



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 1 DELL'UNITA' OPERATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI Reg. Gen. N° 331

**Oggetto:** AFFIDAMENTO INCARICO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STAMPANTI  
SIMI ALLA DITTA "SOCIETA' ITALIANA MACCHINE INDIRIZZI DI PAOLO CIONI  
E C. SAS" - ANNO 2017

---

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **tre** del mese di **luglio**

## IL T.P.O. DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2017, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019. ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO", sono state attribuite le dotazioni di bilancio ai responsabili dei vari servizi;

PRESO ATTO dell'assegnazione del capitolo 1046 "SPESE PER MANUT. ORDINARIA ATTREZZATURE UFF. DEMOGRAFICI" al responsabile dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

RICHIAMATA l'ordinanza n. 171 del 10.11.2011 con la quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

ATTESO che, con determinazione n. 5/2015 dell'Ufficio comune servizio informatico, sono state acquistate n. 2 stampanti a getto d'inchiostro per l'Ufficio demografico per permettere la stampa dei caratteri diacritici sugli atti di stato civile e sulle carte d'identità;

RISCONTRATA la necessità di intervenire periodicamente con interventi di ordinaria manutenzione, per i quali si è provveduto a richiedere preventivo di spesa alla ditta S.I.M.I. – SOCIETA' ITALIANA MACCHINE INDIRIZZI di Paolo Cioni e C. sas ditta che si è dimostrata di fiducia, tempestiva ed efficiente nel servizio;

VISTO il DURC protocollo INPS\_7176155 valido fino al 24.10.2017, dal quale si evince che la ditta S.I.M.I. - SOCIETA' ITALIANA MACCHINE INDIRIZZI di Paolo Cioni e C. sas è in regola con i versamenti contributivi;

CONSIDERATO che:

- il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'esiguità del valore economico della fornitura, installazione e collaudo da affidare, risulterebbe sproporzionata in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento;
- l'operatore economico individuato ha già svolto con successo altre attività per il Comune di Codroipo dimostrandosi competente, diligente e collaborativo;
- l'offerta economica è da ritenersi congrua ed in linea con il mercato del settore;

RITENUTO che, per le motivazioni sopra esposte, risulti giustificabile il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui al citato l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti;

DATO ATTO che l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per l'assistenza tecnica di tipo assicurativo per l'anno 2017 per le stampanti S.I.M.I. installate presso l'ufficio demografico, comprendente gli interventi di riparazione con sostituzione gratuita dei pezzi di ricambio, la manutenzione delle stampanti nonché l'eventuale sostituzione delle testine di stampa;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto;
- dare atto che:

- contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio;
- l'importo di affidamento è di € 730,00 oltre all'I.V.A. al 22% per complessivi € 890,60, IVA inclusa;
- la prestazione dovrà essere effettuata nel corso dell'anno 2017;
- il pagamento avverrà, a prestazione ultimata, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (codice dei contratti) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto;

CONSIDERATO inoltre che l'importo della prestazione in argomento è inferiore ad € 1.000,00 e che pertanto ai sensi dell'art. 1, comma 502, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Consip);

DATO ATTO che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG ZB21F17905 per il presente affidamento;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 21.06.2017 di autorizzazione al prelievo dal fondo di riserva;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183 c. 7 del D.Lgs.267/2000;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 50/2016, il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

## **D E T E R M I N A**

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, di affidare l'incarico per l'assistenza tecnica di tipo assicurativo per le stampanti S.I.M.I. installate presso l'ufficio demografico per l'anno 2017, dando atto che:
  - l'aggiudicatario viene individuato con procedura di affidamento diretto;
  - il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio;
  - l'importo di affidamento è di € 730,00 oltre all'I.V.A. al 22% per complessivi € 890,60, IVA inclusa;
  - la prestazione dovrà essere effettuata nel corso dell'anno 2017;
  - il pagamento avverrà, a prestazione ultimata, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

2. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e dell'art. 1, comma 502, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, di incaricare la Ditta S.I.M.I. - SOCIETA' ITALIANA MACCHINE INDIRIZZI di Paolo Cioni e C. sas, C.F. e P. IVA 08008490156", dell'assistenza tecnica di tipo assicurativo per le stampanti S.I.M.I. installate presso l'ufficio demografico per l'anno 2017 per l'importo di € 730,00 IVA esclusa;
3. di imputare l'importo complessivo di € 890,60 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	S.I.M.I. - SOCIETA' ITALIANA MACCHINE INDIRIZZI di Paolo Cioni e C. sas								
Sede Legale	Via Archimede 107 – 20129 MILANO								
C.F. e P.IVA.	08008490156								
CIG	<b>ZB21F17905</b>	CUP	Non necessario						
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto							
	1046	Spese per informatizzazione servizi generali							
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011						
			L1	L2	L3	L4	L5		
€ 890,60	2017	31/12/2017	1	3	2	9	5		

4. di dare atto che la somma per l'esecuzione della prestazione di cui trattasi di € 890,60 è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità, al Cap. 1046 "SPESE PER MANUT. ORDINARIA ATTREZZATURE UFF. DEMOGRAFICI" del bilancio 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 16.06.2017;
5. che il responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del Nuovo codice dei contratti è Mara Comuzzi;
6. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it), ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

#### **Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267**

Il Responsabile dell'Istruttoria

Codroipo, li 29-06-2017

F.to digitalmente BACCHIN CHIARA                      parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, li 30-06-2017

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA                      parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*F.to Comuzzi Mara*

Documento informatico firmato digitalmente in originale