ministero della Giustizia nulla risulta a carico della ditta Halley Veneto s.r.l., con sede in via della Stazione 2, Marcon (Ve), c.f. P.IVA 02808610279 – prot. 34076 del 28.12.2020;
- da certificazione A.N.A.C. la ditta Halley Veneto S.r.l. non è sottoposta a procedura fallimentare o a liquidazione coatta o a concordato preventivo – prot. 34070 del 28.12.2020;
- da certificazione A.N.A.C. nei confronti della ditta Halley Veneto S.r.l. non sono iscritte annotazioni;

**VISTO** il DURC protocollo INPS\_23013661 del 15.10.2020 e valido sino alla data del 12.02.2021 dal quale si evince che la ditta Halley Veneto S.r.l. è in regola con i versamenti contributivi;

**APPURATO** che la summenzionata ditta è regolarmente iscritta alla CCIAA di Venezia Rovigo nel settore dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica e che nei suoi confronti non sussistono procedure concorsuali in corso o pregresse;

**PRESO ATTO** che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assurda a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che nell'ambito delle misure urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, il **DL n. 125/2020** ha prorogato fino al 31 dicembre 2020 la sospensione delle verifiche di inadempienza che le Pubbliche Amministrazioni devono effettuare ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973, prima di disporre pagamenti - a qualunque titolo - di importo superiore a cinquemila euro;

**ATTESO** che per le verifiche già effettuate restano prive di qualunque effetto se, alla data di entrata in vigore del **Decreto Rilancio** il 19.05.2020, l'Agente della riscossione non ha notificato il pignoramento ai sensi dell'art. 72-bis del DPR n. 602/1973;

**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui al D.L. del 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11.09.2020, n. 120, all'art. 1, commi 1 e 2), del Codice dei contratti, incaricando per le annualità 2021/2023 e per l'importo di € 62.250,00, al netto di IVA, la ditta Halley Veneto S.r.l. dei seguenti servizi:

- canone cluod;
- adeguamento software applicativo (*atti amministrativi, contabilità finanziaria, contratti, protocollo informatico, messi notificatori, polizia locale ed attività produttive*);
- manutenzione software applicativi;
- assistenza immedia;
- servizio vaol (*albo pretorio on line*);
- manutenzione software e-government (*amministrazione trasparente*);

**TENUTO CONTO** che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 1053/04, "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" del bilancio di previsione 2018/2020;

**DATO ATTO** che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

**TENUTO CONTO** che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i vigenti Regolamenti comunali di contabilità e per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, nonché il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare, per le annualità 2021/2023, l'incarico per lo svolgimento dei seguenti servizi informatici:
  - ✓ canone per il servizio Cluod;
  - ✓ adeguamento software applicativo (*atti amministrativi, contabilità finanziaria, contratti, protocollo informatico, messi notificatori, polizia locale ed attività produttive*);
  - ✓ manutenzione software applicativi;
  - ✓ assistenza immedia;
  - ✓ servizio vaol (*albo pretorio on line*);
  - ✓ manutenzione software e-government (*amministrazione trasparente*);dando atto che:
  - l'aggiudicatario viene individuato con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11.09.2020, mediante utilizzo del portale informatico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (MePa);
  - il contratto verrà stipulato dal RUP mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - l'importo per lo svolgimento del summenzionato servizio è inferiore ad € 75.000,00, IVA esclusa;
  - il pagamento avverrà, previa verifica di regolare esecuzione del servizio, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

2. ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 2, del D.L. 16.07.2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11.09.2020, nonché dell'art. 1, comma 512, della legge 208/2015, di incaricare, per le annualità 2021/2023, la ditta Halley Veneto S.r.l., con sede in Viale della Stazione 2 a Marcon (Ve), P.IVA e c.f. 02808610279, dello svolgimento dei servizi di cui al punto precedente per l'importo di € 62.250,00, IVA esclusa;
3. di imputare l'importo complessivo di € 75.945,00 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	Halley Veneto S.r.l.							
Sede Legale	Viale della Stazione 2 – 30020 Marcon (Ve)							
C.F. e P.IVA.	02808610279							
CIG	<b>856497267C</b>	CUP	Non necessario					
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto						
	1053/04	Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici						
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011					
			L1	L2	L3	L4	L5	
€ 25.315,00	2021	31/12/2021	1	3	2	19	1	
€ 25.315,00	2022	31/12/2022	1	3	2	19	1	
€ 25.315,00	2023	31/12/2023	1	3	2	19	1	

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. 1053/04 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" del bilancio 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020 e s.m.i.;
5. di dare atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 22.06.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, mentre con deliberazione della Giunta Comunale n. 226 del 4.11.2020 si è provveduto ad approvare il "Piano delle performance 2020-2022 ed il "Piano delle risorse finanziarie (P.E.G.) 2020;
6. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del DM 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
7. di dare atto che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;
8. di riservarsi, ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge 7 agosto 2012, n. 135, il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488. Il diritto di recesso si inserisce

automaticamente nei contratti in corso ai sensi dell'articolo 1339 c.c., anche in deroga alle eventuali clausole difformi apposte dalle parti;

9. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

---

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Codroipo, lì 30-12-2020

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

---

**Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 30-12-2020

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*F.to Comuzzi Mara*

Documento informatico firmato digitalmente in originale