



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 17 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 332

Oggetto: ASSISTENZA, MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI, CONTABILITA' FINANZIARIA, CONTRATTI, PROTOCOLLO, MESSI NOTIFICATORI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLIZIA LOCALE. DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG Z431ECE7CC.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **tre** del mese di **luglio**

IL T.P.O. DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

DATO ATTO che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

PRESO ATTO dell'assegnazione alla responsabile della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici del capitolo 1053/04 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" e del capitolo 3008/00 "Spese per informatizzazione servizi generali", per consentire la gestione servizi ed approvvigionamenti informatici del Comune di Codroipo;

TENUTO CONTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 5 dicembre 2012 è stata approvata la nuova Convenzione Quadro dell'Associazione intercomunale del Medio Friuli tra i Comuni di Codroipo, Sedegliano, Varmo, Basiliano, Mortegliano, Talmassons, Lestizza, Mereto di Tomba, Camino al Tagliamento, Castions di Strada e Bertiole;
- la Convenzione Quadro, sottoscritta in data 27.12.2012 e costituita ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 1/2006, tra i diversi servizi da gestire in forma associata, prevedeva l'istituzione dell'ufficio unico per la gestione dei servizi informatici e telematici;
- con Scrittura Privata n. 2125 del 27.12.2012 è stata sottoscritta la convenzione attuativa che ha istituito l'Ufficio Comune del Servizio Informatico con capofila il Comune di Mortegliano;
- l'art. 40, comma 1-ter, della L.R. 26/2014 ha previsto, con decorrenza 1 gennaio 2017, lo scioglimento delle associazioni intercomunali istituite ai sensi dell'articolo 22 della L.R. 1/2006 e disposta la decadenza delle convenzioni quadro ed attuative, non avendo l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 40, comma 1 bis, della L.R. 26/2014, deliberato in merito al mantenimento in vita della Convenzione del Servizio Informatico sino al 31 dicembre 2017 mediante apposita deliberazione giuntale di adeguamento e/o di integrazione del relativo contenuto;
- con deliberazione consiliare n. 50 del 9.10.2015 il Comune di Codroipo non ha aderito all'Unione Territoriale Intercomunale del Medio Friuli non approvando l'atto costitutivo e lo Statuto di tale Ente;
- attualmente l'Unione Territoriale Intercomunale del Medio Friuli è costituita dai Comuni Basiliano, Mereto di Tomba, Sedegliano e Varmo;

RICHIAMATE le determinazioni n. 10 del 30.06.2016 e n. 12 del 9.11.2016 con cui l'ufficio comune del Servizio informatico dell'Associazione intercomunale del Medio Friuli ha incaricato la Ditta Halley Veneto s.r.l., P.IVA 02808610279, con sede in Via Lombardi 14 a Marcon (VE), del servizio di manutenzione del software dei programmi in dotazione agli uffici del Comune di Codroipo per l'anno 2016 per l'importo complessivo di € 16.982,40 (I.V.A. inclusa);

RITENUTO di affidare, per le annualità 2017 e 2018, l'incarico per l'assistenza, la manutenzione e l'aggiornamento dei software in uso presso gli uffici comunali al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici medesimi nello svolgimento dell'attività istituzionale;

CONSIDERATO che:

- l'art. art.17 comma 2 del DPCM 13 novembre 2014 ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di completare il processo di digitalizzazione dei documenti e la revisione dei processi amministrativi;
- dall'inizio del 2017 si è intrapreso con la ditta Halley Veneto s.r.l. un percorso condiviso che ha portato alla digitalizzazione dei principali atti amministrativi dell'Ente, ovvero le deliberazioni degli organi di governo e le determinazioni dei responsabili dei vari uffici, il tutto nel rispetto delle regole tecniche di cui al vigente Codice dell'amministrazione digitale;
- l'affidamento ad altro operatore dei sistemi informatici comunali per il biennio 2017 e 2018, comporterebbe per l'Ente la perdita delle conoscenze e delle abilità operative acquisite (know how) nell'utilizzo dei portali telematici messo a disposizione dalla summenzionata ditta, ovvero atti amministrativi, contabilità finanziaria, contratti, protocollo informatico, messi notificatori, polizia locale ed attività produttive;
- la sostituzione dei software attualmente in uso comporterebbe per l'Ente la migrazione di tutti i dati sui nuovi applicativi, con conseguente notevole dispendio di risorse economiche ed umane, non solo perché non essendo presente all'interno dell'ente personale informatico qualificato in grado di eseguire siffatte operazioni in autonomia si renderebbe necessario ricorrere all'assistenza di ditte esterne, ma anche perché ciò comporterebbe un notevole rallentamento dell'attività amministrativa dovuta al necessario processo di assimilazione da parte del personale comunale ai nuovi applicativi informatici;

DATO ATTO che la ditta Halley Veneto Srl, giusta nota prot. 215 del 18.05.2017, pervenuta il 29.05.2017 e iscritta al prot. comunale al n. 13172, si è resa disponibile, per l'importo di € 17.250,00, iva esclusa, per ciascuna delle annualità 2017 e 2018, allo svolgimento dei seguenti servizi:

- adeguamento software applicativo (*atti amministrativi, contabilità finanziaria, contratti, protocollo informatico, messi notificatori, polizia locale ed attività produttive*);
- manutenzione software applicativi;
- assistenza Immedia (*compresa la formazione ex gestione ditta ACCATRE*);
- servizi e-governement (*amministrazione trasparente*);
- servizio vaol (*albo pretorio on line*);

PRESO ATTO che ad integrazione della precedente comunicazione, giusta nota del 13.06.2017, iscritta al prot. Comunale al n. 14731 del 14.06.2017, la ditta Halley Veneto Srl, ha trasmesso il prospetto tecnico ed economico dei servizi offerti in convenzione, facendo, altresì menzione che la medesima ditta risulta presente sul portale telematico www.acquistinretepa.it con il codice MePa HV_MNT_2017 - nella sezione "ICT 2009 / Prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" con la seguente specifica: *interventi di manutenzione evolutiva, adeguativa o correttiva di software con l'obiettivo di aggiungere, modificare, integrare o correggere le funzionalità già esistenti sul software applicativo Halley Informatica Azienda certificata uni CEI ISO/IEC 27001 e UNI EN ISO 9001. Periodo 2017;*

VISTO il DURC protocollo INAIL_8053336 del 27.06.2017 e valido fino al 25.10.2017, dal quale si evince che la ditta Halley Veneto Srl è in regola con i versamenti contributivi;

RICHIAMATO l'art.1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., secondo cui "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ... omissis ..., di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando ... omissis..., le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25, comma 1,

lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, prevede si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio di assistenza, manutenzione e aggiornamento dei software al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento mediante trattativa diretta sul portale www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma digitale dal RUP secondo l'uso del commercio;
- l'importo di affidamento per le annualità 2017 e 2018 è di € 34.500,00, I.V.A. esclusa;
- il pagamento avverrà con cadenza annuale entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

DATO ATTO che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG Z431ECE7CC per il presente affidamento;

PRESO ATTO che la ditta Halley Veneto s.r.l. ha effettuato analogo incarico nel 2016 e che la stessa lo ha svolto a regola d'arte, con professionalità e competenza, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, realizzando un elevato grado di soddisfazione in capo all'Amministrazione comunale, anche in considerazione della qualità della prestazione svolta;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui al citato l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando la ditta Halley Veneto s.r.l. del servizio di assistenza, manutenzione ed aggiornamento dei software in uso presso gli uffici comunali per le annualità 2017 e 2018, per l'importo complessivo di € 34.500,00, I.V.A. esclusa;

Tenuto conto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 1053/04, "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici", del bilancio 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs.267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, di affidare, per le annualità 2017 e 2018, l'incarico per lo svolgimento dei servizi di manutenzione e adeguamento software applicativo (*atti amministrativi, contabilità finanziaria, contratti, protocollo informatico, messi notificatori, polizia locale ed attività produttive*), assistenza Immedia compresa la formazione, servizi e-governement (*amministrazione trasparente*), servizio vaol (*albo pretorio on line*) al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale, dando atto che:
 - l'aggiudicatario viene individuato con procedura di affidamento mediante trattativa diretta sul portale www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
 - che il contratto verrà stipulato in forma digitale dal RUP secondo l'uso del commercio;
 - l'importo complessivo di affidamento per le annualità 2017 e 2018 è di € 34.500,00, I.V.A. esclusa;
 - il pagamento avverrà con cadenza annuale entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;
2. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 502, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, di incaricare la Ditta "Halley Veneto srl di Marcon (Ve), C.F. e P. IVA 02808610279", dello svolgimento dei servizi di cui al punto precedente al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale per le annualità 2017/2018 per l'importo complessivo non ivato di € 34.500,00;
3. di imputare l'importo complessivo di € 42.090,00 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	HALLEY VENETO Srl							
Sede Legale	Via Lombardi, 14 – 30020 Marcon (Ve)							
C.F. e P.IVA.	02808610279							
CIG	Z431ECE7CC	CUP	Non necessario					
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto						
	1053/4	Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici						
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011					
			L1	L2	L3	L4	L5	
€ 21.045,00	2017	31/12/2017	1	3	2	19	1	
€ 21.045,00	2018	31/12/2018	1	3	2	19	1	

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 1053/04, "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici", del bilancio 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva;
5. di dare atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2017, anch'essa dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2017/2019 ed assegnati ai responsabili di servizio le risorse economiche per lo svolgimento dell'attività gestionale;
6. che il responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti è la Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi;

7. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Responsabile dell'Istruttoria

Codroipo, li 30-06-2017

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, li 30-06-2017

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to Comuzzi Mara

Documento informatico firmato digitalmente in originale