



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 19 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 336

**Oggetto:** ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEI PROGRAMMI GINCO E PRISMA PER L'ANNUALITA' 2017. DETERMINA A CONTRARRE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG Z381ED1BBD.

---

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **cinque** del mese di **luglio**

## IL T.P.O. DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

PRESO ATTO dell'assegnazione del capitolo 1053/04 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" e del capitolo 3008/00 "Spese per informatizzazione servizi generali", per consentire la gestione servizi ed approvvigionamenti informatici relativi al Comune di Codroipo, alla responsabile dell'Ufficio Segreteria;

VISTA l'ordinanza n. 171 del 10.11.2011 con la quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

RICHIAMATA la determinazione n. 8 del 30.06.2016 con cui l'Ufficio Comune Servizio Informatica dell'Associazione intercomunale Medio Friuli, di cui il Comune di Codroipo ha fatto parte sino al 31.12.2016, ha incaricato per l'anno 2016 e per l'importo complessivo di € 450,00, IVA esclusa, la ditta Torre.Net Snc di Valter Vettorello e Pierluigi Carpanese, dell'assistenza tecnica e manutenzione dei programmi GINCO e PRISMA, a sua volta acquistati dal Comune di Codroipo per la prenotazione ed utilizzo delle palestre comunali, nonché per la gestione dell'indirizzario dell'Ente;

RILEVATO che il summenzionato affidamento è stato determinato in considerazione del fatto che i software dei programmi GINCO e PRISMA risultavano garantiti da privativa industriale e che quindi la citata ditta era l'unica in grado di fornire il servizio ed eseguire la manutenzione con i requisiti tecnici ed il grado perfezione richiesti;

PRESO ATTO della necessità di supportare l'ufficio cultura del Comune mediante l'assistenza tecnica e la manutenzione dei succitati programmi per le attività sopra citate;

VISTI i preventivi di spesa per l'assistenza tecnica e manutenzione dei programmi GINCO e PRISMA per l'annualità 2017 inviati via e-mail dalla summenzionata ditta al Comune di Mortegliano e per conoscenza anche alla referente dell'ufficio cultura del Comune di Codroipo, rif. n. 240116, di data 24.01.2016, così come definiti dal successivo prospetto:

- a) ordine diretto MEPA – codici Prisma\_Ass\_Atm\_2017 per € 300,00 e GINCO\_ATM\_PLUS per € 200,00, per una spesa complessiva di € 500,00, oltre all'IVA di legge;
- b) ordine diretto fuori MEPA - Prisma € 280,00 e Ginco € 150,00, per una spesa complessiva di € 430,00, oltre all'IVA di legge;

CONSIDERATO che:

- il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'esiguità del valore economico del servizio da affidare, risulterebbe sproporzionata in termini di costi/benefici;
- la ditta Torre.Net Snc di Valter Vettorello e Pierluigi Carpanese ha già effettuato analogo servizio in favore del Comune di Codroipo svolgendolo a regola d'arte, con professionalità e competenza, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, con soddisfazione per il committente, anche in considerazione della qualità della prestazione svolta;
- l'offerta economica, così come formulata alla lettera b) del punto precedente, risulta inferiore di € 20,00 rispetto a quella per l'annualità 2016, con conseguente riduzione di spesa per il Comune;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (codice dei contratti), così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO che l'importo del servizio in argomento è inferiore ad € 1.000,00 e che pertanto ai sensi dell'art. 1, comma 502, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, non sussiste l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Consip);

DATO ATTO che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG Z381ED1BBD per il presente affidamento;

DATO ATTO che l'offerta presentata dalla ditta Torre.Net snc di Valter Vettorello e Pierluigi Carpanese di Montegrotto Terme è rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

RITENUTO che, per le motivazioni sopra esposte, risulti giustificabile il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice dei contratti;

DATO ATTO che l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dei programmi GINCO E PRISMA per la gestione dell'attività di prenotazione ed utilizzo delle palestre comunali e la gestione dell'indirizzario dell'Ente da parte dell'ufficio cultura del Comune di Codroipo;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- dare atto che il contratto verrà stipulato dal RUP mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- la spesa prevista per l'affidamento del servizio in oggetto è di € 430,00, oltre all'IVA di legge, per un importo complessivo di € 524,60, IVA inclusa;
- la prestazione dovrà essere effettuata dalla comunicazione dell'affidamento dell'incarico;
- il pagamento avverrà, previa verifica di regolare esecuzione del servizio, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

VISTO il DURC protocollo INAIL 6705362 del 10.03.2017 e valido sino alla data del 8.07.2017 dal quale si evince che la ditta Torre.Net snc di Valter Vettorello e Pierluigi Carpanese è in regola con i versamenti contributivi;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla ditta Torre.Net snc di Valter Vettorello e Pierluigi Carpanese di Montegrotto Terme (Pd), c.f. e P.IVA 04628530281, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dei programmi GINCO e PRISMA per la gestione, da parte dell'ufficio cultura, dell'attività di prenotazione ed utilizzo delle palestre comunali, nonché per la gestione dell'indirizzario dell'Ente per una spesa complessiva di € 430,00, oltre all'IVA di legge;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato

disposto dell'art. 147bis e 183 comma 7, del D.Lgs.267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

#### DETERMINA

- Di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, di affidare l'incarico per il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dei programmi GINCO e PRISMA per la gestione dell'attività di prenotazione ed utilizzo delle palestre comunali e la gestione dell'indirizzario dell'Ente per l'anno 2017, dando atto che:
  - l'aggiudicatario viene individuato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
  - il contratto verrà stipulato dal RUP mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - la prestazione dovrà essere effettuata a decorrere dalla data della comunicazione di affidamento dell'incarico;
  - la spesa prevista per l'affidamento del servizio in oggetto è di € 430,00, oltre all'IVA di legge, per un importo complessivo di € 524,60, IVA inclusa;
  - il pagamento avverrà, previa verifica di regolare esecuzione del servizio, entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e dell'art. 1, comma 502, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, di incaricare la Ditta "Torre.Net snc di Valter Vettorello e Pierluigi Carpanese" di Montegrotto Terme (Pd), c.f. e P.IVA 04628530281, del servizio di assistenza tecnica e manutenzione dei programmi GINCO e PRISMA per l'anno 2017, per la gestione, da parte dell'ufficio cultura, dell'attività di prenotazione ed utilizzo delle palestre comunali, nonché per la gestione dell'indirizzario dell'Ente, per l'importo di € 430,00, IVA esclusa;
- di imputare l'importo complessivo ivato di € 524,60 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	TORRE.NET SNC DI VALTER VETTORELLO E PIERLUIGI CARPANESE								
Sede Legale	Via Ottaviana 7/3 – 35036 Montegrotto Terme (Pd)								
C.F. e P.IVA.	04628530281								
CIG	Z381ED1BBD	CUP	Non necessario						
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto							
	1053/4	Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici							
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011						
			L1	L2	L3	L4	L5		
€ 524,60	2017	31.12.2017	1	3	2	19	1		

- di dare atto che la spesa di € 524,60 viene finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 1053/4 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi

informatici” del bilancio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva;

5. di dare atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2017 , anch'essa dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2017/2019 con assegnazione ai responsabili di servizio delle economiche necessarie per l'attività gestionale;
6. che il responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del Codice dei contratti è la Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali - Servizi Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi;
7. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione “Provvedimenti” – “Provvedimenti dirigenti” “Determinazioni”.

---

**Pareri resi si sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267**

Il Responsabile dell'Istruttoria

Codroipo, li 04-07-2017

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

---

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, li 05-07-2017

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*F.to Comuzzi Mara*

Documento informatico firmato digitalmente in originale