



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE N. 9 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 130

**Oggetto:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL GRUPPO DI CONTINUITA' UBICATO PRESSO LA SEDE DELLA POLIZIA LOCALE, DANNEGGIATO A SEGUITO DI EVENTO ATMOSFERICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

---

L'anno **duemilaventi** il giorno **sette** del mese di **aprile**

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI  
UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA**

PREMESSO che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 e il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e ss. mm. e ii.;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 15.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 28 febbraio 2020 pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 50 del 28.02.2020 con il quale è stato differito al 30.04.2020 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022;

DATO ATTO che, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, l'Ente si trova in esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

DATO ATTO che, ai sensi del citato principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2020) del bilancio pluriennale 2019-2021;

VISTA la mail del 24.03.2020 con la quale il comandante della Polizia Locale ha sollecitato un intervento volto alla sostituzione/riparazione del gruppo di continuità ubicato presso la sede della Polizia Locale in Viale Duodo n. 1 a Codroipo. Trattasi di apparecchiatura utilizzata per mantenere costantemente alimentati elettricamente in corrente alternata gli apparecchi elettrici utilizzati dalla Polizia Locale;

TENUTO conto che sulla linea alimentata dal gruppo UPS sono collegati i server della videosorveglianza intercomunale, il server dei portali di lettura targhe, il server del sistema di riconoscimento delle targhe finalizzato al controllo delle assicurazioni dei veicoli in transito, il Server per i sistemi di rilevamento della velocità installati nei comuni limitrofi, nonché tutti gli switch di rete e le connessioni della fibra ottica per il collegamento fra le sedi comunali;

ATTESO che la linea attualmente utilizzata per l'alimentazione delle apparecchiature elettroniche sopra descritte non è stabilizzata ed uno sbalzo di tensione può causarne il danneggiamento, con un notevole danno economico per l'Ente e l'impossibilità di erogare i servizi a favore dell'utenza da parte degli uffici dislocati presso tale palazzina;

CONSTATATO che a seguito di apposito sopralluogo effettuato dal personale comunale addetto all'Ufficio Manutenzioni è stato riscontrato che il summenzionato gruppo di continuità non funziona e che risulta necessario provvedere alla sua riparazione o sostituzione;

DATO ATTO che l'Ufficio Manutenzioni ha chiesto alla ditta Dolphin Bath S.r.l. di Cordovado di verificare, mediante apposito sopralluogo, le condizioni del gruppo di continuità in parola;

APPURATO che la summenzionata ditta, giusta nota del 25.03.2020, iscritta al prot. comunale al n. 7927 del 26.03.2020, ha comunicato che si sarebbe dovuto procedere alla sostituzione del gruppo di continuità a seguito di danneggiamento dello stesso, causa evento atmosferico, formalizzando la disponibilità ad eseguire l'intervento di sostituzione verso il corrispettivo di € 3.800,00, oltre all'IVA di legge;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: *“Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività ..... le amministrazioni pubbliche ..... provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali”*;

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- procedere all'acquisto e posa in opera di un gruppo di continuità avente le seguenti specifiche tecniche:
  - ✓ Potenza nominale (W) : 8000 - potenza attiva (W) : 8000;
  - ✓ Peso netto kg 78 – peso lordo kg 84;
  - ✓ Dimensioni (LxPxA) (mm) 250 x 698 x 500;
  - ✓ Efficienza fino al 95% in modalità online;
  - ✓ Scheda parallelo opzionale;
  - ✓ Comunicazioni USB / RS232 / slot per interfaccia di comunicazione / REPO + contatto di ingresso connessione di ingresso;
  - ✓ Morsettiera Prese di uscita Morsettiera + 2 IEC 320 C13 Normative EN 62040-1 EMC EN 62040-2;
  - ✓ Temperatura di funzionamento da 0 °C a + 40 °C Umidità relativa < 95% non condensata;
  - ✓ Compreso altresì smaltimento vecchio gruppo;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma di corrispondenza commerciale;
- dare atto che l'importo per lo svolgimento della summenzionata prestazione è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa e che pertanto, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in argomento rientra tra i contratti sotto soglia;
- dare atto che il termine per l'effettuazione della prestazione è di 10 gg. dal ricevimento della lettera di affidamento e che la penale è pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
- di dare atto che il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione, nonché di regolarità contributiva (DURC), mediante

determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

VISTO il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica", nonché di rotazione;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, prevede si possa procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.09.2019, in particolare gli articoli 4 "Affidamenti" e 5 "Rotazione";

CONSIDERATO che lo svolgimento di una procedura negoziata, in considerazione del basso valore economico della prestazione da affidare, risulterebbe sproporzionata in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento e che l'offerta economica è da ritenersi congrua ed in linea con il mercato del settore;

DATO ATTO che la ditta Dolphin Bath S.r.l., con sede in Via Canedi n. 6 a Cordovado (Pn) c.f./P.Iva 01653530939, risulta regolarmente iscritta al portale telematico [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nelle sezioni: **servizi agli impianti (manutenzione e riparazione)** e lavori di manutenzione - opere specializzate - OS30 e OS3;

DATO ATTO che sono stati acquisiti il Codice Unico di Progetto (CUP) **J82J20000100004** e il Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z7D2C9ED9D** per il presente affidamento;

VISTA la regolarità del DURC prot. INAIL\_19861296 del 16.01.2020 avente validità sino al 15.05.2020;

CONSIDERATO che in data 3.04.2020 è stata eseguita la verifica delle annotazioni riservate sul sito dell'ANAC, dalla quale risulta che per l'operatore economico non sono presenti annotazioni;

VERIFICATO che in data 01.04.2020 la ditta Dolphin Bath S.r.l. è regolarmente iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone - Udine e svolge attività nel settore dell'installazione degli impianti elettrici, inclusa la manutenzione e riparazione e che nei suoi confronti non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale o pregressa;

PRESO ATTO che con sentenza del 15 novembre 2019, n. 7846 il Consiglio di Stato, sez. V, ha stabilito che l'iscrizione camerale è assurta a requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) e art. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

TENUTO CONTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

RICHIAMATA la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, incaricando la ditta Dolphin Bath S.r.l., con sede in Via Canedi n. 6 a Cordovado (Pn), c.f./P.Iva 01653530939, della fornitura e posa in opera di un

gruppo di continuità avente le caratteristiche tecniche di cui in premessa per l'importo di € 3.800,00, oltre all'IVA di legge;

TENUTO CONTO che la spesa è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al Cap. 3008 "spese per informatizzazione servizi generali";

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

### DETERMINA

- di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di procedere tramite il MePA all'acquisto e posa in opera di un gruppo di continuità avente le caratteristiche tecniche di cui in premessa, dando atto che:
  - l'aggiudicatario viene individuato mediante trattativa diretta sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - il contratto viene stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza;
  - l'importo per lo svolgimento della summenzionata prestazione è di € 3.800,00, IVA esclusa;
  - il termine per l'effettuazione della prestazione è di 10 gg. dal ricevimento della lettera di affidamento dell'incarico e che la penale è di € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
  - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione, nonché di regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;
- di incaricare, ai sensi dell'art. 1, comma 512, della legge n. 208/2015 e dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, la ditta Dolphin Bath S.r.l., con sede in Via Canedi n. 6 – 33075 Cordovado (Pn), c.f./P.Iva 01653530939, della prestazione di cui al punto precedente per l'importo di € 3.800,00 + IVA 22%, per complessivi € 4.636,00;
- di imputare la spesa di € 4.636,00 come segue:

<b>Soggetto creditore</b>	DOLPHIN BATH S.R.L.		
<b>Sede Legale</b>	Via Canedi n. 6 – 33075 Cordovado (Pn)		
<b>C.F. e P.IVA.</b>	01653530939		
<b>CIG</b>	<b>Z7D2C9ED9D</b>	<b>CUP</b>	<b>J82J20000100004</b>
<b>Capitolo</b>	<b>Numero</b>	<b>Descrizione dell'oggetto</b>	
	3008	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZI GENERALI	

Importo	Anno Bilancio	Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011				
			L1	L2	L3	L4	L5
€ 4.636,00	2020	10.04.2020	2	2	1	7	4

4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al capitolo 3008 "Spese per informatizzazione servizi generali" del bilancio 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva;
5. di dare atto che la spesa di cui al punto 3 è necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti ai sensi dell'art.163, comma 5 lettera c) del D.Lgs. 267/2000, in adempimento a quanto prescritto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria;
6. di dare atto che il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti, nonché ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 responsabile dell'esecuzione del contratto;
7. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it) ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

---

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.  
Codroipo, lì 03-04-2020

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

---

**Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267**

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria  
Codroipo, lì 06-04-2020

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Favorevole**

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
*Comuzzi Mara*

Documento informatico firmato digitalmente