



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

COPIA

DETERMINAZIONE N. 42 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 931

Oggetto: FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO PER GLI UFFICI COMUNALI.
DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO INCARICO. CIG Z5D217A112.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre**

IL SOSTITUTO DEL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;
- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 43 del 4.10.2017, n. 47 del 16.11.2017, n. 58 del 28.11.2017 e n. 69 del 18.12.2017, dichiarate immediatamente esecutive, sono state approvate le variazioni al bilancio di previsione 2017/2019;

Preso atto dell'assegnazione alla responsabile dell'ufficio segreteria del capitolo 3008/00 "Spese per informatizzazione servizi generali", per consentire la gestione servizi ed approvvigionamenti informatici del Comune di Codroipo;

Tenuto conto che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

Considerato che la summenzionata ordinanza sindacale ha previsto quale sostituto, in caso di assenza o impedimento della Sig.ra Comuzzi, il Sig. Bressanutti Sandro, titolare di posizione organizzativa dell'Area Istruzione Cultura Tempo Libero e Sport;

Dato atto che in data odierna la Sig.ra Comuzzi risulta assente;

Vista la necessità di procedere all'acquisto del seguente materiale:

- n. 1 alimentatore atx 500w
- n. 1 switch 5 porte tp-link tl-sg105;
- n. 2 switch 8 porte tp-link tl-sg108;
- n. 2 hard disk 6tb 3,5 7200rpm;
- n. 2 ram di 2 gb ddr2 800;

PRESO ATTO che con nota del 28.12.2017, iscritta al prot. Comunale al n. 34532 di pari data la ditta ASC di Giorgis O. & C. S.A.S., ha presentato preventivo di spesa di € 500,53, oltre all'IVA di legge, per la fornitura del succitato materiale;

PRESO ATTO che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

TENUTO CONTO che la legge 208/2015, art. 1, comma 512, prevede che *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali"*;

DATO ATTO che il materiale oggetto della fornitura in argomento è prevalentemente di carattere informatico e che, pertanto, nella fattispecie non trova applicazione l'art. 1, comma 502, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, che per gli importi inferiori ad € 1.000,00, non prevede l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Consip);

VISTO l'art. 7, comma 1, del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di

importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 4.09.2017 e dichiarato immediatamente esecutivo, che dispensa la stazione appaltante dall'obbligo di acquisire almeno due preventivi di spesa per procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi inferiori a € 1.000,00;

VERIFICATO che la ditta ASC di Giorgis O. & C. S.A.S. risulta presente sul portale telematico www.acquistinretepa.it nella sezione "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" e che con il codice ASC/KIT-SWITCH fornisce il materiale di cui in premessa per l'importo complessivo, non ivato di € 500,53;

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO, quindi, che al fine di garantire il buon funzionamento della biblioteca e degli uffici comunali, con il presente provvedimento si intende:

- acquistare il seguente materiale:
 - ✓ n. 1 alimentatore atx 500w
 - ✓ n. 1 switch 5 porte tp-link tl-sg105;
 - ✓ n. 2 switch 8 porte tp-link tl-sg108;
 - ✓ n. 2 hard disk 6tb 3,5 7200rpm;
 - ✓ n. 2 ram di 2 gb ddr2 800;
- individuare l'aggiudicatario mediante Ordine diretto di Acquisto (O.D.A.) sul portale www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei contratti, così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- dare atto che il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza;
- l'importo della fornitura è di € 500,53, oltre all'I.V.A. di legge;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

CONSIDERATO che:

- il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'esiguità del valore economico della fornitura, risulterebbe sproporzionato in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento;
- l'operatore economico individuato ha già svolto con successo altre attività per il Comune di Codroipo dimostrandosi competente, diligente e collaborativo;
- l'offerta economica è da ritenersi congrua ed in linea con il mercato del settore;

RITENUTO che, per le motivazioni sopra esposte, risulti giustificabile il ricorso alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice dei contratti;

DATO ATTO che è stato acquisito il CIG Z5D217A112 per il presente affidamento;

VISTA la regolarità del DURC della ditta ASC di Giorgis O. & C. S.A.S. – prot. INAIL 9282557 del 26.10.2017 avente validità sino al 23.02.2018;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui al citato l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando la ditta ASC di Giorgis O. & C. S.A.S. della fornitura di cui in premessa per l'importo di € 500,53, oltre all'IVA di legge;

TENUTO CONTO che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 3008, "Spese per informatizzazione servizi generali" del bilancio di previsione 2017/2019;

RICHIAMATA la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi nella predisposizione degli atti endo procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Codroipo con deliberazione giunta n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183 comma 7, del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000, il D.Lgs. n. 50/2016, il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare l'incarico per la fornitura del seguente materiale ad uso della biblioteca e degli uffici comunali:
 - ✓ n. 1 alimentatore atx 500w
 - ✓ n. 1 switch 5 porte tp-link tl-sg105;
 - ✓ n. 2 switch 8 porte tp-link tl-sg108;
 - ✓ n. 2 hard disk 6tb 3,5 7200rpm;
 - ✓ n. 2 ram di 2 gb ddr2 800;
2. di dare atto che:
 - l'aggiudicatario viene individuato mediante Ordine diretto di Acquisto (O.D.A.) sul portale www.acquistinretepa.it ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei contratti, così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, del Codice dei contratti, così come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1) del decreto correttivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
 - il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza sul MEPA;
 - l'importo della fornitura è di € 500,53, I.V.A. esclusa;
 - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC attualmente valido fino al 26/10/2017 prot. INPS 7208483), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici;
3. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 502, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, di incaricare la Ditta ASC di Giorgis O. & C. S.A.S. con sede in Via Cussignacco n. 134 a Campofornido (Ud), c.f. 00654240308, della fornitura di cui al punto precedente per l'importo complessivo di € 500,53 IVA esclusa;

4. di imputare l'importo complessivo di € 610,65 come di seguito specificato:

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|---|----|----|----|----|--|
| Soggetto creditore | ASC di Giorgis O. & C. S.A.S. | | | | | | | |
| Sede Legale | Via Cussignacco n. 134 – Campoformido (Ud) | | | | | | | |
| C.F. e P.IVA. | 00654240308 | | | | | | | |
| CIG | Z5D217A112 | CUP | Non necessario | | | | | |
| Capitolo | Numero | Descrizione dell'oggetto | | | | | | |
| | 3008 | Spese per informatizzazione servizi generali | | | | | | |
| Importo | Anno Bilancio | Scadenza obbligazione | Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011 | | | | | |
| | | | L1 | L2 | L3 | L4 | L5 | |
| € 610,65 | 2017 | 30 gg data fattura | 2 | 2 | 1 | 7 | 3 | |

5. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al capitolo 3008/00, "Spese per informatizzazione servizi generali", del bilancio 2017/2019 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 14.06.2017 e successivamente modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 43 del 4.10.2017, n. 47 del 16.11.2017, n. 58 del 28.11.2017 e n. 69 del 18.12.2017, dichiarate immediatamente esecutive;
6. che il responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del codice dei contratti è Sandro Bressanutti;
7. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Codroipo, li 29-12-2017

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, li 29-12-2017

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

F.to BRESSANUTTI SANDRO

Documento informatico firmato digitalmente in originale