



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 66 DELL'UFFICIO COMUNE POLIZIA MUNICIPALE Reg. Gen. N° 903

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SUSSIDIARIA DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI PREVISTI DAL CODICE DELLA STRADA IVI COMPRESA LA FORNITURA MEDIANTE NOLEGGIO DI MISURATORI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO DELLE VIOLAZIONI AI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ. APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANAC, ATTI DI GARA E DETERMINA A CONTRARRE

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **undici** del mese di **dicembre**

IL FUNZIONARIO T.P.O DELL'AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n°126 del 13 maggio 2019 con la quale l'Amministrazione Comunale di Codroipo (UD) , incaricava il Responsabile del Settore di Polizia Locale, ad attivare l'iter per procedere all'indizione di una gara ad evidenza pubblica, secondo le procedure di cui al D. Lgs. 50/2016, necessaria per il servizio di gestione del ciclo delle sanzioni del codice della strada, del relativo software di gestione, del servizio di noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di dispositivi approvati per il controllo della velocità, dando atto che la procedura doveva essere estesa anche ai Comuni di Bertiole e Castions di Strada;
- con nota di data 9 maggio 2019, pervenuta al protocollo n. 12.666/2019 del 9 maggio 2019 a Codroipo, il Comune di Bertiole, per il tramite del Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva Attività Produttive, Ing. Paolo Sutto, comunicava formalmente di aderire alla procedura di gara europea per l'affidamento del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal C.d.S., compresa la fornitura a noleggio dei misuratori elettronici per il rilevamento delle infrazioni ai limiti di velocità;
- con nota delibera di G.C. n°56 del 6 maggio 2019 il Comune di Castions di Strada deliberava di appoggiarsi alla procedura di gara in preparazione per l'affidamento del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal C.d.S., compresa la fornitura a noleggio dei misuratori elettronici per il rilevamento delle infrazioni ai limiti di velocità, alla Stazione appaltante di Codroipo, nominando, inoltre quale R.U.P. il Comandante della P.L. dott. Franco Fantinato;

Vista "la direttiva per garantire un'azione coordinata di prevenzione e contrasto dell'eccesso di velocità sulle strade. Circolare del Ministro dell'Interno n°300/A/10307/09/144/5/20/3 del 14 agosto 2009" e s.m.i. nonché le modifiche al C.d.S. introdotte con la legge n.120 del 29.07.2010;

Valutato e ritenuto opportuno, a tal fine, utilizzare apparecchiature solo ed esclusivamente nel rispetto delle recenti circolari emanate dal Ministero dell'Interno in Roma che regolamentano le modalità di utilizzo dei misuratori elettronici di velocità;

Vista e richiamata la normativa vigente in materia, ed in particolare l'attuale C.d.S. di cui al D.Lgs. n.285/1992 e successive modificazioni et integrazioni e relativo Regolamento di Esecuzione;

Dato atto che l'importo presunto della procedura di gara è stato determinato in €. 2.729.200,00 al netto dell'IVA, e che per tale importo si rende necessario assumere un CIG Master dal portale dell'ANAC il cui costo, a carico della Stazione Appaltante è di €.600,00;

Atteso che secondo quanto stabilito dalla deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, le stazioni appaltanti sono tenute a versare un contributo all'ANAC stessa nell'entità e nelle modalità previste dalla suddetta deliberazione;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n.16 del 11.04.2019 "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE"(DUP) 2019-2021 E BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 102 del 15.04.2019 "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021. ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di fare proprie le premesse al presente atto e di procedere ad impegnare le spese riguardanti la tassa in favore dell'ANAC relative alla gara di appalto sopra descritta;
2. di approvare la spesa come di seguito indicato:

| | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------|----|----|----|-----|
| Soggetto creditore | AUTORITA' CONTRATTI PUBBLICI | | | | | | | |
| Sede Legale | ROMA | | | | | | | |
| C.F. e P. IVA. | NON SERVE | | | | | | | |
| CIG | Non serve | | | CUP | | | | |
| CAPITOLO | NUMERO | DESCRIZIONE DELL'OGGETTO | | | | | | |
| | 1280 | CONTRIBUZIONE SULLE GARE UFF. POL. MUNICIPALE | | | | | | |
| Importo | Codice Controllo | Anno Bilancio | Scadenza obbligazione | Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011 | | | | |
| € 600,00 | / | 2019 | 31.12.2019 | 1 | 03 | 02 | 99 | 999 |

3. di procedere con apposita gara mediante procedura ad evidenza pubblica, con procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della strada ivi compresa la fornitura mediante noleggio di misuratori elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada;
4. di approvare, la seguente documentazione di gara allegata al presente atto:
 1. Capitolato speciale d'appalto
 2. Disciplinare di gara;
 3. Schema di contratto;
 4. schema offerta economica;
5. di dare atto che l'affidamento della fornitura di che trattasi, da affidare, mediante gara ad evidenza pubblica, viene indetta ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016 secondo le modalità e le norme stabilite nell'allegato disciplinare di gara e capitolato speciale d'appalto, sarà aggiudicato mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n° 50/2016;
6. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni"

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato

Codroipo, li 09-12-2019

F.to digitalmente Fantinato Franco

parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, li 10-12-2019

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Fantinato Franco

Documento informatico firmato digitalmente



COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della strada ivi compresa la fornitura mediante noleggio di misuratori elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene svolta-attraverso l'utilizzo di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lg. 50/2016, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale eAppaltiFVG accessibile all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno della "Cartella di gara" denominata "SERVIZIO DATA ENTRY E NOLEGGIO VELOX".

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'avviso relativo alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: -la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>; -il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. 445/2000; -la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla stessa devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso al Portale ("Servizi per gli operatori economici" disponibile nella home page del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione è a titolo gratuito.

Il concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione).

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare il concorrente medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria/consorzio; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria/consorzio.

Il concorrente con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intenderà pertanto direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente l'Amministrazione comunale ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato speciale d'appalto
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) DGUE (creato dalla piattaforma EAppalti – ESPD);
- 4) DGUE integrativo (allegato 3bis);
- 5) Schema di contratto;
- 6) Offerta economica (allegato 2);

La documentazione di gara è disponibile sul Portale eAppaltiFVG accessibile all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>. **Si specifica che il Comune di Codroipo agisce anche per conto dei Comuni di Bertolo e Castions di Strada sulla base della convenzione stipulata per la presente gara di appalto.**

1.2 CHIARIMENTI

- 1) È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il portale, una volta registrati, tramite l'area "Messaggi" della R.d.O, almeno quindici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 2) Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" dello stesso, all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'avviso". Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) e la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3 COMUNICAZIONI

- 1) Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede registrazione al Portale eAppaltiFVG, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
- 2) Tutte le comunicazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6 del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sul Portale eAppaltiFVG, mediante l'apposita area "Messaggi" della "RdO" relativa alla presente procedura.
- 3) La presenza di una comunicazione nella suddetta area "Messaggi della Rdo" viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'area "Messaggi" e a prendere visione delle comunicazioni presenti.
- 4) Con l'accesso alla "RdO", ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area "Messaggi". In via residuale, la Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare eventuali

comunicazioni via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi", facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale oppure all'indirizzo di posta elettronica per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri.

- 5) Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppalti FVG, o all'indirizzo di posta elettronica per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, devono essere tempestivamente apportate alla propria utenza. Diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 6) In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 7) In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- 8) In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice appalti, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice stesso.
- 9) Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 10) In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1 L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di fornitura di servizi fortemente correlati tra loro.

TABELLA - Oggetto dell'appalto

| n. | Descrizione servizi/beni | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|----------------|
| 1 | La gestione del servizio di stampa dei verbali d'infrazione al C.d.S. e degli atti connessi e conseguenti, prodotti, accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. appartenenti alla Polizia Locale | | | |
| 2 | La fornitura del software di gestione del procedimento sanzionatorio fruibile in ambiente WEB | | | |
| 3 | Il servizio di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, con esclusione delle operazioni di validazione e verbalizzazione delle immagini delle infrazioni rilevate che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di Polizia | 79823000-9 | P | € 2.416.000,00 |
| 4 | La gestione del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto degli Uffici della stazione appaltante di controdeduzioni e di quant'altro necessario per una puntuale gestione dei ricorsi al prefetto e delle controdeduzioni al giudice di pace | | | |
| 5 | Il noleggio di numero 2 (due) sistemi, da impiegarsi in postazione c.d. fissa presidiata in modalità "media" necessario al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, compresa la fornitura di apposita segnaletica, | 34971000-4 | S | € 313.200,00 |

| | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------|
| | <p>Il noleggio di numero 1 (uno) dispositivo, da impiegarsi in postazione temporanea presidiata necessario al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, compresa la fornitura di apposita segnaletica e di supporto di un tecnico specializzato e Il noleggio di numero 2 (due) sistemi, da impiegarsi in postazione c.d. fissa non presidiata in modalità "istantanea" necessari al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) e omologati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, compresa la fornitura di apposita segnaletica.</p> | | | |
| 6 | <p>L'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e la loro taratura periodica, per tutta la durata del contratto.</p> | | | |
| Importo totale a base di gara | | | | € 2.729.200,00 |

Importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 5.700,00 e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con mezzi propri dei bilanci comunali.

- 2.2 Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 450.000,00 calcolati sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali riportanti il costo medio orario per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi. Pertanto nell'indicazione dei costi della manodopera da indicarsi nell'offerta economica, non potranno essere inferiori ad € 450.000,00.

Resta inteso che tale costo è stato calcolato sulla sola componente della manodopera da allocarsi presso il Comando di P.L. richiesta nel Capitolato nonché del tecnico in ausilio alle 900 giornate previste di locazione dei dispositivi per il controllo presidiato.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

L'appalto, che si compone dei servizi sopra indicati, avrà la durata di 60 mesi, decorrenti dalla data

di stipula del contratto.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Alla scadenza del contratto, è prevista l'opzione di proroga alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario (massimo 6 mesi) alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo affidatario.

Non è prevista nessuna possibilità di rinnovo del contratto.

3.3 IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'importo stimato dell'appalto, inclusa l'eventuale proroga, è di € 3.002.120,00.
2. L'importo complessivo a base di gara dell'appalto, è pari ad € 2.723.500,00 oltre a € 5.700,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi € 2.729.200,00 IVA esclusa, ed è stato stimato secondo i seguenti parametri:
 - a) L'importo posto a base d'asta per i servizi sussidiari all'accertamento di cui all'art. 3.1, 3.2 e 3.3 del Capitolato d'Appalto, è pari ad € 15,00 oltre IVA per ogni verbale stampato e correttamente consegnato al Comando di P.L. che ne curerà la notifica secondo le disposizioni vigenti. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
 - Numero di verbali ipotizzato nel quinquennio: 160.000 unità;
 - Importo complessivo nel quinquennio: € **2.400.000,00** + IVA;
 - b) L'importo posto a base d'asta per il noleggio giornaliero dei singoli dispositivi di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui all'art. 3.4, del Capitolato d'Appalto) - è pari ad € 102,00 oltre IVA per il noleggio di ogni singolo sistema fisso presidiato, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
 - Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo nel quinquennio: 450 giorni;
 - Importo giornaliero a base d'asta per ogni sistema in postazione fissa presidiata: € 102,00 oltre IVA;
 - Importo complessivo nel quinquennio: € **91.800,00** + IVA;
 - c) L'importo posto a base d'asta per il noleggio giornaliero dei singoli dispositivi di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui all'art. 3.5, del Capitolato d'Appalto) - è pari ad € 51,00 oltre IVA per il noleggio di ogni singolo sistema fisso non presidiato, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
 - Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo nel quinquennio per apparato: 1.500 giorni;
 - Importo giornaliero a base d'asta per ogni sistema in postazione fissa non presidiata: € 51,00 oltre IVA;
 - Importo complessivo nel quinquennio: € **153.000,00** + IVA;
 - d) L'importo posto a base d'asta per il noleggio giornaliero del dispositivo di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui all'art. 3.6, del Capitolato d'Appalto) - è pari ad € 152,00 oltre IVA per il noleggio del singolo sistema temporaneo presidiato, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
 - Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo nel quinquennio: 450 giorni;
 - Importo giornaliero a base d'asta per il singolo sistema in postazione temporanea presidiata: € 152,00 oltre IVA;
 - Importo complessivo nel quinquennio: € **68.400,00** + IVA;
 - e) L'importo posto a base d'asta per la gestione integrata del contenzioso (Rif. prestazioni di

cui all'art. 3.8 del Capitolato d'Appalto) - è pari ad € 20,00 oltre IVA per ogni ricorso gestito. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:

- Numero di ricorsi gestiti, nel quinquennio: 800 ricorsi;
- Importo per ogni ricorso gestito: € 20,00 oltre IVA;
- Importo complessivo nel quinquennio: € **16.000,00** + IVA.

3. L'appalto concernerà, fin dal suo inizio, di tutte le attività descritte nel capitolato d'Appalto. Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve. I valori complessivi sopra indicati sono frutto di un'analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato. Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza. Trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone giornaliero per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a corpo, possibile di riduzione e/o aumento, per i servizi sussidiari all'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 4.1 Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
- 4.2 Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
- 4.3 **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 4.4 **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.
- 4.5 **È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
- 4.6 I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice degli Appalti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 4.7 Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
- 4.8 Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete

partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

- 4.9 **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- 4.10 Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.
- 4.11 A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice degli Appalti, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
- 4.12 Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

- 5.1 Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.
- 5.2 Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- 5.3 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice degli Appalti, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti ed affini con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi nr. 3 esercizi finanziari disponibili pari ad € 545.840,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto per la dimostrazione della capacità dell'operatore economico di garantire volumi finanziari equivalenti alla fornitura oggetto del presente appalto. Il requisito della capacità economico finanziaria, richiesto per il triennio precedente dimostra ulteriormente la continuità della gestione aziendale e la sua stabile strutturazione.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

c) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018):

- Servizi analoghi a gestione delle sanzioni amministrative per violazioni al C.d.S. effettuati a favore di almeno due Enti nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte del/dei committente/i.
- Servizi analoghi di noleggio di dispositivi elettronici per il rilevamento della velocità effettuati a favore di almeno due Enti nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte del/dei committente/i.
- La gestione del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto degli Uffici della stazione appaltante di controdeduzioni per i ricorsi al prefetto e per i ricorsi al giudice di pace,

effettuati a favore di almeno due Enti nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, senza che il servizio abbia dato luogo a contestazioni da parte del/dei committente/i.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici il requisito deve essere dimostrato mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura minima del 40%.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo all'esecuzione dei servizi analoghi delle prestazioni principali, deve essere posseduto per intero dall'impresa mandataria. Il requisito relativo all'esecuzione dei servizi analoghi delle prestazioni secondarie, possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di aver eseguito servizi analoghi relativamente alle prestazioni secondarie, deve essere posseduto sia dalla mandataria che dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, il requisito relativo all'esecuzione dei servizi analoghi delle prestazioni secondarie, deve essere posseduto dalle mandatarie.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

- 7.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
- 7.2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità di cui al precedente art. 6.1.
- 7.3. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
- 7.4. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 7.5. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 7.6. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
- 7.7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- 7.8. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.
- 7.9. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione

della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

- 7.10. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
- 7.11. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 7.12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- 7.13. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

8. SUBAPPALTO.

- 8.1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.
- 8.2. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

9. GARANZIA PROVVISORIA

9.1 L'offerta è corredata da:

- a) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto (€ 54.584,00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
 - b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
- 9.2 Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
- 9.3 La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni

mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

9.4 La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso il conto corrente postale della Tesoreria Comunale di Codroipo;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

9.5 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

9.6 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice)
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
 - in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per

- impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- 7) In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- 8) L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- 9) Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. SOPRALLUOGO

10.1 Il sopralluogo non è obbligatorio.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

11.1 I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

11.2 In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83,

comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

- 12.1 Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG secondo le modalità esplicitate nelle "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibili nell'area pubblica Bandi e Avvisi del Portale, all'interno dell'Avviso relativo alla procedura di cui trattasi. Il plico elettronico deve essere inserito e trasmesso nel Portale dall'operatore economico entro le ore e il giorno indicati nel bando di gara. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale. La presentazione dell'offerta telematica è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare le attività di inserimento della documentazione nel Portale con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica in sezioni diverse a quelle relative alle stesse: la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.
- 12.2 Il plico elettronico è composto da:
- "Busta amministrativa Documentazione amministrativa";
 - "Busta tecnica Offerta tecnica";
 - "Busta economica Offerta economica".
- 12.3 Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono produrre eventuali sostituzioni al plico già presentato. I concorrenti potranno, altresì, modificare l'offerta precedentemente trasmessa o ritirarla, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.
- 12.4 Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 12.5 Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 12.6 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s) del D.lgs. 82/2005 dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 12.7 La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi di Legge. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.
- 12.8 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si

applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

- 12.9 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 12.10 In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
- 12.11 Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
- 12.12 L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 13.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- 13.2 L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
- 13.3 Nello specifico valgono le seguenti regole:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- 13.4 Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

- 13.5 Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
- 13.6 In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
- 13.7 Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "busta amministrativa" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE elettronico, nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta compilando direttamente il form presente nella Busta Amministrativa del portale. Le informazioni e dichiarazioni in esso riportate, devono essere compilate integralmente nelle parti pertinenti.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente deve caricare sul portale il formulario DGUE elettronico, generato utilizzando l'operazione "Prepara risposta ESPD", in formato PDF firmato digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 1) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D. Lgs. 19 Aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti ai cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONE COMPLEMENTARE AL DGUE ELETTRONICO

Il concorrente deve caricare sul portale la dichiarazione complementare al DGUE, redatta compilando lo schema allegato 3-bis disponibile nell'area allegati del portale, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore economico. .

14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- **Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**: dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del DL 78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme

dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

- **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** dichiarazione con la quale l'operatore economico:
 1. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 2. allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
 3. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 4. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui ai relativi articoli della medesima norma.

- **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** dichiarazione nella quale l'operatore economico indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione, dovranno essere rese e sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione e inserite nell'area "allegati generici" della Busta di Amministrativa.

14.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
4. Modello F23 che attesti l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo inerente l'istanza di

partecipazione (euro 16,00) e l'offerta economica (euro 16,00).

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

14.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata,

ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo ~~15.3.3 potranno~~ dovranno essere rese quali sezioni interne alla domanda medesima o, qualora non disponibili nelle sezioni interne, sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione e inserite nell'area "allegati generici" della Busta di Amministrativa.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

La busta "B - Offerta Tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e

sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, quanto richiesto agli articoli da 3.1 a 3.8 del Capitolato Speciale d'Appalto, con relative sottosezioni.

Nei casi in cui al capitolato tecnico non si specifichi in modo univoco le modalità di fornitura di un particolare servizio o di un suo elemento, il concorrente dovrà evidenziare nella relazione tecnica le modalità che intende adottare per la fornitura di quel servizio o del suo elemento.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Il concorrente, all'interno della "Busta Economica", a pena di esclusione, dovrà inserire la documentazione di seguito specificata:

1. Busta economica digitale: Il concorrente dovrà inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza. Il sistema genererà automaticamente il documento in formato pdf che riporterà il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere firmato digitalmente e inserito nell'area Risposta Economica della RDO online. L'importo di contratto sarà disposto sulla base del ribasso percentuale inserito dal concorrente a video per la predisposizione della Busta Economica.
2. Dichiarazione redatta utilizzando il modello in Allegato "OFFERTA ECONOMICA": Il concorrente, a pena di esclusione deve dichiarare:
 - Percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara di cui all'art. 4.1, del capitolato di gara;
 - Percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara di cui agli art. 4.2, del capitolato di gara.
 - Percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara di cui agli art. 4.3, del capitolato di gara.
 - Percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara di cui agli art. 4.4 del capitolato di gara.
 - Percentuale di ribasso rispetto all'importo a base di gara di cui all'art. 4.5 del capitolato di gara;
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
 - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, come indicato al punto 2.2 del presente disciplinare di gara;

La busta digitale e l'offerta economica, a pena di esclusione, sono sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti

punteggi

PUNTEGGIO MASSIMO

| | |
|--------------------------|------------|
| OFFERTA TECNICA | 75 |
| OFFERTA ECONOMICA | 25 |
| TOTALE | 100 |

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, al fine di poter assegnare con maggiore accuratezza i punteggi indicati nella successiva tabella, potrà richiedere alle Ditte partecipanti la messa a disposizione di una demo del software proposto senza limitazione di operatività.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

| N° | Criteri di valutazione | Punti max | | Sub-criteri di valutazione | Punti D max |
|-----------|--------------------------------------------|------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | DESCRIZIONE GESTIONE DELLE FORNITURE | 26 | 1.1 | Apparecchiature di rilevamento Caratteristiche e prestazioni funzionali dei sistemi di rilevamento della velocità. | 10 |
| | | | 1.2 | Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria Caratteristiche e tempistiche del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature | 10 |
| | | | 1.3 | Uso dei dispositivi di rilevamento Formazione e addestramento all'uso dei dispositivi di rilevamento della velocità proposti | 6 |
| 2 | DESCRIZIONE GESTIONE DEL SERVIZIO | 23 | 2.1 | Data Entry – Organizzazione e completezza del servizio | 4 |
| | | | 2.2 | Gestione del contenzioso – Organizzazione e completezza del servizio | 8 |
| | | | 2.3 | Elaborazione e stampa dei verbali – Organizzazione e modalità di erogazione del servizio | 3 |
| | | | 2.4 | Gestione dei verbali da notificare all'estero – Organizzazione e completezza del servizio | 4 |
| | | | 2.8 | Gestione delle notifiche a mezzo PEC – Modalità di gestione del procedimento di generazione degli | 4 |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| | | | | atti e descrizione degli automatismi nel procedimento di notifica a mezzo PEC | |
| 3 | SOFTWARE GESTIONALE | 14 | 3.1 | Funzionalità dei software offerti – valutazione qualitativa e facilità di fruizione delle funzionalità dei software proposti | 3 |
| | | | 3.2 | Soluzione progettuale IT: – soluzione SW offerta in termini di accessibilità, fruibilità, interoperatività con i diversi sistemi. – Assistenza e manutenzione dei SW proposti | 6 |
| | | | 3.3 | Formazione e addestramento all'uso del gestionale – Organizzazione e completezza del servizio | 5 |
| 4 | SERVIZI COMPLEMENTARI, MIGLIORATIVI O AGGIUNTIVI RISPETTO AL CAPITOLATO | 12 | 4.1 | – Gestionale ed applicativi complementari | 2 |
| | | | 4.2 | – Portale web | 3 |
| | | | 4.4 | – Altri servizi aggiuntivi proposti (tali servizi dovranno essere comunque collegati all'oggetto dell'appalto, avere un livello di definizione pari a quello del progetto messo a gara ed essere coerenti con lo stesso senza stravolgerlo. I criteri di valutazione terranno esclusivamente conto delle risultanze delle varie proposte che saranno comunque finalizzate a stimolare il miglioramento del servizio oggetto di gara.) | 7 |

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 punti. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \text{En} [W_i * V(a) i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

En = sommatoria.

La valutazione dei coefficienti $V(a)_i$ sarà basata sul criterio del confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - parità; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima) secondo quanto riportato nel documento di consultazione Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa dell'ANAC.

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento di natura qualitativa, si procede alla somma dei punteggi attribuiti da ciascun commissario alle proposte dei concorrenti. I punteggi così ottenuti verranno trasformati in coefficienti definitivi $V(a)_i$ i variabili tra zero ed uno riportando ad uno la somma più alta e proporzionando ad essa le altre.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X (A_i / A \text{ soglia})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

dove:

| | | |
|-------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|
| C_i | = | <i>coefficiente attribuito al concorrente i-esimo</i> |
| A_i | = | <i>ribasso percentuale del concorrente i-esimo</i> |
| A soglia | = | <i>media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti</i> |
| X | = | 0,90 |
| A max | = | <i>valore del ribasso più conveniente</i> |

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

Aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

| | | |
|----------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|
| P_i | = | punteggio concorrente i; |
| C_{ai} | = | <i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</i> |
| C_{bi} | = | <i>coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;</i> |
| | | |
| C_{ni} | = | <i>coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;</i> |
| P_a | = | peso criterio di valutazione a; |

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula

non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. Il Portale, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice, inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno e ora indicati a mezzo comunicazione sul Portale mediante l'apposita area "Messaggi" della RdO, presso la sede del Corpo di Polizia Locale del Medio Friuli, Viale F.A. Duodo, 1 - Codroipo, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli operatori economici a mezzo pubblicazione sul Portale mediante l'apposita area "Messaggi" della "RdO" almeno tre giorni prima della data fissata, salvo che si tratti a rinvio ad altro orario dello stesso giorno.

Parimenti, le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante l'apposita area "Messaggi" della "RdO" almeno tre giorni prima della data fissata, salvo che si tratti a rinvio ad altro orario dello stesso giorno. Nella prima seduta pubblica la Commissione procederà a verificare il tempestivo inserimento dei plichi elettronici nel Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente, la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14; nel caso non venga attivato il punto b),
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) pronunciare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, disponendo gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della gara. Tale verifica avverrà, ove possibile, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Nel caso di attivazione del soccorso istruttorio, la seduta sarà sospesa e comunicato ai soggetti deputati le richieste di chiarimenti dando loro un termine non superiore a 15 gg. per il riscontro, a seguito del quale verrà ripresa la seduta pubblica e completata l'istruttoria.

Successivamente sarà data comunicazione delle ammissioni e delle esclusioni tramite il portale al fine della necessaria pubblicità a termini dell'art. 29 del Codice.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

19.1 La commissione di gara e giudicatrice (d'ora in poi "commissione") è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, di cui almeno uno esperto nello specifico

settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

19.2 La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, ove richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

19.3 La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato con esito positivo il controllo della documentazione amministrativa, la commissione, in seduta pubblica, procederà, tramite il portale, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Dopo di che la seduta pubblica sarà chiusa. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Successivamente sarà data comunicazione delle ammissioni e delle esclusioni tramite il portale al fine della necessaria pubblicità a termini dell'art. 29 del Codice.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta con tenente l'offerta economica tramite il portale e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (punteggio complessivo), per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, sommando il punteggio relativo all'offerta tecnica a quello relativo all'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede, qualora possibile, ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "busta amministrativa" o nella "busta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto la documentazione necessaria a verificare i requisiti tecnico organizzativi richiesti in sede di gara di cui all'art. 46, del Codice ed ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia

provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'Impresa il deposito cauzionale, salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento degli eventuali maggiori danni, verrà incamerato integralmente a titolo di penale. La cauzione definitiva rimarrà vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Dirigente competente. Sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento del premio netto, in sede di liquidazione del premio, secondo quanto previsto dall'art. 30 comma 5 bis D. Lgs. 50/2016; la ritenuta sarà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo la verifica di conformità da parte della stazione appaltante, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 sia per l'aggiudicatario che per gli eventuali subappaltatori e tutta la filiera dei soggetti interessati dallo stesso contratto.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi del comma 9 bis del predetto art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, potranno essere effettuate per il tramite dell'Area Messaggi della RDO.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Per il presente appalto, non sono previste condizioni particolari di esecuzioni al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Udine rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, conformemente a quanto previsto nel GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara dalla Stazione Appaltante del Comune di Codroipo (UD). Per le finalità di cui contratto d'appalto, oltre che per consentire l'esecuzione del contratto stesso. Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex L. 241/1990 e ss.mm. ii.ii., che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.



CITTA' di
CODROIPO

Corpo di Polizia Locale "Medio Friuli"

Viale F.A. Duodo, 1 – 33033 Codroipo (UD)

Tel. 0432 824511

E_mail: polizia.municipale@comune.codroipo.ud.it

STAZIONE APPALTANTE
PROVINCIA DI UDINE

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SUSSIDIARIA DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI PREVISTI DAL CODICE DELLA STRADA IVI COMPRESA LA FORNITURA MEDIANTE NOLEGGIO DI MISURATORI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO DELLE VIOLAZIONI AI LIMITI MASSIMI DI VELOCITÀ PREVISTI DAL CODICE DELLA STRADA.

Orario apertura al pubblico:

martedì: 08:30 – 12:30
mercoledì: 16:30 – 18:30
venerdì: 09:00 – 12:30
sabato: 09:00 – 12:30

Comune di Codroipo

Piazza Garibaldi, 81
33033 Codroipo (UD)

www.comune.codroipo.ud.it

PEC: comune.codroipo@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente

C.F.: 80006530309

P.I.: 00461440307

Cod. Univ.: UFRVR1

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento:

- del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della Strada;
- la fornitura del software di gestione del ciclo sanzionatorio;
- la fornitura, mediante noleggio a canone fisso giornaliero, di due dispositivi elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità in modalità "media" da utilizzarsi in postazione c.d. fissa presidiata;
- la fornitura, mediante noleggio a canone fisso giornaliero, di un dispositivo elettronico per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità da utilizzarsi in postazione c.d. temporanea presidiata;
- la fornitura, mediante noleggio a canone fisso giornaliero, di due dispositivi elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità da utilizzarsi in postazione c.d. fissa non presidiata;
- Il servizio di assistenza legale inteso come la predisposizione delle controdeduzioni e di quant'altro necessario all'ufficio legale dell'Ente per la gestione del contenzioso derivante da opposizioni a verbali del C.d.S.;

2. FINALITA'

Questo Comando di P.L. in relazione alle proprie esigenze organizzative, intende procedere all'affidamento di quanto in oggetto. A tal riguardo precisa che le attività di accertamento delle infrazioni al C.d.S. saranno espletate esclusivamente dagli Agenti appartenenti alla Polizia Locale dei Comuni facenti parte il Servizio in forma associata del Corpo del Medio Friuli dove risultano installati i dispositivi, al fine di accrescere la sicurezza della circolazione sul territorio anche mediante il rilevamento degli eccessi di velocità attraverso la gestione diretta di appositi strumenti debitamente omologati.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Nello specifico il servizio si articola nelle prestazioni minime di seguito individuate e analiticamente descritte nel successivo punto 6 del presente capitolato:

- 3.1** La gestione del servizio di stampa dei verbali d'infrazione al C.d.S. e degli atti connessi e conseguenti, prodotti, accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. appartenenti alla Polizia Locale. - **Prestazione principale;**
- 3.2** La fornitura del software di gestione del procedimento sanzionatorio fruibile in ambiente WEB. - **Prestazione principale;**
- 3.3** Il servizio di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, con esclusione delle operazioni di validazione e verbalizzazione delle immagini delle infrazioni rilevate che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di Polizia. - **Prestazione principale;**
- 3.4** Il noleggio di numero 2 (due) sistemi, da impiegarsi in postazione c.d. presidiata in modalità media necessari al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti,

Orario apertura al pubblico:

martedì: 08:30 – 12:30
mercoledì: 16:30 – 18:30
venerdì: 09:00 – 12:30
sabato: 09:00 – 12:30

Comune di Codroipo

Piazza Garibaldi, 81
33033 Codroipo (UD)
www.comune.codroipo.ud.it
PEC: comune.codroipo@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente

C.F.: 80006530309
P.I.: 00461440307
Cod. Univ.: UFRVR1

compresa la fornitura di apposita segnaletica. - **Prestazione secondaria**;

- 3.5** Il noleggio di numero 2 (due) sistemi, da impiegarsi in postazione c.d. fissa non presidiata in modalità istantanea necessari al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, compresa la fornitura di apposita segnaletica. - **Prestazione secondaria**
- 3.6** Il noleggio di numero 1 (uno) dispositivo, da impiegarsi in postazione c.d. temporanea presidiata necessario al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il rilevamento bidirezionale, compresa la fornitura di apposita segnaletica e di personale qualificato a supporto degli Agenti di P.L. in occasione del servizio. - **Prestazione secondaria**;
- 3.7** L'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, per tutta la durata del contratto dei suddetti dispositivi. - **Prestazione secondaria**;
- 3.8** La gestione integrata del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto degli Uffici di Polizia Locale di controdeduzioni per i ricorsi al Prefetto e delle controdeduzioni e atti conseguenti per i ricorsi al Giudice di Pace. - **Prestazione secondaria**;

Gli impianti, l'*hardware* e il *software* forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente nell'arco del tempo della durata del contratto. Eventuali modifiche o implementazioni derivanti da variazioni normative saranno a carico dell'aggiudicatario.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara dell'appalto è pari ad € 2.723.500,00 oltre a € 5.700,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per complessivi € 2.729.200,00 IVA esclusa, ed è stato stimato secondo i seguenti parametri:

- 4.1** L'importo posto a base d'asta per i servizi sussidiari all'accertamento di cui al precedente art. 3.1, 3.2 e 3.3 del presente Capitolato, è pari ad **€ 15,00 oltre Iva** per ogni verbale stampato e correttamente consegnato al Comando di P.L. che ne curerà la notifica secondo le disposizioni vigenti. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
- Numero di verbali ipotizzato nel quinquennio: 160.000 unità;
 - **Importo complessivo nel quinquennio: € 2.400.000,00 + Iva;**
- 4.2** L'importo posto a base d'asta per il noleggio giornaliero dei singoli dispositivi di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui al precedente art. 3.4, del presente Capitolato) - è pari ad **€ 102,00 oltre Iva** per il noleggio di ogni singolo sistema fisso presidiato, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:
- Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo nel quinquennio: 450 giorni;
 - Importo giornaliero a base d'asta per ogni sistema in postazione fissa presidiata: € 102,00 oltre IVA;
 - **Importo complessivo nel quinquennio: € 91.800,00 + Iva;**
- 4.3** L'importo posto a base d'asta per il noleggio giornaliero dei singoli dispositivi di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui al precedente art. 3.5, del presente Capitolato) - è pari ad **€ 51,00 oltre Iva** per il noleggio di ogni singolo sistema fisso non presidiato, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:

Orario apertura al pubblico:

martedì: 08:30 – 12:30
mercoledì: 16:30 – 18:30
venerdì: 09:00 – 12:30
sabato: 09:00 – 12:30

Comune di Codroipo

Piazza Garibaldi, 81
33033 Codroipo (UD)
www.comune.codroipo.ud.it
PEC: comune.codroipo@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente

C.F.: 80006530309
P.I.: 00461440307
Cod. Univ.: UFRVR1

- Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo nel quinquennio per apparato: 1.500 giorni;
- Importo giornaliero a base d'asta per ogni sistema in postazione fissa non presidiata: € 51,00 oltre IVA;
- **Importo complessivo nel quinquennio: € 153.000,00 + Iva;**

4.4 L'importo posto a base d'asta per il noleggio giornaliero del dispositivo di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui al precedente art. 3.6, del presente Capitolato) - è pari ad **€ 152,00 oltre Iva** per il noleggio del singolo sistema temporaneo presidiato, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:

- Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo nel quinquennio: 450 giorni;
- Importo giornaliero a base d'asta per il singolo sistema in postazione temporanea presidiata: € 152,00 oltre IVA;
- **Importo complessivo nel quinquennio: € 68.400,00 + Iva;**

4.5 L'importo posto a base d'asta per la gestione integrata del contenzioso (Rif. prestazioni di cui al precedente art. 3.8 del presente Capitolato) - è pari ad **€ 20,00 oltre Iva** per ogni ricorso gestito. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:

- Numero di ricorsi gestiti, nel quinquennio: 800 ricorsi;
- Importo per ogni ricorso gestito: € 20,00 oltre IVA;
- **Importo complessivo nel quinquennio: € 16.000,00 + Iva.**

L'appalto concernerà, fin dal suo inizio, di tutte le attività descritte nel presente capitolato. Le Ditte concorrenti accettano esplicitamente nell'offerta di gara questa possibilità e non potranno opporre riserve.

I valori complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di sanzioni rilevabili ed accertabili nel periodo interessato. Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza. Pertanto trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone giornaliero per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a corpo per i servizi sussidiari all'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita.

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto in oggetto è di cinque anni a decorrere dal primo servizio di controllo elettronico della velocità.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto consta delle seguenti macro-attività e dovrà prevedere:

6.1 SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO

- Fornitura e aggiornamento costante del software gestionale erogato esclusivamente in ambiente web, costantemente aggiornato in base alle modifiche apportate al C.d.S. nel tempo. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario. Saranno a carico dell'Aggiudicatario la formazione del personale del Comando preposto all'utilizzo del programma. La licenza d'uso del software gestionale resterà in uso gratuito al Comando di Polizia oltre la durata contrattuale e fino alla conclusione dei procedimenti ancora in corso

Orario apertura al pubblico:

martedì: 08:30 – 12:30
 mercoledì: 16:30 – 18:30
 venerdì: 09:00 – 12:30
 sabato: 09:00 – 12:30

Comune di Codroipo

Piazza Garibaldi, 81
 33033 Codroipo (UD)
www.comune.codroipo.ud.it
 PEC: comune.codroipo@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente

C.F.: 80006530309
 P.I.: 00461440307
 Cod. Univ.: UFRVR1

- o al trasferimento del data base dei dati nell'eventuale programma gestionale che sarà fornito con una nuova procedura di gara. Il software offerto dovrà consentire di procedere alla notifica come da normativa vigente, delle sanzioni inviate a mezzo P.E.C. nei confronti di imprese, di società e di persone fisiche titolari di Posta Elettronica Certificata. Eventuali aggiornamenti con gestionali diversi dovranno essere preventivamente concordati con il Comando di Polizia Locale utilizzatore;
- Servizio di data-entry; l'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti redatti inerenti alle violazioni al Codice della Strada, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) dei documenti originali e loro associazione al "fascicolo informatico del verbale". Il servizio deve prevedere l'inserimento di dati provenienti sia da supporto cartaceo che da flussi e/o da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti quali palmari, penne ottiche, dispositivi di rilevamento ecc.. Dovrà essere possibile acquisire in modalità totalmente automatica da terminali, palmari od altre unità mobili, le infrazioni elevate su strada. L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare la lista dei soggetti per i quali il Comando di P.L. dovrà procedere all'emissione di un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge. Si dovranno poi archiviare tutti gli atti in forma cartacea, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del Comando di Polizia. Si precisa che tutte le attività di data-entry post-accertamento dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale. I servizi richiesti di front-office prevedono nello specifico l'interazione con la cittadinanza attraverso l'attività di sportello.
 - Stampa ed imbustamento; attività che si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod.23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle richieste del Comando di Polizia. I verbali da notificarsi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. Il Comando di Polizia potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimento di descrizioni ed informazioni aggiuntive. Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti;
 - Servizio completo di gestione delle notifiche. Si dovrà procedere alla rendicontazione ed alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica. Il Comando di Polizia dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori del Comando di Polizia l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D. e/o CAN). La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero, in termini sintetici dovrà comprendere:
 - a) ritiro dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione da parte del Comando di Polizia stesso della nazionalità del veicolo;
 - b) traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;

Orario apertura al pubblico:

martedì: 08:30 – 12:30
 mercoledì: 16:30 – 18:30
 venerdì: 09:00 – 12:30
 sabato: 09:00 – 12:30

Comune di Codroipo

Piazza Garibaldi, 81
 33033 Codroipo (UD)
www.comune.codroipo.ud.it
 PEC: comune.codroipo@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente

C.F.: 80006530309
 P.I.: 00461440307
 Cod. Univ.: UFRVR1

- c) ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;
- d) stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione o in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea o riconosciuta dalle convenzioni internazionali contenente anche gli eventuali documenti allegati attinenti all'atto stesso;
- Gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S. la ditta dovrà supportare il personale di P.L. nell'espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione di tutte le sanzioni accessorie previste dal Codice della Strada consentendo l'apposita gestione correlata con quella del verbale di accertamento. Dovrà inoltre:
 - a) Predisporre i rapporti alla locale Prefettura per quanto riguarda le violazioni che non prevedono il pagamento in misura ridotta e i rapporti finali conseguenti alle violazioni dell'art. 193 C.D.S. e relativo inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
 - b) Provvedere all'inserimento, alla visualizzazione e alla scansione dell'ordinanza di confisca, dissequestro/restituzione con inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
 - c) Formazione costante del personale addetto al servizio relativamente all'applicazione della normativa inerente al Codice della Strada;

Le attività appena descritte che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario, non comprendono l'attività di accertamento né tantomeno dovranno influire nelle predette attività di esclusiva competenza degli Agenti di P.L.

Per le attività di front-office e di supporto all'ufficio verbali, l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di Polizia (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati) per le attività di catalogazione del materiale cartaceo e per ogni altra attività che esula e non interferisce nell'attività di accertamento e/o di qualunque attività preposta al solo organo accertatore. L'aggiudicatario dovrà mettere immediatamente a disposizione del Comando di P.L. almeno una unità lavorativa (con un minimo di 40 ore settimanali) fino a 20.000 verbali prodotti. Più precisamente a decorrere dall'attivazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente almeno una unità lavorativa per un montante di almeno 40 ore settimanali. Qualora nell'anno precedente a quello in corso (e quindi fino al 31.12 di ogni anno, in quanto ai fini di tale computo il conteggio si azzerava ogni inizio anno) il numero di verbali sia superiore a 20.000 unità, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente un ulteriore montante di 40 ore settimanali.

6.2 SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI DISPOSITIVI APPROVATI AL RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ.

6.2.1 L'appalto riguarderà la fornitura, mediante noleggio giornaliero, di dispositivi per il controllo elettronico della velocità. Più in dettaglio l'aggiudicatario dovrà fornire, installare e mantenere:

- Nr. 2 sistemi di rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti di velocità "media", art. 142 del C.d.S) che possa essere adoperato per il servizio di rilevamento in modalità presidiata, secondo le modalità specificate con i Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli omologati, nonché la relativa installazione e manutenzione della stessa apparecchiature per l'intera durata dell'appalto compresa dell'installazione di tutta la relativa segnaletica (sia di preavviso che di identificazione della postazione di controllo). Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità dovrà

Orario apertura al pubblico:

martedì: 08:30 – 12:30
 mercoledì: 16:30 – 18:30
 venerdì: 09:00 – 12:30
 sabato: 09:00 – 12:30

Comune di Codroipo

Piazza Garibaldi, 81
 33033 Codroipo (UD)
www.comune.codroipo.ud.it
 PEC: comune.codroipo@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente

C.F.: 80006530309
 P.I.: 00461440307
 Cod. Univ.: UFRVR1

soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- Essere regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento in modalità presidiata da parte degli organi di Polizia;
- Le apparecchiature utilizzate per la rilevazione delle infrazioni dovranno essere regolarmente tarate e certificate da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.
- I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
- Dovranno poter lavorare 24 ore su 24 in ogni condizione metereologica;
- Per la rilevazione notturna, dovranno utilizzare sistemi IR;
- Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
- Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale consistente in almeno due fotogrammi (varco d'ingresso e varco d'uscita) per ognuna delle infrazioni commesse.

Nota al presente paragrafo: Nel caso l'Ente in cui saranno installati i dispositivi sopra descritti ottenga la dovuta autorizzazione di legge per il funzionamento in modalità automatica e non presidiata, i suddetti dispositivi potranno essere attivati, ad insindacabile giudizio degli operatori di polizia, in modalità fissa non presidiata.

- Nr. 2 sistemi di rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti di velocità "istantanea", art. 142 del C.d.S) che possano essere adoperati per il servizio di rilevamento in modalità non presidiata, secondo le modalità specificate con i Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per i vari modelli omologati, nonché la relativa installazione e manutenzione delle stesse apparecchiature per l'intera durata dell'appalto compresa dell'installazione di tutta la relativa segnaletica (sia di preavviso che di identificazione della postazione di controllo). Gli strumenti di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità dovranno soddisfare i seguenti requisiti minimi:
 - Essere regolarmente omologati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento in modalità non presidiata da parte degli organi di Polizia;
 - Le apparecchiature utilizzate per la rilevazione delle infrazioni dovranno essere regolarmente tarate e certificate da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.
 - I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
 - Dovranno poter lavorare 24 ore su 24 in ogni condizione metereologica;
 - Per la rilevazione notturna, dovranno utilizzare sistemi IR;
 - Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
 - Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale consistente in almeno un fotogramma per ognuna delle infrazioni commesse.

Orario apertura al pubblico:

martedì: 08:30 – 12:30
mercoledì: 16:30 – 18:30
venerdì: 09:00 – 12:30
sabato: 09:00 – 12:30

Comune di Codroipo

Piazza Garibaldi, 81
33033 Codroipo (UD)
www.comune.codroipo.ud.it
PEC: comune.codroipo@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente

C.F.: 80006530309
P.I.: 00461440307
Cod. Univ.: UFRVR1

- Nr. 1 strumento di rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti di velocità, art. 142 del C.d.S) che possa essere adoperato per il servizio di rilevamento in modalità temporanea presidiata, regolarmente omologato secondo le modalità specificate con i Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nonché la relativa consegna dello stesso in occasione del servizio di rilevamento che il Comando intenderà perseguire. La fornitura consta altresì del supporto, da parte di un tecnico specializzato dell'aggiudicatario, agli Agenti di P.L. all'installazione dello stesso nonché all'installazione di tutta la relativa segnaletica (sia di preavviso che di identificazione della postazione di controllo). Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
 - Essere regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento in modalità presidiata da parte degli organi di Polizia;
 - Essere regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il rilevamento bidirezionale provvedendo quindi, qualora il dispositivo utilizzi una sola unità di ripresa, ad oscurare automaticamente il lunotto dei veicoli che procedono in senso frontale;
 - Le apparecchiature utilizzate per la rilevazione delle infrazioni dovranno essere regolarmente tarate e certificate da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.
 - I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
 - Dovranno poter lavorare 24 ore su 24 in ogni condizione metereologica;
 - Per la rilevazione notturna, dovranno utilizzare sistemi IR;
 - Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
 - Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale consistente in almeno un fotogramma per ognuna delle infrazioni commesse.

Gli strumenti di rilevazione di infrazione al C.d.S. saranno attivati e posti nella disponibilità d'uso dell'autorità di Polizia a norma delle vigenti disposizioni di legge. L'autorità di Polizia potrà attivare e disattivare gli strumenti di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità. Nel caso l'Ente ottenga le prescritte autorizzazioni dagli Enti preposti, potrà aumentare il numero di dispositivi sopra indicati, alle stesse condizioni degli importi aggiudicati a fronte della presente procedura.

6.3 GESTIONE DEL CONTENZIOSO

L'aggiudicatario dovrà assistere il personale di P.L. e l'ufficio legale dell'Ente nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto

Orario apertura al pubblico:

martedì: 08:30 – 12:30
 mercoledì: 16:30 – 18:30
 venerdì: 09:00 – 12:30
 sabato: 09:00 – 12:30

Comune di Codroipo

Piazza Garibaldi, 81
 33033 Codroipo (UD)
www.comune.codroipo.ud.it
 PEC: comune.codroipo@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente

C.F.: 80006530309
 P.I.: 00461440307
 Cod. Univ.: UFRVR1

– presso la Prefettura, il Giudice di Pace e presso il Tribunale Ordinario la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato.

L'aggiudicatario, in relazione alla gestione del contenzioso, dovrà provvedere allo svolgimento delle ulteriori seguenti attività:

- Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte del Comando di Polizia;

7. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il contratto di appalto secondo le modalità di seguito indicate. In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, potrà essere applicata la seguente penalità:

- mancata installazione entro venti giorni dalla stipula del contratto, comporterà l'applicazione di una penale a dispositivo per ogni giorno di ritardo;
- mancata fornitura di software gestionali, entro 20 giorni consecutivi dalla sottoscrizione del contratto comporterà l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo;
- mancata manutenzione degli inconvenienti riscontrati sui dispositivi o sul software, entro tre giorni consecutivi dalla denuncia inoltrata dall'ufficio di Polizia Locale comporterà l'applicazione della penale per ogni giorno di ritardo;
- mancata consegna dei verbali all'ufficio di Polizia Locale ai fini della notifica, entro 10 giorni lavorativi dalla data di autorizzazione alla stampa comporterà l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo sulla consegna;
- mancata fornitura dell'unità lavorativa prevista per effetto della sola sottoscrizione del contratto, entro 20 giorni dalla sottoscrizione medesima, o la mancata fornitura dell'eventuale ulteriore unità lavorativa prevista in caso di un numero di verbali utili nell'anno solare come specificati nel capitolato comporterà l'applicazione della penale per ogni giorno di ritardo.

Per ogni ipotesi di negligenza nell'esecuzione del servizio come sopra indicate, comporterà l'applicazione della penale quantificata da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione. L'inottemperanza a qualsiasi altro obbligo ricadente in capo all'affidatario per effetto del presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale per gli importi come sopra indicati.

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta approntata dal Comando di Polizia.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate.

Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto al fornitore.

E' fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante durante il periodo contrattuale contesti all'affidatario (con lettera A/R) tre inadempienze contrattuali, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto senza che l'appaltatore possa accampare riserve o chiedere compensi di nessun tipo. Per

Orario apertura al pubblico:

martedì: 08:30 – 12:30
mercoledì: 16:30 – 18:30
venerdì: 09:00 – 12:30
sabato: 09:00 – 12:30

Comune di Codroipo

Piazza Garibaldi, 81
33033 Codroipo (UD)
www.comune.codroipo.ud.it
PEC: comune.codroipo@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente

C.F.: 80006530309
P.I.: 00461440307
Cod. Univ.: UFRVR1

quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Oltre a quanto sopraccitato, la Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione.

8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile. A tal riguardo l'aggiudicatario redigerà entro i cinque giorni del mese successivo un prospetto di rendicontazione, che sarà controllato e validato dal personale incaricato dal Comando di Polizia, nel quale sarà indicato:

- Il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente;
- Il numero di ricorsi gestiti nel mese precedente;
- Tutti i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario per le varie voci previste nella gara;

Sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario emetterà le relative fatture intestate agli Enti competenti territorialmente, che dovranno analiticamente dettagliare:

- Il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente con il relativo ammontante spettante;
- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente con il relativo montante spettante;
- Il numero di ricorsi gestiti nel mese precedente con il relativo montante spettante;

L'Ufficio Ragioneria dell'Ente interessato per competenza, provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione, con riferimento all'impegno economico precedentemente assunto.

Il pagamento della/e fattura/e avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

9. REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che assume la veste di interlocutore unico e responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Subito dopo l'aggiudicazione, dovrà essere fornito al Comando di Polizia Locale il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono (n. di cellulare) l'indirizzo di posta elettronica certificato e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.

Orario apertura al pubblico:

martedì: 08:30 – 12:30
mercoledì: 16:30 – 18:30
venerdì: 09:00 – 12:30
sabato: 09:00 – 12:30

Comune di Codroipo

Piazza Garibaldi, 81
33033 Codroipo (UD)
www.comune.codroipo.ud.it
PEC: comune.codroipo@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente

C.F.: 80006530309
P.I.: 00461440307
Cod. Univ.: UFRVR1

Il referente è considerato insito nella organizzazione dell'affidatario e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente.

10. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile verso i Comuni interessati dal servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'impresa.

11. INFORTUNI E DANNI

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dei Comuni interessati. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara e da quanto recato dagli articoli 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016;

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.

13. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare sulla base delle presenti prescrizioni capitolari.

14. CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune interessato e l'appaltatore nella esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto sarà devoluta al Foro competente per territorio.

15. NORME FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quant'altro non contemplato nel presente capitolato, le parti rinviano a quanto stabiliscono in materia le norme del Codice Civile.

16. UFFICIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Ufficio responsabile del procedimento è il Comando di Polizia Locale "Corpo del Medio Friuli", con sede in Codroipo (UD), Viale F.A. Duodo n.1 – comune.codroipo@certgov.fvg.it o polizia.municipale@comune.codroipo.ud.it

Orario apertura al pubblico:

martedì: 08:30 – 12:30
mercoledì: 16:30 – 18:30
venerdì: 09:00 – 12:30
sabato: 09:00 – 12:30

Comune di Codroipo

Piazza Garibaldi, 81
33033 Codroipo (UD)
www.comune.codroipo.ud.it
PEC: comune.codroipo@certgov.fvg.it

Dati Fiscali Ente

C.F.: 80006530309
P.I.: 00461440307
Cod. Univ.: UFRVR1

ALLEGATO 2

OFFERTA ECONOMICA
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE
SUSSIDIARIA DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI PREVISTI DAL CODICE DELLA
STRADA IVI COMPRESA LA FORNITURA MEDIANTE NOLEGGIO DI MISURATORI
ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO DELLE VIOLAZIONI AI LIMITI MASSIMI DI
VELOCITÀ PREVISTI DAL CODICE DELLA STRADA.

Il/i sottoscritto/i _____

nato il _____ a _____ in Provincia di _____

in qualità di _____

dell'impresa _____

con sede in _____

C.F. _____ P. IVA _____

OFFRE per il servizio in oggetto:

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1) SERVIZI SUSSIDIARI ALL' ACCERTAMENTO di cui all'art.3.1, 3.2 e 3.3 del capitolato tecnico | a - Costo complessivo offerto | € _____ in cifre (l'importo dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta pari ad € 2.400.000,00 (IVA ed oneri sicurezza da DUVRI esclusi) | _____ in lettere |
| 2) LOCAZIONE GIORNALIERA DI N.2 DISPOSITIVI DI RILEVAMENTO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL CDS di cui all'art. 3.4 del capitolato tecnico | a - Costo complessivo offerto | € _____ in cifre (l'importo dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta pari ad € 90.000,00 (IVA ed oneri sicurezza da DUVRI esclusi) | _____ in lettere |
| 3) LOCAZIONE GIORNALIERA DI N.2 DISPOSITIVI DI RILEVAMENTO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL CDS. di cui all'art. 3.5 del capitolato tecnico | a - Costo complessivo offerto | € _____ in cifre (l'importo dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta pari ad € 150.000,00 (IVA ed oneri sicurezza da DUVRI esclusi) | _____ in lettere |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>4) LOCAZIONE GIORNALIERA DI UN SINGOLO SISTEMA TEMPORANEO PRESIDIATO DI RILEVAMENTO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL CDS. di cui all'art. 3.6 del capitolato tecnico</p> | <p>a - Costo complessivo offerto</p> | <p>€ _____ in cifre (l'importo dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta pari ad € 67.500,00 (IVA ed oneri sicurezza da DUVRI esclusi)</p> | <p>_____ in lettere</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>5) SERVIZI SUSSIDIARI ALL' ACCERTAMENTO di cui all'art. 3.8 del capitolato tecnico</p> | <p>a - Costo complessivo offerto</p> | <p>€ _____ in cifre (l'importo dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta pari ad € 16.000,00 (IVA ed oneri sicurezza da DUVRI esclusi)</p> | <p>_____ in lettere</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>VALORE COMPLESSIVO OFFERTA 1) + 2) + 3) + 4) + 5)</p> | <p>a - Costo complessivo offerto</p> | <p>€ _____ in cifre (l'importo dovrà essere inferiore all'importo a base d'asta pari ad € 2.723.500,00 (IVA ed oneri sicurezza da DUVRI esclusi)</p> | <p>_____ in lettere</p> |
| | <p>b – Media percentuale di ribasso ricavata dal costo complessivo del servizio di cui al precedente punto a.</p> | <p>_____ % in cifre</p> | <p>_____ in lettere</p> |

Il prezzo complessivo offerto è stato calcolato tenendo conto dei seguenti elementi:

- Costi del personale, sicurezza, spese generali, utile d'impresa:

| N. unità di personale | Qualifica | Livello | N. ore di lavoro | Costo orario | Totale costo manodopera per livello | | % di incidenza sul prezzo complessivo |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|------------------|--------------|-------------------------------------|---|---------------------------------------|
| | | | | € | € | | |
| | | | | € | € | | |
| | | | | € | € | | |
| | | | | € | € | | |
| Totale complessivo costo manodopera | | | | | | € | |
| Oneri aziendali per la sicurezza (art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016) | | | | | | € | |
| Utile d'impresa | | | | | | € | |
| Spese Generali | | | | | | € | |

Lì, _____

LEGALE RAPPRESENTANTE/I

N.B. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale con le seguenti specifiche:

per l'Impresa singola: dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un suo procuratore

per i Raggruppamenti costituiti: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria

per i consorzi di concorrenti e per i gruppi europei di interesse economico: dal rappresentante legale del consorzio/gruppo

per RTI o consorzi non ancora costituiti: il presente modulo deve essere sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

N° DI REPERTORIO

COMUNE DI (CODROIPO/CASTIONS DI STRADA/BERTIOLO) PROVINCIA DI UDINE

1. CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE SUSSIDIARIA DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI PREVISTI DAL CODICE DELLA STRADA, IVI COMPRESA LA FORNITURA MEDIANTE NOLEGGIO DI MISURATORI ELETTRONICI PER IL RILEVAMENTO DELLE VIOLAZIONI PREVISTE DAL CODICE DELLA STRADA

CIG - CUP

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno addì del mese di (.....), nella sede comunale di Codroipo di Piazza Garibaldi, 81, avanti a me, MANIAGO PAOLO, Segretario generale dell’Ente, sono personalmente comparsi i signori:

a) Franco Fantinato, nato a Melbourne (AUS) il 11.02.1961 e domiciliato, per le funzioni svolte, a Codroipo in Viale Duodo n. 1, che dichiara di agire, nel presente atto, in qualità di Titolare di Posizione Organizzativa - responsabile dell’area di vigilanza del Comune di Codroipo (UD) - Comune capofila del Servizio Associato di Polizia Locale del Medio Friuli domiciliato in Viale Duodo, 1 avente codice fiscale 80006530309, di seguito chiamato “Ente” e/o “Comune”, e/o “Comando di P.L.”, autorizzato alla stipula di contratti ai sensi dell’Ordinanza del Sindaco n. 26 del 13.03.2013 che rettifica l’Ordinanza del Sindaco n. 17 del 28.02.2013, in prorogatio;

b), nato a (.....) il - C.F., residente a (.....) in via n., Presidente del Consiglio di Amministrazione e rappresentante legale della ditta “.....”, con sede a (.....) in Via n., che dichiara di agire, nel presente atto, in nome e per conto della Ditta stessa (C.F./I.V.A.), giusto documento di verifica di autocertificazione rilasciato dalla C.C.I.A.A. di il - n. Prot., depositato agli atti.

Detti parenti, della cui identità personale io sono certo, mi chiedono di rogare il seguente atto pubblico:

PREMESSO CHE

il Comune di Codroipo (UD) in qualità del Comune capofila del Corpo Associato di Polizia Locale del Medio Friuli, ha indetto procedura d’appalto per la fornitura in locazione di apparecchiature per il controllo elettronico delle infrazioni al Codice della Strada; fornitura del software di gestione dell’iter sanzionatorio e servizi sussidiari all’accertamento delle infrazioni comprensivo del servizio di stampa ed imbustamento dei verbali; servizio di gestione degli incassi e delle procedure coattive e supporto legale per l’eventuale contenzioso.

Con determinazione n. del dell’Ufficio Comune di Polizia Locale è stato aggiudicato alla Ditta il servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della Strada, ivi

compresa la fornitura mediante noleggio di misuratori elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada con un ribasso medio pari a%;

Trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone giornaliero per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a corpo la cui controprestazione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, possibile di riduzione e/o aumento, per i servizi sussidiari all'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita, rendendo di fatto impossibile l'esatta e preventiva determinazione del valore dell'appalto.

Ai fini della sola determinazione del valore dell'appalto per la predisposizione della fidejussione, lo stesso è stato stimato per un importo di € al netto degli oneri per la sicurezza pari a € e per un importo complessivo di aggiudicazione pari a € (euro/.....) oltre all'aliquota IVA di legge per il periodo di anni cinque.

La procedura di gara è stata espletata dal Comune di Codroipo - Ufficio Comune del Corpo Associato di Polizia Locale del Medio Friuli - per conto dell'Amministrazione comunale di, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. dd.

Ciò premesso tra le parti si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1 - Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto. Forma oggetto del presente contratto la fornitura di:

- a. gestione del servizio di stampa dei verbali d'infrazione al C.d.S. e degli atti connessi e conseguenti, prodotti, accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. appartenenti alla Polizia Locale;
- b. software di gestione del procedimento sanzionatorio fruibile in ambiente WEB;
- c. servizio di data entry e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, con esclusione delle operazioni di validazione e verbalizzazione delle immagini delle infrazioni rilevate che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di Polizia;
- d. numero 2 (due) sistemi a noleggio, da impiegarsi in postazione c.d. presidiata in modalità media necessari al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, compresa la fornitura di apposita segnaletica;
- e. numero 2 (due) sistemi a noleggio, da impiegarsi in postazione c.d. fissa non presidiata in modalità istantanea necessari al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, compresa la fornitura di apposita segnaletica;

- f. numero 1 (uno) dispositivo a noleggio, da impiegarsi in postazione c.d. temporanea presidiata necessario al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S.) e omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il rilevamento bidirezionale, compresa la fornitura di apposita segnaletica e di personale qualificato a supporto degli Agenti di P.L. in occasione del servizio;
- g. installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, per tutta la durata del contratto dei suddetti dispositivi;
- h. gestione integrata del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto degli Uffici di Polizia Locale di controdeduzioni per i ricorsi al Prefetto e delle controdeduzioni e atti conseguenti per i ricorsi al Giudice di Pace;

Gli impianti, l'hardware e il software forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente nell'arco del tempo della durata del contratto. Eventuali modifiche o implementazioni derivanti da variazioni normative saranno a carico dell'aggiudicatario.

Durante il periodo contrattuale l'aggiudicatario dovrà fornire per i sistemi proposti le attività di: assistenza e manutenzione comprensiva di interventi on site di manutenzione ordinaria di tipo preventivo, ordinaria di tipo correttivo, interventi di manutenzione del software, interventi di manutenzione straordinaria, la sostituzione degli apparati guasti anche a seguito di atti vandalici o eventi naturali, nonché la sostituzione delle strutture di sostegno danneggiate anche a seguito di atti vandalici o eventi naturali.

(NOTA AI PARAGRAFI d. - e. - f.: gli apparati indicati nella presente bozza di contratto, si riferiscono alla completa procedura di gara d'appalto, mentre nella stesura dei singoli contratti con gli Enti interessati saranno indicati in modo specifico quelli di competenza dell'Ente firmatario)

I documenti stessi sono depositati in originale agli atti dell'Ufficio Comune di Polizia Locale.

In ragione del presente contratto, il Comune di Codroipo affida per anni 5 (cinque) - decorrenti dalla data di firma del presente atto a, con sede a (.....), che a mezzo del suo legale rappresentante, accetta l'appalto per il servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della Strada, ivi compresa la fornitura mediante noleggio di misuratori elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada come sopra descritti e dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 2 - DOCUMENTI CHE INTEGRANO IL CONTRATTO.

L'Aggiudicatario, accettando l'appalto, si impegna all'osservanza piena ed assoluta di tutte le disposizioni contenute nei seguenti documenti, che sono

parte integrante del contratto e che sono dettagliatamente elencati all'articolo 1.1 del Disciplinare di Gara:

- 1) Capitolato speciale d'appalto
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) DGUE (creato dalla piattaforma EAppalti - ESPD);
- 4) DGUE integrativo (allegato 3bis);
- 5) Schema di contratto;
- 6) Offerta economica (allegato 2)

Le parti dichiarano di conoscere il contenuto di tali documenti, che vengono espressamente accettati dall'Aggiudicatario, senza essere allegati al presente contratto; i documenti stessi sono depositati in originale agli atti dell'Ufficio Comune della Polizia Locale del Medio Friuli, con sede a Codroipo in Viale F.A. Duodo n.1.

ARTICOLO 3 - TERMINI DI ESECUZIONE E PENALI.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il contratto di appalto secondo le modalità di seguito indicate. In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, potrà essere applicata la seguente penalità:

- mancata installazione entro venti giorni (consecutivi e quindi non lavorativi) dalla stipula del contratto, comporterà l'applicazione di una penale di €.200,00 a dispositivo per ogni giorno di ritardo, fino al decimo giorno. Dal trentunesimo giorno dall'inizio dell'adempimento (20 + 10 giorni consecutivi), qualora nei termini anzi citati l'aggiudicatario non abbia provveduto alla corretta fornitura ed installazione dei dispositivi, il contratto s'intenderà risolto per grave inadempienza dell'aggiudicatario. A tal riguardo, l'Ente provvederà all'escussione della polizza definitiva oltretché ad adempiere a tutti gli altri obblighi derivanti;
- mancata fornitura di software gestionali, entro venti giorni consecutivi dalla sottoscrizione del contratto comporterà l'applicazione di una penale di €.50,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancata manutenzione degli inconvenienti riscontrati sui dispositivi o sul software, entro tre giorni consecutivi dalla denuncia inoltrata dall'ufficio di Polizia Locale comporterà l'applicazione della penale di €.100,00 per ogni giorno di ritardo;
- mancata consegna dei verbali all'ufficio di Polizia Locale ai fini della notifica, entro 10 giorni lavorativi dalla data di autorizzazione alla stampa comporterà l'applicazione di una penale di €.300,00 per ogni giorno di ritardo sulla consegna;
- mancata fornitura dell'unità lavorativa prevista per effetto della sola sottoscrizione del contratto, entro 20 giorni dalla sottoscrizione medesima, o la mancata fornitura dell'eventuale ulteriore unità lavorativa prevista in caso di un numero di verbali utili nell'anno solare come specificati nel capitolato comporterà

l'applicazione della penale di €. 200,00 per ogni giorno di ritardo.

Per ogni altra ipotesi di negligenza nell'esecuzione del servizio oltre a quelle sopra indicate, comporterà l'applicazione della penale, o l'inottemperanza a qualsiasi altro obbligo ricadente in capo all'affidatario per effetto del presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale quantificata da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione.

ARTICOLO. 4 - GARANZIE. A garanzia dell'adempimento esatto dei suoi obblighi la Ditta Aggiudicataria ha prestato la cauzione definitiva per l'importo di € (cauzione ridotta del 50% in quanto la Ditta è certificata ISO 9001:2008-Certificato n.) mediante polizza fideiussoria n. della - Agenzia di - emessa in data

ART. 4 - REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI.

La remunerazione del servizio a favore dell'R.T.I. aggiudicataria avverrà attraverso il computo di un corrispettivo ed aggio in base alle seguenti voci:

- a) per i servizi sussidiari all'accertamento di cui all'art. 3.1, 3.2 e 3.3 del Capitolato d'Appalto, è pari ad €. + IVA per ogni verbale stampato e correttamente consegnato al Comando di P.L.;
- b) per il noleggio giornaliero dei singoli dispositivi di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui all'art. 3.4, del Capitolato d'Appalto) - è pari ad €. + IVA per il noleggio di ogni singolo sistema fisso presidiato;
- c) per il noleggio giornaliero dei singoli dispositivi di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui all'art. 3.5, del Capitolato d'Appalto) - è pari ad €. + IVA per il noleggio di ogni singolo sistema fisso non presidiato;
- d) per il noleggio giornaliero del dispositivo di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Rif. prestazioni di cui all'art. 3.6, del Capitolato d'Appalto) - è pari ad €. + IVA per il noleggio del singolo sistema temporaneo presidiato
- e) per la gestione integrata del contenzioso (Rif. prestazioni di cui all'art. 3.8 del Capitolato d'Appalto) - è pari ad €. + IVA per ogni ricorso gestito.

ARTICOLO. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI RENDICONTI

MENSILI. La fatturazione del corrispettivo spettante alla Ditta sarà mensile. A tal riguardo la Ditta redigerà entro i cinque giorni del mese successivo un prospetto di rendicontazione, che sarà controllato e validato dal personale incaricato dal Comando di Polizia, nel quale sarà indicato:

- Il numero di giorni in cui ogni singolo dispositivo è stato utilizzato nel mese precedente;
- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente, suddivisi per competenza comunale;

- Il numero di ricorsi gestiti nel mese precedente, suddivisi per competenza comunale;
- Tutti i corrispettivi a favore della Ditta per le varie voci previste nella gara suddivise per competenza comunale;

Sulla base del prospetto di rendicontazione la Ditta emetterà le relative fatture intestate agli Enti competenti territorialmente, che dovranno analiticamente dettagliare:

- Il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente con il relativo ammontante spettante;
- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente con il relativo montante spettante;
- Il numero di ricorsi gestiti nel mese precedente con il relativo montante spettante;

L'Ufficio Ragioneria dell'Ente interessato per competenza, provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione, con riferimento all'impegno economico precedentemente assunto.

Il pagamento della/e fattura/e avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime.

ARTICOLO. 6 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri indicati nel capitolato speciale d'appalto. In particolare l'Aggiudicatario è tenuto a:

- Fornire al Comune gli strumenti per la visualizzazione, in tempo reale ed in qualsiasi momento, dei risultati dell'attività svolta;
- Attivare un apposito c/c postale dedicato al singolo Comune con cui stipulerà il presente contratto, ove verranno fatti confluire tutti i versamenti relativi ai verbali di contravvenzione emessi e di competenza. Tali conti correnti postali saranno intestati alla concessionaria del servizio di riscossione delle infrazioni ed operazioni connesse.
- Mettere a disposizione del singolo Comune gli strumenti necessari alla visualizzazione in tempo reale dei flussi del c/c postale di cui al capoverso che precede;
- Stampare i flussi di stampa inviati dall'Ufficio di P.L. e relativi ai verbali di contravvenzione, nel rispetto delle modalità e caratteristiche di cui alla normativa in materia, impegnandosi ad aggiornare quanto necessario in caso di modifiche legislative e/o giurisprudenziali;
- Consegnare all'Ufficio di P.L. i verbali di contravvenzione stampati con l'indicazione a mezzo stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. 12/02/1993, n 39;
- Analizzare costantemente e verificare le notifiche ed i pagamenti spontanei intervenuti;
- Iniziare le attività di riscossione coattiva attraverso l'invio di avvisi bonari ai soggetti che non abbiano provveduto al pagamento spontaneo a cadenza semestrale, e successivo invio di sollecito a mezzo lettera di intimazione al pagamento, prima della formale notifica delle ingiunzioni e successive procedure esecutive;

- Emettere e sottoscrivere le ingiunzioni fiscali per la riscossione coattiva ai sensi R.D. 639/1910 per i soggetti sanzionati che non abbiano adempiuto al pagamento di quanto dovuto;

ARTICOLO. 7 - SPECIFICHE SULLA TIPOLOGIA DEL CONTRATTO.

Il servizio oggetto del presente affidamento è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso od abbandonato.

Il servizio verrà disimpegnato sotto la diretta sorveglianza degli Uffici comunali ed in particolar modo dall'Ufficio di P.L. ai quali dovranno preventivamente essere sottoposte le disposizioni concernenti l'organizzazione del servizio stesso.

ARTICOLO. 8 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI -

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura di Udine della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO. 9 - OBBLIGHI DEL COMUNE.

Il Comune, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del codice civile, si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività ed a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare il corretto adempimento di tutto quanto previsto a carico dell'aggiudicatario. In particolare, è tenuto ad assicurare la disponibilità degli organi di vigilanza, nonché la collaborazione degli Uffici Comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni ovvero per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali;

resta fermo che l'aggiudicatario rimane del tutto estraneo ai rapporti tra il Comune ed i propri dipendenti e ad ogni pretesa di carattere economico del personale Comunale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti il presente contratto. Nessuna responsabilità potrà essere fatta valere nei confronti dell'aggiudicatario per mancata o tardiva attività degli uffici o ufficiali di Polizia Locale relativamente agli adempimenti di loro specifica ed esclusiva competenza.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, il Comune, per il tramite del competente Servizio di Polizia Locale, si impegna a:

- a) utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni tecniche che saranno fornite dall'aggiudicatario;
- b) segnalare all'Aggiudicatario gli eventuali guasti delle apparecchiature per una loro pronta riparazione;
- c) predisporre congiuntamente con l'aggiudicatario, di un protocollo operativo in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte esclusivamente dal personale dell'Ufficio di P.L. in

relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio;

- d) comunicare all'aggiudicatario il parere di merito in ordine ai ricorsi pervenuti in tempo utile e, comunque, almeno 30 (TRENTA) giorni prima del termine per la costituzione in giudizio;
- e) L'Ufficio di Polizia Locale in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'aggiudicatario. Inoltre dovrà nominare tutti i soggetti facenti capo all'organizzazione interna all'Ufficio, Incaricati al trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy. Parimenti dovrà effettuare le stesse operazioni il Responsabile del trattamento dati della Ditta o imprese del raggruppamento.
- f) L'Ente dovrà nominare e quindi delegare l'avvocato di fiducia proposto dall'aggiudicatario quale proprio referente per la gestione del contenzioso inerente i ricorsi pervenuti dagli utenti sanzionati in riferimento all'articoli del C.d.S. contestati in forza del presente contratto. I costi riferiti alle parcelle dell'avvocato saranno a completo carico dell'Aggiudicatario. Gli eventuali costi legali e/o di soccombenza resteranno invece a totale carico dell'Ente. L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire e garantire la consulenza legale all'Ufficio di P.L. - a proprie spese - per ogni ricorso pendente dinanzi la Prefettura di Udine.

ARTICOLO 10 - OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO.

L'aggiudicatario metterà a disposizione del Comune il proprio software e la banca dati relativa al servizio di cui trattasi, per la verifica di qualunque situazione e/o pagamento in tempo reale.

Durante tutto il corso dell'affidamento, tale disponibilità sarà offerta al Comune a titolo gratuito.

Nel caso in cui il Comune fosse interessato all'utilizzo della procedura di cui sopra anche dopo la cessazione del presente affidamento, le parti concorderanno un canone di utilizzo delle procedure informatiche e delle banche dati di cui trattasi.

Il software resta comunque di proprietà dell'aggiudicatario, mentre i dati restano di proprietà dell'Ente.

ARTICOLO 11 - ISPEZIONE LUOGHI DI LAVORO. Il Comune ha facoltà di ispezionare o di fare ispezionare in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, da propri incaricati gli strumenti, i processi ed i locali dell'aggiudicatario al fine di verificare il corretto funzionamento del servizio affidato.

ARTICOLO 12 - DOMICILIO PER L'AGGIUDICATARIO E CONTROVERSIE. L'aggiudicatario elegge e mantiene il proprio domicilio per ogni effetto di legge presso la propria sede legale. Ai sensi dell'art. 204 del D. Lgs.

50/16, tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, saranno decise dall'autorità giudiziaria competente, salva l'applicazione degli artt. 205 e seguenti del D. Lgs. 50/16.

Foro competente a giudicare sarà quello di Udine.

ART. 13 - TUTELA DEI DIPENDENTI DELL'AGGIUDICATARIO.

L'Aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti impiegati nell'esecuzione del presente contratto le condizioni economiche e normative previste nei contratti collettivi nazionali della categoria, vigenti. L'Aggiudicatario è responsabile in rapporto alla stazione appaltante dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti. Il pagamento dei corrispettivi a saldo da parte del Comune committente è subordinato all'acquisizione della dichiarazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dalle autorità competenti. Il Comune richiede direttamente la dichiarazione, ferma la possibilità per l'Aggiudicatario di produrla autonomamente. Se dalla dichiarazione risultino irregolarità dell'Aggiudicatario, il Comune paga direttamente ai lavoratori le somme dovute, rivalendosi sugli importi ancora spettanti all'Aggiudicatario. Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il rappresentante della Ditta aggiudicataria, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che la Ditta stessa è in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili.

ART. 14 - CLAUSOLA DI RINVIO. Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti fanno rinvio alle disposizioni del capitolato speciale e del Disciplinare e alle norme vigenti in materia.

ART. 15 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA PRIVACY. Le parti danno atto che i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali necessarie agli adempimenti di legge, anche quando vengono trasmessi a terzi nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO. Il presente contratto si risolve o decade qualora l'Aggiudicatario violi gli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al DPR 62 del 16.04.2013, che viene consegnato all'atto della sottoscrizione.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI. Tutte le spese contrattuali, compresi i diritti di segreteria e le imposte di registro e di bollo, sono a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 18 - BENEFICI FISCALI. Le parti richiedono l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, trattandosi di prestazioni soggette all'I.V.A.

L'imposta di bollo viene assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007,

mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.) per l'importo di €

Il presente atto è stato redatto in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, co. 14 del D. Lgs. 50/2016.

Richiesto io Segretario Ufficiale rogante ho ricevuto questo atto redatto da persona di mia fiducia sotto la mia direzione e vigilanza mediante strumenti informatici su numero facciate intere e parte della fin qui a video, dandone lettura alle parti (giusto art. 47-ter, co. 2, L. 89/1913), le quali l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 47-ter, co. 3, L. 89/1913, attesto la validità dei certificati di firma utilizzati, in applicazione dell'art. 25, co. 2, D. Lgs. 82/2005.

Appongo quindi, in presenza delle parti, la mia firma digitale.

IL T.P.O. AREA VIGILANZA

DITTA

FRANCO FANTINATO

.....

IL SEGRETARIO ROGANTE
MANIAGO Dottor Paolo