

ORIGINALE

DECRETO N. 1 del 17-02-2020

PROVVEDIMENTO POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto: affidamento del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della strada ivi compresa la fornitura mediante noleggio di misuratori elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada. NOMINA COMMISSARI DI GARA PER VALUTAZIONE BUSTA TECNICA E APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23.07.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 nel quale è prevista la spesa di € 859.000,00 per il l'affidamento del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della strada ivi compresa la fornitura mediante noleggio di misuratori elettronici per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità previsti dal Codice della Strada;

RILEVATO che l'obbiettivo finale risulta quello dell'affidamento dei servizi sussidiari all'accertamento delle violazioni al C.d.S. e il noleggio di idonea apparecchiatura per l'accertamento delle violazioni commesse, finalizzato al miglioramento della sicurezza della circolazione stradale nel tratto di strada dove in passato si sono verificati incidenti con esiti mortali;

RICHIAMATA la determinazione dell'Area Vigilanza n. 66 del 11.12.2019, con la quale viene indetta la gara di appalto per l'affidamento del servizio e noleggio sopra dettagliati e impegnata la relativa tasso di gara;

CONSTATATO che:

- a) La procedura di gara è espletata esclusivamente in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla piattaforma delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito "Piattaforma") all'interno dell'area "RDO online";
- b) tutte le comunicazioni inerenti la Procedura sono effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO.
- c) con l'accesso alla RDO, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" ad essa riservata. Per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:
 1. i documenti oggetto di comunicazione sono depositati sulla Piattaforma;
 2. viene data comunicazione del caricamento nonché dell'esatta collocazione ai concorrenti a mezzo PEC tramite la funzionalità Messaggi della RDO;
 3. la Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione alla Piattaforma.

ATTESO che le offerte dovevano pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.01.2020 e che entro detto termine sono pervenute n. 3 offerte;

DATO ATTO che l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa è stata effettuata dal RUP alla presenza dei rappresentanti delle tre ditte partecipanti e dei testimoni Ing. Zanello Edi e Isp. Sup. Luisella Beduschi coadiuvato dal segretario di gara Sonia Cum e dall'Avv. Gianni Zgagliardich che ne ha valutato anche la correttezza del contenuto amministrativo;

RITENUTO di provvedere a nominare i componenti la Commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dalle ditte concorrenti;

DATO ATTO che la commissione di valutazione delle offerte tecniche deve essere nominata solo una volta scaduto il termine della trasmissione delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 77 del D.lgs 50/2016 "nuovo codice dei contratti" ove si disciplina la formazione delle commissioni giudicatrici delle offerte tecniche ed economiche in caso di criterio dell'offerta più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

RICHIAMATA altresì la norma transitoria di cui all'art. 216 dello stesso decreto;

RITENUTO di provvedere a nominare i componenti la Commissione di gara per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate dalle ditte concorrenti;

DATO ATTO che non possono partecipare alla gara funzionari che abbiano avuto parte all'iter progettuale o di gara o che debbano avere a che fare con l'impresa a seguito dell'affidamento;

RILEVATO che per la particolarità del tipo di gara risulta necessario che i commissari abbiano una reale e confermata esperienza nella gestione delle procedure di gara ed una conoscenza tecnica tale da poter valutare le caratteristiche tecniche dei prodotti e servizi offerti dai partecipanti;

RILEVATO che risulta preferibile individuare i commissari, oltre che all'interno del Comune di Codroipo anche all'esterno e preferibilmente ricercandoli in altre amministrazioni pubbliche;

VISTA la richiesta inoltrata con prot. n. 3989 del 12.02.2020, al Comune di Lignano Sabbiadoro per l'autorizzazione alla nomina del T.P.O. del Corpo di Polizia Locale Dott. Alberto Adami, con esperienza pluriennale nella gestione delle procedure afferenti il servizio di polizia locale;

ATTESO che gli ulteriori due commissari saranno indicati fra i funzionari e personale del COMUNE DI CODROIPO e della necessaria rotazione fra i soggetti all'interno dell'Ente;

CONSIDERATO che nell'Area LL.PP. e Manutenzioni del Comune di Codroipo è presente il T.P.O. Ing. Edi Zanello avente particolare esperienza nella gestione delle procedure di gara sia sotto che sopra soglia europea;

CONSIDERATO che l'Isp. Sup. di polizia locale Luisella Beduschi ha gestito ed organizzato con competenza professionale sia la parte gestionale che economico finanziaria dei servizi analoghi affidati con precedente procedura di gara;

RITENUTO di dover procedere alla nomina della commissione con elementi esterni ed elementi interni all'ente;

OTTENUTA la disponibilità formale dei soggetti sopra individuati;

ATTESO che per il commissario esterno ha offerto la propria disponibilità a partecipare alla commissione di gara a titolo gratuito e fuori dall'orario di lavoro e pertanto non ci sono costi per l'amministrazione appaltante;

RILEVATO che all'art. 77 non si evince incompatibilità fra la figura del RUP e quella di solo segretario verbalizzante e che pertanto tale figura può essere svolta dal Dott. Franco Fantinato e quale segretario verbalizzante la Sig.ra Sonia Cum;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. 207/2010 per la parte applicabile per gli aspetti di competenza statale;
- la L.R. 14/2002 e s.m.i., applicabile per gli aspetti di competenza regionale;
- le direttive vincolanti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, pervenute con note prot. n. 22278 del 07.08.2015 e n. 16394 del 25.05.2016;

DATO ATTO che con l'adozione del presente atto si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la propria competenza in qualità di responsabile dell'area Vigilanza e Protezione Civile;

DETERMINA

1. di far proprie le premesse al presente atto e di nominare i componenti della commissione di gara per la parte riguardante la verifica delle offerte tecniche ed economiche dell'opera in oggetto, così composta:
 - a. Presidente: Ing. Edi Zanella T.P.O. nel settore delle gare e dei LL.PP. alle dipendenze del comune di Codroipo con esperienza pluriennale nelle procedure di gara, come in premessa specificato;
 - b. Componente: Dott. Alberto Adami, funzionario Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Lignano Sabbiadoro, con esperienza pluriennale nella gestione e funzionamento delle procedure afferenti le funzioni proprie della polizia locale;
 - c. Componente: Isp. Sup. di P.L. Luisella Beduschi dipendente dell'Area Vigilanza del Comune di Codroipo, che ha gestito ed organizzato con competenza professionale sia la parte gestionale che economico finanziaria dei servizi analoghi affidati con precedente procedura di gara;
 - d. Fungerà da segretario verbalizzante: la signora Sonia Cum dipendente del Comune di Codroipo in servizio presso l'area LL.PP., che ha conoscenze specifiche del funzionamento della piattaforma regionale e_appalti FVG;
2. di allegare alla presente i curriculum dei commissari nominati;
3. di dare atto che con proprie dichiarazioni, i commissari hanno manifestato la mancanza di incompatibilità alla partecipazione come membri commissari della gara;
4. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 14 Marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

II RESPONSABILE

Fantinato Franco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANELLO EDI
Indirizzo	3 PIAZZETTA GUGLIELMO MARCONI 33033 CODROIPO UD ITALIA
Telefono	0432 824614
Fax	0432 824642
E-mail	Zanello.edi@comune.codroipo.ud.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12.10.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>03/08/1998 –
COMUNE DI CODROIPO PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI 81 33033 CODROIPO UD</p> <p>AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO UFFICIO TECNICO SEZIONE LL.PP.
DAL 03/08/1998 AL 14/03/2007 ISTRUTTORE TECNICO
DAL 15/03/2007 AL 30/10/2007 RESPONSABILE SEZIONE LL.PP. E MANUTENZIONE
DAL 01/11/2007 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA LL.PP. MANUTENZIONI E PATRIMONIO</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>20/10/1997 – 30/03/1998
STUDIO ING. GIUSEPPE SURACI VIA GENERALE CHINOTTO 33100 UDINE ITALIA</p> <p>STUDIO TECNICO
STAGE TECNICO FORMATIVO
PROGETTAZIONE STRUTTURALE</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1979 - 1997
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE , FACOLTÀ DI INGEGNERIA, INDIRIZZO ARCHITETTONICO-EDILE
.....</p> <p>LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE PER LA DIFESA DEL SUOLO E LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
100/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>1979-1984</p> |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI “G.G. MARINONI” UDINE

.....

DIPLOMA DI GEOMETRA

42/60

1998- 2016

ATTESTATO E CERTIFICAZIONE OBBLIGATORIA PER PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE DEI CANTIERI MOBILI PER CIÒ CHE CONCERNE LA EX. DIRETTIVA CANTIERI EX. D.LGS. 494/96 ORA T.U. 81/08 - ANNO 1998.

PARTECIPAZIONE CON PROFITTO A MOLTEPLICI E CONTINUATIVI CORSI FORMATIVI, CONVEGNI, INCONTRI, RIGUARDANTI LA NORMATIVA IN VIGORE DEI LAVORI PUBBLICI E DEI CONTRATTI PUBBLICI.

MOLTEPLICI ATTESTATI DI FREQUENZA CON O SENZA ESAME FINALE

**RAPPORTO CONTINUATIVO PRESSO AZIENDA EDILE PATERNA FINO ALLA CHIUSURA DELL'ATTIVITÀ;
MEMBRO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA PRESSO IL COMUNE DI TALMASSONS (UD) DAL 1985 AL 1990 E DAL 1994 AL 1999;
ISCRIZIONE ORDINE INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI UDINE AL N. 1927**

ITALIANA

**FRANCESE – SCOLASTICO -
ELEMENTARE
ELEMENTARE
BUONO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE PERSONE, COSE, BILANCI, PROGETTI,
OTTENUTE IN PROPRIO, NEI CANTIERI, SUL POSTO DI LAVORO – ATTIVITÀ
VOLONTARIATO NEL CAMPO SPORTIVO**

GESTIONE UNITÀ OPERATIVA: LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E PATRIMONIO

Programmazione e realizzazione opere pubbliche, infrastrutture e manutenzione, ivi comprese le progettazioni, le direzioni-lavori e le altre attività tecnico-professionali connesse – preparazione documentazione e bandi di gara, gestione gare di appalto di lavori, forniture e servizi vari, anche su piattaforme telematiche - Illuminazione pubblica e servizi a rete connessi – Servizi necroscopici comunali, funebri e cimiteriali. Servizio luce votiva - Gestione contratti di servizio ed utenze dei servizi a rete (fornitura gas, fornitura energia elettrica, gestione calore edifici, cablaggio ecc) - Gestione programmata e messa a reddito; acquisizioni e dismissione immobili – Gestione demanio e patrimonio immobiliare comunale - Espropriazioni ed acquisizioni terreni - Pianificazione, programmazione e sviluppo economico delle aree produttive (PIP, Z.I. ecc) con relativa gestione ed alla vigilanza dei contratti stipulati - Privacy ed accesso agli atti amministrativi - Archivio - Controlli tecnici statici per manifestazioni di pubblico spettacolo –Sito Informatico (implementazione di notizie dell'area LL.PP. sul sito del Comune) – Rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi dell'art. 146 comma 6 del d.lgs. n. 42/2004 e ss.mm. – Statistiche e monitoraggi vari – Istruttoria pratiche liquidazione danni a seguito calamità atmosferiche – Gestione parte tecnica nelle richieste danni al comune per quanto riguarda il patrimonio -

GESTIONE UNITÀ OPERATIVA: MANUTENZIONI E PREVENZIONE SICUREZZA SUL LAVORO

Parchi e verde pubblico – Manutenzione stradale compresa segnaletica orizzontale e verticale – Manutenzione ordinaria demanio e patrimonio – Funzioni di addetto al S.P.P. – Gestione magazzino comunale – Collaborazione con associazioni per allestimento fiere e mercati - Gestione LPU e LSU.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**SOFTWARE DI VIDEO SCRITTURA (EX. WORD);
ELEMENTI DI FOGLI ELETTRONICI (EX. EXCEL);
AMBIENTE AUTOCAD;
CODICE PER COMPUTI METRICI E CONTABILITÀ;
SOFTWARE PER GARE DI APPALTO OPERE PUBBLICHE, FORNITURE E SERVIZI (EX.
Me.Pa., eappaliFVG, ..).**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[.....]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[.....]

PATENTE O PATENTI

PATENTE “C”

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esempi di esperienze partecipazione a Commissioni Valutatrici di offerte tecniche appalto riguardanti:

Comune di Codroipo: gennaio 2007–settembre 2007 *OPERE DI AMPLIAMENTO DELLA PISCINA COMUNALE CON RIQUALIFICAZIONE DEI RELATIVI SPAZI ESTERNI, DA ESEGUIRSI ATTRAVERSO PROCEDURA DI PROJECT FINANCING EX L.R. n. 20/1999*

Comune di Codroipo: aprile 2009 *CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI CODROIPO, ANNI 2009-2010*

Comune di Codroipo: aprile 2009–luglio 2009 *FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI PRESSO L'EDIFICIO DENOMINATO EX CASERMETTA MORO*

Comune di Codroipo: dicembre 2012–marzo 2013 *OPERE DI AMPLIAMENTO DELLA PISCINA E LA SISTEMAZIONE ESTERNA E GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI CODROIPO*

Comune di Monfalcone: ottobre 2014–dicembre 2014 *AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PISCINE COMUNALI DI VIA CAPITELLO DEL CRISTO A MONFALCONE*

Comune di Codroipo: settembre 2015–ottobre 2015 *SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO ATTUATIVO COMUNALE (P.A.C.) DEL CENTRO STORICO DI PASSARIANO*

Comune di Codroipo: dicembre 2015–gennaio 2016 *AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E RISCOSSIONE DEL CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE*

Comune di Codroipo: aprile 2016 *CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E DEI FABBRICATI COMUNALI, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PREVIO ESPERIMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA*

Comune di Codroipo: aprile 2018 *CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E DEI FABBRICATI COMUNALI*

Comune di Casarsa della Delizia: agosto 2018–settembre 2018 *AFFIDAMENTO SERVIZI DI ING. E ARCH. RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E D.L. PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICOSU EDIFICI DI INTERESSE STRATEGICO O RILEVANTE AI SENSI DI: L. 77/2009-OPCM 3907/2010 – OPCM 4007/2012*

Comune di Monfalcone: ottobre 2018–novembre 2018 *AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SEDE DELLA SCUOLA MATERNA "COLLODI"*

La Quiete, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona: dicembre 2018 – marzo 2019 *AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ING. E ARCH. RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DEI LAVORI DI: "L.R. 45/2017 RIQUALIFICAZIONE URBANA DELL'AREA DI BORGO PRACCHIUSO. SISTEMAZIONE PADIGLIONE DENOMINATO EX INFETTIVI"*

Comune di Monfalcone: aprile 2019 *AFFIDAMENTO SERVIZIO DELLE PISCINE COMUNALI COMPRENSIVO DI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO CON FINANZA DI PROGETTO DI SERVIZI.*

Comune di Palmanova: novembre 2019 *AFFIDAMENTO SERVIZIO DIREZIONE LAVORI E COORD. SICUREZZA DELLE OPERE DI MIGLIORAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE DI PALMANOVA.*

Comune di Varmo: dicembre 2019 *AFFIDAMENTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO ANNI SCOLASTICI 2019-2020; 2020-2021; 2021-2022.*

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ADAMI ALBERTO
Telefono	0431 409122
E-mail	alberto.adami@lignano.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04 NOVEMBRE 1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiegato trimestrale in qualità di collaboratore di amministrazione (VII livello professionale) presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche all'Istituto per la Tecnologia del Legno a San Michele all'Adige dal giorno 23 marzo 1998 al giorno 20 giugno 1998.

Impiegato con diverse mansioni nel settore privato dal giorno 05 ottobre 1998 al giorno 14 dicembre 2001.

Assunto in ruolo organico presso il Comune di Pinzolo, in qualità di Agente di Polizia Municipale (categoria C Base 1) il giorno 15 dicembre 2001 a seguito di espletamento di concorso pubblico. Dal giorno 01 maggio 2003, trasferito in attuazione dell'istituto della mobilità volontaria, presso il Comune di Riva del Garda, in qualità di Agente di Polizia Municipale (categoria C Base 1).

Dal giorno 01 giugno 2008, trasferito in attuazione dell'istituto della mobilità volontaria, presso il Comprensorio C10, in qualità di Agente di Polizia Municipale (categoria C Base 2).

In data 20 novembre 2008, assunto in ruolo organico presso la Città di Lignano Sabbiadoro in qualità di Ufficiale Tenente di Polizia Municipale (categoria PLB1) a seguito di espletamento di concorso pubblico.

In data 05 dicembre 2008 nominato Vice Comandante del Settore Polizia Municipale della Città di Lignano Sabbiadoro.

In data 22 gennaio 2010 nominato Comandante del Settore Polizia Locale della Città di Lignano Sabbiadoro.

In data 05 aprile 2011 nominato Vice Comandante del Settore Polizia Locale della Città di Lignano Sabbiadoro.

In data 01 luglio 2011, trasferito in attuazione dell'istituto della mobilità volontaria, presso l'Unione Centro Economico Bassa Friulana in qualità di Ufficiale Tenente di Polizia Locale (categoria PLB1), nominato Comandante della Polizia Locale.

In data 02 novembre 2011, assunto in ruolo organico presso la Città di Latisana in qualità di Ufficiale Capitano di Polizia Locale (categoria PLC1) a seguito di espletamento di concorso pubblico, nominato Comandante dell'Associazione Latisana – Ronchis nonché sostituto del Responsabile Settore Attività Produttive.

In data 04 gennaio 2013, nominato titolare della posizione organizzativa dell'Ufficio Comune per la gestione associata del Servizio di Polizia Locale tra i Comuni di Latisana e Ronchis, nonché titolare della posizione organizzativa dell'Ufficio comune per la gestione associata del servizio attinente lo sviluppo economico-commercio e attività produttive, ivi compreso lo sportello unico per le attività produttive, tra i Comuni di Latisana, Precenico e Ronchis.

In data 01 maggio 2013, trasferito in attuazione dell'istituto della mobilità volontaria, presso la Città di Lignano Sabbiadoro in qualità di Ufficiale Capitano di Polizia Locale con nomina di Comandante.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di ragioniere conseguito a Trento nell'anno 1995/1996.

Laurea in Scienze Giuridiche conseguita in data 15/12/2004 presso la Facoltà di Giurisprudenza di Trento.

Laurea Specialistica in Giurisprudenza conseguita in data 09/07/2008 presso la Facoltà di Giurisprudenza di Trento.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

IDONEITÀ CONCORSUALI

Collocato nella graduatoria degli idonei al servizio da Ausiliario di Polizia di Stato in data 08 luglio 1996.

Collocato nella graduatoria degli idonei nel concorso da Funzionario di Polizia Municipale (categoria D base 1) presso il Comune di Pergine (TN) in data 13 dicembre 2005.

Collocato nella graduatoria degli idonei nel concorso da Coordinatore di Polizia Municipale (categoria C Evoluto 1) presso il Comune di Fondo (TN) in data 03 dicembre 2007.

Collocato al primo posto della graduatoria degli idonei della procedura di mobilità per Tenente di Polizia Municipale categoria PLB del Comune di Aviano (PN) in data 24 dicembre 2010.

DOCENZE ED INCONTRI

2012 – inserito nella “Lista di accreditamento per il conferimento di incarichi di docenza per la realizzazione delle attività formative organizzate dalla Scuola per la Polizia Locale del Friuli Venezia Giulia”.

2012 – Regione Friuli Venezia Giulia – tre incarichi di docenza per il corso di formazione per agenti e addetti al coordinamento e controllo di polizia locale – PARTE SPECIALE “TUTELA DEL TERRITORIO – Polizia edilizia – Attività di controllo”.

2012 – Relatore dell'argomento “Norme di comportamento su strada e sanzioni di pagamento e accessorie”, nell'ambito dell'incontro organizzato dalla Federazione Provinciale Coldiretti di Udine sul tema “Codice della Strada e circolazione delle macchine agricole”.

2012 – 26 giugno a Latisana e 26 marzo a Ronchis - relatore dell'argomento videosorveglianza, all'interno della serata sul tema “Truffe, raggiri e furti: come difendersi – informazione e prevenzione”, organizzato dal Comune di Latisana e dal Comune di Ronchis in collaborazione con L'Arma dei Carabinieri di Latisana ed il Comando di Polizia Locale.

2012 – 30 giugno – Regione Friuli Venezia Giulia - formazione “volontari per la sicurezza” (1° modulo Area Giuridica).

COMMISSIONI DI CONCORSO

2012 - Commissario di concorso per Ufficiale S.Tenente di Polizia Municipale (categoria PLB1) presso l'Unione Centro Economico Bassa Friulana.

2010 – Commissario di concorso per ausiliari della sosta nel Comune di Lignano Sabbiadoro.

CORSI EFFETTUATI	1998 - attestato di frequenza rilasciato da Trentosistemi srl per corso di rete di PC I.T.L., sistema operativo Windows NT 4.0, Accessi Internet, Posta elettronica e attestato emesso dal C.N.R. sull'uso delle banche dati on-line. Effettuati i seguenti corsi di aggiornamento professionale pertinenti all'attività della Polizia Locale: 2005 – corso sul tema Sicurezza in Documenti di Identificazione, di Guida e Assicurativi per una durata di 6 ore; 2005 - corso per Ufficiali di Polizia Giudiziaria per una durata di 32,5 ore con superamento di test di profitto; 2007 – corso di aggiornamento al Corso di Primo Soccorso di 4 ore; 2009 – seminario sul tema “Il controllo del territorio ai fini della tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza pubblica”; 2009 – giornata di formazione “Il potere di ordinanza del Comune”; 2009 – giornata di formazione “Nuove modifiche alla legge regionale sull'urbanistica”; 2009 – 2° seminario sui rischi professionali degli Operatori della Polizia Locale – I rischi negli interventi sulla persona; 2009 – norma UNI EN ISO 14001:2004 e Sistema Gestione Ambientale Comunale; 2010 – giornata di formazione “Il Ducc: problematiche applicative e meccanismi di responsabilità”; 2010 – giornata di formazione “Le strade di uso pubblico”; 2010 – giornata di formazione “La redazione del Duvri: problematiche e soluzioni”; 2010 – giornata di formazione: “Corso di aggiornamento in materia di Polizia Ambientale” 2010 – forum Internazionale delle Polizie Locali; 2010 – corso di Formazione per Comandanti dei Corpi e Responsabili dei Servizi di Polizia Locale conseguendo la valutazione finale di OTTIMO; 2011 – giornata di formazione: “Il d.lgs 59/2010 in pillole”; 2011 – giornata di formazione: “Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010 smi)”; 2011 – incontro formativo congiunto: “I controlli fiscali ad esercizi commerciali. (...) La polizia commerciale e il controllo agli esercizi pubblici”; 2011 – giornata formativa: “La responsabilità disciplinare del personale del comparto unico FVG dopo il decreto attuativo 150/2009 della Legge Brunetta n. 15 del 2009 e i CCNL 2006-2009”; 2011 – incontro formativo congiunto: “La scena del crimine. Norme di comportamento (...). Tecniche di repertamento e analisi della scena”; 2012 – seminario di approfondimento sulla normativa edilizia ed urbanistica; 2012 – seminario dal titolo “Il ricorso al mercato elettronico dopo la conversione dei Decreti Legge Spending Review”;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed uso pratico a livello avanzato dei sistemi operativi e degli applicativi utilizzati.
PATENTE O PATENTI	In possesso della patente di categoria A-B. In possesso della patente di servizio A-B conseguita per esami in data 28.05.2012.
ULTERIORI INFORMAZIONI	Adempito agli obblighi di leva nell'anno 1997. In possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi rilasciato nell'anno 2013.

Alberto ADAMI

INFORMAZIONI PERSONALI

LUISELLA BEDUSCHI

 0432 824511

 luisella.beduschi@comune.codroipo.ud.it
ESPERIENZA
PROFESSIONALE
 da 01/01/2002
datore di lavoro

tipo di impiego

COMUNE DI CODROIPO

- AREA POLIZIA LOCALE - ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE VI° Q.F. RESPONSABILE U.O.S.
- FUNZIONI DI COORDINAMENTO E CONTROLLO U.O.C.
- GESTIONE CENTRALE OPERATIVA
- ATTIVITA' PATTUGLIAMENTO E CONTROLLO TERRITORIO- RILIEVO SINISTRI STRADALI ED ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA.
- COORDINAMENTO PERSONALE AMMINISTRATIVO ADDETTO ALLA REDAZIONE ORDINANZE VIABILITA' ED AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI
- GESTIONE UFFICIO CONTRAVVENZIONI fino al 01/01/2018
- ISTRUTTORIA E REDAZIONE DETERMINE IMPEGNO DI SPESA (acquisizione preventivi, consultazione Mercato Elettronico, acquisizione Cig, acquisizione DURC)- LIQUIDAZIONI (compresi procedimenti complessi: attivazione interventi sostitutivi articolo 4, co.2, del D.P.R. n. 207/2010)
- REDAZIONE ISTRUTTORIE ATTI BILANCIO
- RENDICONTAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE E CODICE DELLA STRADA.
- GESTIONE APPARATI PER IL RILEVAMENTO DELLA VELOCITA' dal 01/07/2017 CON GESTIONE COMPLETA ITER SANZIONI E RENDICONTAZIONE INTROITI E CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE GESTIONALI
- GESTIONE DATI SISTEMA VIDEO SORVEGLIANZA SALA OPERATIVA POLIZIA LOCALE

 da 02/12/1996– 31/12/2001
tipo di impiego

COMUNE DI CODROIPO

AREA POLIZIA LOCALE – AGENTE V° Q.F.

 ATTIVITA' PATTUGLIAMENTO E CONTROLLO TERRITORIO- RILIEVO SINISTRI STRADALI ED
ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA
COLLABORAZIONE UFFICIO CONTRAVVENZIONI
ISTRUZIONE E
FORMAZIONEDIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA LICEO SCIENTIFICO STATALE G.
OBERDAN – TRIESTE
 FREQUENTATO CON PROFITTO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRESTE, anno iscrizione 1984/1986 esami sostenuti
con profitto

 Storia del diritto romano, diritto dei trasporti, istituto diritto romano, filosofia del diritto,
diritto costituzionale, istituzioni di diritto privato, diritto internazionale, diritto della
navigazione, diritto commerciale, diritto fallimentare, storia del diritto italiano, diritto
amministrativo, diritto comune, diritto del lavoro, diritto penale, diritto processuale
penale, diritto della comunità europea, diritto romano

Corsi formazione

- 06/06/1997 CODICE DELLA STRADA (30 ORE) – CENTRO REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE
- 06/11/1998 VIGILANZA IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA (18 ORE) - CENTRO REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE
- 12/04/1999 TECNICHE DI COMUNICAZIONE NELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE (28 ORE) DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE
- 25/02/2000 AGGIORNAMENTO WORD (25 ORE) - DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE

PROFESSIONALE

- 22/02/2001 INTERVENTI PRIMO SOCCORSO (16 ORE) DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE PROFESSIONALE
- 04-05/05/2006 ALCOL E GIOVANI - SCUOLA EUROPEA ALCOOLOGIA E DI PSICHIATRIA ECOLOGICA
- 12/05/2008 CORSO DI FORMAZIONE SU GESTIONE DEI RUOLI – HALLEY SPA
- 14/10/2009 PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI – ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE MEDIO FRIULI
- 11/05/2010 LA SICUREZZA DEI LOCALI E DELLE MANIFESTAZIONI – ASSO SAS
- 21-23/05/2013 LA GUIDA DEI VEICOLI: DLGS 59/2011, LA PATENTE DI GUIDA E LA MODIFICA DEL SISTEMA SANZIONATORIO – SCUOLA PER LA POLIZIA LOCALE FRIULI VENEZIA GIULIA
- 25-27/02/2014 LEADERSHIP E GESTIONE DEI COLLABORATORI (18 ORE) DIREZIONE CENTRALE FUNZIONE PUBBLICA SCUOLA PER LA POLIZIA LOCALE FRIULI VENEZIA GIULIA
- 05/06/2014 ADDESTRAMENTO ALL'USO DELLO SPRAY CAPSICUM (6 ORE) SCUOLA PER LA POLIZIA LOCALE FRIULI VENEZIA GIULIA
- 7-9-14-16/10/2014 NORME ANTICORRUZIONE E CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (20 ORE) - SCUOLA PER LA POLIZIA LOCALE FRIULI VENEZIA GIULIA
- 21/10/2014 IL DLGS 33/2013: PUBBLICITA' TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLA P.A.- INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA' NELLA LEGGE DELEGA N.190/2012 E NEL DLGS 39/2013 (5 ORE) SCUOLA DI POLIZIA LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
- 27/10/2014 AMMINISTRAZIONE DIGITALE: ISTANZE TELEMATICHE E PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ELETTRONICO- Dott P. Vicenzotto per ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE MEDIO FRIULI
- 17/12/2014 AVVIARE IL NUOVO SISTEMA CONTABILE NEL COMUNE (7 ORE) NEXTPA FVG
- 21/01/2015 LA FATTURAZIONE ELETTRONICA NEGLI ENTI LOCALI. IL REGISTRI UNICO DELLE FATTURE LA PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI. COSA CAMBIA COSA FARE DA SUBITO (5 ORE) CENTRO STUDI ENTI LOCALI
- 16/05/2016 OMICIDIO E LESIONI STRADALI: ANALISI DELLA RIFORMA - SCUOLA PER LA POLIZIA LOCALE FRIULI VENEZIA GIULIA
- 19/05/2016 IL PRINCIPIO DI ESIGIBILITA' APPLICATO ALLA POLIZIA LOCALE. LA GESTIONE DELLE ENTRATE E DEL FONDO CREDITI DUBBI PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO (4 ORE) – COMPAFVG
- 11/10/2016 GLI ACQUISTI TELEMATICI E L'USO EFFICACE DEL PROGRAMMA CONSIP – INSIEL, REGIONE FVG
- 04-05/10/2016 DURC CIG CUP, TRACCIABILITA' ED EQUITALIA (12 ORE) DIREZIONE GENERALE SERVIZIO SISTEMA INTEGRATO DEL PUBBLICO IMPEGNO REGIONALE E LOCALE
- 07/03/2017 TECNICHE E STRUMENTI OPERATIVI: DALLA COMUNICAZIONE ALLE ARMI (6 ORE) DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
- 28-30/03/2017 PROCEDURE A.S.O. E T.S.O. (18 ORE) DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
- 10-11/04/2017 LA DISCIPLINA DEI RIFIUTI: INQUADRAMENTO GENERALE (12 ORE) DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
- 03-04/06/2017 EDUCAZIONE ALLA MOBILITA' – LIVELLO BASE (12 ore) DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
- 13-12/05/2017 CODICE DELLA STRADA INFORTUNISTICA STRADALE (15 ORE) DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
- 13-14/11/2017 TECNICHE E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE: FRONT OFFICE E COMUNICAZIONE TELEFONICA (12 ORE) DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
- 13/03/2018 PIATTAFORMA EAPPALTI FVG: PRESENTAZIONE PER STAZIONI APPALTANTI ED OPERATORI ECONOMICI – EAPPALTI FVG, INSIEL
- 09-10/11/2018 LA GESTIONE DELLE GARE TELEMATICHE NELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT EAPPALTI FVG (11,30 ORE) – COMPA FVG
- 24/10/2018 LE NOTIFICHE VIA PEC NUOVA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE PER LA NOTIFICAZIONE DEI VERBALI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA (4,5 ORE) FORMAZIONE MAGGIOLI
- 05 -13/02/2019 SAGRE FESTE MANIFESTAZIONI SPETTACOLI TRATTENIMENTI PUBBLICI: ATTORI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE (3 ORE) FORMEZ PA
- 2-4/12/2019 POLIZIA COMMERCIALE INQUADRAMENTO GENERALE – POLIZIA AMMINISTRATIVA ATTIVITA' DI CONTROLLO LIVELLO BASE: (12 ORE) – SCUOLA PER LA

POLIZIA LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE
SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite nella gestione dello sportello al pubblico e della centrale operativa del Comando Polizia Locale di dipendenza: es. illustrazione all'utenza dell'iter sanzioni CDS, illustrazione pratiche burocratiche, risoluzione problematiche proposte dal cittadino

Competenze organizzative e gestionali

- Per il ruolo assegnato gestisce l'attività del personale coordina il servizio in sede di centrale operativa.
- Organizza e programma l'attività di accertamento e verbalizzazione delle postazioni fisse per il controllo della velocità e della postazione mobile presidiata, coordinando il personale del comando e mantenendo i rapporti con le ditte incaricate per la redazione degli atti e del servizio di data entry. Collabora in modo attivo con le ditte incaricate per il servizio di data entry proponendo modifiche ed aggiornamenti utili a migliorare le funzionalità dei programmi in dotazione.
- Redige atti istruttori per bilancio ufficio polizia e rendiconta introiti sanzioni per i comuni appartenenti all'associazione, coordinandosi con gli uffici di competenza.
- Controlla le dotazioni del Comando (veicoli – strumentazioni- dotazioni del personale- software e accessi banche dati) provvedendo ad aggiornamenti, revisioni, sostituzione materiali, rinnovi contrattuali

Competenze tecniche

- buona padronanza degli strumenti della suite Office per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, posta elettronica, PEC);
- buona padronanza sw gestionali infrazioni codice della strada con esperienza maturata nell'utilizzo di n. 5 software diversi, dalla piattaforma per la gestione degli atti amministrativi e finanziari alle diverse procedure per la gestione dei procedimenti di accertamento, verbalizzazione, notifica, gestione dei procedimenti connessi, estrazione statistiche e rendicontazione economica;
- buona conoscenza delle dotazioni tecnico strumentali utilizzate per l'espletamento dell'attività di controllo e verbalizzazione delle violazioni al Codice della Strada e dei procedimenti amministrativi correlati.

Patente di guida : categoria B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".