



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 15 DELL'AREA ISTRUZIONE CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT

Reg. Gen. N° 178

Oggetto: ISTRUZIONE. AFFIDAMENTO SERVIZIO DI INFORMATIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA ALLA DITTA ETICA SOLUZIONI SRL DI TRENTO E IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2021-2022-2023.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sette** del mese di **maggio**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO

PREMESSO che attualmente l'Ufficio Istruzione utilizza un programma per l'amministrazione dei servizi di refezione e trasporto scolastico gestito dalla società Insiel S.p.A. e che lo stesso andrà in disuso al termine di quest'anno scolastico in quanto tale programma non è in grado di far fronte alle esigenze dettate dal Decreto Semplificazioni (d.l. 16/07/2020 n. 76 convertito in l. 120 del 11/09/2020) in materia di identità digitale e di integrazione dei pagamenti con la piattaforma PagoPa;

CONSIDERATO

- che si rende quindi necessario acquisire un nuovo software per organizzare e amministrare i servizi alla persona e i pagamenti da essi derivanti che risponda ai criteri dettati dalla legge 120 dell'11/09/2020 e che inoltre agevoli il lavoro, non solo dell'Ufficio Istruzione ma anche degli altri Uffici coinvolti;
- la necessità di acquisire un applicativo che abbia le seguenti caratteristiche:
 - gestione in toto delle iscrizioni al servizio di refezione scolastica, trasporto, asilo nido, pre accoglienza e servizio pedibus;
 - gestione dei pagamenti derivanti da tali servizi in conformità con la normativa vigente in materia di pagamenti veicolati attraverso la piattaforma Pagopa;
 - gestione delle prenotazioni, delle disdette e delle diete speciali per quanto riguarda il servizio di mensa scolastica;
 - messa a disposizione per i genitori del Modello 730 e del Modello Welfare;
- altresì l'occorrenza di reperire un gestionale che sia immediatamente disponibile vista l'urgenza dettata dalla necessità di dare avvio alle iscrizioni per i servizi succitati per l'anno scolastico 2021-2022;
- inoltre, che in una prima fase di analisi sono stati visionati e valutati diversi preventivi provenienti da società specializzate nella gestione dei servizi scolastici tra i quali emerge il preventivo presentato dalla società Etica Soluzioni SRL pervenuto in data 23.04.2021 prot. n.0011080;
- che tra tutti i preventivi analizzati quello presentato dalla società Etica Soluzioni SRL rappresenta il sistema più idoneo a rispondere alle esigenze di legge, quelle dell'Ufficio Istruzione e degli altri Uffici coinvolti nonché dei genitori degli alunni aderenti ai servizi scolastici;
- altresì l'esperienza e l'affidabilità vantata dalla società Etica Soluzioni SRL che attualmente fornisce il software per la gestione dei servizi scolastici ad oltre 750 comuni italiani;

RICHIAMATO

- l'art. 192 D.Lgs 267/2000 il quale prevede che la stipula dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la forma e le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne stanno alla base;
- l'art. 35, c. 4 D.Lgs 50/2016 ai sensi del quale il valore di un appalto pubblico di lavori, servi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA;
- l'art. 1, c. 2 lett. a) l. 120/2020 ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a €75.000,00 tramite procedura di affidamento diretto;

DATO ATTO che:

- con il conferimento della suddetta prestazione, si intende provvedere all'incarico per la fornitura di un software finalizzato alla gestione dei servizi alla persona e dei pagamenti connessi;
- il contratto avrà per oggetto: *"fornitura sistema informatizzato school.net"*
- il contratto sarà stipulato in forma privata mediante contratto sottoscritto attraverso la piattaforma informatica MEPA da parte del RUP;
- l'importo di affidamento relativo all'oggetto del servizio è di euro 13.500,00 + IVA 22%
- il pagamento avverrà, a servizio ultimato entro e non oltre 60 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Servizi Culturali;

VISTO l'art. 1, c. 450 l. 296/2006 così come modificato dall'art. 1, c. 130 della l. 145/2018 il quale prevede che, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e comunque al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTA inoltre la Legge 208/2015 art 1 Comma 512 "Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

ATTESO che, nel rispetto dell'art. 26, c. 3 l. 488/1999 e s.m.i. e per quanto disposto all'art. 7 del decreto legge 52/2012 convertito in legge 94/2012, è stata effettuata apposita verifica sul sito internet www.acquistinretepa.it ed è risultato che l'oggetto del presente affidamento è reperibile su MEPA (bando di riferimento: Servizi per l'Information & Communication Technology);

CONSIDERATO che si intende procedere, ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 267/200, tramite determina a contrarre individuando l'oggetto del contratto nella fornitura di un software informatizzato per la gestione dei servizi alla persona e dei pagamenti connessi a tali servizi;

DATO ATTO che è stato acquisito il seguente CIG Z9C318F714;

RICHIAMATA la trattativa diretta TD n. 1687281 del 30.04.2021 condotta sul portale MEPA tramite la ditta Etica Soluzioni SRL la quale si è dimostrata in grado di fornire un servizio perfettamente rispondente alle esigenze di codesta Amministrazione, la quale ha prodotto in data 03/05/2021 un'offerta complessiva di € 13.500,00 + IVA al 22% per il periodo 01.09.2021 – 31.12.2023 (identificativo univoco dell'offerta 1022976);

RITENUTO congruo il prezzo offerto in sede di trattativa;

CONSIDERATO di individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto sul portale www.acquistinretepa.it, come previsto dall'art. 1, c. 2 lett. a) l. 120/2020, incaricando la ditta Etica Soluzioni SRL, avente sede legale in Via Dei Solteri 76, 38100, Trento (TN), della fornitura summenzionata per l'importo totale di €13.500,00 + IVA al 22%;

VERIFICATA la disponibilità al **capitolo 1415/10 "SPESE PER SERV. INFORMATICI TRASPORTO E**

MENSA SCOLASTICA” - codice di Bilancio 04.06-1.03.02.19.000 – del Bilancio 2021, 2022, 2023;

DATO ATTO che in data 28.04.2021 è stata eseguita la verifica delle annotazioni riservate ANAC, dalla quale risulta che per l'operatore economico Etica Soluzioni SRL non sono presenti annotazioni;

VISTO il DURC protocollo INAIL_27095165, richiesto in data 15/04/2021 e valido sino alla data del 13/08/2022, dal quale si evince che la ditta Etica Soluzioni SRL, con sede legale in Via Dei Solteri 76, 38100 – Trento (TN) è in regola con i versamenti contributivi;

CONSIDERATO che è stata effettuata la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 5, lettera b), D.Lgs 50/2016, con esito positivo;

DATO ATTO che, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 è stata inoltrata la richiesta per l'emissione del certificato di regolarità fiscale della Società all'Agenzia delle Entrate;

EVIDENZIATA l'urgenza di procedere all'affidamento del servizio e tenuto conto delle tempistiche di rilascio di tali documenti, si ritiene di procedere all'affidamento dello stesso con la disposizione che in caso di successivo accertamento del difetto si procederà come da comma seguente;

TENUTO CONTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

DATO ATTO che con l'adozione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del D.LGS 267/2000;

PREMESSO che con ordinanza n. 132 del 24.10.2019 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Istruzione Cultura Tempo Libero e Sport alla dott.ssa Sonia Azzurra Pellizzoni;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale in data 5 maggio 2021 con cui è stato approvato il DUP 2021-2023 ed il Bilancio di previsione finanziario 2021 – 2023;

DATO ATTO che non sussiste conflitto d'interessi in capo al Responsabile del Servizio nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, come previsto dall'art. 6-bis della Legge 241/1990;

VISTO il D.LGS. n. 267 del 18.08.2000 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di far integralmente proprie le premesse sopra esposte e sulla base delle stesse di procedere a contrarre in forma semplificata ai sensi dell'art. 192 D.Lgs 267/2000 e di affidare alla ditta Etica Soluzioni SRL, avente sede legale in Via Dei Solteri 76 - 38100 Trento (TN), P. IVA 02344210220, l'incarico per la fornitura di un software informatizzato per la gestione dei servizi alla persona e dei pagamenti connessi a tali servizi per il periodo dal 01.09.2021 al 31.12.2023, per l'importo di €13.500,00 + IVA al 22%;

2. di dare atto che l'aggiudicatario è stato individuato mediante affidamento diretto sul portale www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) della l. 120/2020 – trattativa n. 1687281 e che:

- il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante sottoscrizione in forma digitale sul MEPA;
- il pagamento avverrà entro 60 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC) e della prestazione, mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa competente;

3. di imputare la relativa spesa di **€ 16.470,00** al cap. 1415/10 "SPESE PER SERV. INFORMATICI TRASPORTO E MENSA SCOLASTICA" - 04.06-1.03.02.19.000 - del bilancio 2021 come di seguito specificato:

SOGGETTO CREDITORE	Etica Soluzioni SRL							
Sede legale	Via Dei Solteri 76 – 38100 – Trento (TN)							
P.IVA.	P.IVA 02344210220							
CIG	Z9C318F714	CUP						
CAPITOLO	NUMERO	DESCRIZIONE DELL’OGGETTO						
	1415/10	Spese per servizi informatici trasporto e mensa scolastica						
Importo		Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011				
				L1	L2	L3	L4	L5
€ 5.490,00		2021	31/12/2021	1	3	2	19	1
€ 5.490,00		2022	31/12/2022	1	3	2	19	1
€ 5.490,00		2023	31/12/2023	1	3	2	19	1

4. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Referente pratica: G. Bravin

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato

Codroipo, lì 06-05-2021

F.to digitalmente PELLIZZONI SONIA

parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria
Codroipo, lì 07-05-2021

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
F.to PELLIZZONI SONIA

Documento informatico firmato digitalmente in originale