



COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 16 DELL'UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA Reg. Gen. N° 172

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER LA FORNITURA DI N. 2
PC PORTATILI AD USO DEL PERSONALE COMUNALE IN LAVORO AGILE O
SMART WORKING. AFFIDAMENTO INCARICO IN ADESIONE ALLA
CONVENZIONE CONSIP ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **sei** del mese di **maggio**

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI
UNITA' OPERATIVA AFFARI GENERALI - SEGRETERIA**

PREMESSO che con ordinanza n. 171 del 10.11.2011 il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici alla Sig.ra Mara Comuzzi;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 e il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e ss. mm. e ii.;

RILEVATO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 15.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 ed assegnate ai responsabili di servizio le risorse economiche necessarie per l'attività gestionale, demandando la definizione degli obiettivi ad un successivo provvedimento;

CONSIDERATO che il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 (c.d. "Cura Italia"), convertito nella legge n. 27 del 24 aprile 2020 (G.U. n. 110 del 29 aprile 2020 - Suppl. Ord. n. 16), ha prorogato i termini per l'approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022 al 31 luglio 2020;

DATO ATTO che, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, l'Ente si trova in esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che nel corso dell'esercizio provvisorio, in base a quanto disciplinato nell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, relativo al principio contabile applicato della contabilità finanziaria, non è consentito il ricorso all'indebitamento ed è possibile impegnare mensilmente, per ciascun programma, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

DATO ATTO che, ai sensi del citato principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, gli stanziamenti autorizzatori per le spese sono rappresentati dalle previsioni assestate del 2° anno (2020) del bilancio pluriennale 2019-2021;

PRESO ATTO che nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, il Presidente del Consiglio dei Ministri ha emanato il 1° marzo 2020 un **Decreto** che interviene sulle modalità di accesso al lavoro agile (o smart working);

CONSIDERATO che il lavoro agile o smart working, disciplinato dalla legge 81/2017, pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto con pc portatili, tablet e smartphone; si tratta di una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dall'assenza di vincoli orari o spaziali e un'organizzazione per fasi, cicli e obiettivi, stabilita mediante accordo tra dipendente e datore di lavoro; una modalità che aiuta il lavoratore a conciliare i tempi di vita e lavoro e, al contempo, favorire la crescita della sua produttività

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020 che all'art. 1, punto 6) prevede che le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

ATTESO che l'art. 87, comma 1, del D.L. n. 18 del 17.03.2020, dispone che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 il lavoro agile rappresenta la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, le quali sono tenute a limitare la presenza di personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

VISTA l'ordinanza sindacale n. 25 del 20.03.2020, con la quale sono state individuate le attività indifferibili da assicurare necessariamente con la presenza in servizio dei dipendenti, in ragione della gestione dell'emergenza;

PRESO ATTO della necessità di assicurare la prosecuzione dei servizi di competenza comunale attraverso lo svolgimento in via ordinaria del lavoro agile di cui agli artt. da 18 a 23 della legge n. 81/2017 del personale dipendente, per tutte le attività normalmente svolte dai medesimi presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti a disposizione, e limitando la presenza in servizio per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sui luoghi di lavoro per il tempo strettamente necessario;

RITENUTO in questo contesto emergenziale di incrementare la dotazione informatica mediante l'acquisto di n. 2 computer portatili al fine di consentire al personale comunale di lavorare da casa mediante il lavoro agile o smart working ed inoltre poter partecipare alle eventuali riunioni in teleconferenza in osservanza delle normative vigenti in questa fase emergenziale;

VISTO il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A. (legge 488/1999) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip S.p.A. che affianca le Amministrazioni nella gestione dei processi di acquisto attraverso soluzioni innovative di e-procurement al fine di rendere più efficiente e trasparente l'utilizzo delle risorse pubbliche, fornendo alle amministrazioni strumenti e competenze per gestire i propri acquisti e stimolando le imprese al confronto competitivo con il sistema pubblico;

RICHIAMATO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 che testualmente prevede: *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni pubbliche provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali"*;

DATO ATTO che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre del responsabile del procedimento di spesa indicante il fine che con il contratto s'intende perseguire, il suo oggetto, la forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente, in conformità alle vigenti disposizioni in materia, nonché le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO che con il presente provvedimento si intende:

- affidare l'incarico per la fornitura di 2 personal computer portatili Acer Travel Mate 2510 G2 con sistema operativo Windows 10 Professional;
- individuare l'aggiudicatario con procedura di affidamento diretto a mezzo del portale informatico www.acquistinretepa.it, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016;
- dare atto che il contratto verrà stipulato in forma digitale dal RUP secondo l'uso del commercio;
- dare atto che l'importo per la fornitura in oggetto è inferiore ad € 40.000,00, IVA esclusa e pertanto l'appalto in argomento rientra tra i contratti sotto soglia;
- il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica e relativa verifica di

regolarità contributiva (DURC), mediante determina di liquidazione a firma del titolare di posizione organizzativa della Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici;

VISTO il comma 1 dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica", nonché di rotazione;

CONSIDERATO che l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (codice dei contratti) prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

PRESO ATTO che sul sito informatico www.acquistinretepa.it è attiva la Convenzione Consip denominata "**Pc Portatili e Tablet 3**" e che al lotto n. 1 (per basse esigenze di mobilità) prevede la fornitura dei personal computer portatili confacenti, per le sue specifiche caratteristiche tecniche, alle esigenze dell'Amministrazione;

DATO ATTO che il summenzionato prodotto è offerto dalla ditta Bellucci S.p.A. con sede in Via F.lli Savio n. 2 – 10121 Torino, P.IVA 02044780019 - codice prodotto PPT3L1-PCP-W - per l'importo unitario netto di € 408,09, oltre ad € 6,55 per 48 mesi di estensione del servizio di assistenza e manutenzione;

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate alla delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, aventi per oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", che alla fine del paragrafo 3.7 prevede che negli affidamenti di importo inferiore a 1.000,00 euro è consentito derogare all'applicazione del paragrafo 3, "Principi comuni" (compreso il principio di rotazione), con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e utilizzo economie di gara, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26.09.2019 e in particolare gli artt. 4 e 5 Affidamenti e Rotazione. In particolare l'art. 5, comma 2, prevede che "*Negli affidamenti di importo inferiore a quello dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006 (attualmente € 5.000,00), è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione*";

DATO ATTO che sono stati acquisiti il Codice Unico di Progetto (CUP) **J83D20000180004** e il Codice Identificativo di Gara (CIG) **Z252CD8DEE** per il presente affidamento;

CONSIDERATO che in data 30.04.2020 è stata effettuata la verifica delle annotazioni riservate sul sito dell'ANAC da cui risulta che per l'operatore economico Bellucci S.p.A. non sono presenti annotazioni;

VERIFICATO che in data 30.04.2020 la ditta Bellucci S.p.A. è regolarmente iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Torino, tra l'altro, per il commercio di computer, apparecchiature informatiche e periferiche e software e che nei suoi confronti non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale o peggiorata;

VISTA la regolarità del DURC della ditta Bellucci S.p.A. – prot. INAIL_20276291 del 08.02.2020 avente validità sino al 07.06.2020;

TENUTO CONTO che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti è prevista la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale nella misura del 10% dell'importo di affidamento;

CONSIDERATO che l'offerta economica è da ritenersi congrua ed in linea con il mercato del settore e che il ricorso ad una procedura negoziata, in considerazione dell'esiguità del valore economico della fornitura in argomento, risulterebbe sproporzionato in termini di costi/benefici e di celerità del procedimento;

RICHIAMATA la seconda parte dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che consente alla stazione appaltante di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre purché la stessa contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di ricorrere alla procedura di affidamento diretto in adesione alla convenzione Consip "**Pc Portatili e Tablet 3**" - lotto n. 1 – ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei contratti, incaricando la ditta Bellucci S.p.A. con sede in Via F.lli Savio n. 2 – 10121 Torino, P.IVA 02044780019 - codice prodotto PPT3L1-PCP-W – della fornitura in oggetto per l'importo netto di € 829,28;

DATO ATTO che è stato richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi del combinato disposto dell'art. 147bis e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che non sussiste conflitto di interessi con la ditta aggiudicataria nell'adozione degli atti endo-procedimentali e nell'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990, dall'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Codroipo", giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 28.04.2014;

TENUTO CONTO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. i., il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vigente Regolamento di contabilità e il D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di fare integralmente proprie le premesse al presente atto e sulla base delle stesse, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, di affidare l'incarico per la fornitura di 2 personal computer portatili, Acer Travel Mate 2510 G2 con sistema operativo Windows 10 Professional, al fine di consentire al personale comunale di lavorare da casa mediante il lavoro agile o smart working ed inoltre poter partecipare alle eventuali riunioni in teleconferenza in osservanza delle normative vigenti durante l'emergenza Covid-19;
2. di dare atto che:
 - l'aggiudicatario viene individuato sul portale telematico www.acquistinretepa.it mediante affidamento diretto avvalendosi della convenzione Consip "**Pc Portatili e Tablet 3**" - lotto n. 1 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - il contratto verrà stipulato dal RUP secondo l'uso del commercio mediante scambio di corrispondenza sul MEPA;
 - l'importo complessivo della fornitura, compreso il servizio di 48 mesi di assistenza e manutenzione è di € 829,28, IVA esclusa;
 - il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura elettronica previa verifica di regolarità della prestazione e di verifica di regolarità contributiva (DURC), mediante atto di liquidazione a firma del Titolare di Posizione Organizzativa dell'area Amministrativa e Demografici;
3. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 1, comma 512, della "Legge di stabilità 2016", legge n. 208/2015, di incaricare la ditta Bellucci S.p.A. con sede in Via F.lli Savio n. 2 – 10121 Torino, P.IVA 02044780019 - codice prodotto PPT3L1-PCP-W – della fornitura

- di cui al precedente punto 1, per l'importo di € 829,28, IVA esclusa;
4. di imputare l'importo complessivo di € 1.011,72 come di seguito specificato:

Soggetto creditore	Bellucci S.p.A.								
Sede Legale	Via F.lli Savio n. 2 – 10121 Torino								
C.F. e P.IVA.	02044780019								
CIG	Z252CD8DEE		CUP		J83D20000180004				
Capitolo	Numero	Descrizione dell’oggetto							
	3008	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZI GENERALI							
Importo		Anno Bilancio		Scadenza obbligazione	Codice Piano dei Conti All. n.6/1 D.Lgs. 118/2011				
					L1	L2	L3	L4	L5
€ 1.011,72		2020		10/05/2020	2	2	1	7	2

5. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente è finanziata con fondi dell'Amministrazione Comunale e riscontra disponibilità al capitolo 3008 "Spese per informatizzazione servizi generali" del bilancio 2019/2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 11.04.2019, dichiarata immediatamente esecutiva
6. di dare inoltre atto che è stato completamente incassato il CONTRIBUTO REGIONALE A TITOLO DI FONDO ORDINARIO PER GLI INVESTIMENTI - ARTICOLO 14, COMMA 9, LETTERA a), L.R. 18/2015. ART. 9, COMMI 20-21-22-24- 25, L.R. 24/2019. - Anno 2020 per l'importo di € 122.181,11;
7. di dare atto che la spesa di cui al punto 4 è necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti ai sensi dell'art.163, comma 5 lettera c) del D.Lgs. 267/2000, in adempimento a quanto prescritto dall'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 relativo principio contabile della contabilità finanziaria;
8. di dare atto che il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Demografici, Sig.ra Mara Comuzzi, ricopre le funzioni di responsabile del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del Codice dei contratti, nonché ai sensi dell'art. 111, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 responsabile dell'esecuzione del contratto;
9. di dare atto che i dati riferiti al presente impegno sono pubblicati sul sito istituzionale www.comune.codroipo.ud.it ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Provvedimenti" – "Provvedimenti dirigenti" "Determinazioni".

Il Responsabile dell'Istruttoria ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m. e i.

Codroipo, lì 04-05-2020

F.to digitalmente Orsaria Stefano

parere: **Favorevole**

Pareri resi ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

Il Funzionario Responsabile del Servizio Ragioneria

Codroipo, lì 06-05-2020

F.to digitalmente COMMISSO SILVANA

parere: **Relazione**

si esprime parer favorevole ed attestazione di copertura finanziari in deroga alle disposizioni di cui al punto 8-4 del principio contabile 4/2 trattandosi di forniture caratterizzate dall'eccezionalità e dalle urgenze conseguenti la pandemia in corso.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Certificato di pubblicazione

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Comuzzi Mara

Documento informatico firmato digitalmente