



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

PROVVEDIMENTO UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI SEGRETERIA

N. 4

OGGETTO: FORNITURA DI VARIO MATERIALE INFORMATICO PER L'ANNO
2017. INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO. CIG.
ZF721373B5.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **undici** del mese di **dicembre**

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON – LINE

DAL 12-12-2017 AL 28-12-2017

CERTIFICATO N. 1867

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;
- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 43 del 4.10.2017, n. 47 del 16.11.2017 e n. 58 del 28.11.2017, dichiarate immediatamente esecutive, sono state approvate, rispettivamente, la prima, la seconda e la terza variazione al bilancio di previsione 2017/2019;

PRESO ATTO quindi dell'assegnazione alla responsabile dell'ufficio segreteria del capitolo 3008/00 "Spese per informatizzazione servizi generali", per consentire la gestione servizi ed approvvigionamenti informatici del Comune di Codroipo;

RICHIAMATA l'ordinanza n. 171 del 10.11.2011 con la quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

TENUTO CONTO che si rende necessario l'acquisto di n. 11 pc per sostituire quelli attualmente in uso con sistema operativo Windows XP, sistema operativo ormai obsoleto che non garantisce la necessaria sicurezza ed inadeguato ai programmi gestionali utilizzati dall'Ente, altrettante licenze Office home & Business 2016, nonché uno scanner e un hard disk per biblioteca comunale e n. 3 monitor e l'estensione della garanzia per i PC;

CONSIDERATO che l'importo di spesa presunto per la fornitura del materiale in argomento è inferiore ad € 40.000,00 e che pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo codice dei contratti pubblici), l'appalto in argomento rientra tra i contratti sotto soglia;

VISTO il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica", nonché di rotazione;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro:

- (lettera a) mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- (lettera b) mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici;

VISTO l'art. 7, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo

economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e dichiarato immediatamente esecutivo, che per *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, compreso l'affidamento di servizi tecnici, di architettura e di ingegneria, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore a 40.000,00 euro, può avvenire tramite affidamento diretto, previa valutazione comparativa di almeno un altro preventivo oltre a quello dell'affidatario. (fino all'adozione delle nuove Linee Guida è opportuno comunque essere prudenti ed effettuare un minimo di confronto)”*;

DATO ATTO che nonostante si possa procedere sulla base dell'art. 36, comma 2, lettera a) mediante affidamento diretto, per garantire una più ampia partecipazione di imprese del settore informatico alla presente procedura di appalto, di ricorrere alla procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, individuando l'aggiudicatario tra cinque operatori economici idonei mediante procedura negoziata tramite richiesta di offerta (R.D.O.) sul portale www.acquistinretepa.it;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 32, comma 10, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio dello “stand still”;

PRESO ATTO delle linee guida n. 4/2016 dell'A.N.A.C. secondo cui l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento può essere soddisfatto, ad esempio, mediante un confronto con la spesa per precedenti affidamenti o con il corrispettivo riconosciuto da altre amministrazioni per affidamenti analoghi o, se ritenuto opportuno, mediante il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;

RICHIAMATA la sentenza n. 4125/2017 del Consiglio di Stato, sez. VI, secondo cui il RUP può non applicare la rotazione ed invitare nuovamente il pregresso affidatario al procedimento di riaffido della stessa commessa previa adeguata motivazione avuto riguardo alle seguenti fattispecie:

- al numero ridotto di operatori presenti sul mercato;
- al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
- all'oggetto e alle caratteristiche del mercato di riferimento;

RAVVISATA la necessità di procedere all'indizione della gara in argomento approvando le specifiche tecniche del materiale oggetto di acquisto e la relativa lettera di invito, che allegate al presente documento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di applicare quale criterio di affidamento della fornitura in argomento quello del minor prezzo in quanto la fornitura presenta caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, così come previsto dall'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che sul sito dell'ANAC è stato acquisito il CIG ZF721373B5 per il presente affidamento;

PRESO ATTO che la somma complessiva presunta per il servizio di cui trattasi di € 9.454,63 è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità, al Cap. 3008/00 “Spese per informatizzazione servizi generali” del bilancio 2017/2019;

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le

modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che:

- con il presente provvedimento si intende indire una procedura negoziata per l'affidamento della fornitura del materiale informatico, come meglio precisato nell'allegato sub A), denominato "specifiche tecniche e quantitativi" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento;
- l'aggiudicatario verrà individuato mediante richiesta di offerta (R.D.O.) sul portale www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36 punto 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 mediante procedura negoziata senza bando, mediante consultazione di sei operatori economici in possesso delle relative competenze e professionalità;
- ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) e comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il criterio di affidamento del servizio in argomento è quello del minor prezzo;
- l'importo posto a base di gara è di € 7.749,70 IVA esclusa;

DI DARE ATTO che verrà invitata a partecipare anche la ditta affidataria di analoga fornitura in quanto la stessa ha operato in modo corretto, nel rispetto delle tempistiche e delle condizioni contrattuali, conseguendo la soddisfazione dell'Amministrazione comunale a conclusione del precedente rapporto contrattuale;

CONSIDERATO che la ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari mediante presentazione di apposita dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi nella predisposizione degli atti endo procedurali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Codroipo con deliberazione giunta n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 50/2016, il Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di indire procedura negoziata, senza bando, per l'affidamento della fornitura del materiale informatico costituito da:
 - n. 11 personal computer, con estensione della garanzia per tre anni;
 - n. 11 licenze Office home & Business 2016;
 - n. 1 uno scanner;
 - n. 1 hard disk;
 - n. 3 monitor;

2. Di approvare l'allegato sub A) denominato "specifiche tecniche e quantitativi" e l'allegato sub B) lettera di invito, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento, dando atto che:
- l'aggiudicatario verrà individuato mediante richiesta di offerta (R.D.O.) sul portale www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36 punto 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 mediante procedura negoziata senza bando, mediante consultazione di cinque operatori economici in possesso delle relative competenze e professionalità, nonché del fornitore uscente;
 - l'elenco delle ditte a cui verrà inviata la lettera di invito rimane riservato e depositato agli atti e non sarà oggetto di pubblicazione;
 - il criterio di affidamento della fornitura è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto trattasi di beni con prestazioni con caratteristiche standardizzate, come da specifiche tecniche;
 - l'importo posto a base di gara è di € 7.749,70, IVA esclusa;
 - la fornitura oggetto dell'affidamento non prevede la stesura del DUVRI;
 - nell'ipotesi di offerte paritarie si procederà mediante apposita trattativa fra le ditte interessate invitando le stesse a riformulare in senso migliorativo le rispettive offerte nel loro complesso. Qualora anche tali offerte fossero paritarie, si procederà all'affidamento mediante sorteggio;
 - l'assegnazione della fornitura potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta regolare. Non sono ammesse offerte pari o in aumento della base di gara;
 - non è consentito il subappalto, sia esso parziale o totale;
 - il responsabile unico del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 4 della legge n. 241/90 è la rag. Mara Comuzzi, che riveste, altresì le funzioni di titolare di posizione organizzativa dell'area amministrativa e demografici e che nell'ambito delle procedure MEPA ricopre la qualifica di punto ordinante;
 - il termine per la presentazione delle offerte scade alle ore 10.00 di mercoledì 20.12.2017;
 - la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare il materiale di cui al punto 1 entro il 31.12.2017;
3. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al capitolo 3008/00, "Spese per informatizzazione servizi generali", del bilancio 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017 e successivamente modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 43 del 4.10.2017, n. 47 del 16.11.2017 e n. 58 del 28.11.2017, dichiarate immediatamente esecutive;
4. di dare atto che i dati riferiti al presente atto sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to Comuzzi Mara

ALLEGATO A – Caratteristiche tecniche e quantitativi

Q.tà 9

CARATTERISTICA	Caratteristica di tipo	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	PC
Marca	Tecnico	Nessuna regola	
Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
Processore	Tecnico	Valore minimo	>= I3-64xx
Architettura CPU	Tecnico	Valore unico ammesso	x86 64 bit
Numero CPU alloggiate	Tecnico	Valore unico ammesso	1
Numero CPU alloggiabili	Tecnico	Valore unico ammesso	>=1 e <2
Memoria RAM installata [GB]	Tecnico	Valore minimo	>=4Giga DDR4
Memoria RAM installabile [GB]	Tecnico	Valore unico ammesso	>=4 e <8
Quantità e tipologia unità hard disk installati	Tecnico	Valore minimo	1x 1TB 3.5inch Serial ATA
Tipologia unità disco ottico installata	Tecnico	Valore unico ammesso	16x DVD+/- RW
Slot di espansione liberi: quantità minima	Tecnico	Valore minimo ammesso	1 x PCI-Express x16, 1 PCI Express 1x
Scheda rete LAN	Tecnico	Valore unico ammesso	scheda rete Ethernet 10/100/1000 Base-T con porta RJ45
Scheda rete WLAN	Tecnico	Valore unico ammesso	no
Porte video	Tecnico	Valore unico ammesso	1x VGA + 1 x DVI
Massima risoluzione video supportata [pixel]	Tecnico	Valore unico ammesso	1920x1080
Porte audio	Tecnico	Valore unico ammesso	porta input microfono, porta output cuffia/altoparlanti
Altoparlante	Tecnico	Valore unico ammesso	no
Porte USB: quantità minima	Tecnico	Valore minimo ammesso	almeno 4 porte USB di cui almeno 2 frontali e almeno 2 di tipo 3.0 o superiore
Consumi elettrici	Tecnico	Lista di scelte	100% ETEC_MAX >= ETEC > 80% ETEC_MAX 80% ETEC_MAX >= ETEC < 60% ETEC_MAX ETEC <= 60% ETEC_MAX
Requisiti di conformità	Tecnico	Valore unico ammesso	EU RoHS Recast Directive (2011/65/EU) European Union REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals, EC 1907/2007)
Tastiera	Tecnico	Valore unico ammesso	Tastiera USB italiana estesa QWERTY con tasti funzione Windows, tastierino numerico separato e tasto Euro
Mouse	Tecnico	Valore unico ammesso	Mouse ottico USB 2/3 tasti e rotella di scroll, risoluzione min. 800 dpi
Sistema Operativo	Tecnico	Valore minimo	S.O. Windows 10 Prof. 64bit
Garanzia	Tecnico	Specificare	

Q.tà 2

CARATTERISTICA	Caratteristica di tipo	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	PC
Marca	Tecnico	Nessuna regola	
Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
Processore	Tecnico	Valore minimo	>= I5-64xx
Architettura CPU	Tecnico	Valore unico ammesso	x86_64 bit
Numero CPU alloggiate	Tecnico	Valore unico ammesso	1
Numero CPU alloggiabili	Tecnico	Valore unico ammesso	>=1 e <2
Memoria RAM installata [GB]	Tecnico	Valore minimo	>=8Giga DDR4
Memoria RAM installabile [GB]	Tecnico	Valore unico ammesso	>=8 e <16
Quantità e tipologia unità hard disk installati	Tecnico	Valore minimo	1x 256 GB SSD 2.5inch Serial ATA
Tipologia unità disco ottico installata	Tecnico	Valore unico ammesso	16x DVD+/- RW
Slot di espansione liberi: quantità minima	Tecnico	Valore minimo ammesso	1 x PCI-Express x16, 1 PCI Express 1x
Scheda rete LAN	Tecnico	Valore unico ammesso	scheda rete Ethernet 10/100/1000 Base-T con porta RJ45
Scheda rete WLAN	Tecnico	Valore unico ammesso	no
Porte video	Tecnico	Valore unico ammesso	1x VGA + 1 x DVI
Massima risoluzione video supportata [pixel]	Tecnico	Valore unico ammesso	1920x1080
Porte audio	Tecnico	Valore unico ammesso	porta input microfono, porta output cuffia/altoparlanti
Altoparlante	Tecnico	Valore unico ammesso	no
Porte USB: quantità minima	Tecnico	Valore minimo ammesso	almeno 4 porte USB di cui almeno 2 frontali e almeno 2 di tipo 3.0 o superiore
Consumi elettrici	Tecnico	Lista di scelte	100% ETEC_MAX >= ETEC > 80% ETEC_MAX 80% ETEC_MAX >= ETEC < 60% ETEC_MAX ETEC <= 60% ETEC_MAX
Requisiti di conformità	Tecnico	Valore unico ammesso	EU RoHS Recast Directive (2011/65/EU) European Union REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals, EC 1907/2007)
Tastiera	Tecnico	Valore unico ammesso	Tastiera USB italiana estesa QWERTY con tasti funzione Windows, tastierino numerico separato e tasto Euro
Mouse	Tecnico	Valore unico ammesso	Mouse ottico USB 2/3 tasti e rotella di scroll, risoluzione min. 800 dpi
Sistema Operativo	Tecnico	Valore minimo	S.O. Windows 10 Prof. 64bit
Garanzia	Tecnico	Specificare	

Q.tà 3

CARATTERISTICA	Caratteristica di tipo	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione	Tecnico	Nessuna regola	Monitor
Marca	Tecnico	Nessuna regola	
Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
Modello	Tecnico	Nessuna regola	
Diagonale schermo [pollici]	Tecnico	Valore minimo	>=21"
Risoluzione massima (@60Hz)	Tecnico	Valore minimo	1920x1080
Modalità video	Tecnico	Valore minimo ammesso	>=1080
Numero di colori supportati (in milioni)	Tecnico	Valore unico ammesso	>=16 (32bit)
Formato (aspect ratio)	Tecnico	Valore minimo	>=16:9
Audio	Tecnico	Valore Unico ammesso	Multimediale
Angolo di visualizzazione (in orizzontale ed in verticale) [°]	Tecnico	Valore minimo ammesso	>=160
Angolo di inclinazione e rotazione (-x/+ y) [°]	Tecnico	Valore minimo ammesso	-5/+25
Tipologia di schermo	Tecnico	Valori ammessi	retroilluminazione LED o Sistema W-LED
Luminosità [cd/m²]	Tecnico	Valore unico ammesso	>= 250
Livello di contrasto statico (typical) (x:1)	Tecnico	Valore unico ammesso	10000
Connettori in ingresso	Tecnico	Valore unico ammesso	1 VGA e 1 DVI-D
Controllo On-Screen-Display (OSD)	Tecnico	Valore unico ammesso	SI (in italiano), SI (tutte le lingue), NO
Garanzia	Tecnico	Specificare	

Q.tà 1

CARATTERISTICA	Caratteristica di tipo	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	HARD DISK
Marca	Tecnico	Nessuna regola	
Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
	Tecnico		SATA 3,5"
	Tecnico		modello per uso intensivo
	Tecnico	Valore Minimo	capacità 4 TB

Q.tà 1

CARATTERISTICA	Caratteristica di tipo	REGOLA DI AMMISSIONE	VALORI AMMESSI
Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	Multifunzione Ink Jet A4 (stampante colori, fotocopiatrice colori, scanner con ADF, fax)
Marca	Tecnico	Nessuna regola	
Codice articolo fornitore	Tecnico	Nessuna regola	
Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
Stampa	Tecnico		30 pagine/min Colour (carta comune), 34 pagine/min Monocromatico (carta comune) 12 pagine Fronte Retro A4/min Monocromatico, 12 pagine Fronte Retro A4/min Colour
Risoluzione di Stampa	Tecnico	Valore minimo	4800x1200dpi
Risoluzione Scansione	Tecnico	Valore Minimo	1.200 dpi x 2.400 dpi
Cassetto carta	Tecnico	Valore Minimo	200 fogli A4
Capacità ADF	Tecnico	Valore Minimo	30 pagine
Fax	Tecnico	Valore minimo ammesso	33,6kpbs
USB	Tecnico		SI
LAN	Tecnico		SI
WIRELESS	Tecnico		SI
Fronte retro automatica	Tecnico		SI
Garanzia	Tecnico	Specificare	3 anni on center

	Città di Codroipo
	AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI
Unità Operativa Affari Generali - Segreteria	P.zza Garibaldi,81 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824581 Telefono 0432 824525

Spett.le Ditta

OGGETTO: Lettera di invito partecipazione alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara mediante R.d.O. MePa per l'affidamento della fornitura di vario materiale informatico per l'anno 2017. CIG ZF721373B5.

In esecuzione del Decreto n. 4 dd. 11.12.2017 del Responsabile della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, fermi restando i requisiti di ammissibilità, codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dalla R.d.O. MEPA.

1) ENTE APPALTANTE

Denominazione: Comune di Codroipo (c.f. 80006530309)

Indirizzo: Piazza Garibaldi 81 – 33033 CODROIPO (Ud)

PEC: comune.codroipo@certgov.fvg.it

Telefono: 0432/825525 Fax 0432/824581 e-mail segreteria@comune.codroipo.ud.it

Profilo di committente: www.comune.codroipo.ud.it

RUP: Rag. Mara Comuzzi – Titolare Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici.

2) OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto la fornitura del seguente materiale informatico:

- n. 11 personal computer, con estensione della garanzia per tre anni;
- n. 11 licenze Office home & Business 2016;
- n. 1 uno scanner;
- n. 1 hard disk;
- n. 3 monitor;

Le specifiche tecniche del materiale sopra indicato sono riportate all'allegato sub A) del Decreto n. 4 dd. 11.12.2017, che si allega alla presente.

3) RIFERIMENTI NORMATIVI E CRITERIO DI SELEZIONE

L'Appalto verrà aggiudicato mediante procedura negoziata MePa (R.d.O.) - con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di fornitura di beni con caratteristiche standardizzate. L'appalto è disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla presente lettera invito.

4) CATEGORIA DEL SERVIZIO

Nomenclatura CPV Apparecchiature informatiche e forniture **Codice CPV:** 30200000-1

5) IMPORTO A BASE DI GARA

Importo a base di gara soggetto a ribasso: € 7.749,70, IVA esclusa.

Modalità di finanziamento: Fondi del bilancio comunale

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

Requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e **Requisiti di idoneità professionale** ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono, inoltre, richiesti:

- aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000.

7) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno produrre entro le ore 10.00 del giorno 20 dicembre 2017 la seguente documentazione secondo le indicazioni riportate nella RDO MePa:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica.

8) DOCUMENTAZIONE DI GARA

“documentazione amministrativa”

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la **Dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, nonché ulteriori dichiarazioni, utilizzando preferibilmente l'allegato modello A. Devono in ogni caso essere rese – a pena di esclusione – tutte le dichiarazioni riportate nel citato modello.**

“offerta economica”

L'offerta economica dovrà essere presentata compilando il modulo d'offerta generato dal Portale informatico Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. L'offerta della ditta deve essere di importo inferiore rispetto a quello posto a base di gara, ovvero € 7.749,70, al netto di IVA.

Non sono ammesse offerte di importo pari o superiore alla base di gara, offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

9) OPERAZIONI DI GARA

L'apertura delle buste avrà inizio in seduta pubblica il medesimo giorno della scadenza del termine di presentazione delle offerte, come indicato nella RDO, mediante accesso al portale Acquisti in rete P.A.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dal RUP che procede ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara **in seduta pubblica**.

In primo luogo esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste “Offerta economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale e l'entità del ribasso offerto.

All'esito delle operazioni di cui sopra si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà in via provvisoria l'appalto al concorrente che ha presentato l'offerta con il maggiore ribasso.

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la fornitura anche in caso di presentazione di una sola offerta valida e di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di offerte paritarie si procederà mediante apposita trattativa fra le ditte interessate invitando le stesse a riformulare in senso migliorativo le rispettive offerte nel loro complesso. Qualora anche tali offerte fossero paritarie, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva sarà visibile sul portale MePa a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara.

10) ADEMPIMENTI RICHIESTI ALL'AFFIDATARIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare il materiale di cui al punto 2 entro il 31.12.2017.

11) SUBAPPALTO

L'appaltatore non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto.

12) ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- omissione o incompletezza di una delle dichiarazioni riportate dalla lettera A) alla lettera M) dell'allegato modulo di partecipazione ed omessa sottoscrizione digitale delle stesse;
- l'offerta economica non sia stata firmata digitalmente o sia incompleta;
- l'offerta della ditta giunga in ritardo rispetto all'ora e data stabiliti dalla lettera di invito.

Anche successivamente all'aggiudicazione si procederà all'esclusione della/e ditta/e in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (**Requisiti di ordine generale**) e ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (**Requisiti di idoneità professionale**).

13) STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma commerciale amministrativa mediante Documento di Stipula relativo alla RDO sul MePa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico della ditta affidataria.

14) ACCESSO AGLI ATTI

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

15) TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto della fornitura in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Codroipo, il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria - Demografici, rag. Mara Comuzzi.

I partecipanti dispongono dei diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 e 13 del D.Lgs. 196/2003.

16) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono entro i termini precisati sulla Piattaforma informatica Acquisti in rete PA e con i recapiti di cui al punto 1) della presente lettera invito.

Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Comuzzi rag. Mara

Carta intestata o timbro impresa
Modello "A"

Spett.le Comune di Codroipo
P.zza Garibaldi 81
33033 CODROIPO (UD)

OGGETTO: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara mediante R.d.O. MePa per l'affidamento della fornitura del seguente materiale informatico: n. 11 personal computer con estensione della garanzia per tre anni, n. 11 licenze Office home & Business 2016, n. 1 uno scanner, n. 1 hard disk, n. 3 monitor. CIG ZF721373B5.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/19__a
_____ prov. (____) Codice Fiscale: _____ residente
in _____ via/piazza _____ in qualità di (*carica sociale*)
_____ della Ditta/Società _____
con sede legale in _____
con codice fiscale n. _____ e con partita IVA n. _____
telefono _____ Fax _____ e-mail _____
PEC _____
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

INTENDE

partecipare alla gara di appalto di cui all'oggetto e, contestualmente, con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale (artt. 482, 489, 495 e 496) e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici, in relazione alla partecipazione del concorrente alla gara per l'affidamento dell'appalto della fornitura in oggetto,

DICHIARA

A) Che i dati del titolare o legale rappresentante e soci e direttore tecnico sono:

1) _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
Qualifica _____
2) _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
Qualifica _____
3) _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
Qualifica _____
4) _____ nato a _____ il _____
Residente in _____ Via _____
Qualifica _____

B) di prendere atto che nella fattispecie è fatto divieto di ricorrere al subappalto;

C) di essere in regola con i versamenti contributivi DURC;

D) di avere preso conoscenza delle specifiche tecniche del materiale oggetto di affidamento e della lettera di invito e di accettarne integralmente ed incondizionatamente i contenuti;

E) di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e

sull'effettuazione della fornitura, nonché di ritenere gli stessi eseguibili e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

F) di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri ed obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori e si impegna, inoltre, ad attenersi alle norme vigenti in corso di appalto;

G) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

H) attesta che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di esperimento della gara;

I) di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati forniti e raccolti per le finalità connesse esclusivamente all'espletamento della gara in oggetto, nonché all'eventuale stipula del contratto ed esecuzione della fornitura;

J) di avere la disponibilità del personale, dei mezzi, dell'attrezzatura e della struttura organizzativa idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nella lettera di invito;

H) che non sussistono, con riferimento me stesso e alla ditta che rappresento, cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

K) attesta di applicare pienamente ed integralmente i contenuti economici – normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

L) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione ad osservare le disposizioni del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 ed alla delibera di Giunta Comunale n. 97/2014 http://www.comune.codroipo.ud.it/fileadmin/migrated/content_uploads/DELIBERA_GIUNTA COMUNALE_N_97_DEL_28_APRILE_2014_DI_APPROVAZIONE_CODICE_DI_COMPORAMENT_O.pdf

M) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari mediante presentazione di apposita dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato

Data

Firma digitale del legale rappresentante

N.B.:

documenti da inserire nella “documentazione amministrativa”

- Modello A firmato digitalmente dal legale rappresentante;

documenti da inserire nella “offerta economica”

- Offerta economica.