



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 36 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 634

Oggetto: REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE/2016/679 - GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (GDPR). DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ADEMPIMENTI DI LEGGE.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venticinque** del mese di **ottobre**

IL T.P.O. DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

PREMESSO che con:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 4.10.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al bilancio di previsione 2017/2019;

Dato atto che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

Preso atto dell'assegnazione alla responsabile della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici del capitolo 1053/04 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici";

Richiamato il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che *"I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta"*;

Preso atto che con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017, pubblicata in G.U. Serie Generale n. 103 del 5.05.2017, l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), al fine di contrastare le minacce più comuni e frequenti cui sono soggetti i sistemi informativi delle Pubbliche Amministrazioni, ha disposto la sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni" con nuove misure minime per la sicurezza informatica a cui le stesse Pubbliche Amministrazioni sono tenute a conformarsi entro il termine del 31.12.2017;

Considerato che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Rilevato che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

Considerato che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;

- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta o anche in formato elettronico, deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

Tenuto conto, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha:

- reintrodotta l'obbligatorietà della redazione del documento programmatico sulla sicurezza (DPS), obbligo previsto dal D.Lgs. 196/2003 e abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;
- disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno e deve sempre essere "coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali";
- rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, le sanzioni possono arrivare fino a 10 milioni di euro o per le imprese fino al 2% - 4% del fatturato mondiale totale annuo dell'esercizio precedente, se superiore;

Dato atto che la nuova normativa europea fa carico alle Pubbliche Amministrazioni di non limitarsi alla semplice osservanza di un mero adempimento formale in materia di privacy, conservazione e sicurezza dei dati personali, ma attua un profondo mutamento culturale con un rilevante impatto organizzativo da parte dell'Ente nell'ottica di adeguare le norme di protezione dei dati ai cambiamenti determinati dalla continua evoluzione delle tecnologie (cloud computing, digitalizzazione, social media, cooperazione applicativa, interconnessione di banche dati, pubblicazione automatizzata di dati on line) nelle amministrazioni pubbliche;

Ritenuto, pertanto, necessario realizzare un "modello organizzativo" da implementare in base ad una preliminare analisi dei rischi e ad un'autovalutazione finalizzata all'adozione delle migliori strategie volte a presidiare i trattamenti di dati effettuati, abbandonando l'approccio meramente formale del D.Lgs. 196/2003, limitato alla mera adozione di una lista "minima" di misure di sicurezza, realizzando, piuttosto, un sistema organizzativo caratterizzato da un'attenzione multidisciplinare alle specificità della struttura e della tipologia di trattamento, sia dal punto di vista della sicurezza informatica e in conformità agli obblighi legali, sia in considerazione del modello di archiviazione e gestione dei dati trattati. Tutto questo prevedendo, al contempo, non solo l'introduzione di nuove figure soggettive e professionali che dovranno presidiare i processi organizzativi interni per garantire un corretto trattamento dei dati personali, tra cui la figura del Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO), ma altresì l'adozione di nuove misure tecniche ed organizzative volte a garantire l'integrità e la riservatezza dei dati, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, nonché la verifica e la valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Tutto ciò premesso;

Vista la necessità di ottemperare agli obblighi imposti dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

Preso atto che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti) prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che il servizio in oggetto presenta rilevanti aspetti di carattere informatico e che, pertanto, nella fattispecie non trova applicazione l'art. 1, comma 502, della legge n. 208/2015, bensì l'art. 1, comma 512 della medesima normativa che testualmente prevede: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali”*;

Visto l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e dichiarato immediatamente esecutivo, che:

- al comma 1 prevede che *“l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, compreso l'affidamento di servizi tecnici, di architettura e di ingegneria, di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore a 40.000,00 euro, può avvenire tramite affidamento diretto, previa valutazione comparativa di almeno un altro preventivo oltre a quello dell'affidatario”*;
- al comma 4 il *“Responsabile Unico del Procedimento individua l'operatore facendo ricorso prioritariamente:*
 - a. *Mercato Elettronico, procedendo all'individuazione del prodotto e del fornitore attraverso la piattaforma acquistinretepa.it di CONSIP o altra piattaforma di Mercato Elettronico fornita dalla Centrale di Committenza regionale;*

Dato atto che

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che con il presente provvedimento si intende affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio volto all'adozione di provvedimenti e misure in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, dando atto che:

- entro il 31.12.2017 dovranno essere attivate le nuove misure minime per la sicurezza informatica ai sensi della Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) del 18 aprile 2017, n. 2/2017, mentre entro il 25.05.2018 dovrà essere predisposto il General Data Protection Regulation (GDPR);
- l'aggiudicatario verrà individuato mediante Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.) a mezzo del portale telematico www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice dei contratti, così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, previa valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;
- il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza a mezzo del portale telematico www.acquistinretepa.it;
- ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, il criterio di affidamento dell'appalto è quello del criterio del minor prezzo, essendo le condizioni del servizio definite dal mercato;
- il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI. In ogni caso alla stipula del contratto verrà comunque fornita alla ditta aggiudicataria una nota informativa sui rischi, misure e gestione delle emergenze ai sensi D.Lgs. 81/2008;

- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici;

Preso atto del preventivo di spesa pervenuto il 18.10.2017 e iscritto al prot. comunale al n. 27599 di pari data con cui la ditta Evolumia S.r.l., con sede in Viale Ezio Vanoni, 32 – 70019 Triggiano (BA), P.IVA 07597110720, presente sul portale www.acquistinretepa.it nelle sezioni “servizi-servizi di formazione e servizi per l'information & communication technology” ha articolato la propria offerta come da successivo prospetto:

<i>Attività da svolgere</i>	<i>Tempistiche di realizzazione</i>	<i>Output</i>	<i>Importo al netto di iva</i>
Audit e Assessment iniziale	fase 1 entro il 31.12.2017 verifica e assessment	Relazione finale con eventuali non conformità normative e piano di adeguamento al Regolam.to europeo n. 679/2016 con quantificazione delle risorse necessarie in termini di tempo e costi per l'adeguamento meglio descritto nella Fase 2	€ 10.000,00
Formazione del personale interno a vari livelli di Responsabilità sulle tematiche del Regolamento europeo 679/2016	fase 2: assistenza e adeguamento al Regolamento europeo GDPR n. 679/2016	Il Comune attua quanto concordato e viene fornito supporto telefonico	Dato non quantificato
Verifica del censimento dei trattamenti di dati personali sugli asset gestiti			
Aggiornamento del modello organizzativo in linea con il Regolamento europeo 679/2016	Fase 3 servizio o supporto al Responsabile della Protezione dei Dati personali	Verifica dell'implementazione fatta dal Comune e supporto all'ente nella compilazione del modulo di implementazione	Dato non quantificato
Consulenza adeguamento alla normativa europea			
Revisione dei processi organizzativi istituzionali e IT			
Servizio DPO esterno			

Dato atto che la Ditta Boxxapps S.r.l., giusta nota iscritta al prot. comunale al n. 23663 del 11.09.2017, si è resa disponibile, per l'importo di € 4.800,00, IVA esclusa, allo svolgimento del servizio in premessa come da successivo prospetto:

<i>Attività da svolgere</i>	<i>Tempistiche di realizzazione</i>	<i>Output</i>	<i>Importo al netto di iva</i>
Analisi Preliminare Privacy Impact Assessment Definizione del Modello Organizzativo Privacy	fase 1 entro il 31.12.2017: Servizio di audit informatico (in linea con le misure minime di sicurezza AGID per le PA). Attivazione portale Privacy. Eventuale migrazione dati da portale D.P.S. 196/2003 o importazione documentazione. Individuazione trattamenti e banche dati. Individuazione corretta applicazione delle misure minime di sicurezza. Applicazione misure correttive. Formazione privacy.	Audit informatico. Attivazione portale Privacy 679/2016. Migrazione e/o conversione da precedente portale DPS. Caricamento delle evidenze dell'Audit sul portale Privacy. Webinar privacy. Assistenza da remoto.	€ 1.900,00

Aspetti Organizzativi Redazione del GDPR	<u>fase 2 entro il 25.05.2018:</u> Analisi del livello di protezione dei dati. Redazione GDPR 679/2016. Supporto alla nomina dei responsabili del trattamento. Individuazione e nomina dei responsabili - incaricati esterni. Individuazione e nomina Data Protection Officer.	Redazione del GDPR ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016. Formazione specifica in aula. Webinar privacy. Individuazione e supporto alla nomina di Responsabili e Incaricati.	€ 2.900,00
SGP: monitoraggio, mantenimento e miglioramento	<u>Fase 3 entro il 31.12.2018:</u> Completamento registro delle attività di trattamento Aggiornamento trattamenti Verifica esecuzione delle misure minime Adeguamento misure correttive formazione 679/2016	Manutenzione portale privacy e del servizio Audit informatico. Assistenza da remoto	

Dato atto che l'offerta economica presentata dalla ditta Boxxapps S.r.l. risulta essere la migliore sia per completezza, sia in quanto definisce anche il costo che l'Amministrazione Comunale dovrà sostenere nelle fasi successive alla prima;

Rilevato che la ditta Ditta Boxxapps S.r.l., presente nella sezione "Servizi per l'information & communication technology" del portale telematico www.acquistinretepa.it, ha formalizzato la sua offerta di cui in premessa con il codice 163GDPR_17_18, prevedendo, altresì, nella relativa scheda di dettaglio del servizio in argomento che il costo annuale, a decorrere dal 2019, del canone di manutenzione per il portale privacy e lo svolgimento dei corsi di aggiornamento è pari ad € 600,00 oltre all'IVA di legge;

VISTO il DURC protocollo INPS_7193613 del 27.06.2017 e valido fino al 25.10.2017, dal quale si evince che la ditta Boxxapps S.r.l. è in regola con i versamenti contributivi;

Ritenuto, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto mediante Ordine diretto di acquisto (O.D.A) sul portale telematico www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando ditta Ditta Boxxapps S.r.l., con sede in Via Lombardi, 14 – 30020 Marcon (Ve), P.IVA 04155080270, del servizio in oggetto nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti di cui all'offerta - codice MEPA 163GDPR_17_18 - così come meglio rappresentata dal prospetto/tabella in premessa;

Dato atto che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG ZC4205B7BA per il presente affidamento;

Richiamata la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Dato atto che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

Tenuto conto che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza

dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, affidare l'incarico per lo svolgimento del servizio volto all'adozione di provvedimenti e misure in ottemperanza alle disposizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, dando atto che:
 - entro il 31.12.2017 dovranno essere attivate le nuove misure minime per la sicurezza informatica ai sensi della Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) n. 2/2017 del 18.04.2017, mentre entro il 25.05.2018 dovrà essere predisposto il General Data Protection Regulation (GDPR);
 - l'aggiudicatario verrà individuato mediante Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.) a mezzo del portale telematico www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice dei contratti, così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, previa valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara;
 - il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza a mezzo del portale telematico www.acquistinretepa.it;
 - ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, il criterio di affidamento dell'appalto è quello del criterio del minor prezzo, essendo le condizioni del servizio definite dal mercato e dalla norma;
 - il servizio ha natura intellettuale e non prevede la stesura del DUVRI. In ogni caso alla stipula del contratto verrà comunque fornita alla ditta aggiudicataria una nota informativa sui rischi, misure e gestione delle emergenze ai sensi D.Lgs. 81/2008;
 - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici;
2. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 502, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, di incaricare la Ditta Boxxapps s.r.l., con sede in Via Lombardi n. 14 a Marcon (Ve), C.F. e P.IVA 04155080270", dello svolgimento del servizio di cui al punto precedente nel rispetto delle tempistiche e dei contenuti di cui al preventivo di spesa, giusta nota iscritta al prot. comunale al n. 23663 del 11.09.2017, e riproposto con il codice 163GDPR_17_18 sul portale telematico www.acquistinretepa.it per l'importo complessivo di € 4.800,00, IVA esclusa;
3. di imputare l'importo complessivo di € 5.856,00 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	BOXXAPPS S.R.L.		
Sede Legale	Via Lombardi, 14 – 30020 Marcon (Ve) 04155080270		
C.F. e P.IVA.	04155080270		
CIG	ZC4205B7BA	CUP	Non necessario
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto	

	1053/04	Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici						
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011					
			L1	L2	L3	L4	L5	
€ 2.318,00	2017	31/12/2017	1	3	2	19	6	
€ 3.538,00	2018	31/12/2018	1	3	2	19	6	

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. 1053/04 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" del bilancio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2016 e dichiarata immediatamente esecutiva;
5. che il responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti è la Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi;
6. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.
Codroipo, lì 20-10-2017

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 25-10-2017

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to Comuzzi Mara

Documento informatico firmato digitalmente in originale