COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 4

DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

Reg. Gen. N° 65

Oggetto*:* **RINNOVO 1 CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE DIGITALE PER AMMINISTRATORE. DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciassette** del mese di **febbraio**

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI

PREMESSO che dal 1.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n.126;

RICHIAMATA l'ordinanza n. 171 del 10.11.2011 con la quale il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 e il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 15.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 270 del 28.10.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano della performance definitivo per l'anno 2019, nonché la revisione degli obiettivi strategici dei Responsabili di Posizione Organizzativa per l'anno in corso;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019 pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 295 del 17.12.2019 con il quale è stato differito al 31.03.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

DATO ATTO che, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, l'Ente si trova in esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che, nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

TENUTO CONTO che, ai sensi del citato principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2020) del bilancio pluriennale 2019-2021;

APPURATO che:

- l'art. art.17 comma 2 del DPCM 13 novembre 2014 ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di completare il processo di digitalizzazione dei documenti e la revisione dei processi amministrativi;
- dal 2017, nel rispetto delle regole tecniche di cui al vigente Codice dell'amministrazione digitale, è stato attivato il processo di digitalizzazione degli atti amministrativi dell'Ente, inizialmente per le sole deliberazioni degli organi di governo e le determinazioni dei responsabili dei vari uffici;
- tale processo di digitalizzazione è stato implementato estendendolo, attualmente, anche ai contratti, alle ordinanze sindacali e dirigenziali, agli atti di liquidazione, nonché ai provvedimenti amministrativi che non comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente;

- la sottoscrizione di tali documenti informatici rende necessario l'utilizzo di dispositivi tecnologici di firma digitale;
- le firme digitali dispongono di un certificato di autenticazione e di un certificato di sottoscrizione che hanno una validità temporale limitata nel tempo, ovvero di tre anni, eventualmente rinnovabili per una sola volta per altri tre anni;

TENUTO CONTO che deve essere rinnovata la firma digitale dell'Assessore Ganzit entro l'11 aprile 2020;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: "*Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività …… le amministrazioni pubbliche ….. provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali*";

EVIDENZIATO che in data 17.01.2020 è stata caricata la Trattativa diretta n. 1188763 sul portale www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, con la ditta ARUBA, gestore dei dispositivi di firma già in dotazione al Vice Sindaco ed all'assessore, ma la ditta ha risposto che non partecipano a TD per importi così bassi, e che sul MEPA loro gestiscono solo gli acquisti di nuove smart card con i nuovi certificati e comunque ODA a partire da 100 € + IVA in su;

EVIDENZIATO CHE il Vice Sindaco ha provveduto al rinnovo personalmente in quanto utilizza detto dispositivo anche per uso personale;

APPURATO che presso la Camera di Commercio di Udine è possibile procedere al rinnovo di detti certificati presso lo sportello dedicato al costo di € 19,20 (IVA compresa) cadauno;

DATO ATTO che:
- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:
- procedere al servizio di rinnovo, da svolgersi presso la Camera di Commercio di Udine, di n. 1 certificati di sottoscrizione della firma digitale da destinare all'Assessore Ganzit al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto visto l'esito negativo sul portale www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di corrispondenza commerciale;
- l'importo per lo svolgimento della summenzionata prestazione è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa e che pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'appalto in argomento rientra tra i contratti sotto soglia;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (codice dei contratti) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica", nonché di rotazione;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, prevede si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 29.11.2018 (dichiarato immediatamente esecutivo ed entrato in vigore il 20.12.2018, ai sensi dell'art. 53, comma 3, dello Statuto comunale), che testualmente recita:

- *1) Nell'ambito dei 40mila euro, non avendo la stazione appaltante alcun obbligo di procedere con gli inviti e/o RDO a più appaltatori, il RUP può gestire la procedura secondo una propria "discrezionalità" tecnica, senza particolari formalità o motivazioni e senza un confronto competitivo, poiché l'affidamento diretto è una procedura semplificata che non lo prevede e quindi individuare dei soggetti con cui contrattare nel modo che ritiene più congeniale alle proprie esigenze*. *Peraltro, come chiarito dal parere 12.2.2018 n. 361 del Consiglio di Stato, le Linee-guida ANAC sulle procedure sotto-soglia non hanno carattere vincolante, essendo un atto amministrativo generale che, pur perseguendo lo scopo di fornire indirizzi e istruzioni operative alle stazioni appaltanti, dà ad esse modo di discostarsi dagli indirizzi medesimi* (TAR Molise Campobasso, sez. I, n. 533, 14.09.18);
- *2) L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, …. omissis …., di importo pari o superiore a 1.000,00 euro ed inferiore a 40.000,00 euro, può avvenire tramite affidamento diretto senza alcuna motivazione. Qualora fosse opportuno è apprezzata la valutazione comparativa di almeno 2 preventivi;*
- *3) …omissis…;*
- *4) Per l'acquisizione di lavori, beni e servizi il Responsabile Unico del Procedimento individua l'operatore facendo ricorso a:*
  - *a. (omissis) prioritamente al Mercato Elettronico, procedendo all'individuazione del prodotto e del fornitore attraverso gli elenchi degli operatori economici della piattaforma acquistinretepa.it di CONSIP o altra piattaforma di Mercato Elettronico fornita dalla Centrale di Committenza pubblica;*
  - *b. …..omissis…;*
- *5) …. Omissis;*
- *6) Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice e delle regole di concorrenza, il Responsabile Unico del Procedimento, ove lo ritenga necessario, svolge in via informale una preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari, il cui esito sarà parte integrante della motivazione inserita nella determina a contrarre;*
- *7) Non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto;*

DATO ATTO che sul sito dell'ANAC è stato acquisito il CIG **ZB32B9E051** per il presente affidamento;

VISTA la regolarità del DURC della CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PORDENONE - UDINE – prot. INPS_17651408 del 18.10.2019 avente validità sino al 15.02.2020;

CONSIDERATO che il costo è da ritenersi congruo ed in linea con il mercato del settore e che il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'esiguità del valore economico delle prestazioni in argomento, risulterebbe sproporzionato in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento;

RICHIAMATA la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa

contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui al citato l'art. 36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti, incaricando la Camera di Commercio di Udine del servizio di rinnovo di n. 1 certificato di sottoscrizione della firma digitale, da destinare all'Assessore al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale, per l'importo di € 19,20, IVA inclusa;

TENUTO CONTO che la spesa è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 1045 "acquisto licenze `software` per servizi generali";

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare l'incarico per il servizio di rinnovo di n. 1 certificato di sottoscrizione della firma digitale, da destinare all'Assessore Ganzit al fine di garantire soluzione di continuità all'attività degli uffici comunali nello svolgimento dell'attività istituzionale;
2. di dare atto che:
   - l'aggiudicatario viene individuato con affidamento diretto per i motivi descritti in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei contratti;
   - il contratto verrà stipulato dal RUP con corrispondenza commerciale;
   - l'importo della fornitura è di € 19,20, IVA inclusa;
   - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa dell'Area Affari Generali – Servizi Demografici;
3. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., nonché dell'art. 1, comma 512, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, di incaricare la Camera di Commercio di Udine, delle prestazioni di cui al precedente punto 1, per l'importo di € 19,20, IVA inclusa, imputando detto importo come di seguito specificato:

Soggetto creditore	CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PORDENONE - UDINE
Sede Legale	VIA MORPURGO 4 UDINE UD 33100
C.F.	02935190302

CIG	**ZB32B9E051**	CUP	Non necessario					
Capitolo	Numero	Descrizione dell'oggetto						
	1045	acquisto licenze `software` per servizi generali						
Importo		Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011				
				L1	L2	L3	L4	5
€ 19,20		2020	11/04/2020	1	3	2	7	6

5. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al capitolo 1045 del bilancio 2019/2021 annualità 2020 giusta deliberazione G.C. n. 35 del 12.02.2020;
6. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti ai sensi dell'art.163, comma 5 lettera c) del D.Lgs. 267/2000, in adempimento a quanto prescritto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria;
7. che la Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti e di direttore dell'esecuzione del contratto in argomento, ai sensi del DM 49 del 7 marzo 2018, attuativo dell'art. 111, comma 2, del Codice dei contratti pubblici;
8. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato
Codroipo, lì 14-02-2020
F.to digitalmente Comuzzi Mara parere: **Favorevole**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria
Codroipo, lì 17-02-2020
F.to digitalmente COMMISSO SILVANA parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

Il TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Comuzzi Mara
Documento informatico firmato digitalmente