



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 108 DELL'AREA ISTRUZIONE CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT

Reg. Gen. N° 519

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CODROIPO PERIODO 01/09/2019 31/07/2020 E PROROGA DI 12 MESI. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **due** del mese di **settembre**

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT**

PREMESSO che:

- i Comuni di Bertolo, Camino al Tagliamento, Codroipo, e Varmo in data 19.01.2017 hanno sottoscritto la convenzione attuativa n. 2653 di REG. S.P. per lo svolgimento di servizi e funzioni comunali mediante ufficio comune – gestione della centrale unica di committenza;
- l' Articolo 1 – Istituzione, della citata convenzione, prevede espressamente quanto segue:
 - In esecuzione delle disposizioni di cui all'art. 33 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, i Comuni firmatari della presente convenzione attuativa istituiscono la centrale unica di committenza (d'ora in avanti anche C.U.C.) per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture. La gestione associata delle procedure di gara non opera sulla titolarità dei contratti che rimane in capo a ciascun ente aderente.
 - La Centrale è priva di autonoma personalità giuridica, ma si configura dotata di autonomia operativa-funzionale. La legittimazione attiva e passiva in giudizio in ipotesi di contenzioso rimane esclusivamente in capo al comune committente che rimane stazione appaltante, ossia all'Ente nel cui interesse è stata esperita la procedura concorsuale.
 - Il comune capofila viene individuato nel Comune di CODROIPO;
- con ordinanza n. 26 di data 24.02.2015 del Sindaco del Comune capofila, ai sensi dell'art. 6 della convenzione, è stato nominato Responsabile della Centrale unica di committenza individuata, l'ing. Edi Zanello Titolare di posizione organizzativa dell'Area LL.PP. e Manutenzioni del comune di Codroipo;
- con provvedimento n. 72 del 26.11.2015, il T.P.O. dell'Area lavori pubblici e manutenzioni, in veste di Responsabile della C.U.C., ha proceduto all'individuazione ed alla nomina dei sotto elencati R.U.P. appartenenti ai vari enti convenzionati affinché possano procedere autonomamente alla definizione di affidamenti e gare di appalto, nell'ambito delle proprie aree ove esercitino le funzioni di T.P.O. con le relative mansioni:
 - (. . .)
 - per il COMUNE DI CODROIPO
 - (. . .)Denominazione: area Istruzione cultura tempo libero e sport: p.t. Sandro Bressanutti,

CONSIDERATO che:

- L'Amministrazione comunale di Codroipo provvede, nell'ambito delle funzioni assegnate dalla normativa agli enti locali, a garantire il servizio di trasporto scolastico che viene espletato in parte con personale e scuolabus comunali e, per la restante parte, con personale ed automezzi forniti da una ditta esterna;
- Il servizio di trasporto scolastico ha richiesto, negli ultimi anni degli ampliamenti in termini di percorsi e soste, per soddisfare le richieste degli utenti iscritti (oltre 400 in media);
- Il trasporto scolastico, per la parte non gestita direttamente dal Comune, è stato affidato a seguito di regolare gara d'appalto mediante procedura aperta e successivo rinnovo per il periodo settembre 2013 – luglio 2019, alla Ditta SAF autoservizi F.V.G. di Udine;

CONSIDERATO che il termine dell'attuale affidamento del servizio di trasporto scolastico comunale era fissato al 31 luglio 2019;

DATO ATTO che con determinazione N. 50 del 17/05/2019 è stato determinato di procedere alla nuova gara di appalto per la gestione del servizio in parola, con le seguenti modalità:

- mediante procedura aperta ai sensi art. 60 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

- in particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;

DATO ATTO che l'appalto, escluse le opzioni, avrà durata per il periodo dal 01/09/2019 o, se successiva, dalla data dell'aggiudicazione, al 31/07/2020 (anno scolastico 2019/2020);

TENUTO CONTO che il Comune, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, intende riservarsi la facoltà di prorogare di ulteriori 12 mesi la durata del contratto, per permettere la conclusione delle procedure sopra richiamate;

CONSIDERATO che:

- l'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:
 - trasporto scolastico dei bambini della scuola dell'infanzia e degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, site nel territorio comunale di Codroipo in conformità al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività scolastiche;
 - trasporti scolastici saltuari, per sostituzione personale comunale su richiesta dell'ufficio o uscite a scopo educativo/didattico per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado;
- Il servizio, riferito all'anno scolastico, consiste nel trasporto degli alunni dai punti di raccolta, ai plessi scolastici frequentati e viceversa e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici;
- Il servizio è articolato su n. 6 (sei) giorni settimanali, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano e al sabato solo antimeridiano, per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nell'arco temporale di dieci mesi, per l'intera durata del calendario scolastico;

RAVVISATO che:

- con RdO : rfq_6016 aperta pubblicata il 20.05.2019 sono stati invitati a partecipare gli operatori in possesso dei requisiti previsti dal bando e dal disciplinare di gara:
- la partecipazione alla gara è riservata ai soggetti di cui all'art. 45 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. previsti per l'affidatario, fermo restando l'obbligo per ciascuno di essi di dimostrare anche la propria idoneità morale e professionale secondo le specifiche qualità elencate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- in data 28.06.2019 alle ore 12:00 è scaduto il termine per presentare la domanda di partecipazione;
- in data 02.07.2019 si è tenuta la prima seduta pubblica, gestita dal Seggio di gara, per l'apertura della busta amministrativa;
- come risulta dai verbali del Seggio di gara n. 1 in data 02.07.2019 e n. 2 in data 08.07.2019 allegati al presente atto, alla scadenza del termine prescritto per la presentazione delle offerte dell'appalto della gestione del servizio di trasporto scolastico del Comune di Codroipo (ore 12,00 del giorno 28.06.2019) risulta pervenuto tramite il portale eAppaltiFvg un solo plico "elettronico", presentato dall'operatore economico AUTOSERVIZI FVG SPA - SAF con sede legale a Udine in via del Partidor n. 13;
- a seguito dell'apertura e della verifica della presenza e della regolarità della documentazione presente nel plico elettronico della "BUSTA AMMINISTRATIVA (A)" – e del successivo procedimento di soccorso istruttorio attivato ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. – la ditta concorrente sopra citata è stata ammessa alla successiva fase di gara;
- data la natura della procedura che non comporta l'attribuzione di punteggi discrezionali, le fasi relative all'apertura delle buste ed all'attribuzione dei punteggi per l'elemento tecnico e per l'offerta economica sono state gestite dal seggio di gara;
- come risulta dal verbale n. 2, in data 8 luglio 2019 il seggio di gara ha proceduto:

- ad assegnare i punteggi relativi all'offerta tecnica;
- all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa assegnazione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare di gara;
- alla ditta AUTOSERVIZI FVG SPA - SAF sono stati quindi assegnati i punteggi come di seguito sinteticamente riportati:

PROGETTO TECNICO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO 80	PUNTI MAX	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) DISLOCAZIONE DEL DEPOSITO DEI MEZZI DELLA DITTA		4	4
B) SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI.		3	1
C) CLASSE EURO ED ETA' DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO ORDINARIO E SOSTITUTIVO			
C.1.1) CLASSE EURO dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. (n. 4)		12	8
C.1.2) CLASSE EURO dei mezzi di scorta. (n. 2)		6	4
C.2.1) ETA' degli automezzi utilizzati stabilmente per il servizio ordinario – anno di immatricolazione (n. 4)		12	0
C.2.2) ETA' degli automezzi sostitutivi – anno di immatricolazione (n. 2)		4	0
D) CARATTERISTICHE degli automezzi adibiti al servizio e sostitutivo (n. posti e climatizzazione)			
D.1) numero dei posti aggiuntivi			
numero dei posti aggiuntivi rispetto al numero minimo previsto dal CSA (55) per ciascun mezzo dedicato al servizio ordinario		12	8
numero dei posti aggiuntivi rispetto al numero minimo previsto dal CSA (55) per ciascun mezzo dedicato al servizio sostitutivo		6	4
D.2) climatizzazione			
presenza di climatizzatori per ciascun mezzo dedicato al servizio ordinario		8	8
presenza di climatizzatori per ciascun mezzo dedicato al servizio sostitutivo		2	2
E) PAGINA WEB DEI PERCORSI.		6	6
F) SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO.		5	4
TOTALI		80	49

TENUTO CONTO delle modalità e dei termini stabiliti dal disciplinare di gara per l'assegnazione del punteggio per l'offerta tecnica e in presenza di un solo concorrente, procedendo alla riparametrazione, allo stesso sono stati assegnati **n. 80** punti, corrispondenti al punteggio massimo previsto per tale elemento;

DATO ATTO che:

- al termine dell'assegnazione dei punteggi di natura quantitativa (progetto tecnico) sopra esposti, si è proceduto quindi all'apertura della busta contenente l'offerta economica per l'assegnazione del relativo punteggio;
- la ditta concorrente ha presentato, rispetto all'importo a base di gara pari ad € 285.360,00, un ribasso del 3%;
- l'importo complessivo offerto (per il periodo 01/09/2019 – 31/07/2020 (n. 1 anno scolastico) e comprensivo delle opzioni per una eventuale proroga di 12 mesi per N. 3.280 ore di servizio x l'importo orario offerto di € 84,39, risulta quindi di € 276.799,20;
- alla ditta è stato assegnato il punteggio massimo previsto pari a 20 punti;
- si dà atto che all'interno dell'offerta economica inserita a portale, le ditta concorrente ha riportato i costi della manodopera impiegata nell'esecuzione dell'appalto e gli oneri relativi alla sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- a questo punto il seggio di gara procede a formulare la **graduatoria provvisoria** determinata dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dell'elemento tecnico-qualitativo e dell'elemento economica nei termini di seguito riportati:

RAGIONE SOCIALE	ELEMENTO B) TECNICO-QUALITATIVO	ELEMENTO A) OFFERTA ECONOMICA	TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO
AUTOSERVIZI FVG SPA – SAF con sede legale a Udine in via del Partidor n. 13	80	20	100

RITENUTO, per quanto sopra, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33. (Controlli sugli atti delle procedure di affidamento) del D.lgs 50/2019, ed a seguito del positivo esame dei verbali di gara e delle relative procedure citati più sopra, di approvare i verbali del seggio di gara nn. 1 e 2;

DATO ATTO che:

- ricorrendo i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice l'offerta presentata dalla ditta AUTOSERVIZI FVG SPA - SAF risulta anormalmente bassa;
- conseguentemente il RUP con lettera in data 09.08.2019 (n. 19015 di prot.) ha dato seguito ai previsti adempimenti di cui al disciplinare di gara e al citato art. 97, comma 3, del Codice, richiedendo alla ditta concorrente la presentazione per iscritto delle spiegazioni per dar modo alla stazione appaltante di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta presentata, che risulta anormalmente bassa;
- con nota trasmessa in data 26.08.2019 (ns. prot. 23060), parzialmente integrata e modificata con successiva nota in data 03.09.2019 (ns. prot. 23687) , la ditta AUTOSERVIZI FVG SPA – SAF ha trasmesso le giustificazioni richieste;
- dopo un attento lavoro di valutazione della documentazione acquisita, si ritiene che le giustificazioni presentate dalla ditta in parola a motivazione del prezzo complessivo siano sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta;
- tenuto conto di quanto sopra esposto, viene determinato che la ditta AUTOSERVIZI FVG SPA – SAF risulta aggiudicataria provvisoria della gara di appalto per la gestione del servizio in parola;

CONSIDERATO che tramite il portale AVCPASS e, per i casi previsti, direttamente presso gli Enti e/o i Soggetti competenti e interessati, si è proceduto a richiedere ed acquisire i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale previsti dal disciplinare di gara come di seguito specificato:

Art. di riferimento	Requisito	Descrizione
(art. 83 c.1 lett. a) D.Lgs. 50/2016)	Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Registro professionale di Stato aderente alla U.E. per l'attività oggetto del servizio (compilare DGUE parte IV lett. A punto 1). • Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN), che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE. • Per le cooperative si chiede l'iscrizione anche nell'apposito albo o registro • Essere in possesso della certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001 in corso di validità, rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee (compilare DGUE parte IV lett. D). • Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass. • Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. • Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.
(art. 83 c.1 lett.b) D.Lgs. 50/2016)	Capacità economica e finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> • Aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, un fatturato globale minimo di € 600.000,00 Iva esclusa (compilare DGUE parte IV lett. B punto 2a); • Essere in possesso di un fatturato minimo per l'attività di gestione di trasporto scolastico realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di € 400.000,00 Iva esclusa (compilare DGUE parte IV lett. B punto 2a); <p>La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I lettera c), del Codice, mediante - dichiarazione resa dall'organo di controllo/revisione contabile. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.</p> <p>Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice , l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro</p>

		documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.
(art.83 comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016)	Requisiti di capacità tecnica e professionale	<ul style="list-style-type: none"> Dichiarazione indicante l'organico medio annuo nella quale risulti di aver avuto nell'ultimo triennio 2016-2017-2018 un numero medio di dipendenti non inferiore a n. 6 unità per la figura professionale di autista impiegato per il trasporto scolastico (compilare DGUE parte IV lett. C punto 8). La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte II lettera h), del Codice, apposta mediante dichiarazione. Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 o registrazione EMAS, in settore attinente all'oggetto della presente gara rilasciate da organismi accreditati. Il possesso dei predetti requisiti sarà autodichiarato mediante compilazione del DGUE Parte IV, sez. α.. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

DATO ATTO in particolare che tramite la piattaforma della B.D.N.A. Banca Dati Nazionale Antimafia – protocollo n. PR_UDUTG_Ingresso_0053699_20190712 è stata acquisita l'informativa antimafia riguardante la ditta AUTOSERVIZI FVG SPA – SAF, dalla quale non risultano sussistere cause ostative all'affidamento del presente appalto;

RITENUTO pertanto di aggiudicare alla ditta AUTOSERVIZI FVG SPA – SAF in servizio in parola, per il periodo 01/09/2019 – 31/07/2020, salvo le eventuali opzioni previste dalla documentazione di gara;

RITENUTO altresì di dare atto dell'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione dell'appalto in parola come sopra specificato;

RITENUTO di prevedere, per l'anno scolastico 2019/2020, la seguente spesa a carico del competente capitolo di bilancio per il corrispettivo dovuto alla Ditta SAF Autoservizi di Udine per il servizio in argomento come di seguito riportato:

settembre - dicembre 2019					
Mese	ore	costo arario	costo mese	iva 10%	costo totale mese
set-19	140	84,39	€ 11.814,60	€ 1.181,46	€ 12.996,06
ott-19	215	84,39	€ 18.143,85	€ 1.814,39	€ 19.958,24
nov-19	175	84,39	€ 14.768,25	€ 1.476,83	€ 16.245,08
dic-19	140	84,39	€ 11.814,60	€ 1.181,46	€ 12.996,06

tot.	670		€ 56.541,30	€ 5.654,13	€ 62.195,43
gennaio - giugno 2020					
mese	ore	costo arario	costo mese	iva 10%	costo totale mese
gen-20	170	84,39	€ 14.346,30	€ 1.434,63	€ 15.780,93
feb-20	170	84,39	€ 14.346,30	€ 1.434,63	€ 15.780,93
mar-20	200	84,39	€ 16.878,00	€ 1.687,80	€ 18.565,80
apr-20	150	84,39	€ 12.658,50	€ 1.265,85	€ 13.924,35
mag-20	180	84,39	€ 15.190,20	€ 1.519,02	€ 16.709,22
giu-20	100	84,39	€ 8.439,00	€ 843,90	€ 9.282,90
tot.	970		€ 81.858,30	€ 8.185,83	€ 90.044,13

totali a.s. 2019/2020	1640	€ 138.399,60	€ 13.839,96	€ 152.239,56
----------------------------------	-------------	---------------------	--------------------	---------------------

RITENUTO nel contempo di riservarsi di provvedere, con successivi atti, all'adeguamento degli impegni di spesa assunti sui competenti bilanci comunali, tenendo conto delle esigenze economiche che si verificheranno e che verranno accertate dall'Ufficio istruzione in base all'andamento delle iscrizioni ed all'effettiva pianificazione dei percorsi e degli orari, nonché all'eventuale esigenza di sostituire i mezzi e gli autisti comunali, come previsto dal Csa;

DATO ATTO, altresì, che a carico degli utenti è prevista una quota di compartecipazione mensile che verrà versata direttamente al Comune;

CONSIDERATO che l'Art. 32. (Fasi delle procedure di affidamento) del Codice degli appalti prevede al c. 9. "Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione";

RILEVATO, in riferimento specifico alla presente gara d'appalto, che al c. 10. Let. a), del citato art. 32 viene precisato che il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica se, a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva;

TENUTO CONTO che il servizio di trasporto scolastico asilo nido comunale avrà inizio, per l'anno educativo 2019/2020, dal giorno 12 settembre 2019;

ATTESO che si procederà, tramite il portale e-AppaltiFvg e tramite PEC alla comunicazione dell'aggiudicazione in parola ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. 50/2016 alla ditta concorrente;

VISTO l'art. n. 32, comma 8, D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti" (Fasi delle procedure di affidamento), laddove prevede che è consentita in ogni caso l'esecuzione di urgenza "...nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare...";

CONSIDERATO che appare del tutto evidente l'interesse pubblico di garantire, dalla data di inizio dell'anno scolastico 2019/2020 (giovedì 12.09.2019), il servizio di trasporto scolastico del Comune di Codroipo, in quanto:

- rappresenta un servizio essenziale per garantire il più ampio accesso alle scuole del capoluogo e delle frazioni da parte degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di secondo grado;
- deve essere garantito tutti i giorni feriali, compreso il sabato;
- viene svolto, di massima, a favore di oltre 400 utenti e rappresenta quindi una specifica funzione di sostegno alle famiglie dei genitori lavoratori, che hanno così la garanzia di poter affidare i propri figli ad una struttura pubblica adeguatamente organizzata e professionalmente preparata per la gestione di un servizio che presenta diversi aspetti particolarmente delicati, con le famiglie che, quindi, hanno fatto da tempo affidamento su tale servizio per poter programmare e gestire i rispettivi ritmi ed impegni familiari e lavorativi;
- l'eventuale mancato avvio del servizio arrecherebbe senz'altro un grave danno alle famiglie dei numerosi bambini iscritti e quindi, come previsto dal citato art. 11, un grave danno all'interesse pubblico, considerato anche che non esistono strutture comunali o private idonee a garantire un servizio alternativo;

RITENUTO per quanto sopra esposto di procedere, qualora la procedura relativa alla stipula del contratto non venga espletata in tempo utile, all'avvio all'esecuzione in via d'emergenza dal giorno di avvio dell'anno scolastico 2019/2020 (giovedì 12 settembre 2019), nelle more della stipulazione del contratto, tramite affidamento alla ditta AUTOSERVIZI FVG SAF SPA di Udine, aggiudicataria del servizio in parola;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 16 dell'11.04.2019 avente per oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e del bilancio di previsione finanziario 2019-2021";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 15.04.2019 immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) del Comune di Codroipo per il triennio 2019-2021 e la contestuale assegnazione delle risorse economiche ai Titolari di Posizione Organizzativa, nei termini dettagliati indicati nel documento contabile allegato alla deliberazione stessa, secondo quanto stabilito dall'articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che con l'adozione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del D.LGS 267/2000;

ACCERTATA la propria competenza in qualità di responsabile dell'area istruzione cultura tempo libero e sport;

VISTO il D. lgs. N. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa gli atti del Seggio di gara relativi alla gara di appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico del comune di Codroipo, per il periodo 01/09/2019 – 31/07/2020 (salvo le eventuali opzioni previste) e precisamente:

i verbali del Seggio di gara	n. 1 in data 02.07.2019 n. 2 in data 08.07.2019
------------------------------	--

allegati al presente provvedimento e di cui si dichiarano facenti parte integrante;

2. di aggiudicare, conseguentemente, a favore della ditta AUTOSERVIZI FVG SPA – SAF con sede legale a Udine in via del Partidor n. 13 l'appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico

del comune di Codroipo, per il periodo 01/09/2019 – 31/07/2020 (salvo le eventuali opzioni previste per il rinnovo di ulteriori 12 mesi);

3. di dare atto che tramite il portale AVCPASS e, per i casi previsti, direttamente presso gli Enti e/o i Soggetti competenti e interessati, sono stati acquisiti i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale previsti dal disciplinare di gara e dichiarati per la partecipazione alla gara in trattazione dalla ditta AUTOSERVIZI FVG SPA – SAF;
4. di dare atto, conseguentemente, ai sensi del punto 7 dell'Art. 32. (Fasi delle procedure di affidamento) del Decreto legislativo 50/2016, che l'aggiudicazione in parola risulta efficace;
5. di procedere, tramite il portale e-AppaltiFvg e tramite PEC alla comunicazione dell'aggiudicazione in parola ai sensi dell'art. 76, D.Lgs. 50/2016 alla ditta concorrente e aggiudicataria;
6. di provvedere ad assumere la spesa presunta a carico dei competenti bilanci comunali all'intervento n. 1040503 (cap. 1417/01 "Appalto trasporto scolastico"), sulla base del programma dei servizi previsti e dei relativi impegni orari a carico della ditta affidataria per l'a.s. 2019/2020, come di seguito sinteticamente riportato:

settembre - dicembre 2019						
	ore	costo arario		costo mese	iva 10%	costo totale
tot.	670	84,39		€ 56.541,30	€ 5.654,13	€ 62.195,43
gennaio - giugno 2020						
	ore	costo arario		costo mese	iva 10%	costo totale
tot.	970	84,39		€ 81.858,30	€ 8.185,83	€ 90.044,13
	ore	costo arario		costo a.s.	iva 10%	costo totale
totali a.s. 2019/2020	1640	84,39		€ 138.399,60	€ 13.839,96	€ 152.239,56

Soggetto creditore	Impresa Autoservizi F.V.G. S.p.a. SAF di Udine								
Sede Legale	Via del Partidor, 13								
C.F. e P.IVA.	02172710309								
CIG	671452594F	CUP	/						
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto							
	1417/1	Appalto trasporto scolastico							
Importo	Codice do bilancio	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011					
				L1	L2	L3	L4	L5	
€ 62.195,43	1.03.02.15.002	2019	31/12/2019	1	3	2	15	2	
€ 90.044,13	1.03.02.15.002	2020	30/06/2020	1	3	2	15	2	

7. di provvedere alle comunicazioni ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D. Lgs 267/2000;

CAP	U	1417	1	1.03.02.15.002	APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO (SERV. RILEVANTE AI FINI IVA)	CAPITOLO AGGANCIATO
------------	----------	-------------	----------	-----------------------	--	---------------------

8. di riservarsi inoltre di provvedere, con successivi atti, all'adeguamento degli impegni di spesa assunti sul citato capitolo 1417/1, tenendo conto delle esigenze economiche che si verificheranno e che verranno accertate dall'Ufficio competente in base all'effettiva fornitura del servizio;
9. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni"
10. di riservarsi infine di procedere, per i motivi e nei termini esposti nelle premesse, qualora la procedura relativa alla stipula del contratto non venga espletata in tempo utile, all'avvio all'affidamento dell'esecuzione in via d'urgenza del servizio di trasporto scolastico del comune di Codroipo dal giorno di avvio dell'anno scolastico 2019/2020 (giovedì 12 settembre 2019), stante il preminente interesse pubblico del servizio stesso a favore delle famiglie utenti, nelle more della stipula del contratto stesso, ai sensi dell'art. n. 32 del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti", tramite affidamento alla ditta AUTOSERVIZI FVG SAF SPA di Udine, aggiudicataria del servizio stesso.

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato

Codroipo, lì 30-08-2019

F.to digitalmente BRESSANUTTI SANDRO parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 30-08-2019

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
BRESSANUTTI SANDRO

Documento informatico firmato digitalmente



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dei
Comuni di CODROIPO, BERTIOLO, CAMINO AL
TAGLIAMENTO e VARMO
per conto del Committente
Comune di Codroipo**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CODROIPO - PERIODO
01/09/2019 – 31/07/2020 E PROROGA DI 12 MESI**

CPV	60130000-8
CIG	7912913660

**VERBALE DI GARA n. 1
(apertura buste amministrative)**

L'anno **2019**, il giorno **2** del mese di **LUGLIO**, alle ore **11,05** presso la sede della Stazione Appaltante, sita a CODROIPO in via Italia n. 1, negli Uffici dell'Area Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Sport,

PREMESSO CHE

- con determinazione N. **50** del 17/05/2019 dell'Area Istruzione cultura e Sport è stato determinato di procedere alla gara di appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico del comune di Codroipo, per il periodo 01/09/2019 – 31/07/2020 oltre all'opzione di una eventuale proroga di 12 mesi;
- La gara verrà svolta mediante procedura aperta ai sensi art. 60 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.
- In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale [eAppaltiFVG](https://eAppalti.fvg.it), accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- L'appalto ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo compensatore;
- Alla qualità e merito tecnico del servizio verranno attribuiti 80/100, mentre al prezzo verranno attribuiti 20/100;
- L'importo stimato complessivo viene quantificato come di seguito riportato:

TOTALE COSTO PRESUNTO PER N. 1 (UNO) ANNO SCOLASTICO (IVA ESCLUSA)	€ 142.680,00
--	---------------------

TOTALE COSTO PRESUNTO PER OPZIONE PROROGA ULTERIORI 12 MESI (IVA ESCLUSA)	€ 142.680,00
---	---------------------

TOTALE AI FINI ART. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga

€ 285.360,00

- La procedura di gara è espletata esclusivamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla piattaforma delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito "Piattaforma") all'interno dell'area "RDO online";
- tutte le comunicazioni inerenti la Procedura sono effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO.
- con l'accesso alla RDO, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" ad esso riservata. Per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:
 1. i documenti oggetto di comunicazione sono depositati sulla Piattaforma;
 2. del caricamento nonché dell'esatta collocazione viene data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO;
 3. la Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla Piattaforma.

ATTESO CHE

- con RdO : rfq_6616 aperta pubblicata il 20.05.2019 sono stati invitati a partecipare gli operatori in possesso dei requisiti previsti dal bando e dal disciplinare di gara;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e firma digitale;
- la partecipazione alla gara è riservata ai soggetti di cui all'art. 45 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. previsti per l'affidatario, fermo restando l'obbligo per ciascuno di essi di dimostrare anche la propria idoneità morale e professionale secondo le specifiche qualità elencate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- le offerte dovevano pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.06.2019;
- entro lo stesso termine è pervenuta una sola offerta;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Sig. Sandro Bressanutti, in qualità di RUP, assistito dall'Ing. Sonia Cum dell'ufficio Tecnico del Comune di Codroipo,

DICHIARA

aperta la seduta pubblica sulla Piattaforma delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia.

Si rileva che non sono presenti rappresentanti dell'operatore economico concorrente;

Il RUP evidenzia che la seduta pubblica odierna sarà diretta alle seguenti operazioni:

- apertura della "BUSTA (A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di ciascun operatore economico partecipante al fine di verificare la correttezza della documentazione e la conseguente ammissibilità formale delle offerte alla successiva fase di gara;
- Eventuale ricorso al soccorso istruttorio;

Comunica che alla scadenza del termine prescritto per la presentazione delle offerte risulta pervenuto n. 1 plico "elettronico", presentato dall'operatore economico di seguito elencato:

AUTOSERVIZI FVG SPA - SAF

Il RUP procede quindi all'apertura del plico elettronico presentato dall'unica ditta concorrente con riferimento alle disposizioni contenute nei documenti di gara, procedendo:

- a) a verificare la presenza della busta di risposta;

- b) all'apertura della "BUSTA AMMINISTRATIVA";
- c) ad esaminare i documenti contenuti nella suddetta busta per verificarne la corrispondenza con le richieste e le disposizioni contenute nei documenti di gara.

Dalla verifica della documentazione amministrativa è emersa la necessità di richiedere dei chiarimenti e delle integrazioni al concorrente, per sanare carenze di elementi formali e/o irregolarità non essenziali tramite il soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che l'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifici carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare od a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presente nella "Busta Amministrativa".

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine perentorio affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio o, comunque, in caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' stata rilevata, in particolare, la seguente situazione rispetto alla documentazione amministrativa presentata dalla ditta concorrente:

- Mancata allegazione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo, nella parte applicabile anche agli operatori economici, approvato con delibera della Giunta Comunale di Codroipo n. 97 del 28.04.2014, firmato digitalmente.
- Mancata allegazione del Patto di integrità, firmato digitalmente.
- Mancata Dichiarazione indicante l'organico medio annuo nella quale risulti di aver avuto nell'ultimo triennio 2016-2017-2018 un numero medio di dipendenti non inferiore a n. 6 unità per la figura professionale di autista impiegato per il trasporto scolastico;

Per quanto sopra esposto, la seduta viene sospesa per l'espletamento, da parte del R.U.P. della stazione appaltante, dell'istruttoria della procedura di sanatoria.

Dato atto che in data 2 luglio 2019 è stata pubblicata sul portale eAppaltiFvg, a cura del R.U.P., la comunicazione con la quale, ai fini della sanatoria in parola veniva assegnato al concorrente SAF Autoservizi Spa il termine massimo di 5 giorni dalla comunicazione stessa per rendere le dichiarazioni e la documentazione necessarie;

Considerato che, sempre tramite il portale eAppaltiFvg, in data 2 luglio 2019 sono pervenute le integrazioni richieste da parte della ditta sopra menzionate;

Considerato che, a seguito dell'esame delle citate integrazioni, le stesse sono state acquisite con esito positivo, per cui la ditta AUTOSERVIZI FVG SPA - SAF è stata ammessa alle successive fasi di gara;

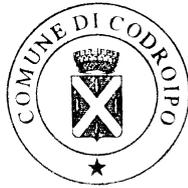
Con apposita comunicazione pubblicata sul portale eAppaltiFvg a cura del R.U.P., è stata convocata la seduta pubblica del Sedgio di gara per il giorno **8 luglio 2019 alle ore 15,00**, presso l'Ufficio Istruzione Cultura e Sport – in via Italia n. 1 a Codroipo, per procedere, nella prima fase, a dare atto dell'ammissione della ditta concorrente alla gara.

Ciò premesso in data 08.07.2019 alle ore 15,00, riprendendo la seduta sospesa per gli adempimenti sopra richiamati, viene dato atto dell'ammissione della ditta concorrente AUTOSERVIZI FVG SPA - SAF alle successive fasi di gara.

Della seduta odierna e dell'ammissioni alla gara verrà data opportuna comunicazione alle ditte oltre alla pubblicazione sul profilo dell'ente alla sezione: amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti/Centrale Unica di Committenza/bandi di gara.

Alle ore 15,10 la valutazione viene dichiarata chiusa la seduta pubblica.

Letto, confermato e sottoscritto



Firmato digitalmente da
Sandro Bressanutti

Responsabile Unico Procedimento
e

Titolare Posizione Organizzativa
Area Istruzione, Cultura, Tempo libero e Sport



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dei
Comuni di CODROIPO, BERTIOLO, CAMINO AL
TAGLIAMENTO e VARMO
per conto del Committente
Comune di Codroipo**

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CODROIPO - PERIODO
01/09/2019 – 31/07/2020 E PROROGA DI 12 MESI**

CPV	60130000-8
CIG	7912913660

**VERBALE DI GARA n. 2
(apertura buste tecnica e offerta economica)**

L'anno **2019**, il giorno **8** del mese di **LUGLIO**, alle ore **15,00** presso la sede della Stazione Appaltante, sita a CODROIPO in via Italia n. 1, negli Uffici dell'Area Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Sport,

PREMESSO CHE

- con determinazione N. **50** del 17/05/2019 dell'Area Istruzione cultura e Sport è stato determinato di procedere alla gara di appalto per la gestione del servizio di trasporto scolastico del comune di Codroipo, per il periodo 01/09/2019 – 31/07/2020 oltre all'opzione di una eventuale proroga di 12 mesi;
- La gara verrà svolta mediante procedura aperta ai sensi art. 60 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui agli articoli 40 e 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.
- In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale [eAppaltiFVG](https://eAppalti.fvg.it), accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>;
- L'appalto ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, verrà affidato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicando il metodo aggregativo compensatore;
- Alla qualità e merito tecnico del servizio verranno attribuiti 80/100, mentre al prezzo verranno attribuiti 20/100;
- L'importo stimato complessivo viene quantificato come di seguito riportato:

TOTALE COSTO PRESUNTO PER N. 1 (UNO) ANNO SCOLASTICO (IVA ESCLUSA)	€ 142.680,00
--	---------------------

TOTALE COSTO PRESUNTO PER OPZIONE PROROGA ULTERIORI 12 MESI (IVA ESCLUSA)	€ 142.680,00
---	---------------------

TOTALE AI FINI ART. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga	€ 285.360,00
--	--------------

- La procedura di gara è espletata esclusivamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla piattaforma delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito "Piattaforma") all'interno dell'area "RDO online";
- tutte le comunicazioni inerenti la Procedura sono effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO.
- con l'accesso alla RDO, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" ad esso riservata. Per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:
 1. i documenti oggetto di comunicazione sono depositati sulla Piattaforma;
 2. del caricamento nonché dell'esatta collocazione viene data comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO;
 3. la Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla Piattaforma.

ATTESO CHE

- con RdO : rfq_6616 aperta pubblicata il 20.05.2019 sono stati invitati a partecipare gli operatori in possesso dei requisiti previsti dal bando e dal disciplinare di gara;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e firma digitale;
- la partecipazione alla gara è riservata ai soggetti di cui all'art. 45 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. previsti per l'affidatario, fermo restando l'obbligo per ciascuno di essi di dimostrare anche la propria idoneità morale e professionale secondo le specifiche qualità elencate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- le offerte dovevano pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.06.2019;
- entro lo stesso termine è pervenuta una sola offerta presentato dall'operatore economico AUTOSERVIZI FVG SPA - SAF;
- come risulta dal verbale n. 1, in data 2 luglio 2019, aggiornata alla data dell'8 luglio per svolgere i necessari adempimenti del soccorso istruttorio, in seduta pubblica, è stata ammessa alle successive fasi di gara la ditta AUTOSERVIZI FVG SPA - SAF;
- Dato atto che in data 5 luglio 2019 è stata pubblicata sul portale eAppaltiFvg, a cura del R.U.P., la comunicazione con la quale è stata convocata la seduta odierna volta allo svolgimento delle seguenti fasi della gara in parola:
 - Ad assegnare i punteggi relativi all'offerta tecnica;
 - All'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa assegnazione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare di gara;
- data la natura della procedura che non comporta l'attribuzione di punteggi discrezionali, le fasi di cui sopra saranno gestite da un seggio di gara;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Sig. Sandro Bressanutti, in qualità di RUP, assistito dall'Ing. Sonia Cum dell'ufficio Tecnico del Comune di Codroipo,

DICHIARA

aperta la seduta pubblica sulla Piattaforma delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia.

Si procede quindi all'apertura e all'esame dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel disciplinare di gara;

Alla ditta AUTOSERVIZI FVG SPA - SAF vengono quindi assegnati i punteggi come di seguito riportati:

PROGETTO TECNICO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO		INDICATORE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
	MASSIMO 80			
CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TABELLARE			

A) DISLOCAZIONE DEL DEPOSITO DEI MEZZI DELLA DITTA		PUNTI MAX		
Deposito posto nel Comune di Codroipo	punti 4	4	X	4
Deposito posto fino a 10 Km. dal limite del territorio comunale	punti 3			
Deposito posto fino a 20 Km. dal limite del territorio comunale	punti 1			

B) SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI.		PUNTI MAX		
almeno n. 1 intervento di sanificazione ogni 3 mesi	punti 3	3		
almeno n. 1 intervento di sanificazione ogni 6 mesi	punti 2			
almeno n. 1 intervento di sanificazione per ciascun anno	punti 1		X	1

C) CLASSE EURO ED ETA' DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO ORDINARIO E SOSTITUTIVO		PUNTI MAX		
C.1.1) CLASSE EURO dei mezzi adibiti stabilmente al servizio. (n. 4)		12		
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 3			
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 2		X (N.4 MEZZI)	8
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 1			
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 3	Punti 0,5			
C.1.2) CLASSE EURO dei mezzi di scorta. (n. 2)				
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 6	Punti 3	6		

Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 5	Punti 2	X (N.2 MEZZI)	4
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 4	Punti 1		
Per ogni mezzo immatricolato dall'origine in classe ambientale Euro 3	Punti 0,5		

C.2.1) ETA' degli automezzi utilizzati stabilmente per il servizio ordinario – anno di immatricolazione (n. 4)		PUNTI MAX		
anno 2018 e 2019	Punti 3	12		0
anni 2016 e 2017	Punti 2			0
anni 2013, 2014 e 2015	Punti 1			0
C.2.2) ETA' degli automezzi sostitutivi – anno di immatricolazione (n. 2)				
anno 2018 e 2019	Punti 2	4		0
anni 2016 e 2017	Punti 1			0
anni 2013, 2014 e 2015	Punti 0,5			0

D) CARATTERISTICHE degli automezzi adibiti al servizio e sostitutivo (n. posti e climatizzazione)		PUNTI MAX		
D.1) numero dei posti aggiuntivi				
numero dei posti aggiuntivi rispetto al numero minimo previsto dal CSA (55) per ciascun mezzo dedicato al servizio ordinario	n. 1 punto per ogni posto aggiuntivo per ciascun mezzo	12	8	8
numero dei posti aggiuntivi rispetto al numero minimo previsto dal CSA (55) per ciascun mezzo dedicato al servizio sostitutivo	n. 1 punti per ogni posto aggiuntivo per ciascun mezzo	6	4	4
D.2) climatizzazione				
presenza di climatizzatori per ciascun mezzo dedicato al servizio ordinario	n. 2 punto per ogni mezzo dedicato al servizio ordinario dotato di climatizzatore	8	4	8
presenza di climatizzatori per ciascun mezzo dedicato al servizio sostitutivo	n. 1 punto per ogni mezzo dedicato al servizio ordinario dotato di climatizzatore	2	2	2
E) PAGINA WEB DEI PERCORSI.		PUNTI MAX		

Predisposizione, per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, dei percorsi annuali delle varie linee di trasporto, con indicazione delle fermate, sulla base delle iscrizioni raccolte dal Comune. I percorsi dovranno essere pubblicati e costantemente aggiornati tramite apposita pagina web, con link direttamente anche dal sito del Comune, a cui l'utenza potrà accedere liberamente.	Punti n. 6 per lo sviluppo dei percorsi riguardanti i mezzi in appalto e i mezzi gestiti dal Comune;	6	X	6
	Punti n. 3 per lo sviluppo dei soli percorsi riguardanti i mezzi in appalto;			

F) SERVIZI AGGIUNTIVI A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE PER SINGOLO ANNO.		PUNTI MAX		
Servizi di trasporto che il concorrente si impegna ad effettuare gratuitamente, per ciascun anno scolastico, a sostegno delle attività didattiche per l'intera durata dell'appalto, in orario compatibile con l'espletamento del servizio del trasporto scolastico ordinario, senza oneri per l'appaltatore.	per ogni pacchetto di 5 uscite didattiche offerte punti n. 1	5	4	4
TOTALI		80		49

Tenendo conto delle modalità e dei termini stabiliti dal disciplinare di gara per l'assegnazione del punteggio per l'offerta tecnica e in presenza di un solo concorrente, procedendo alla riparametrazione, allo stesso vengono assegnati **n. 80** punti, corrispondenti al punteggio massimo previsto per tale criteri.

Terminata l'assegnazione dei punteggi di natura quantitativa (progetto tecnico) sopra esposti, alle ore 17,03 si procede quindi all'apertura della busta contenente l'offerta economica per l'assegnazione del relativo punteggio.

Dall'esame dell'offerta economica si evince quanto segue:

La ditta concorrente ha presentato, rispetto all'importo a base di gara pari ad € 285.360,00, un ribasso del 3%; l'importo complessivo offerto (per il periodo 01/09/2019 – 31/07/2020 (n. 1 anno scolastico) e comprensivo delle opzioni per una eventuale proroga di 12 mesi per N. 3.280 ore di servizio x l'importo orario offerto di € 84,39) risulta quindi di € 276.799,20.

Si dà atto che all'interno dell'offerta economica inserita a portale, le ditta concorrente ha riportato i costi della manodopera impiegata nell'esecuzione dell'appalto e gli oneri relativi alla sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

A questo punto il Seggio di gara procede a formulare la **graduatoria provvisoria** determinata dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dell'elemento tecnico-qualitativo e dell'elemento economica nei termini di seguito riportati:

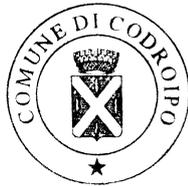
RAGIONE SOCIALE	ELEMENTO B) TECNICO-QUALITATIVO	ELEMENTO A) OFFERTA ECONOMICA	TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO
AUTOSERVIZI FVG SPA - SAF	80	20	100

Si dà atto che, ricorrendo i presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice l'offerta presentata dalla ditta AUTOSERVIZI FVG SPA - SAF risulta anormalmente bassa e che pertanto il RUP procederà per i conseguenti adempimenti come previsto dal disciplinare di gara e dal citato art. 97, comma 3, del Codice;

Alle ore 17,40, terminato lo svolgimento dei lavori del seggio, la seduta viene tolta.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Letto, confermato e sottoscritto



Firmato digitalmente da
Sandro Bressanutti

Responsabile Unico Procedimento

e

*Titolare Posizione Organizzativa
Area Istruzione, Cultura, Tempo libero e Sport*