

AVVIAMENTO A SELEZIONE PRESSO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

D.P.Reg. 0226/Pres del 23/12/2019 e successive modifiche - ex Art. 16 L. 56/87

ENTE RICHIEDENTE	CITTA' DI CODROIPO
N. UNITA' DI PERSONALE RICHIESTO	N. 1
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	CCRL del personale non dirigente del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia
QUALIFICA E PROFILO PROFESSIONALE	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – AUTISTA SCUOLABUS CATEGORIA B - posizione economica B.1
DURATA	Tempo indeterminato
ORARIO	Tempo pieno – 36 ore settimanali
PERIODO DI PROVA	2 mesi di effettivo lavoro
LUOGO DI LAVORO	Codroipo – Via Italia
MANSIONI	<ul style="list-style-type: none">- Mansioni tipiche del personale di categoria B profilo collaboratore amministrativo con riguardo alla struttura di assegnazione (Area Istruzione, Cultura, Tempo Libero e Sport);- Attività di autista scuolabus.
REQUISITI	<ul style="list-style-type: none">a. Possesso requisiti generali di ammissione agli impieghi pubblici e la non sussistenza delle ipotesi di esclusione;b. Assolvimento della scuola dell'obbligo (art.6 c.1 D.P.Reg.226/2019) o titolo equipollente riconosciuto in Italia;c. Possesso modello I.S.E.E. (indicatore della situazione Economica Equivalente) in corso di validità o ricevuta attestante la presentazione della Dichiarazione Unica Sostitutiva (D.S.U.) ai soggetti convenzionati o autorizzati al rilascio del modello I.S.E.E.;d. Idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni correlate al profilo di assunzione. Nel rispetto dell'art.41 c.2 lett.a) del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., l'assunzione è subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari rispetto ai rischi specifici correlati alle mansioni;e. Possesso della patente di guida di cat. D e di Carta di Qualificazione del Conducente Persone (C.Q.C.) in corso di validità;f. Conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (excel, word, posta elettronica, internet, ecc.);g. adeguata conoscenza della lingua italiana (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in fase di svolgimento della prova. <p>Il possesso dei suddetti requisiti deve essere espresso con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 (modulo di adesione) e verrà accertato mediante l'esibizione dei documenti comprovanti i</p>

	<p>requisiti stessi durante lo svolgimento della prova selettiva.</p> <p>Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di adesione al presente avviso.</p>
SELEZIONE	<p>La prova selettiva si svolgerà presso la sede del Comune di Codroipo ed è volta ad accertare l'idoneità dei candidati a svolgere le mansioni di lavoro in assegnazione e verterà su: almeno tre operazioni pratiche sulle seguenti materie: normativa sul servizio di trasporto scolastico e della circolazione stradale, normativa in materia di sicurezza sul lavoro, elementi di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali, diritti e doveri del dipendente pubblico, diritto di accesso agli atti e obblighi di trasparenza, nozioni sulla privacy, conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet, ecc.). Inoltre il candidato verrà sottoposto ad un colloquio conoscitivo di precedenti esperienze lavorative.</p> <p>I candidati dovranno presentarsi alla selezione con un documento di identità in corso di validità, con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sul possesso dei requisiti di partecipazione, di cui alla sezione precedente, debitamente compilata (da datare e sottoscrivere in presenza del dipendente addetto) e con tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti.</p> <p>I candidati saranno convocati, secondo l'ordine di graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego, attraverso PEC che riporterà data, luogo e ora dello svolgimento della prova selettiva, garantendo un preavviso di 7 giorni.</p>