



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 21 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 346

**Oggetto:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CANONE ANNI 2017 E 2018 -  
SERVIZIO CLOUD X\_STORAGE, SERVIZIO DI DISASTER RECOVERY - DITTA  
BOXXAPPS SRL

---

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **dieci** del mese di **luglio**

## IL T.P.O. DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

DATO ATTO che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

PRESO ATTO dell'assegnazione alla responsabile della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici del capitolo 1053/04 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" e del capitolo 3008/00 "Spese per informatizzazione servizi generali", per consentire la gestione servizi ed approvvigionamenti informatici del Comune di Codroipo;

TENUTO CONTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 5 dicembre 2012 è stata approvata la nuova Convenzione Quadro dell'Associazione intercomunale del Medio Friuli tra i Comuni di Codroipo, Sedegliano, Varmo, Basiliano, Mortegliano, Talmassons, Lestizza, Mereto di Tomba, Camino al Tagliamento, Castions di Strada e Bertolo;
- la Convenzione Quadro, sottoscritta in data 27.12.2012 e costituita ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 1/2006, tra i diversi servizi da gestire in forma associata, prevedeva l'istituzione dell'ufficio unico per la gestione dei servizi informatici e telematici;
- con Scrittura Privata n. 2125 del 27.12.2012 è stata sottoscritta la convenzione attuativa che ha istituito l'Ufficio Comune del Servizio Informatico con capofila il Comune di Mortegliano;
- l'art. 40, comma 1-ter, della L.R. 26/2014 ha previsto, con decorrenza 1 gennaio 2017, lo scioglimento delle associazioni intercomunali istituite ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 1/2006 e disposta la decadenza delle convenzioni quadro ed attuative, non avendo l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 40, comma 1 bis, della L.R. 26/2014, deliberato in merito al mantenimento in vita della Convenzione del Servizio Informatico sino al 31 dicembre 2017 mediante apposita deliberazione giuntale di adeguamento e/o di integrazione del relativo contenuto;
- con deliberazione consiliare n. 50 del 9.10.2015 il Comune di Codroipo non ha aderito all'Unione Territoriale Intercomunale del Medio Friuli non approvando l'atto costitutivo e lo Statuto di tale Ente;
- attualmente l'Unione Territoriale Intercomunale del Medio Friuli è costituita dai Comuni Basiliano, Mereto di Tomba, Sedegliano e Varmo;

APPURATO che con la locuzione "Disaster recovery" si intende l'insieme delle misure tecnologiche e logistico/organizzative atte a ripristinare sistemi, dati e infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze che ne intacchino la regolare attività;

RICHIAMATE le determinazioni dell'ufficio comune del Servizio informatico dell'Associazione intercomunale del Medio Friuli:

- n. 7 del 23.12.2014 con cui, al fine mettere in sicurezza e garantire la continuità operativa e il Disaster Recovery dei dati informatici gestiti dai software applicativi utilizzati dal Comune, relativi agli atti amministrativi, contabilità finanziaria, contratti, protocollo informatico, messi notificatori, polizia locale ed attività produttive, si è affidato alla Ditta Accatre s.r.l. (Codice Fiscale 03805200270), con sede in Via Lombardi 14/6 a Marcon (VE), il servizio Immedia Cloud Storage per i summenzionati applicativi per le annualità 2014-2015-2016;

- n. 1 del 27.04.2015 con cui si è preso atto della cessione del ramo d'azienda denominato "Immedia Tecnologia" dalla Ditta Accatre s.r.l. alla Ditta Boxxapps s.r.l., con sede legale in via Lombardi 14 a Marcon (VE), Codice Fiscale e Partita IVA n. 04155080270;

CONSIDERATO che il Comune di Codroipo, utilizza vari software applicativi della ditta Halley Veneto per la gestione informatica dell'attività amministrativa, della contabilità finanziaria, dei contratti, del protocollo informatico nonché delle attività istituzionali della polizia locale, dei messi notificatori e dell'ufficio attività produttive;

PRESO ATTO che il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che *"I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta"*;

VISTO l'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, rubricato "Sicurezza del trattamento" che fa carico al titolare e al responsabile del trattamento di porre in essere misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, comprensive, tra l'altro di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;

VISTA la necessità di garantire per il biennio 2017/2018 il servizio di Disaster recovery al fine di garantire il ripristino di sistemi, dati e infrastrutture necessarie allo svolgimento dell'attività istituzionale del Comune qualora dovessero verificarsi gravi emergenze o calamità (terremoto, inondazione, attacco terroristico, ecc.) tali da rendere inutilizzabili i sistemi informativi;

DATO ATTO che la Ditta Boxxapps S.r.l., giusta nota prot. 0158 del 31.05.2017, pervenuta il 5.06.2017 e iscritta al prot. comunale al n. 13832, si è resa disponibile, per l'importo di € 6.000,00, IVA esclusa, allo svolgimento del servizio X\_Storage di Disaster recovery;

PRESO ATTO che la citata ditta è presente nella sezione "ICT 2009" sul portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) con il codice MePa 82STR\_17\_18;

VISTO il DURC protocollo INPS\_7193613 del 27.06.2017 e valido fino al 25.10.2017, dal quale si evince che la ditta Boxxapps S.r.l. è in regola con i versamenti contributivi;

RICHIAMATO l'art.1, comma 450, della L. 296/2006 e s.m.i., secondo cui "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ... omissis ..., di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando ... omissis..., le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, prevede si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO che l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- affidare per biennio 2017/2018 il servizio di Disaster recovery al fine di garantire il ripristino di

sistemi, dati e infrastrutture necessarie allo svolgimento dell'attività istituzionale del Comune qualora dovessero verificarsi gravi emergenze o calamità (quali ad es. terremoti, inondazioni, attacchi terroristici, ecc.) tali che da rendere inutilizzabili i sistemi informativi;

- individuare l'aggiudicatario con ordine diretto di affidamento (O.D.A.) tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- dare atto che il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante sottoscrizione in forma digitale;
- l'importo di affidamento per le annualità 2017 e 2018 è di complessivi € 6.000,00, I.V.A. esclusa;
- il pagamento avverrà con cadenza annuale entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

DATO ATTO che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG Z241F30904 per il presente affidamento;

PRESO ATTO che la ditta Boxxapps s.r.l. ha effettuato analogo incarico nel biennio 2015/2016 e che la stessa lo ha svolto:

- a regola d'arte, con professionalità e competenza, con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, realizzando un elevato grado di soddisfazione in capo all'Amministrazione comunale, anche in considerazione della qualità della prestazione svolta;
- utilizzando i software applicativi per la gestione informatica dell'attività amministrativa, della contabilità finanziaria, dei contratti, del protocollo informatico, nonché delle attività istituzionali della polizia locale, dei messi notificatori e dell'ufficio attività produttive a loro volta garantiti da privata industriale;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui al citato art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando per le annualità 2017 e 2018 la ditta Boxxapps s.r.l. del servizio X\_Storage di Disaster recovery, per l'importo complessivo di € 6.000,00, I.V.A. esclusa;

Tenuto conto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 1053/04, "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" del bilancio di previsione 2017/2019;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

## DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, di affidare, per le annualità 2017 e 2018, l'incarico per lo svolgimento

del servizio di Disaster recovery al fine di garantire il ripristino di sistemi, dati e infrastrutture necessarie allo svolgimento dell'attività istituzionale del Comune qualora dovessero verificarsi gravi emergenze o calamità tali che da rendere inutilizzabili i sistemi informativi, dando atto che:

- l'aggiudicatario viene individuato con ordine diretto di affidamento (O.D.A.) tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante sottoscrizione in forma digitale sul MEPA;
  - l'importo complessivo di affidamento per le annualità 2017 e 2018 è di € 6.000,00, I.V.A. esclusa;
  - il pagamento avverrà con cadenza annuale entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;
2. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 502, della “Legge di stabilità 2016”, legge n. 208/2015, di incaricare, per le annualità 2017 e 2018, la Ditta Boxxapps s.r.l., con sede in Via Lombardi n. 14 a Marcon (Ve), C.F. e P.IVA 04155080270”, dello svolgimento dei servizi di cui al punto precedente per l'importo complessivo di € 6.000,00, IVA esclusa;
3. di imputare l'importo complessivo di € 7.320,00 come di seguito specificato:

|                    |                                      |   |   |    |    |    |    |  |
|--------------------|--------------------------------------|---|---|----|----|----|----|--|
| Soggetto creditore | BOXXAPPS S.R.L.                      |   |   |    |    |    |    |  |
| Sede Legale        | Via Lombardi, 14 – 30020 Marcon (Ve) |   |   |    |    |    |    |  |
| C.F. e P.IVA.      | 04155080270                          |   |   |    |    |    |    |  |
| CIG                | Z241F30904                           | CUP   | Non necessario                                    |    |    |    |    |  |
| Capitolo           | Numero                               | Descrizione dell'oggetto  |   |    |    |    |    |  |
|                    | 1053/04                              | Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici |   |    |    |    |    |  |
| Importo            | Anno Bilancio                        | Scadenza obbligazione   | Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011 |    |    |    |    |  |
|                    |                                      |   | L1  | L2 | L3 | L4 | L5 |  |
| € 3.660,00         | 2017                                 | 31/12/2017  | 1   | 3  | 2  | 19 | 7  |  |
| € 3.660,00         | 2018                                 | 31/12/2018  | 1   | 3  | 2  | 19 | 7  |  |

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. 1053/04 “Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici” del bilancio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2016 e dichiarata immediatamente esecutiva;
5. di dare atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;
6. che il responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti è la Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi;
7. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione “Provvedimenti” – “Provvedimenti dirigenti” “Determinazioni”.

**Pareri resi si sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267**

---

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato

Codroipo, li 06-07-2017

F.to digitalmente Comuzzi Mara

parere: **Favorevole**

---

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, li 10-07-2017

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

---

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*F.to Comuzzi Mara*

Documento informatico firmato digitalmente in originale