



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

COPIA

## DETERMINAZIONE N. 32 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 518

**Oggetto:** FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER LA BIBLIOTECA E PER LA  
SEGRETERIA - DETERMINA A CONTRARRE, AFFIDAMENTO INCARICO ED  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

---

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **venticinque** del mese di **settembre**

## **IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI**

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

DATO ATTO che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

PRESO ATTO dell'assegnazione alla responsabile della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici del capitolo 1053/04 "Canoni di assistenza e manutenzione programmi e servizi informatici" e del capitolo 3008/00 "Spese per informatizzazione servizi generali", per consentire la gestione servizi ed approvvigionamenti del Comune di Codroipo;

CONSIDERATO che presso la Biblioteca comunale si rendono necessari alcuni interventi per il buon funzionamento dei servizi e delle apparecchiature informatiche, in particolare per il programma Netlibrary Proxy, l'acquisto di RAM aggiuntiva del server fisico e di un gruppo di continuità per il server delle timbrature;

PRESO ATTO che con nota del 4.09.2017, iscritta al prot. Comunale al n. 23139 di pari data, la ditta ASC di Giorgis O. & C. S.A.S., ha presentato preventivo di spesa di € 263,00, oltre all'IVA di legge, per la fornitura del seguente materiale informatico:

- n. 2 RAM 4GB DDR3 1600MHz ECC (€ 59,00 cadauno);
- n. 1 UPS EATON 5E 1500i (€ 145,00);

CONSIDERATO che presso l'ufficio Segreteria si rende necessario ed urgente dotare una postazione di lavoro con un mouse ergonomico verticale;

VISTO il preventivo di spesa trasmesso dalla summenzionata ditta con nota del 15.09.2017, iscritta al prot. Comunale al n. 24396 del 19.09.2017, con la quale la medesima si rende disponibile alla fornitura di due diversi modelli di mouse ergonomico verticale per gli importi di € 20,00 ed € 32,00, IVA esclusa;

PRESO ATTO che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

TENUTO CONTO che la legge 208/2015, art. 1, comma 512, prevede che *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività ..... le amministrazioni pubbliche ..... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali"*;

DATO ATTO che il materiale oggetto della fornitura in argomento è di carattere prettamente informatico e che, pertanto, nella fattispecie non trova applicazione l'art. 1, comma 502, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, che per gli importi inferiori ad € 1.000,00, non prevede l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Consip);

VISTO l'art. 7, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e dichiarato immediatamente esecutivo, che dispensa la stazione appaltante dall'obbligo di acquisire almeno due preventivi di spesa per procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi inferiori ad € 1.000,00;

VERIFICATO che la ditta ASC di Giorgis O. & C. S.A.S. risulta presente sul portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" e che la medesima, con il codice "ASC/MOUSEKITAGG.", offre la fornitura del materiale di cui in premessa, per l'importo complessivo, non ivato di € 283,00;

DATO ATTO che

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO, quindi, che con il presente provvedimento si intende:

- affidare per l'incarico per la fornitura di n. 2 RAM 4GB DDR3 1600MHz ECC, n. 1 UPS EATON 5E 1500i e n. 1 mouse ergonomico verticale, al fine di ripristinare il buon funzionamento della biblioteca e della segreteria comunali;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice dei contratti, così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- dare atto che il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza;
- l'importo della fornitura è di € 283,00, oltre all'I.V.A. di legge;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

CONSIDERATO che:

- il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'esiguità del valore economico della fornitura, risulterebbe sproporzionato in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento;
- l'operatore economico individuato ha già svolto con successo altre attività per il Comune di Codroipo dimostrandosi competente, diligente e collaborativo;
- l'offerta economica è da ritenersi congrua ed in linea con il mercato del settore, come da verifiche effettuate sul web;

RITENUTO che, per le motivazioni sopra esposte, risulti giustificabile il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice dei contratti;

DATO ATTO che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il CIG Z521FC69D6 per il presente affidamento;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui al citato l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando la ditta ASC di Giorgis O. & C. S.A.S. della fornitura di n. 2 RAM 4GB DDR3 1600MHz ECC, n. 1 UPS EATON 5E 1500i e n. 1

mouse ergonomico verticale, per l'importo di € 283,00, oltre all'IVA di legge;

TENUTO CONTO che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 3008, "Spese per informatizzazione servizi generali" del bilancio di previsione 2017/2019;

RICHIAMATA la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

#### DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare l'incarico per la fornitura di n. 2 RAM 4GB DDR3 1600MHz ECC, n. 1 UPS EATON 5E 1500i e n. 1 mouse ergonomico verticale, al fine di ripristinare il buon funzionamento della biblioteca e della segreteria comunali, dando atto che:
  - l'aggiudicatario viene individuato con procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice dei contratti, così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
  - il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza sul MEPA;
  - l'importo della fornitura è di € 283,00, I.V.A. esclusa;
  - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC attualmente valido fino al 26/10/2017 prot. INPS 7208483), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici;
2. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 502, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, di incaricare la Ditta ASC di Giorgis O. & C. S.A.S. con sede in Via Cussignacco n. 134 a Campoformido (Ud), c.f. 00654240308, della fornitura di cui al punto precedente per l'importo complessivo di € 283,00, IVA esclusa;
3. di imputare l'importo complessivo di € 345,26 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	ASC di Giorgis O. & C. S.A.S.
Sede Legale	Via Cussignacco n. 134 – Campoformido (Ud)
C.F. e P.IVA.	00654240308

CIG	Z521FC69D6	CUP	Non necessario				
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto					
	3008	Spese per informatizzazione servizi generali					
Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011				
			L1	L2	L3	L4	L5
€ 345,26	2017	30 gg data fattura	2	2	1	7	3

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra adeguata disponibilità al Cap. 3008 "Spese per informatizzazione servizi generali" del bilancio 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2016 e dichiarata immediatamente esecutiva;
5. che il responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del codice dei contratti è Mara Comuzzi;
6. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

---

**Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267**

Il Responsabile dell'Istruttoria

Codroipo, lì 19-09-2017

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

---

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 21-09-2017

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*F.to Comuzzi Mara*

Documento informatico firmato digitalmente in originale